



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XVIII

Grohote, 06. lipnja 2011. godine

Broj 4

S A D R Ź A J

- 1- Izmjene i dopune programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini.....stranica 2
- 2- Plan i program gradnje komunalnih vodnih građevina.....stranica 4
- 3- Izmjene i dopune Plana nabave opreme za 2011. godinu.....stranica 6
- 4- Izmjene i dopune Proračuna Općine Šolta za 2011. godinu.....stranica 7
- 5- Preventivno-operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2011. godinu.....stranica 20
- 6- Odluka o kupovini nekretnina(POS).....stranica 24
- 7- Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja u luci Rogač.....stranica 25
- 8- Operativni plan zaštite i spašavanja u slučaju potresa.....stranica 26

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 69/99, 151/03 i 157/03) i članka 13. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta na 24. sjednici održanoj 06.06.2011. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini**

Ovim programom obuhvaćeno je dovršenje izgradnje objekata započelih u prethodnom periodu, kao i novi uređaji i objekti definirani nastojanjem da se osigura kvalitetnije korištenje prostora, viši urbani standard i bolja zaštita prirodne sredine.

I

- 1. Sanacija općinskih zgrada (stara vijećnica, bratska kuća, Kaštil, stara škola Stomorska) - (potrebno 1.200.000,00 kuna)**
- 2. Sanacija odlagališta
(potrebno 500.000,00 kuna)**
- 3. Izgradnja tržnice u Grohotama
(potrebno 1.500.000,00 kuna)**
- 4. Uređenje Etno-eko sela u Grohotama
(potrebno 300.000,00 kuna)**
- 5. Izgradnja vodovoda i kanalizacije
(potrebno 1.097.000,00 kuna)**
- 6. Rekonstrukcija javne rasvjete
(potrebno 1.260.000,00 kuna)**
- 7. Oprema za mrtvačnicu
(potrebno 300.000,00 kuna)**
- 8. Izgradnja cesta
(potrebno 700.000,00 kuna)**
- 9. Proširenje i izgradnja groblja
(potrebno 350.000,00 kuna)**
- 10. Sportska dvorana
(potrebno 2.000.000,00 kuna)**
- 11. Otkup zemljišta za realizaciju POSa
(potrebno 470.000,00 kuna)**

UKUPNO 9.677.000,00 KN

II IZVORI FINANCIRANJA

U kunama

PROJEKT	Namjenski općinski prihodi	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	Ostale kapitalne potpore	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	UKUPNO
1. Sanacija općinskih zgrada	50.000			950.000	200.000	1.200.000
2. Sanacija odlagališta	200.000	300.000				500.000
3. Izgradnja tržnice u Grohotama	900.000			300.000	300.000	1.500.000
4. Uređenje Etno-eko sela u Grohotama			300.000			300.000
5. Izgradnja vodovoda i kanalizacije	197.000	450.000	450.000			1.097.000
6. Rekonstrukcija javne rasvjete	545.000	615.000	100.000			1.260.000
7. Oprema za mrtvačnicu	100.000	100.000	100.000			300.000
8. Izgradnja cesta			200.000		500.000	700.000
9. Proširenje i izgradnja groblja	140.000	210.000				350.000
10. Sportska dvorana	200.000	500.000	1.300.000			2.000.000
11. Otkup zemljišta za realizaciju POSa	470.000					470.000
UKUPNO	2.802.000	2.175.000	2.450.000	1.250.000	1.000.000	9.677.000

III Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Općine Šolta».

KLASA:021-05/11-01/24
 URBROJ:2181/03-01-11-2
 Grohote, 06. lipnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Boris Blagaić, dipl.ing.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09) i članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 03/09.) Općinsko vijeće Općine Šolta na 24. sjednici održanoj 06.06.2011. donosi

**PLAN I PROGRAM GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA U 2011. GODINI
 (PRIPREMA, PROJEKTIRANJE, IZVOĐENJE RADOVA, NADZOR)**

Članak 1.

Rn. Broj	Naziv građevine	PLANIRANA VRIJEDNOST ULAGANJA u 2011.g.			
		Naknada za razvoj	Proračun JLS	Ostali izvori financiranja	UKUPNO
		1	2	3	4=1+2+3
	JAVNA ODVODNJA				
1.	Sustav odvodnje fekalnih voda naselja Stomorska - I faza	200.000,00	300.000,00		500.000,00
1.1.	Izrada izmjene projektne dokumentacije i lokacijske dozvole				
1.2.	Batimetrijsko snimanje trase podmorskog ispusta				
1.3.	Otkup zemljišta uređaja za pročišćavanje (cca 600m ²)				
2.	Sustav odvodnje fekalnih voda naselja Maslinica	180.000,00			180.000,00
2.1.	Izrada projektne dokumentacije				

2.2.	Ishođenje potvrde glavnog projekta				
3.	Kanalizacijska mreža dijela naselja Nečujam		70.000,00		70.000,00
3.1.	Izrada projektne dokumentacije				
JAVNA VODOOPSKRBA					
4.	Grohote mjesna vodovodna mreža □ □ 80 mm, l=100 m		20.000,00		20.000,00
4.1.	Ulica Kuparića put				
5.	Obilaznica naselja Nečujam □ 110 mm, l=380 m □		80.000,00		80.000,00
5.1.	Sokolov put-naselje				
6.	Maslinica Topli bok □ □ □ 110 □ mm, l=200m		110.000,00		110.000,00
6.1.	Ulica Topli bok				
7.	Srednje Selo - Grohote □ 110mm, l=400 m		200.000,00		200.000,00
7.1.	Vrklina-Sjajna				
8.	Srednje Selo mjesna vodovodna mreža □ 110 mm, l=150m		126.000,00		126.000,00
8.1.	Srednje Selo-kapelica				
9.	Mjesna vodovodna mreža po otoku		191.000,00		191.000,00
9.1	Grohote-Brdo				
9.2.	Maslinica-Šešula				
9.3.	Gornje Selo				
	UKUPNO	380.000,00	1.097.000,00	0,00	1.477.000,00

Klasa: 021-05/11-01/24
Urbroj: 2181/03-01-11-3
Grohote; 06.06.2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Blagaić, dipl.ing.

