



# Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XX Grohote, 22. veljače 2016. godine Broj 1

## S A D R Ź A J

- 1- Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2015. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2016. godinu.....stranica 2
- 2- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šolta od 2016. do 2019. godine.....stranica 7
- 3- Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Šolta.....stranica 12
- 4- Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na Području Općine Šolta.....stranica 27
- 5- Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Šolta.....stranica 27
- 6- Program sufinanciranja nabave sadnog materijala na području Općine Šolta.....stranica 28
- 7- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka Nabave bagatelne vrijednosti u JUO Općine Šolta.....stranica 31
- 8- Odluka o dodjel istipendija.....stranica 33
- 9- Rang lista stipendija.....stranica 35
- 10- Odluka o izradi izmjena i dopuna UPU naselja Grohote-Rogač.....stranica 36
- 11- Zaključak o odricanju od prava prvokupa.....stranica 39
- 12- Zaključak o odbijanju zahtjeva Tina Jakovčevića.....stranica 40
- 13- Zaključak o dezinfekciji.....stranica 40
- 14- Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Frane Bilankova za oslobođenje od plaćanja komunalog doprinosa.....stranica 41
- 15- Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Ivice Cevića-Karuzića za oslobođenje od plaćanja komunalog doprinosa.....stranica 42
- 16- Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Ive Zlendića za oslobođenje od plaćanja komunalog doprinosa.....stranica 43
- 17- Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Nenada Bavčevića za oslobođenje od plaćanja komunalog doprinosa.....stranica 44
- 18- Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Stanislava Elazovića za oslobođenje od plaćanja komunalog doprinosa.....stranica 45
- 19- Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Željke Vuletić za oslobođenje od plaćanja komunalog doprinosa.....stranica 46
- 20- Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Šolta (2016.-2018.).....stranica 47

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 30. Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br.04/13, 07/13, 12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na 39. sjednici održanoj dana 16.veljače 2016. godine, donijelo je

**Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Šolta  
za 2015. godinu i Plan razvoja sustava civilne  
zaštite Općine Šolta za 2016. godinu**

**I/ Analiza stanja sustava civilne zaštite  
Općine Šolta za 2015.godinu**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Šolta dužana je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite na području općine Šolta organiziran je i provodi se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97 i 174/04) i propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Šolta je izradila i donijela slijedeće akte iz područja sustava civilne zaštite :

- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Šolta,
- Financijski Plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2015.g.,
- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite ,
- Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite,
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Rješenja o imenovanju povjerenika/zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- Mjere iz Programa pripremih aktivnosti za turističku sezonu,
- Pregledne popise pripadnika postrojbi civilne zaštite,
- Pregledne popise pripadnika povjerenika /zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje,
- Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i Plan zaštite i spašavanja, za Općinu Šolta ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite sukladno članku 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (" Narodne novine " br. 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

## STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### **1. Civilna zaštita ( stožer zaštite i spašavanja, postrojba civilne opće namjene, povjerenici civilne zaštite)**

**Stožer zaštite i spašavanja** je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik. Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Stožer zaštite i spašavanja Općine Šolta imenovan je odlukom predstavničkog tijela i ima pet članova.

Izrađen je Plan pozivanja i aktiviranja Stožera, te se kontinuirano ažuriraju kontakt podaci o članovima Stožera. Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja organizirano je osposobljavanje u Centru za specijalističko osposobljavanje Split, DUZS, Učilište vatrogastva, zaštite i spašavanja .

#### **Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite**

Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Šolta, donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šolta (40 pripadnika) i načelnik je Rješenjima imenovao 4 povjerenika civilne zaštite i četiri zamjenika povjerenika civilne zaštite. Izrađeni su pregledni popisi pripadnika te se kontinuirano ažuriraju njihovi kontakt podaci.

### **2. Vatrogastvo**

Sukladno obvezama utvrđenim čl.13. st 7. Zakona o zaštiti od požara, izrađeni su i na predstavničkom tijelu doneseni dokumenti Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Šolta.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, izrađen je financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone te dokumenti:

Plan operativne provedbe Programa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara, Plan motriteljsko-dojavne službe i preventivne opходnje.

### **3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje**

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u 2015.godini financirane su sukladno podnesenim programima i razvojnim projektima, posebno onim koji doprinose njihovom materijalno tehničkom opremanju i osposobljavanju kadrova što doprinosi sustavu zaštite i spašavanja.

Po donošenju Procjene rizika njihove zadaće u zaštiti i spašavanju utvrdit će se u planskim dokumentima zaštite i spašavanja općine Šolta.

### **4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju značajne snage sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šolta.(HCK-Split, HGSS- Stanica Split, Jedinica HMP Split). Općina Šolta je za razvoj sustava zaštite i spašavanja planski financira izvršenje njihovih programa .

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ  
SUSTAVA ZAŠTITE I SPASAVANJA U 2015.g..

R.br	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2015.g.	REALIZIRAN O do 1.12. 2015.g.
1.	CIVILNA ZAŠTITA: -(stožeri zaštite i spašavanja, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite) - osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju - izrada Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite - nabava osobne i skupne opreme - obuka i osposobljavanje članova operativnih snaga	10,000,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
2.	VATROGASTVO: - tekuća donacija za DVD - provedba posebnih mjera zaštite od požara ljeti - usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehn. eksplozije i Plana zaštite od požara - nabavka opreme	900.000,00	900.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
3.	HGSS, HRVATSKI CRVENI KRIŽ - sufinanciranje djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava ZiS-a.	40,000,00	22,538,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>40,000,00</b>	<b>22,538,00</b>
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZiS REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i dr.) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za ZiS.  - dogradnja i financiranje sposobnosti službi i pravnih osoba koje su posebno značajne za sustav ZiS-a.		

	UKUPNO		

## II / Plan razvoja sustava civilne zaštite općine Šolta za 2016. godinu

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Šolta, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, postrojbi civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šolta za 2016. godinu.

Plan razvoja razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

### 1. CIVILNA ZAŠTITA

Do osnivanja Stožera civilne zaštite Općine Šolta mjerodavni će biti Stožer zaštite i spašavanja Općine Šolta te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Split i Učilištem vatrogastva i zaštite i spašavanja provesti osposobljavanje organiziranih snaga civilne zaštite sukladno njihovim programima za osposobljavanje.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja.

### 2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno Šolta kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine i u 2016. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je kontinuirano vršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem DVD Šolta sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

### 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2016. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

### 4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE ŠOLTA DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva,

materijalnih i kulturnih dobara Općine Šolta dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava civilne zaštite.

#### 5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razina svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima .

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva..

#### 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Šolta za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju slijedeće stavke:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta	2016. godina - 900,000,00
HCK –Gradsko društvo Split	2016.godina - 20 .000,00
Civilna zaštita	2016.godina - 50 .000,00
	2017.godina - 50 .000,00
	2018.godina - 50.000,00
Ukupno za 2016.godinu	970.000,00

Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2015. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite općine Šolta za 2016. godinu, objavit će se u " Službenom glasniku Općine Šolta".

Općinsko vijeće Općine Šolta  
 KLASA: 810-01/16-02/01  
 URBROJ:2181/03-01-16-2  
 Grohote, 16.veljače 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Ante Ruić v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 30. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br. 04/13,07/13, 12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na 39. sjednici održanoj dana 16.veljače 2016. godine, donijelo je

## **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŠOLTA OD 2016. DO 2019.g.**

### **I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti ( preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

### **II. SMJERNICE**

#### **1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite

7. koordinatori na lokaciji
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti načelnik je odgovoran za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona donosi plan vježbi civilne zaštite odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite. Općina Šolta će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Split.

### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Budući da do donošenja ovih smjernica načelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje nije donio Pravilnik kojim će se odrediti sastav stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera Općinski načelnik će po donošenju navedenog Pravilnika osnovati stožer civilne zaštite Općine Šolta.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Do osnivanja stožera civilne zaštite Općine Šolta mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja Općine Šolta (‘Službeni glasnik Općine Šolta ‘ br. 07/13 i 15/15 ) te ih je potrebno upoznati s odredbama novog Zakona o sustavu civilne zaštite.

### **1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakon o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10).

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Šolta klasa: 021-05/13-01/04, urbroj:2181/03-01-13-17 (usvojen na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Šolta održanoj dana 14. 06. 2013. godine) prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasne postrojbe te njezino područje djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu ZOP (NN 51/12).

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasna postrojba mogla obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija utvrđuju se razine ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i zaštitne mjera, a kojim se između ostalog daje prikaz postojećeg stanja, ustroj vatrogasne postrojbe, radi analiza požarne ugroženosti te predlažu mjere – dakle procjenom se određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, a onda se prema tome po prije navedenom pravilniku oprema postrojba i određuje vrsta i veličina postrojbi.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, sve prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), te članku 28., st. 2. Zakona o vatrogastvu



(NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- donijeti plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
- plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.
- prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

### **1.3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA**

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Split koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Općina Šolta nastavit će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa sukladno važećim propisima.

### **1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS.

Općina Šolta financira programske aktivnosti HGSS Stanice Split, temeljem dostavljenih godišnjih programa utvrđenim Planom proračuna te sukladno stanju financijskih sredstava u proračunu općine Šolta.

Kroz naredno razdoblje Općina Šolta će sporazumom definirati odnos sa HGSS –Stanica Split.

## 1.5 UDRUGE

Na području Općine Šolta djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. lovci, izviđači, planinarsko društvo, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Šolta organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 1.6 POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

### Postrojbe civilne zaštite

Općina Šolta će po donošenju Procjene rizika, a sukladno potrebama proizašlim iz procjene rizika osnovati potrebne postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaje na snazi Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šolta.

### Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje načelnik za pojedine mjesne odbore sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

## 1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

### **1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

### **2.PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Šolta donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

### **III.**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šolta za razdoblje od 2016. do 2019. godine stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Šolta..

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: 810-01/16-02/01  
URBROJ:2181/03-03-16-3  
Grohote, 16.veljače 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Ruić v.r.

---

Na temelju članka 59. stavak 2. i članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst), odredbi Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine» broj 144/12) i članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 4/13, 7/13, 12/13,16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 39. sjednici održanoj dana 16. veljače 2016. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Šolta**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom uređuje postupak izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Šolta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

- (1) Članove vijeća imaju pravo birati građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
- (2) Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem. razmjernim izbornim sustavom.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.
- (4) Mandat članova vijeća traje četiri godine.

##### **Članak 3.**

- (1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.
- (2) Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.
- (3) Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.
- (4) Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.
- (5) Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.
- (6) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

##### **Članak 4.**

- (1) Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Šolta.
- (2) Odlukom Općinskog vijeća Općine Šolta kojom se raspisuju izbori određuje se točan dan njihove provedbe.
- (3) Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

### Članak 5.

- (1) Redovni izbori za članove vijeća održavaju se u pravilu treće nedjelje u svibnju svake četvrte godine.
- (2) Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.
- (3) Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, prijevremeni izbori neće održati.

### Članak 6.

- (1) Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđen je Statutom Općine Šolta.
- (2) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika pet članova.

### Članak 7.

- (1) Član vijeća ne može istovremeno biti načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik, službenik ili namještenik u upravnim tijelima Općine Šolta.
- (2) Osoba koja obavlja neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća, dužna je pri konstituiranju vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke, odnosno odredbama zakona kojim su uređeni lokalni izbori.

### Članak 8.

- (1) Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.
- (2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (3) Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (4) Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.
- (5) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća.
- (6) Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća mjesnog odbora koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci i zakonu.
- (7) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 9.

- (1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:
  1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
  2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
  3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
  4. ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta
  5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu
  6. smrću
- (2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća.
- (3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

### Članak 10.

- (1) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

## II KANDIDIRANJE

### Članak 11.

- (1) Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.
- (2) Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.
- (3) Predlagatelji kandidacijskih lista u pravilu će poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.
- (4) Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora i birači.
- (5) Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutima, odnosno posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.
- (6) Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka.

### Članak 12.

- (1) Kad birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa u zavisnosti od broja birača na području mjesnog odbora i to:
  - do 350 birača – 25 potpisa
  - od 350 do 500 birača – 35 potpisa
- (2) Kad birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

### Članak 13.

- (1) Kandidacijske liste podnose se na obracima čiji sadržaj i oblik propisuje Povjerenstvo za izbore članova/članica vijeća mjesnih odbora Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), obvezatnim uputama.
- (2) Prijedlozi kandidacijskih lista sastavljeni u skladu s uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, dostavljaju se Povjerenstvu.
- (3) U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se slijedeći podaci:
  - ime i prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata
  - ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

### Članak 14.

- (1) Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Povjerenstva.
- (2) U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1. zaključno do rednog broja koliko ih se bira.
- (3) Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.
- (4) Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.
- (5) Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.
- (6) Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.
- (7) Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je «Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora \_\_\_\_\_ (naziv mjesnog odbora)».
- (8) Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.
- (9) Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

### Članak 15.

- (1) Kandidacijske liste moraju prispjeti Povjerenstvu u roku 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.
- (2) Povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno zakonu koji propisuje lokalne izbore i ovoj Odluci.
- (3) Ako Povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.
- (4) Povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje ističe za manje od 48 sati.

### Članak 16.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s odredbama zakona koji propisuje lokalne izbore.
- (2) Pravovaljane kandidacijske liste Povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

### Članak 17.

- (1) Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama. Zbirnu listu sastavlja Povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.
- (2) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste, te ime i prezime nositelja svake liste.
- (3) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.
- (4) Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

### Članak 18.

Povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine Šolta, sve pravovaljane kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

### Članak 19.

- (1) Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane Povjerenstva.
- (2) Za «Kandidacijsku listu grupe birača» odluku o odustajanju donosi nositelj liste.
- (3) Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.



- (4) Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.
- (5) U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Povjerenstvo će pozvati podnositelja liste da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje predloži drugog kandidata ili kandidate.