Temeljem članka 13. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 24. sjednici održanoj dana 06.06.2011. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPREME ZA 2011. GODINU

1. Prema utvrđenim potrebama planira se nabave opreme za obavljanje redovne djelatnosti u 2011. godini kako slijedi:

1.	Računala 2 kom.	12.000,00
	Printeri 2 kom.	6.000,00
	Garnitura stol i 8 stolica	10.000,00
	Police za knjižnicu Grohote	17.000,00
	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	45.000,00
2.	Računalni programi	5.000,00
	RAČUNALNI PROGRAMI	5.000,00

UKUPNO **50.000,00**

2. Ovaj Plan predstavlja temeljni akt namjenskog raspoređivanja sredstava pri nabavi opreme u 2011. godini.

2. Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Općine Šolta».

KLASA:021-05/11-01/24
URBROJ:2181/03-01-11-4
Grohote, 06. lipnja 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Blagaić, dipl.ing.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08.) i članka 13. Statuta Općine Šolta, Općinsko Vijeće Općine Šolta na svojoj 24. sjednici od 06.06.2011. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠOLTA ZA 2011. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Šolta za 2011. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
PRIHODI POSLOVANJA	12.300.000	+3.612.000	15.912.000
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.010.000	0	1.010.000
RASHODI POSLOVANJA	8.902.000	+658.000	9.560.000
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.950.000	+3.184.000	10.134.000
RAZLIKA (PRIHODI – RASHODI) VIŠAK/MANJAK	-2.542.000	-230.000	-2.772.000

B. SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA

	PLAN ZA 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	+2.892.000	-170.000	2.722.000

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	300.000	0	300.000
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	650.000	-400.000	250.000
NETO ZADUŽIVANJE/ FINACIRANJE	-350.000	-400.000	50.000

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA + NETO FINANCIRANJE	0	0	0
- MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA			

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

KONTO	OPIS	PLAN 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
6	Prihodi poslovanja	12.300.000	+3.612.000	15.912.000
61	Prihodi od poreza	5.100.000	+512.000	5.612.000
611	Porez i prizet na dohodak	2.000.000	+170.000	2.170.000
613	Porezi na imovinu	3.000.000	+342.000	3.342.000
614	Porezi na robu i usluge	100.000	0	100.000
63	Pomoći	1.900.000	+3.100.000	5.000.000
633	Pomoći iz proračuna	1.900.000	+3.100.000	5.000.000
64	Prihodi od imovine	570.000	0	570.000
641	Prihodi od financijske imovine	20.000	0	20.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	550.000	0	550.000
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.470.000	0	3.470.000
651	Upravne i administrativne pristojbe	70.000	0	70.000
652	Prihodi po posebnim propisima	200.000	0	200.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.200.000	0	3.200.000
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.250.000	0	1.250.000
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.250.000	0	1.250.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000	0	10.000
681	Kazne i upravne mjere	10.000	0	10.000

PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

KONTO	OPIS	PLAN 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.010.000	0	1.010.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	0	1.000.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	1.000.000	0	1.000.000
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	10.000	0	10.000

RASHODI POSLOVANJA

KONTO	OPIS	PLAN 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
3	Rashodi poslovanja	8.902.000	+658.000	9.560.000
31	Rashodi za zaposlene	1.360.000	0	1.360.000
311	Plaće (bruto)	1.110.000	0	1.110.000

312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000	0	55.000
313	Doprinosi na plaće	195.000	0	195.000
32	Materijalni rashodi	4.279.000	0	4.279.000
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000	0	140.000
322	Rashodi za materijal i energiju	725.000	0	725.000
323	Rashodi za usluge	2.714.000	0	2.714.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000	0	700.000
34	Financijski rashodi	20.000	0	20.000
343	Ostali financijski rashodi	20.000	0	20.000
35	Subvencije	185.000	-115.000	70.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	185.000	-115.000	70.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000	0	5.000
363	Pomoćio unutar općeg proračuna	5.000	0	5.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	640.000	0	640.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	640.000	0	640.000
38	Ostali rashodi	2.413.000	+773.000	3.186.000
381	Tekuće donacije	2.113.000	+180.000	2.293.000
386	Kapitalne pomoći	300.000	+593.000	893.000

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

KONTO	OPIS	PLAN 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.950.000	+3.184.000	10.134.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000	+420.000	770.000
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	350.000	+420.000	770.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600.000	+2.764.000	9.364.000
421	Građevinski objekti	5.600.000	+2.514.000	8.114.000
422	Postrojenja i oprema	95.000	+250.000	345.000
423	Prijevozna sredstva	100.000	0	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	805.000	0	805.000

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

KONTO	OPIS	PLAN 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
8	Primici od financijske imovine i	300.000	0	300.000

	zaduživanja			
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	300.000	0	300.000
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000	0	300.000

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

KONTO	OPIS	PLAN 2011.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2011.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	650.000	-400.000	250.000
51	Izdaci za dane zajmove	650.000	-400.000	250.000
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	250.000	-125.000	125.000
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000	-400.000	0
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	+125.000	125.000

II POSEBNI DIO

Članak 2.

U posebnom dijelu Proračuna Općine Šolta za 2011. godinu rashodi i izdaci u iznosu =19.944.000 kuna raspoređuju se po programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

**PLAN RASHODA I IZDATAKA PO IZVORIMA, PROGRAMIMA I
AKTIVNOSTIMA ZA 2011. GODINU**

PRIHODI I PRIMICI	Plan 2011.	Povećanje/s manjenje	Novi plan 2011.
Opći prihodi i primici	6.752.000	-285.000	6.467.000
Prihodi za posebne namjene	5.290.000	+677.000	5.967.000
Pomoći	1.900.000	+3.100.000	5.000.000
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.010.000	-	1.010.000
Donacije	1.250.000	-	1.250.000
Namjenski primici od zaduživanja	300.000	- 50.000	250.000
Ukupno	16.502.000	3.442.000	19.944.000

RAZDJEL 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GLAVNI PROGRAM P01-OPĆINSKA UPRAVA
PROGRAM P01 1001 – OPĆINSKA UPRAVA
AKTIVNOST P01 1001 A100001 – REDOVNO POSLOVANJE

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
31	Rashodi za zaposlene	1.360.000	0	1.360.000	
311/0111	Plaće	1.110.000	0	1.110.000	R01
312/0111	Ostali rashodi za zaposlene	55.000	0	55.000	R02
313/0111	Doprinosi na plaće	195.000	0	195.000	R03
32	Materijalni rashodi	1.420.000	0	1.420.000	
321/0111	Naknade troškova zaposlenima	140.000	0	140.000	R04
322/0111	Rashodi za materijal i energiju	295.000	0	295.000	R05
323/0111	Rashodi za usluge	495.000	0	495.000	R06
329/0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	490.000	0	490.000	R07
34	Financijski rashodi	20.000	0	20.000	
343/0111	Ostali financijski rashodi	20.000	0	20.000	R08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000	
422/0111	Postrojenja i oprema	45.000	0	45.000	R09
423/0111	Prijevozna sredstva	100.000	0	100.000	R10
426/0111	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	0	5.000	R11
	UKUPNO AKTIVNOST	2.950.000	0	2.950.000	
SVEUKUPNO PROGRAM		2.950.000	0	2.950.000	

GLAVNI PROGRAM P02- KOMUNALNA DJELATNOST
PROGRAM P02 1001 – KOMUNALNA DJELATNOST

AKTIVNOST P02 1001 A100001 – JAVNA RASVJETA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	560.000	0	560.000	
322/0640	Rashodi za materijal i energiju	350.000	0	350.000	R12
323/0640	Rashodi za usluge	210.000	0	210.000	R13
	UKUPNO AKTIVNOST	560.000	0	560.000	

AKTIVNOST P02 1001 A100002 – JAVNO PROMETNE I ZELENE POVRŠINE

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
-----------------------	--------------	------------	----------------------	-----------------	----------

32	Materijalni rashodi	685.000	0	685.000	
323/0660	Rashodi za usluge	685.000	0	685.000	R14
	UKUPNO AKTIVNOST	685.000	0	685.000	

AKTIVNOST P02 1001 A100003 – MJESNA GROBLJA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	190.000	0	190.000	
323/0660	Rashodi za usluge	190.000	0	190.000	R15
	UKUPNO AKTIVNOST	190.000	0	190.000	

AKTIVNOST P02 1001 A100004 – UREĐENJE MJESTA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	495.000	0	495.000	
323/0660	Rashodi za usluge	495.000	0	495.000	R16
	UKUPNO AKTIVNOST	495.000	0	495.000	

AKTIVNOST P02 1001 A100005 – UREĐENJE CESTA-PUTEVA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	420.000	0	420.000	
323/0660	Rashodi za usluge	420.000	0	420.000	R17
	UKUPNO AKTIVNOST	420.000	0	420.000	

SVEUKUPNO PROGRAM		2.350.000	0	2.350.000	
--------------------------	--	------------------	----------	------------------	--

GLAVNI PROGRAM P03- RAZVOJPROGRAM P03 1001 – RAZVOJ

AKTIVNOST P03 1001 A100001 – IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
38	Ostali rashodi	0	493.000	493.000	
386/0620	Kapitalne pomoći	0	493.000	493.000	R17-1 R17-2
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000	420.000	770.000	
411/0620	Zemljište	350.000	420.000	770.000	R18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.650.000	2.764.000	8.414.000	
421/0620	Građevinski objekti	5.600.000	2.514.000	8.114.000	R19

					R20 R21 R22
422/0620	Postrojenja i oprema	50.000	250.000	300.000	R23 R23-1
	UKUPNO AKTIVNOST	6.000.000	3.677.000	9.677.000	

AKTIVNOST P03 1001 A100002 – PROSTORNO PLANIRANJE

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000	0	800.000	
426/0620	Nematerijalna proizvedena imovina	800.000	0	800.000	R24
	UKUPNO AKTIVNOST	800.000	0	800.000	

AKTIVNOST P03 1001 A100003 – KAPITALNE POMOĆI

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
38	Ostali rashodi	300.000	100.000	400.000	
386/0620	Kapitalne pomoći	300.000	100.000	400.000	R25
	UKUPNO AKTIVNOST	300.000	100.000	400.000	

SVEUKUPNO PROGRAM		7.100.000	3.777.000	10.877.000	
--------------------------	--	------------------	------------------	-------------------	--

*GLAVNI PROGRAM P04 - GOSPODARSTVO***PROGRAM P04 1001- GOSPODARSTVO**

AKTIVNOST P04 1001 A100001 - POLJOPRIVREDA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	80.000	0	80.000	
329/0421	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	0	80.000	R26
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000	0	5.000	
363/0421	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000	0	5.000	R27
35	Subvencije	70.000	0	70.000	
352/0421	Subvencije poljoprivrednicima	70.000	0	70.000	R28
	UKUPNO AKTIVNOST	155.000	0	155.000	

AKTIVNOST P04 1001 A100002 - TURIZAM

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000	
323/0473	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000	R29
329/0473	Ostali nespomenuti rashodi	30.000	0	30.000	R30

	poslovanja				
38	Ostali rashodi	240.000	180.000	420.000	
381	Tekuće donacije	240.000	180.000	420.000	R31
381/0473	Turistička zajednica Općine Šolta za redovno poslovanje	240.000	180.000	420.000	
	UKUPNO AKTIVNOST	290.000	180.000	470.000	

AKTIVNOST P04 1001 A100003 – RAZVOJ GOSPODARSTVA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
35	Subvencije	115.000	115.000	0	
352/0620	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	115.000	115.000	0	R32
SVEUKUPNO PROGRAM		560.000	65.000	625.000	