#### **Članak 20.**

- (1) Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, Povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se najkasnije u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.
- (2) Povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovog članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.
- (3) Ako predlagatelj iz stavka 2. ovog članka ne dopuni listu, Povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 16. ove Odluke.

#### **Članak 21.**

- (1) Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelja kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, u postupku kandidiranja propisanih ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.
- (2) Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redosljed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.
- (3) Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način utvrđen stavkom 2. ovog članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.
- (4) Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavicima 2. i 3. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine Šolta u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.
- (5) Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

### **III. IZBORNA PROMIDŽBA**

#### **Članak 22.**

- (1) Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.
- (2) Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi.
- (3) Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.
- (4) Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### IV. IZBORNA ŠUTNJA

##### Članak 23.

- (1) Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati.
- (2) Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

#### V. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

##### Članak 24.

- (1) Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Šolta.
- (2) Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.
- (3) Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

##### Članak 25.

- (1) Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.
- (2) Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno, broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci.
- (3) Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.
- (4) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.
- (5) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.
- (6) Ako su dvije ili više lista iz stavka 5. ovog članka, ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se, te u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

##### Članak 26.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

## VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

### Članak 27.

- (1) Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Povjerenstvo i birački odbori.
- (2) Ista izborna tijela provode redovne i prijevremene izbore.
- (3) Članovi Povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (4) Odluku o visini naknade za članove Povjerenstva i za članove biračkih odbora donosi načelnik.

### Članak 28.

- (1) Povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.
- (2) Stalni sastav Povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana – nastavno: članovi stalnog sastava.
- (3) Stalni i prošireni sastav Povjerenstva imenuje načelnik.
- (4) Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava Povjerenstva moraju biti diplomirani pravnici, odnosno magistri pravne struke.
- (5) Prošireni sastav Povjerenstva čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.
- (6) Odnos ukupnog broja članova proširenog sastava unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću.
- (7) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu Povjerenstva, njihov raspored odredit će članovi stalnog sastava ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u Povjerenstvu s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.
- (8) Potpredsjednik Povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.
- (9) Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode. Članovi proširenog sastava Povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

### Članak 29.

- (1) Povjerenstvo mora se imenovati odmah po stupanju na snagu Odluke o raspisivanju izbora.
- (2) Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

### Članak 30.

Povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća
- određuje biračka mjesta

- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbore za članove vijeća
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za članove vijeća
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća
- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada
- obavlja i druge poslove određene zakonom o lokalnim izborima i ovom Odlukom.

### **Članak 31.**

- (1) Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.
- (2) Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke,  
a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Šolta.
- (3) Odnos ukupnog broja članova biračkih odbora unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću Općine Šolta.
- (4) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupan broj svojih predstavnika.
- (5) Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Povjerenstvu u zadanom roku, Povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.
- (6) Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.
- (7) Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

## **VII. PROVEDBA IZBORA**

### **Članak 32.**

- (1) Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.
- (2) Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem. Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.
- (3) Povjerenstvo određuje biračka mjesta na svom području. Biračka mjesta moraju se odrediti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.
- (4) Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakat) na mjestima uobičajenog oglašavanja u mjesnom odboru kao i na internetskoj stranici Općine.
- (5) Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje. Svako biračko mjesto ima redni broj.
- (6) Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

**Članak 33.**

- (1) Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:
- promatrači političkih stranaka registrirani u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu
  - promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača
  - promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanju ljudskih i građanskih prava
  - promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj
- (2) Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

**Članak 34.**

Povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči Općine i na internetskim stranicama Općine.

**VIII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA****Članak 35.**

- (1) Glasački listić sadrži:
- naziv liste
  - ime i prezime nositelja liste
  - naputak o načinu glasovanja
  - serijski broj listića.
- (2) Kandidacijske liste mjesnih odbora navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnih odbora.
- (3) Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

**Članak 36.**

- (1) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.
- (2) Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

**Članak 37.**

- (1) Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.
- (2) Nevažeći glasački listić je:
1. neispunjeni glasački listić
  2. glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao
  3. glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

**Članak 38.**

- (1) Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.
- (2) Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

**Članak 39.**

- (1) Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.
- (2) U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutni predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik, te najmanje četiri člana biračkog odbora.
- (3) Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.
- (4) Ako je nužno radi očuvanja reda i mira, te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.
- (5) Nitko, osim pripadnika policije, na poziv predsjednika biračkog odbora ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

**Članak 40.**

- (1) Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.
- (2) Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.
- (3) Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dopustiti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.
- (4) Potvrdu iz stavka 3. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

**Članak 41.**

- (1) Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.
- (2) Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućí uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.
- (3) Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.
- (4) Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.
- (5) Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti Povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili biračko odbor na dan održavanja izbora.
- (6) Povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

- (7) Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.
- (8) Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu, primjenjuju se odredbe ovog članka.
- (9) Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o Kandidacijske liste podnose se na obracima radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavka 4., 5. i 8. ovog članka.

#### **Članak 42.**

- (1) Po završenom glasovanju birački će odbor najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.
- (2) Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.
- (3) Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.
- (4) Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat po glasačkim listićima.
- (5) Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Povjerenstvo.
- (6) Povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.
- (7) Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

#### **Članak 43.**

- (1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:
  - broj birača upisan u izvadak iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela (biračko tijelo),
  - broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
  - broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
  - broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
  - koliko je ukupno birača glasovalo,
  - koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
  - broj nevažećih glasačkih listića.
- (2) U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.
- (3) Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.
- (4) Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.
- (5) Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

**Članak 44.**

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

**Članak 45.**

- (1) O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži:
  - broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
  - broj birača koji su glasovali,
  - broj nevažećih glasačkih listića,
  - broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.
- (3) Svaki član Povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.
- (4) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (5) Ako član Povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Povjerenstva navede.

**Članak 46.**

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

**Članak 47.**

- (1) Kad Povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:
  - broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
  - koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
  - koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
  - broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
  - ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.
- (2) Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čija se vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Općine.

**IX. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA****Članak 48.**

- (1) Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.
- (2) Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže Povjerenstvo.
- (3) Povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava, te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.
- (4) Povjerenstvo će objaviti cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja u roku 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.



- (5) Pod objavom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se objava na internetskim stranicama Općine Šolta.

## **X. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**

### **Članak 49.**

- (1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, najmanje 25 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.
- (2) Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

### **Članak 50.**

- (1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnosi se Povjerenstvu.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka se podnosi u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.
- (3) Povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

### **Članak 51.**

- (1) Ako Povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kad su raspisani, te radnje ponove.
- (2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

### **Članak 52.**

- (1) Protiv rješenja Povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
- (2) Žalba se podnosi putem Povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.
- (3) Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

### **Članak 53.**

Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

**Članak 54.**

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

**X..KONSTITUIRANJE VIJEĆA****Članak 55.**

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.
- (3) Ako se vijeće ne konstituira na prvoj sjednici, ovlaštenu sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kad je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.
- (4) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna ovlaštenu sazivač.
- (5) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.
- (6) Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem.
- (7) Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 56.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnika o provođenju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Šolta, ("Službeni glasnik Općine Šolta " broj 03/01,09/05).