GLAVNI PROGRAM P05 – SOCIJALNI PROGRAMPROGRAM P05 1001 - SOCIJALNI PROGRAM

AKTIVNOST P05 1001 A100001 – SOCIJALNI PROGRAM

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
37	Naknade građanima i kućanstvima	640.000	0	640.000	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	640.000	0	640.000	R33
372/1070	Jednokratne novčane pomoći	40.000	0	40.000	
372/1070	Pomoć za novorođeno dijete	100.000	0	100.000	
372/1070	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	20.000	0	20.000	
372/1070	Poklon starijim osobama za Božić	60.000	0	60.000	
372/1070	Pomoć u kući starim i nemoćnim	40.000	0	40.000	
372/1070	Sufinanciranje cijene katamaranske karte	180.000	0	180.000	
372/1070	Pomoć za kupnju školskih knjiga	40.000	0	40.000	
372/1070	Stipendije	60.000	0	60.000	
372/1070	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, dječjeg vrtića	100.000	0	100.000	
38	Ostali rashodi	60.000	0	60.000	
381	Tekuće donacije	60.000	0	60.000	R34
381/1070	Katolička udruga Lovret - pomoć u kući	60.000	0	60.000	

	UKUPNO AKTIVNOST	700.000	0	700.000	
SVEUKUPNO PROGRAM		700.000	0	700.000	

GLAVNI PROGRAM P06 – DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM P06 1001 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI

AKTIVNOST P06 1001 A100001 - KULTURA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	259.000	0	259.000	
323	Rashodi za usluge	199.000	0	199.000	R35
323/0820	Rashodi za usluge - izrada Bašćine	24.000	0	24.000	
323/0820	Rashodi za usluge - izrada Monografije otoka Šolta	140.000	0	140.000	
323/0820	Rashodi za usluge - izrada Šoltanske novitadi	20.000	0	20.000	
323/0820	Rashodi za usluge - ostale knjige i literatura	15.000	0	15.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	0	60.000	R36
329/0820	Ostali nespomenuti rashodi - Likovna kolonija	30.000	0	30.000	
329/0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	
38	Ostali rashodi	646.500	0	646.500	
381	Tekuće donacije	646.500	0	646.500	R37
381/0820	Turistička zajednica Općine Šolta - za Šoltansko ljeto	150.000	0	150.000	
381/0820	Udruga Rusmarin	19.000	0	19.000	
381/0820	Plesna skupina Meduze	14.000	0	14.000	
381/0820	KUD Šolta	70.000	0	70.000	
381/0820	ŠGZ Olinta	250.000	0	250.000	
381/0820	SGD Redikuli	33.500	0	33.500	
381/0820	Bratovština sv. Martina - Donje Selo	15.000	0	15.000	
381/0820	Knjižnica Marka Marulića	5.000	0	5.000	
381/0820	Ostale donacije - za Šoltansko kulturno ljeto	50.000	0	50.000	
381/0820	Ostale donacije	40.000	0	40.000	
	UKUPNO AKTIVNOST	905.500	0	905.500	

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
38	Ostali rashodi	114.500	0	114.500	
381	Tekuće donacije	114.500	0	114.500	R38

381/0810	Judo klub Pivac	30.000	0	30.000	
381/0810	Lovačka udruga Šolta	20.000	0	20.000	
381/0810	PŠRD Maslinica	4.500	0	4.500	
381/0810	PŠRD Nečujam	5.000	0	5.000	
381/0810	Malonogometni klub Šolta	20.000	0	20.000	
381/0810	Ostale donacije	35.000	0	35.000	
	UKUPNO AKTIVNOST	114.500	0	114.500	

AKTIVNOST P06 1001 A100002 – SPORT

AKTIVNOST P06 1001 A100003 – VJERSKE ORGANIZACIJE

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
38	Ostali rashodi	70.000	0	70.000	
381	Tekuće donacije	70.000	0	70.000	R39
381/0840	Donacije vjerskim zajednicama	70.000	0	70.000	
	UKUPNO AKTIVNOST	70.000	0	70.000	

SVEUKUPNO PROGRAM		1.090.000	0	1.090.000	
--------------------------	--	------------------	----------	------------------	--

GLAVNI PROGRAM P07 – PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

PROGRAM P07 1001 - PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

AKTIVNOST P07 1001 A100001 – PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
38	Ostali rashodi	982.000	0	982.000	
381	Tekuće donacije	982.000	0	982.000	R40
381/0320	DVD Šolta za redovno poslovanje	540.000	0	540.000	
381/0320	DVD Šolta oprema i vozila	320.000	0	320.000	
381/0320	DVD Šolta sezonski vatrogasci	72.000	0	72.000	
381/0320	DVD Šolta za članove	50.000	0	50.000	

AKTIVNOST P07 1001 A100002 – CIVILNA ZAŠTITA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
32	Materijalni rashodi	120.000	0	120.000	
322/0220	Rashodi za materijal i energiju	80.000	0	80.000	R41
329/0220	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	40.000	R42
	UKUPNO AKTIVNOST	120.000	0	120.000	

SVEUKUPNO PROGRAM		1.102.000	0	1.102.000	
--------------------------	--	------------------	----------	------------------	--

GLAVNI PROGRAM P08 – ZAJMOVI I JAMSTVA**PROGRAM P08 1001 - ZAJMOVI I JAMSTVA**

AKTIVNOST P08 1001 A100001 – ZAJMOVI I JAMSTVA

Ekonomska /funkcijska	Naziv računa	Plan 2011.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2011.	Pozicija
51	Izdaci za dane zajmove	650.000	0	650.000	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	250.000	125.000	125.000	R43
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima	400.000	400.000	0	R44 R45
516	Izdaci za dane zajmove trg. društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	125.000	125.000	R45-1
	UKUPNO AKTIVNOST	650.000	400.000	250.000	

SVEUKUPNO PROGRAM		650.000	400.000	250.000	
--------------------------	--	----------------	----------------	----------------	--

UKUPNO PRORAČUN	16.502.000	3.442.000	19.944.000
------------------------	-------------------	------------------	-------------------

PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE ŠOLTA 2011. – 2013.**A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
PRIHODI POSLOVANJA	15.912.000	15.192.000	15.192.000
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.010.000	1.010.000	1.010.000
RASHODI POSLOVANJA	9.560.000	8.902.000	8.902.000
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.134.000	6.950.000	6.950.000
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-2.772.000	350.000	350.000

B. SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA

	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
MANJAK/ VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	+2.722.000	0	0

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	300.000	300.000	300.000

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000	650.000	650.000
NETO ZADUŽIVANJE/ FINACIRANJE	50.000	-350.000	-350.000

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA + NETO FINACIRANJE - MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0
---	----------	----------	----------

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

KONTO	OPIS	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
6	PRIHODI POSLOVANJA	15.912.000	15.192.000	15.192.000
61	Prihodi od poreza	5.612.000	5.992.000	5.992.000
63	Pomoći	5.000.000	2.900.000	2.900.000
64	Prihodi od imovine	570.000	570.000	570.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.470.000	4.470.000	4.470.000
66	Ostali prihodi	1.250.000	1.250.000	1.250.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000	10.000	10.000

PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

KONTO	OPIS	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.010.000	1.010.000	1.010.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000	1.000.000	1.000.000
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000

RASHODI POSLOVANJA

KONTO	OPIS	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
3	RASHODI POSLOVANJA	9.560.000	8.902.000	8.902.000
31	Rashodi za zaposlene	1.360.000	1.360.000	1.360.000
32	Materijalni rashodi	4.279.000	4.279.000	4.279.000
34	Financijski rashodi	20.000	20.000	20.000
35	Subvencije	70.000	185.000	185.000
36	Potpore	5.000	5.000	5.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	640.000	640.000	640.000
38	Ostali rashodi	3.186.000	2.413.000	2.413.000

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

KONTO	OPIS	PLAN ZA	PLAN ZA	PLAN ZA
-------	------	---------	---------	---------

		2011.	2012.	2013.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.134.000	6.950.000	6.950.000
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	770.000	350.000	350.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.364.000	6.600.000	6.600.000

RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

KONTO	OPIS	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	300.000	300.000	300.000
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	300.000	300.000	300.000

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

KONTO	OPIS	PLAN ZA 2011.	PLAN ZA 2012.	PLAN ZA 2013.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000	650.000	650.000
51	Izdaci za dane zajmove	250.000	650.000	650.000

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Naredbodavac za korištenje sredstava Proračuna Općine Šolta za 2011. godinu je Načelnik Općine Šolta.

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Šolta za 2011. godinu stupaju na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

Klasa:021-05/11-01/24
Ur.broj:2181/03-01-11-5
Grohote, 06.06.2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Blagaić, dipl.ing.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 58/93.), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73./97.), Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 66/01), Zakona o šumama („Narodne novine“, broj: 52/90, 05/91 i 61/91.) i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2011. godinu, Općinsko vijeće općine Šolta na svojoj 24. sjednici održanoj 06.06.2011. godine donosi

PREVENTINO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU OPĆINE ŠOLTA ZA 2011.g.

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim planom se definira organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i obveze Općine Šolta, mjesnih odbora, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (**u daljnjem tekstu: nositelji obveza**) u provođenju operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2011. godine.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa koja se zasniva na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, a po potrebi i susjednih i drugih općina i gradova.
3. Ovim planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju mjere, radnje, postupci, prava i obveze za razdoblje **od 10. lipnja do 30. rujna**, kada je područje Općine Šolta najviše ugroženo od šumskih i drugih požara.
4. Zavisno o klimatskim uvjetima provođenje mjera ovog Plana može otpočeti i ranije, odnosno nakon isteka razdoblja navedenog u točki 3. o čemu će odlučiti županijski vatrogasni zapovjednik.

II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

1. Područje Općine Šolta – otok Šolta

Otok Šolta zauzima površinu od 59,7 km². Karakteristike otoka su u kontrastima koji su rezultat reljefa, klime i utjecaja čovjeka. Pored tri manja polja, pojedina područja su osobito obrasla makijom i garigom, kompleksima alepskog bora i čempresa, a od poljoprivrednih kultura vinovom lozom i maslinom. Na otoku postoji niz zapuštenih terena povezanih vegetacijom.

Ukupna površina pod šumskom vegetacijom iznosi 55,28 km². Borove kulture pretežno prikrivaju sjeverne ekspozicije otoka, naročito oko mjesta Stomorska, Gornje Selo, Nečujam, Grohote i Maslinica.

2. Zaključak iz procjene

Područje Općine Šolta je veoma ugroženo od šumskih požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci i sušnih razdoblja u ostatku godine. Najugroženija područja su borove

šume u predjelu mjesta Maslinica, Grohote, Nečujam, Gornje Selo i Stomorska u kojim brojnost ljudi tijekom ljetnih mjeseci poraste i za deset puta. Sve navedene šume su ugrožene i od elektroenergetskih vodova čije trase prelaze preko njih, a naročito u posebnim klimatskim uvjetima kao što je jak vjetar i velike vrućine itd.

Sva šumska vegetacija otoka svrstava se u **prvi stupanj ugroženosti** od požara.

Zbog geografske razdvojenosti otoka od obalnog dijela te velike ugroženosti od šumskih požara posebno ljeti, prisutna je posebna problematika eventualnog gašenja šumskih požara. U skladu s tim neophodno je provođenje svih vrsta operativno-preventivnih mjera utvrđenih ovim Planom.

III. PREVENTIVNE MJERE

U cilju ranog otkrivanja šumskih i drugih požara poduzimanju mjera gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere koje će se provoditi na području otoka Šolta. Za cjelokupnu organizaciju, koordinaciju i provođenje operativnih mjera utvrđenih ovim Planom nadležan je **Načelnik općine Šolta**.

1. Motrenje

Na promatračnici „Mala straža“ od 0-24 sata

Nositelj: „Hrvatske šume“ Šumarija Split
Općina Šolta

2. Dežurstvo

U domu DVD-a „Šolta“ od 0-24 sata

Nositelj: DVD „Šolta“

Pojačana dežurstva vozača tijekom vikenda

Nositelj: DVD „Šolta“ i Općina Šolta

3. Dojava o požaru

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti DVD-u „Šolta“ na telefon 654-193 ili 654-666 ili Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Splita (JVP GS) na telefon 93, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje (DUSZ) na telefon 112 te Policijskog ispostavi Šolta na telefon 654-179. Motrenje i dojavu šumskih požara obvezni su provoditi u okviru djelatnosti slijedeći nositelji obveza: **„Promet“ Split; posada katamarana na liniji Šolta-Split-Šolta; „Jadrolinja“ posade trajekata na liniji za Šoltu; Šolta H.T. d.d. Nečujam, HEP „Elektrodalmacija“ Split, Hrvatski telekom – TKC Split, Poduzeće za održavanje cesta i Komunalno „Basilija“.**

4. Posebne mjere

U uvjetima kada brzina vjetra prelazi 10,7 m/s sprovode se i posebne preventivne mjere. Općinski načelnik obavezan je osigurati i organizirati ophodnju. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Šolta“ je nositelj obveze, za provođenje preventivnih mjera osiguravaju i održavaju u stalnoj pripravnosti MTS i opremu za gašenje požara.

IV. OPERATIVNE MJERE

Pod operativnim mjerama podrazumijeva se gašenje šumskih i drugih požara i čuvanje požarišta. Na gašenju šumskih i drugih požara odmah se angažira vatrogasna postrojba DVD-s „Šolta“, sezonska Državna interventna postrojba, materijalna tehnička sredstva i oprema poduzeća od značaja za gašenje požara. Zapovjednik akcije gašenja preko V.O. centra može u slučaju potrebe zatražiti i zračne snage (canadair, helikopter) Ako sve to nije dovoljno da se požar stavi pod kontrolu, zapovjednik sektora (zapovjednik akcije gašenja) u dogovoru sa načelnikom općine poziva dodatne vatrogasne snage iz županije.

Angažiranje snaga i MTS po stupnjevima opasnosti

1.1. I. stupanj opasnosti

- 1.1.1. Dežurni u DVD-u „Šolta“ po primitku obavijesti o požaru, a prema uputstvu obavještava članove vatrogasne postrojbe i Sezonske državne interventne postrojbe uzbunom danom sirenom ili na drugi prikladni način.
- 1.1.2. Na prvi znak sirene ili obavijesti o požaru članovi vatrogasne jedinice moraju biti oslobođeni radne obveze i staviti se na raspolaganje DVD-u, a u vrijeme provedeno na intervenciji smatrati će se kao da je bio na radnom mjestu.
- 1.1.3. Odmah po primitku obavijesti i izlaska na intervenciju zapovjednik intervencije gašenja uspostavlja vezu sa vatrogasnim operativnim i područnim zapovjednikom te o istom obavještava Vatrogasni obavještajni centar JVP GS.
- 1.1.4. Kada zapovjednik sektora akcije gašenja procjeni da postojeće snage neće biti dovoljne za gašenje požara proglašava II. Stupanj opasnosti.

1.2. II. Stupanj opasnosti

- 1.2.1. Na drugi stupanj opasnosti ili uzbunu angažiraju se članovi DVD-a koji do tada nisu bili organizirani i građani dobrovoljci organizirani kroz grupe građana. Za organizaciju grupa građana zaduženi su Mjesni odbori i udruge građana koje djeluju na području Mjesnih odbora (ŠRD „Koralj“, ŠRD „Maslinica“, PŠRD „Pelegrin“ i Lovačka udruga). Građani dragovoljci koji su voljni uključiti se u akciju gašenja dužni su propisno opremljeni doći na zbornu mjesto, prema prethodno utvrđenim spiskovima i isključivo sudjelovati pod zapovjedništvom požarišta.

Zborna mjesta:

Za mjesto Grohote	- „Gustirna“
Za mjesto Maslinica	- „Žalo“
Za mjesto Donje Selo	- „Donji put“
Za mjesto Srednje Selo	- „Vrklina“
Za mjesto Stomorska	- „Žalo“
Za mjesto Gornje Selo	- „Ravanac“
Za mjesto Nečujam	- „Mul“

- 1.2.2. Ukoliko se pripadnici formirane grupe građana nalaze na svojim radnim mjestima biti će oslobođeni radne obveze i uputiti će se u akciju gašenja požara, a istima će biti nadoknađeno kao da su bili na radnom mjestu.
- 1.2.3. Dolaskom na požarište vođe grupe građana javljaju se zapovjedniku akcije gašenja koji im daje konkretne zadatke, te određuje voditelja grupe iz redova vatrogasaca.
- 1.2.4. Procjenjujući razvoj požara, broj gasilaca i mogući razvoj situacije zapovjednik akcije gašenja izvješćuje vatrogasnog zapovjednika i općinskog načelnika o svim promjenama na požarištu.
- 1.2.5. Kada angažirane snage nisu u mogućnosti lokalizirati požar zapovjednik akcije gašenja predložiti će Općinskom načelniku da postupi po članku 37. Zakona o vatrogastvu o čemu će izvijestiti Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

1.3. III stupanj opasnosti

- 1.3.1. Kada su sve raspoložive snage i mogućnosti za gašenje požara na otoku iskorištene, vatrogasni zapovjednik će zatražiti dodatne snage koje osigurava županijski vatrogasni zapovjednik.
- 1.3.2. Općina Šolta osigurava smještaj i prehranu dodatnih snaga.
- 1.3.3. Ukoliko se akcija gašenja požara produži više od četiri sata Općina Šolta je obvezna osigurati prehranu svim gasiteljima.

V. ELEMENTARANA NEPOGODA

U slučaju da šumski i drugi požar poprimi razmjere elementarne nepogode Općinsko vijeće Općine Šolta postupiti će prema članku 37. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04.).

VI. ČUVANJE POŽARIŠTA

Čuvanje požarišta vrši se prema planu zapovjednika akcije gašenja požara, a osiguravaju ga pripadnici DVD-a s pripadnicima Sezonske državne interventne postrojbe.

VII. ZDRAVSTVENI NADZOR

Na drugi stupanj opasnosti djelatnici Zdravstvene stanice Grohote obvezni su biti nazočni u Zdravstvenoj stanici za vrijeme gašenja požara.