**Članak 57.**

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona kojim su regulirani lokalni izbori.

**Članak 58.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Šolta».

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: 023-08/16-01/01  
URBROJ:2181/03-01-16-1  
Grohote, 16.veljače 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Ruić v.r.

---

Na temelju članka 66. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 4/13, 7/13, 12/13,16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 39. sjednici održanoj dana 16. veljače 2016. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Šolta**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Šolta, kako slijedi:

1. Mjesni odbor Grohote
2. Mjesni odbor Maslinica

#### **Članak 2.**

Izbori će se na biračkim mjestima u Grohotama i Maslinici održati u nedjelju, 10. travnja 2016. godine

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“, a bit će objavljena i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Šolta i na oglasnim pločama mjesnih odbora Grohote i Maslinica.

Općinsko vijeće Općine Šolta

KLASA: 023-08/16-01/01

URBROJ:2181/03-01-16-2

Grohote, 16.veljače 2016.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ante Ruić v.r.

---

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 14/13), Programa sufinanciranja nabave sadnog materijala u Splitsko-dalmatinskoj županiji ("Službeni glasnik broj 04/07 i 03/10) te Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Šolta (2016-2018) i članka 30. Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br.04/13, 07/13, 12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na 39.sjednici održanoj dana 16.veljače 2016. godine, donijelo je

## **P R O G R A M**

### **SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA**

#### **I.**

#### **CILJEVI PROGRAMA**

Općina Šolta će temeljem Programa sufinanciranja i nabave sadnog materijala na području Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Program) i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima nabavu sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima (vinogradi, maslinici, voćnjaci,.....) te privođenja kulturi novih poljoprivrednih površina na otoku Šoli.

Provedba ovog Programa doprinosi:

- osiguranju dostatnih vlastitih proizvoda;
- očuvanju prirodne baštine;
- obnovi zapuštenih i opožarenih poljoprivrednih površina;
- poticanju i zaštiti tradicijskih proizvoda otoka Šolte;
- oživljavanju tradicijske proizvodnje;
- komercijalizaciji poljoprivredne proizvodnje;
- zaustavljanju raseljavanja otoka Šolte;
- proizvodnja eko proizvoda, proizvoda s geografskim podrijetlom.

#### **II.**

#### **NOSITELJI PROGRAMA**

Nositelji ovog Programa su: Splitsko-dalmatinska Županija, Općina Šolta i poljoprivredna gospodarstva (OPG, trgovačko društvo, obrt ili zadruga) koji su ujedno vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se privodi kulturi, a nalaze se na području otoka Šolte te na jednak način participiraju u provedbi Programa (svatko po 1/3).

### III.

#### KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su poljoprivredna gospodarstva koja u suradnji sa Općinom Šolta pokreću inicijativu za povećanjem poljoprivrednih površina pod dugogodišnjim nasadima i sadnju novih poljoprivrednih površina, a koji su:

- upisani u Upisnik;
- imaju prebivalište, odnosno sjedište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području otoka Šolte;
- namjeru zasaditi najmanje 0,1 ha (1000 m<sup>2</sup>) zemljišta;
- namjeru zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća.

### IV.

#### PROVEDBA PROGRAMA

Općina Šolta će objaviti javni poziv poljoprivrednim gospodarstvenicima i poljoprivrednim zadrugama za podnošenje zahtjeva za uključivanje u Program.

Prikupljene prijave Općina Šolta dostavit će u otvorenom roku Splitsko-dalmatinskoj županiji, odnosno Povjerenstvu za obradu zahtjeva za sufinanciranje nabave sadnog materijala u SDŽ, uz zahtjev za uključivanje u Program sa utvrđenom količinom potrebnih sadnica po vrstama i sortama i planiranom cijenom.

Administrativne poslove vezano za provedbu ovog Programa vršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Šolta.

### V.

#### POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa u dijelu koji osigurava Općina Šolta planiraju se u Proračunu Općine Šolta.

Pojedinačna visina subvencije prema OPG-u, odnosno poljoprivrednoj zadruzi usklađuje se s ukupnim raspoloživim sredstvima Proračuna Općine Šolta te brojem i visinom pristiglih zahtjeva.

Doznačena sredstva iz Općinskog Proračuna su namjenska, a korisnici sredstava su dužni po izvršenom poslu dostaviti Općini Šolta zaključno izvješće o realizaciji Programa.

### VI.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Općina Šolta pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe programa.

Korisnik sredstava sklapanjem ugovora prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog Programa.

Neurošena, a doznačena sredstva za provedbu Programa nabave sadnog materijala isti su dužni vratiti u Općinski Proračun.

**VII.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

Općinsko vijeće Općine Šolta

KLASA: 320-01/16-01/01

URBROJ:2181/03-03-16-1

Grohote, 16.veljače 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Ruić v.r.

---

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ Općine Šolta, broj 4/13, 07/13, 12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na 39.sjednici, dana 16.02.2016. godine, donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama  
Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti  
u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta**

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 13/15) u članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Plan nabave donosi Općinski načelnik u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna i objavljuje se na službenim stranicama Općine Šolta. Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju biti dostupne na službenim stranicama Općine Šolta do 30. lipnja iduće godine.“

Članak 2.

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 13/15) članak 7. se mijenja i glasi:

„Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir nadležnom općinskom načelniku. Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku. Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje općinski načelnik.

Iznimno, nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda, izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora sa najmanje 1 (jednim) gospodarskim subjektom, može se provesti u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
- kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, poštanskih usluga, računalnih usluga, usluga telekomunikacije, osiguranja imovine, zaposlenika i prijevoznih sredstava, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge promidžbe, financijskih usluga Fine i banaka usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kod nabave uredskog materijala, potrošnog materijala, materijala za čišćenje, troškove reprezentacije, sitnog inventara, autoguma, službene, radne i zaštitne odjeće, goriva
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.“

### Članak 3.

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 13/15) članak 8. se mijenja i glasi:

„Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda, izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora sa najmanje 1 (jednim) gospodarskim subjektom, bez objavljivanja na internetskim stranicama, može se provesti u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
- kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, poštanskih usluga, računalnih usluga, usluga telekomunikacije, osiguranja imovine, zaposlenika i prijevoznih sredstava, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge promidžbe, financijskih usluga Fine i banaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kod nabave uredskog materijala, potrošnog materijala, materijala za čišćenje, troškove reprezentacije, sitnog inventara, autoguma, službene, radne i zaštitne odjeće, goriva
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,



- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.“

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

#### PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta

Klasa: 400-08/15-01/12

Urbroj: 2181/03-01-16-2

Grohote, 16.02.2016.