VIII. SUSTAV VEZE

Veza između vatrogasaca na terenu, DVD-a „Šolta“; JVP VOC Split i Državne uprave za zaštitu i spašavanje i promatrača osigurati će se vatrogasnim kanalima i sustavom veze.

IX. SAOBRAČANO OSIGURANJE

Reguliranje saobraćaja za vrijeme požara osigurava PU Ispostava Šolta, a po nalogu Zapovjednika požarišta.

X. PRIJEVOZ GASILACA

Prijevoz gasilaca osigurati će Općinski načelnik Općine Šolta, te Stožer zaštite i spašavanja.

Klasa: 021-05/11-01/24
Urbroj: 2181/03-01-11-6
Grohote; 06.06.2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Blagaić, dipl.ing.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 03/09), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 24. sjednici održanoj 06. 06. 2011. godine donosi

O D L U K U O KUPOVINI NEKRETNINA

Članak 1.

U cilju ostvarivanja programa poticajne stanogradnje (POS-a) kupuju se nekretnine označene kao kat. čest. 607 K.O. Grohote površine 813 m² i kat. čest. 608 K.O. Grohote površine 753 m².

Procjenu vrijednosti nekretnina utvrditi će sudski vještak.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Šolta da zaključi kupoprodajni ugovor sa vlasnicima nekretnina utvrđenim u članku 1. ove Odluke sukladno procjeni sudskog vještaka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Šolta».

KLASA: 021-05/11-01/24
URBROJ: 2181/03-01-11-7
Grohote, 06. 06. 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Blagaić, dipl.ing.

Temeljem članka 5. stavak 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08 i članka 30. Statuta Općine Šolta, («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 03/09), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 24. sjednici održanoj 06. 06. 2011. godine donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja u luci Rogač

Članak 1.

Ovom odlukom se određuje parkirališna površina, organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila.

Članak 2.

Na području luke Rogač; od crkvice Sv. Tereze do benzinske postaje, te područje zemljanog nasipa sjeverno od trajektnog pristaništa vršiti će se naplata parkiranja svakodnevno od 01.06.2011. do 01.10.2011. godine u vremenu od 07:00 sati do 22:00 sati.

Članak 3.

Cijena za jedan sat parkiranja iznosi 2,00 kn.
Cijena dnevnog parkinga s popustom iznosi 20,00 kn.
Kazna za neplaćanje parkinga jednaka je visini dnevnog parkinga od 30,00 kuna.
Automobil zatečen na parking u 07:00 sati smatra se da je upravo stigao.
Parkiranje do 15 min. se ne naplaćuje.
Mjesečna pretplata za parkiranje iznosi 150,00 kuna.

Članak 4.

Stanari ulice na području zone na kojoj se naplaćuje parking i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja oslobođeni su plaćanja parkinga.

Posebnu dozvolu za besplatno parkiranje stanarima i pravnim osobama izdaje JUO Općine Šolta, uz predočenje osobne iskaznice odnosno dokaza o prebivalištu ili boravištu.

Članak 5.

Organizaciju, nadzor i naplatu parkinga obavljati će «Komunalno Basilija» d.o.o..

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Šolta».

KLASA: 021-05/11-01/24
URBROJ: 2181/03-01-11-8
Grohote, 06. 06. 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Blagaić, dipl.ing.

OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U SLUČAJU POTRESA

OPĆE ODREDBE

Plan općine Šolta sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području. Plan općine Šolta sadrži i razradu operativnih mjera zaštite i spašavanja na temelju vanjskog plana županije Splitsko-dalmatinske.

Pravnim osobama, redovnim službama i djelatnostima koje su nositelji posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje djelovanja s drugim operativnim snagama u sustavu zaštite i spašavanja dostavljaju se izvodi iz Plana određene razine.

Plan zaštite i spašavanja se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Plan se sastoji od :

- Upozoravanja
- Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
- Mjera zaštite i spašavanja

OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U SLUČAJU POTRESA

1. UPOZORAVANJE

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada ili ima svoj razvojni slijed (od nastanka do eskalacije) koji operativnim kapacitetima sustava zaštite i spašavanja bilo na operativnim, taktičkim ili strategijskoj razini ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje, tada Državna uprava za zaštitu i spašavanje koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o katastrofi i velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području. Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama za zaštitu i spašavanje i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava zaštite i spašavanja na pogođenom području. Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici zaštite i spašavanja i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta. **Odluku o uzbunjivanju donosi pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje, odnosno načelnik županijskog centra 112 (ŽC 112), kada se radi o izvanrednom događaju na lokalnoj razini**, odnosno ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanja, pomoćnik ravnatelja za sustav 112 i/ili načelnik Državnog centra 112 (DC 112), ovisno o procjeni raspoloživog vremena za poduzimanje adekvatnih reakcija zaštite i spašavanja.

1.1. Upozoravanje u slučaju potresa

Osnovna zadaća Seizmološke službe u Republici Hrvatskoj je neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, obrada i analiza prikupljenih podataka. Dobiveni rezultati temelj su za naknadna izučavanja značajki potresa – od kratkoročnih koja obuhvaćaju i obavještavanje nadležnih državnih tijela o osnovnim parametrima potresa neposredno po pojavi jakih potresa, do dugoročnih, kao statističke baze podataka za znanstvena i stručna istraživanja. Međutim, uz sav tehnološki napredak, danas u svijetu nisu razvijeni niti pouzdani sustavi niti metode ranog upozoravanja nastajanja potresa. Čak štoviše, potres je moguće sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka, pa se u tom smislu i ne može govoriti o sustavu upozoravanja u slučaju potresa. Sustav seizmoloških postaja služi tek za obradu podataka o potresu, koje je moguće napraviti u vremenu od minimalno 30 minuta do maksimalno 3 sata.