---

Na temelju članka 6. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 18/14), sukladno Programu socijalne skrbi Općine Šolta za 2016. godinu («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 25/15), Općinsko vijeće je na svojoj 39. sjednici održanoj 16.02.2016. donosi

## ODLUKU o dodijeljenim stipendijama

### I.

Sljedeći **UČENICI SREDNJIH ŠKOLA** dobili su stipendiju u iznosu od 4.500,00 kuna za školsku godinu 2015/2016:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	PROSJEK OCJENA	DODATNA DOKUMENTACIJA	BODOVI	DODATNI BODOVI	UKUPNO
1	MARIN JAKOVČEVIĆ	4,57	DA	25	13	38
2	JULIA FUEH MIHOVILOVIĆ	4,80	DA	30	5	35
3	ŽANA BOGETIĆ	4,54	NE	25	0	25
4	IVAN BRAŠKIĆ	4,50	NE	25	0	25
5	PAULA JAKOVČEVIĆ	3,61	DA	10	13	23
6	PAULA RADIĆ	4,27	NE	20	0	20
7	ROSANA PRVINIĆ	3,78	NE	10	0	10
8	ANKICA BRAŠKIĆ	3,51	NE	10	0	10

### II.

Sljedeći **STUDENTI** dobili su stipendiju u iznosu od 5.500,00 kuna za školsku godinu 2015/2016:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	PROSJEK OCJENA	DODATNA DOKUMENTACIJA	BODOVI	DODATNI BODOVI	UKUPNO
1	GINA BILANKOV	4,89	NE	30	0	30
2	TINA SULE	4,83	NE	30	0	30
3	MARTINA JAKOVČEVIĆ	3,00	DA	5	13	18
4	LINA ALJINOVIĆ	3,83	DA	15	0	15
5	PETRA BEZIĆ	4,05	NE	15	0	15
6	ANTON PURTIĆ	3,79	NE	10	0	10
7	IVANA VITALJIĆ	3,36	NE	5	0	5

### III.

Sljedeći **UČENICI SREDNJIH ŠKOLA** nisu zadovoljili formalne uvjete, te ne ostvaruju pravo na stipendiju:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	PROSJEK OCJENA	BODOVI	RAZLOG
1	ANTE KOLUDROVIĆ	2,80	0	PROSJEK MANJI OD 3,50
2	ANTONIA VIDAN	3,00	0	PROSJEK MANJI OD 3,50

### IV.

Sljedeći **STUDENTI** nisu zadovoljili formalne uvjete, te ne ostvaruju pravo na stipendiju:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	PROSJEK OCJENA	BODOVI	RAZLOG
1	NORA REIĆ	3,20	0	PONAVLJANJE PRVE GODINE FAKULTETA

### V.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta

Klasa: 604-02/16-02/01

Urbroj: 2181/03-03-16-22

Grohote, 16.02.2016.

**RANG LISTA- UČENICI SREDNJIH ŠKOLA**

## UČENICI SREDNJIH ŠKOLA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	MOLBA + ŽIVOTOPIS	RODNI LIST	UVJERENJA O PREBIVANJU	POTVRDA O REDOVNOM UPISU U TEKUĆU GODINU	POTVRDA O NEPONAVALJANJU ŠKOLSKE GODINE	IZJAVA O NEPRIMANJU DRUGE STIPENDIJE	PROSJEK OCJENA	DODATNA DOKUMENTACIJA	BODOVI	DODATNI BODOVI	UKUPNO
1	MARIN JAKOVČEVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,57	DA	25	13	38
2	JULIA FUEH MIHOVILOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,80	DA	30	5	35
3	ŽANA BOGETIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,54	NE	25	0	25
4	IVAN BRAŠKIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,50	NE	25	0	25
5	PAULA JAKOVČEVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,61	DA	10	13	23
6	PAULA RADIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,27	NE	20	0	20
7	ROSANA PRVINIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,78	NE	10	0	10
8	ANKICA BRAŠKIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,51	NE	10	0	10

## UČENICI SREDNJIH ŠKOLA KOJI NE ZADOVOLJAVAJU UVJETE IZ NATJEČAJA

1	ANTE KOLUDROVIĆ	DA	DA	DA	DA	NE	NE	2,80	-	0	0	0	PROSJEK MANJI OD 3,50
2	ANTONIA VIDAN	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,00	-	0	0	0	PROSJEK MANJI OD 3,50

**RANG LISTA - STUDENTI**

## STUDENTI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	MOLBA + ŽIVOTOPIS	RODNI LIST	UVJERENJE O PREBIVANJU	POTVRDA O REDOVNOM UPISU U TEKUĆU GODINU	POTVRDA O NEPONAVALJANJU ŠKOLSKE GODINE	IZJAVA O NEPRIMANJU DRUGE STIPENDIJE	PROSJEK OCJENA	DODATNA DOKUMENTACIJA	BODOVI	DODATNI BODOVI	UKUPNO
1	GINA BILANKOV	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,89	NE	30	0	30
2	TINA SULE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,83	NE	30	0	30
3	MARTINA JAKOVČEVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,00	DA	5	13	18
4	LINA ALJINOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,83	DA	15	0	15
5	PETRA BEZIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,05	NE	15	0	15
6	ANTON PURTIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,79	NE	10	0	10
7	IVANA VITALJIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,36	NE	5	0	5

## STUDENTI KOJI NE ZADOVOLJAVAJU UVJETE IZ NATJEČAJA

1	NORA REIĆ	DA	DA	DA	DA	NE	DA	3,20	NE	0	0	0	PONAVALJANJE PRVE GODINE FAKULTETA
---	-----------	----	----	----	----	----	----	------	----	---	---	---	------------------------------------

Klasa: 604-02/16-02/01

Urbroj: 2181/03-04-16-21

Grohote, 11.02.2016.

Izradila: Tonkica Spicijalić

Na temelju članka 89. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), te članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br.4/13, 7/13,12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na 39. sjednici održanoj 16.02.2016. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja**  
**naselja Grohote- Rogač**

**Pravni osnov za izradu Izmjena i dopuna**

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Grohote-Rogač („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 8/11 i 04/13), u nastavku teksta: Izmjene i dopune UPU-a, te se donosi Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Grohote- Rogač, u nastavku teksta: Odluka.

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna je članci 86., 89.,113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13).

**Razlozi za izradu Izmjena i dopuna**

Članak 2.

Razlog za pokretanje izrade i donošenja izmjena i dopuna UPU-a je:

- Općina Šolta na kat.čest.zem. 5520 k.o. Grohote, na mjestu Studenca u južnoj zoni naselja Grohote, planira urediti Tržnicu na način da se planiraju dva uska prizemna volumena unutar kojih je moguće organizirati prodaju raznih proizvoda od autohtonih suvenira do voća i povrća
- Rekonstrukcija studenca predviđena je na način da se zadrže postojeći gabariti, da se rekonstruiraju obodni kameni zidovi, te da se zadrži podzemna akumulacija i centralna pozicija krune bunara
- Iznimno se na navedenoj čestici dozvoljava izgradnja nadstrešnice tržnice na granici parcele, te se koeficijent izgrađenosti građevinske čestice može povećati obzirom da se ne radi o čvrstom (zatvorenom) objektu

**Obuhvat Izmjena i dopuna**

Članak 3.

Obuhvat izmjena i dopuna UPU-a je kat.čest.zem. 5520 k.o. Grohote, unutar prostorne cjeline oznake 2.

Granice obuhvata su prikazane na grafičkom prilogu u mjerilu 1:1000, koji je sastavni dio ove Odluke.

**Ocjena stanja u obuhvatu izrade Izmjena i dopuna**

## Članak 4.

Ocjenom stanja u prostoru utvrđeno je slijedeće:

- hitno omogućavanje uređenja i izgradnje tržnice za potrebe domaćinskog stanovništva, te gostiju za vrijeme ljetnih mjeseci

**Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna**

## Članak 5.

Ciljevima i programskim polazištima određuju se obzirom na utvrđenu ocjenu stanja u prostoru, oblik i način izmjene i dopune važećeg prostornog dokumenta.

**Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova**

## Članak 6.

Za izradu Izmjena i dopuna ne predviđa se izrada posebnih strategija, planova i drugih dokumenata.

**Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna i drugih sudionika korisnika prostora u izradi**

## Članak 7.

U izradi izmjena i dopuna UPU-a, u smislu davanja zahtjeva ( podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjeli i Službe
- Hrvatske vode
- Hrvatska agencija za telekomunikacije
- HEP Operater distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektrodalmacija Split
- JP Vodovod i kanalizacija

## Članak 8.

Tijelima i pravnim osobama iz članka 7. Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku odmah po donošenju, s pozivom da mu u roku od 8 dana od dana dostave daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna UPU-a.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

**Rok za izradu Izmjena i dopuna**

## Članak 9.

Za izradu Izmjena i dopuna UPU-a utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva tijelima i osobama određenih posebnim propisima – u roku 15 dana
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu – u roku od 15 dana od dostave planskih smjernica
- provođenje Javnog uvida u sklopu kojeg se održava Javna rasprava – 8 dana
- obrada primjedbi s javne rasprave – u roku od 20 dana
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna (za dostavljanje predstaničkom tijelu i sudionicima javne rasprave) – u roku od 20 dana
- izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna – u roku od 15 dana nakon dobijanja suglasnosti nadležnih tijela
- izrada elaborata Izmjena i dopuna u roku 10 dana od usvajanja Izmjena i dopuna na Općinskom Vijeću Općine Šolta

**Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna**

## Članak 10.

Izbor stručnog izrađivača provest će se na način nabave male vrijednosti.  
Izrada Izmjena i dopuna GUP-a financirat će se iz Proračuna Općine Šolta.

**Završne odredbe**

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: 350-02/16-01/01  
URBROJ:2181/03-01-16-1  
Grohote, 16.veljače 2016.

---

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 4/13, 7/13, 12/13, 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj sjednici održanoj dana 16. veljače 2016. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra- 2/14 dijela nekretnina, označene kao čest. zem. 542, upisanih u Z.U. 1092, K.O. Gornje Selo**

#### **I**

Općina Šolta, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče se prava prvokupa kulturnog dobra- 2/14 dijela nekretnina, označene kao čest. zem. 542, upisanih u Z.U. 1092, K.O. Gornje Selo

#### **II**

Ponuđena kupoprodajna cijena za nekretninu opisanu u točki I ovog Zaključka iznosi 40.000,00 EUR (slovima: četrdesettisuća eura), u kunskoj protuvrijednosti po prodajnom tečaju EUR-a za devize Zagrebačke banke d.d. na dan sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### **III**

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetne nekretnine ponuditelj Vesna Skorupan Wolff iz Zagreba, obvezuje se jedan primjerak Ugovora dostaviti Općini Šolta, Jedinственном upravnom odjelu, radi utvrđenja da ponuđene nekretnine nisu prodane po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih.

#### **IV**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: 943-01/16-01/01  
URBROJ: 2181/03-01-16-4  
Grohote, 16.02.2016.

#### **DOSTAVITI:**

1. Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 10, 10000 Zagreb, poštom preporučeno
2. Splitsko-dalmatinska županija, Županijska skupština, Domovinskog rata 2, 21000 Split, poštom preporučeno

3. Vesna Skorupan Wolff, Ulica Ljudevita Posavskog 36/B, 10000 Zagreb, poštom preporučeno
  5. Jedinствени upravni odjel, pročelniku, ovdje
  6. Uredništvu „Službenog glasnika Općine Šolta”, ovdje
  7. Pismohrani, ovdje
- 

Temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 17/14), članka 2 . Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Šolta ( Službeni glasnik Općine Šolta 15/2015) i članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 4/13, 7/13, 12/13,16/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 16. veljače 2016. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

Odbija se Zahtjev Tina Jakovčević za kupnju dijela kat. čest. 2886, upisane u Z.U. 2452, K.O. Gornje Selo

### II

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Šolta.

## PREDSJEDNIK VIJEĆA

**Ante Ruić v.r.**

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA:944-01/15-01/03  
URBROJ:2181/02-01-16-4  
Grohote, 16. 02. 2016.

---

Na temelju članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 4/13, 7/13, 12/13,16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta, na 39. sjednici održanoj dana 16.veljače 2016. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

Zadužuje se Općinski načelnik da obavi pripremne radnje vezano uz provođenje dezinfekcije na području otoka Šolte u 2016.godini.



## II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta

KLASA: 541-01/16-01/01

URBROJ:2181/03-01-16-1

Grohote, 16.02.2016.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik» Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik» Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 39.sjednici održanoj 16.02.2016. godine, povodom zahtjeva **Frane Bilankova (OIB: 00897197859), Put Radovanja 33, Grohote**, donosi sljedeći:

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvata se zahtjev **Frane Bilankova (OIB: 00897197859), Put Radovanja 33, Grohote** za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 3366/1 K.O. Grohote uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospelje novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospelje obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

### O b r a z l o ž e n j e

**Frane Bilankov (OIB: 00897197859), Put Radovanja 33, Grohote** podnio je zahtjev za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500 m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 3366/1 K.O. Grohote. Pregledom zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Frane Bilankov (OIB: 00897197859), Put Radovanja 33, Grohote** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4 /13 i 10/13).

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti Žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: UP/I 361-01/13-02/502  
URBROJ: 2181/03-01-16-7  
Grohote, 16.02.2016.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik» Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik» Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 39.sjednici održanoj 16.02.2016. godine, povodom zahtjeva **Ivice Cecić-Karuzića (OIB: 70732537090), Priko gomile 6, Grohote**, donosi sljedeći:

## Z A K L J U Č A K

### I.

Prihvaća se zahtjev **Ivice Cecić-Karuzića (OIB: 70732537090), Priko gomile 6, Grohote** za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 1406 K.O. Grohote uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjele obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

### O b r a z l o ž e n j e

**Ivica Cecić-Karuzić (OIB: 70732537090), Priko gomile 6, Grohote** podnio je zahtjev za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500 m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 1406 K.O. Grohote. Pregledom zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Ivica Cecić-Karuzić (OIB: 70732537090), Priko gomile 6, Grohote** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4 /13 i 10/13).

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti Žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: UP/I 361-01/14-02/218  
URBROJ: 2181/03-01-16-7  
Grohote, 16.02.2016.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 39.sjednici održanoj 16.02.2016. godine, povodom zahtjeva **Ive Zlendića (OIB: 47655546689), Kalebićeva 65, Gornje Selo**, donosi sljedeći:

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se zahtjev **Ive Zlendića (OIB: 47655546689), Kalebićeva 65, Gornje Selo** za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 4155 K.O. Gornje Selo uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjele obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

### O b r a z l o ž e n j e

**Ivo Zlendić (OIB: 47655546689), Kalebićeva 65, Gornje Selo** podnio je zahtjev za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500 m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 4155 K.O. Gornje Selo. Pregledom zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Ivo Zlendiću (OIB: 47655546689), Kalebićeva 65, Gornje Selo** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4 /13 i 10/13).

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti Žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: UP/I 361-01/15-02/64  
URBROJ: 2181/03-01-16-7  
Grohote, 16.02.2016.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik» Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik» Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 39.sjednici održanoj 16.02.2016. godine, povodom zahtjeva **Nenada Bavčevića, Put Grohota 14, Gornje Selo** (OIB: 15378177613), donosi sljedeći:

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvata se zahtjev **Nenada Bavčevića, Put Grohota 14, Gornje Selo** za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 2308 K.O. Gornje Selo uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjele obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

### O b r a z l o ž e n j e

**Nenad Bavčević, Put Grohota 14, Gornje Selo** podnio je zahtjev za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500 m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 2308 K.O. Gornje Selo. Pregledom zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Nenad Bavčević** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4 /13 i 10/13).

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti Žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: UP/I 361-01/14-02/369  
URBROJ: 2181/03-01-16-7  
Grohote, 16.02.2016.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 39.sjednici održanoj 16.02.2016. godine, povodom zahtjeva **Stanislava Elezovića (OIB: 28143194366), Pražac 2, Gornje Selo**, donosi sljedeći:

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvata se zahtjev **Stanislava Elezovića (OIB: 28143194366), Pražac 2, Gornje Selo** za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 4163/1 K.O. Gornje Selo uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjele obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

### O b r a z l o ž e n j e

**Stanislav Elezović (OIB: 28143194366), Pražac 2, Gornje Selo** podnio je zahtjev za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500 m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 4163/1 K.O. Gornje Selo. Pregledom zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Stanislav Elezović (OIB: 28143194366), Pražac 2, Gornje Selo** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4 /13 i 10/13).

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti Žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: UP/I 361-01/15-02/65  
URBROJ: 2181/03-01-16-7  
Grohote, 16.02.2016.

---

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik» Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik» Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 39.sjednici održanoj 16.02.2016. godine, povodom zahtjeva **Željke Vuletić (OIB: 00680508684), Sinovčićeva 1, Donje Selo**, donosi sljedeći:

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se zahtjev **Željke Vuletić (OIB: 00680508684), Sinovčićeva 1, Donje Selo** za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 143/1, 143/2, 143/3 K.O. Donje Selo uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjele obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

### O b r a z l o ž e n j e

**Željka Vuletić (OIB: 00680508684), Sinovčićeva 1, Donje Selo** podnijela je zahtjev za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500 m<sup>3</sup> građevine izgrađene na k.č. 143/1, 143/2, 143/3 K.O. Donje Selo. Pregledom zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Željka Vuletić** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4 /13 i 10/13).

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti Žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Ruić v.r.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: UP/I 361-01/15-02/39  
URBROJ: 2181/03-01-16-7  
Grohote, 16.02.2016.

---

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), članka , članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 14/13) i članka 30. Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br.04/13, 07/13, 12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na sjednici 39. sjednici održanoj dana 16.veljače 2016. godine donijelo je

**P R O G R A M**  
**POTPORE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU OPĆINE**  
**ŠOLTA (2016.-2018.)**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Šolta u 2016., 2017. i 2018. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Šolta.

**Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

### Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### Članak 4.

Ovim se Programom propisuje način, uvjeti dodjele te visina iznosa potpore za:

<b>Mjera 1.</b>	<b>OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA I DJELATNIKA U SLUŽBI RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>
Cilj mjere	Podići razinu stručnog obrazovnog nivoa poljoprivrednika
Aktivnosti	<i>Potpore organizaciji održavanja sajмова i prezentacija poljoprivrednih proizvoda te potpora proizvođačima sa područja Općine za sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima</i>
Korisnici	institucije, tvrtke, ustanove, udruge, strukovne poljoprivredne organizacije, OPG
Sufinanciranje	sufinanciranje sudjelovanja na tečajevima, seminarima, usavršavanjima.
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciranje troškova sudjelovanja na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima iznosi max. do 3.000,00 kn dokumentiranih troškova po članu/korisniku



--	--

<b>Mjera 2.</b>	<b>POTPORA POVEĆANJU BROJA OBRADIVIH POVRŠINA NA OTOKU ŠOLTI</b>
Cilj mjere	Smanjiti broj neobrađenih poljoprivrednih površina na otoku Šolti
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje uređenja neobrađenih poljoprivrednih površina</i>
Korisnici	poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i OPG-ovi registrirani području Općine Šolta.
Sufinanciranje	Uređenje poljoprivrednog zemljišta na otoku Šolti ( trošak uređenja , kupnja poljoprivrednih strojeva i opreme)
Osnovni kriterij potpore	Zahtjevi poljoprivrednih ili braniteljskih zadruga ili više OPG-a za privođenje zapuštenih površina poljoprivrednom uzgoju na području šoltanskog polja

<b>Mjera 3.</b>	<b>POTPORA ZA NABAVU I POSTAVLJANJE SUSTAVA NAVODNJAVANJA</b>
Cilj mjere	Ulaganja u tehnološke projekte radi povećanja poljoprivredne proizvodnje
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje troškova sustava navodnjavanja</i>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik
Sufinanciranje	Čišćenje kanala za navodnjavanje i nabava sustava za navodnjavanje na području Općine
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciranje se odobrava samo za vodne građevine izgrađene u skladu s važećim propisima. Sufinanciranje dokumentiranih troškova najviše iznosi do 5.000, kn za navodnjavanje višegodišnjih kultura od najmanje 0,25 ha površine ili za uređenje sustava

<b>Mjera 4.</b>	<b>POTPORA ZA POTICANJE SADNJE U BILJNOJ PROIZVODNJI</b>
Cilj mjere	Podići nove nasade vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka, aromatičnog i ljekovitog bilja
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje nabave sadnica maslina, vinove loze, povrća, voćaka, aromatičnog i ljekovitog bilja</i>
Korisnici	poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i poljoprivrednici upisani u Upisnik
Sufinanciranje	Sufinanciranje se odobrava u visini od 1/3 iznosa od nabavne

	cijene sadnica, max 15.000,00 kuna godišnje po korisniku.
Osnovni kriterij potpore	Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada

<b>Mjera 5.</b>	<b>POTPORE ZA OSIGURANJE OD MOGUĆIH ŠTETA PROIZVODNJI U POLJOPRIVREDI</b>
Cilj mjere	Minimiziranje iznosa šteta uslijed mogućih elementarnih nepogoda
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi</i>
Korisnici	poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i poljoprivrednici upisani u Upisnik sa područja Općine Šolta
Sufinanciranje	Plaćene premije osiguranja za konvencionalnu, integriranu i ekološku biljnu i stočarsku poljoprivrednu proizvodnju.
Osnovni kriterij potpore	Subvencija se odobrava u visini do 25% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.

<b>Mjera 6.</b>	<b>PRIMJENA STAJSKOG GNJOJIVA I PROVEDBA NITRATNE DIREKTIVE</b>
Cilj mjere	Smanjenje odlaganja i primjene štetnog gnojiva sa dušikom i zaštita ekosustava te provođenje <i>Nitratne direktive 91/676/ECC</i> – propis Europske unije donesen 1991.godine radi smanjenja postojećeg onečišćenja voda nitratima iz poljoprivrednih izvora kao i sprečavanja budućeg onečišćenja njima.
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Izgradnja platoa za kruti stajski gnoj,</li> <li>b) Izgradnja gnojišnih jama, laguna, jama za gnojnicu ili kupnju spremnika na poljoprivrednom gospodarstvu,</li> <li>c) Izgradnja armirane betonske temeljne ploče i zidova silosa sa nagibom poda od 2% i drenovima za odvod silažnog soka u spremnik.</li> </ul>
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji uzgajaju stoku (goveda, konji, ovce, koze, svinje, perad i ostale životinje), spremaju (skupljaju) stajski gnoj i posjeduju poljoprivredno zemljište
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 20% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere.
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi

	10.000,00 kuna.
--	-----------------

<b>Mjera 7.</b>	<b>POSEBNE MJERE POMOĆI ZA SEKTOR STOČARSTVA</b>
Cilj mjere	Potpora unaprjeđenju razvoja stočarstva na području Općine Šolta
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obnavljanje stočnog fonda,</li> <li>b) Kontrola kvalitete stočarskih proizvoda,</li> <li>c) Kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva,</li> <li>d) Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji.</li> </ul>
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji uzgajaju stoku (upisanu u jedinstveni registar domaćih životinja i/ili Središnji registar kopitara).
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 20% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere.
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 10.000,00 kuna.

<b>Mjera 8.</b>	<b>POSEBNE MJERE POMOĆI ZA SEKTOR PČELARSTVA</b>
Cilj mjere	Unaprjeđenje pčelarstva na otoku Šolti
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nabava novih i baznih košnica</li> <li>b) nabava uređaja za vađenje, pripravljanje i proizvodnju meda</li> <li>c) kontrola kvalitete pčelinjih proizvoda;</li> </ul>
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji se bave pčelarstvom.
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 20% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 10.000,00 kuna.

<b>Mjera 9.</b>	<b>POSEBNE MJERE POMOĆI ZA SEKTOR PERADARSTVA</b>
Cilj mjere	Poticaj uzgoju kokoši Hrvatica na otoku Šolti
Aktivnosti	a) uređenje peradarnika b) nabava novih kokoši i proširenje jata c) kontrola kvalitete proizvoda
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji uzgajaju stoku (upisanu u jedinstveni registar domaćih životinja i/ili Središnji registar kopitara).
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 10% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere.
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 10.000,00 kuna.

**Ukupno planirano sufinanciranje mjera po godinama:**

	<b>2016. godina</b>	<b>2017. godina</b>	<b>2018. godina</b>
<b>Mjera 1</b>	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
<b>Mjera 2</b>	60.000,00 kn	60.000,00 kn	60.000,00 kn
<b>Mjera 3</b>	20.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
<b>Mjera 4</b>	30.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
<b>Mjera 5</b>	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
<b>Mjera 6</b>	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
<b>Mjera 7</b>	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
<b>Mjera 8</b>	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
<b>Mjera 9</b>	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn

**Članak 5.**

Potpore se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

*Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.*

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

**II. CILJEVI PROGRAMA****Članak 6**

Ciljevi ovog Programa su:

- pomoć razvoju poljoprivrede, stočarstva, pčelarstva i peradarstva na području otoka Šolte,
- potpora samozapošljavanju
- jačanje poduzetništva,
- iskorištavanje prirodnih resursa za poljoprivrednu proizvodnju na efikasniji način,
- postizanje stabilnog, visokog i isplativog prinosa dobre kakvoće,
- održavanje ili popravljanju plodnosti tla,
- zbrinjavanje stajskog gnojiva u prikladne spremnike,
- zaštiti okoliša,
- stabilnost poljoprivredne proizvodnje odnosno neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- očuvanje prirodne baštine i ožvljavanje tradicijske proizvodnje dalmatinskih otoka;
- komercijalizacija i pristup tržištu poljoprivrednih i drugih proizvoda obiteljskog gospodarstva,
- proizvodnja proizvoda sa geografskim podrijetlom kao i eko proizvoda,
- zaustavljanje raseljavanja otoka Šolte.

### **III. OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE, AKTIVNOSTI UNUTAR POJEDINIH MJERA I IZNOS POTPORE PO KORISNIKU**

#### **Članak 7.**

1. Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Programa, a za koje podnositelj *nije koristio* sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.
2. Korisnik mora imati sjedište i djelatnost na području Općine Šolta.
3. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
4. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema općinskom proračunu.
5. Sukladno članku 3. *Uredbe 1408/2013*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
6. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.
7. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno *Uredbi 1408/2013*.

### **IV. PROVEDBA PROGRAMA**

*Opće odredbe*

#### **Članak 8.**

Program će se provoditi temeljem provedbenih akata (Odluka o imenovanju povjerenstva, Odluka o sadržaju i objavi Javnog poziva) koje će donijeti načelnik Općine Šolta sukladno planiranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

### *Prijava*

#### **Članak 9.**

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
2. Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Općine Šolta [www.solta.hr](http://www.solta.hr)
3. Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici općine u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Općine Šolta.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

### *Obrada Prijava*

#### **Članak 10.**

1. Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane načelnika Općine Šolta, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.
2. Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redosljedu zaprimanja.
3. Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno prioritetima određenim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.
4. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.
5. Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

#### **Članak 11.**

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

#### **Članak 12.**

1. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta dostavlja radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi načelnik;
2. S korisnicima Programa sukladno Odluci o raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

#### *Isplata i povrat potpore*

#### **Članak 13.**

1. Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.
2. Općina će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
  - a) administrativne pogreške,
  - b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
  - c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
  - d) raskidanja Ugovora.
3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.
4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

#### **V. KONTROLA**

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 %..

#### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

Općinsko vijeće Općine Šolta  
KLASA: 320-01/16-01/02  
URBROJ:2181/03-01-16-1  
Grohote, 16.veljače 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Ruić, v.r.