1.1.1 Dostavljanje informacija ranog upozoravanja

Tablica 1: Dostavljanje informacija ranog upozoravanja

Potres	– Geofizički odsjek Prirodoslovnog-matematičkog fakulteta	Neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, te	DUZS (Stožer ZiS RH, zapovjedništvo i postrojbe CZ, vatrogastvo, DIP, centri 112) JLP(R)S,	Provode se mjere iz planova zaštite i spašavanja, planova civilne zaštite, operativnih planova
--------	--	---	--	--

	<p>Sveučilišta u Zagrebu – Seizmološka služba Pet privremenih seizmoloških postaja (razmještaj i broj nisu stalni). 16 akcelerografa – instrumenata za bilježenje jakih potresa. – Sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</p>	<p>prikupljanje, obrada i analiza podataka, naknadna izučavanja koja obuhvaćaju i obavještavanje nadležnih državnih tijela o osnovnim parametrima potresa neposredno po pojavi jakih potresa. Akcelerografi nisu neprekidno u pogonu, već se automatski aktiviraju samo u slučaju potresa intenziteta V0 ili višeg MSK ljestvice Prve pouzdane podatke o potresu na području Republike Hrvatske, moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 minuta do maksimalno 3 sata.</p>	<p>operativne snage i drugi sudionici zaštite i spašavanja, građani i javnost SVE INFORMACIJE O POSLJEDICAMA KORISTE SE ZA POTREBE DJELOVANJA OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>	<p>sudionika, državnih planova i SOP-ova za zaštitu i spašavanje iz ruševina, prva medicinska pomoć, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija i dr. ZA NITI JEDAN POTRES UPOZORAVANJE NIJE MOGUĆE PROVESTI PRAVOVREMENO. TAKO DA I ZA ONAJ KOJI PROUZROČI LJUDSKE ŽRTVE, ODNOSNO MATERIJALNU ŠTETU, NIJE RACIONALNO KORISTI SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA ILI DRUGE KAPACITETE, KAO DOPUNSKE SUSTAVE ILI SUPSTITUT ZA UPOZORAVANJE</p>
--	--	---	--	--

1.1.2. Pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju potresa

Tablica 2: Pregled nositelja i postupaka pripravnosti u slučaju potresa

Red. br.	Nositelj	Aktivnosti	Vrijeme pripravnosti	Napomena
2.	Seizmološka služba Republike Hrvatske	Dostavlja prvu obavijest o jačini, hipocentru i epicentru potresa	30 min do 3 sata nakon potresa	

3.	Državna uprava za zaštitu i spašavanje:	<p>– Ravnatelj: rukovodi operativnim snagama zaštite i spašavanja te koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja, posebno: – rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, uz potporu Stožera zaštite i spašavanja Republike Hrvatske, – nalaže pravovremeno informiranje svih sudionika zaštite i spašavanja, javnosti i medija, – nalaže mobilizaciju za potrebe sustava zaštite i spašavanja, sukladno zakonu, – angažira službe i postrojbe Državne uprave za zaštitu i spašavanje, – traži angažiranje drugih sudionika zaštite i spašavanja (MORH-a i MUP-a), sukladno ovom Planu i zakonu. – Državni centar 112: zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije i nesreće od posljedica potresa, žurno izvješćuje sve nadležne službe i sudionike zaštite i spašavanja te: – sudjeluje u koordiniranju djelovanja žurnih službi i operativnih snaga zaštite i spašavanja, – osigurava komunikacijsko-informacijsku povezanost svih sudionika zaštite i spašavanja radi koordinacije operativnog djelovanja u slučaju potresa VII0 MSK i jačeg, – osigurava komunikaciju s nadležnim tijelima susjednih država ili međunarodnim organizacijama, putem njihovih komunikacijskih središta, – od strane Seizmološke službe kontinuirano zaprima informacije o seizmičkoj aktivnosti.</p>	ODMAH nakon prvih dojava o obimu posljedica	DC i ŽC 112 dojave o potresu zaprimaju iz svih izvora neposredno. Od seizmološke službe RH DC 112 zaprima stručne informacije o potresu
4.	Stožer zaštite i spašavanja	- nalažu djelovanje operativnim snagama na svom području, – osiguravaju područja za evakuaciju i provode zbrinjavanje stanovništva, – usklađuju djelovanje vlastitih operativnih snaga zaštite i spašavanja, – sudjeluju u planiranju obnove.	ODMAH nakon potresa	

5.	Operativne snage zaštite i spašavanja	mobiliziraju sveukupne ljudske i materijalne kapacitete, postupaju po nalogima nadležnih tijela, aktiviraju vlastite planove zaštite i spašavanja.	ODMAH nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije	
----	---------------------------------------	--	--	--

2. PRIPRAVNOSTI, MOBILIZACIJE (aktiviranja) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

2.1. Operativne snage

Operativne snage koje su uključene u Plan zaštite i spašavanja sastoje se od:

- Stožera zaštite i spašavanja
- Vatrogasne postrojbe
- Policijske snage
- Postrojbe opće namjene CZ-a
- Povjerenici CZ-a
- Specijalističke postrojbe CZ-a
- Komunalna poduzeća
- Pravni subjekti uključeni u Plan zaštite i spašavanja
- Udruge građana koje su uključene u Plan zaštite i spašavanja

2.2. Sastavni dijelovi Plana koji se odnosi na pripravnost, mobilizaciju i narastanje operativnih snaga

Sastavni dijelovi Plana koji se odnosi na pripravnost, mobilizaciju i narastanje operativnih snaga sastoje se od:

- Odluke o pripravnosti i načinu provođenja mobilizacije operativnih snaga
- Podsjetnik za izvršitelje mobilizacije
- Prilozi dijela plana koji se odnosi na mobilizaciju

2.2.1. Odluka o pripravnosti i načinu provođenja mobilizacije operativnih snaga

Odluka o pripremi i načinu provođenja mobilizacije operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine Šolta sadrži:

- način prijema i prenošenja naloga-signala za mobilizaciju
- vrijeme trajanja mobilizacije
- mobilizacijske lokacije
- zadaće jedinice lokalne samouprave i uprave
- materijalno, zdravstveno i drugo osiguranje
- organizacija prijelaza rada u izvanrednim okolnostima
- način izvješćivanja ovlaštenog tijela o tijeku mobilizacije
- završne odredbe

2.2.1.1. Način prijema i prenošenja naloga-signalu za mobilizaciju

Mobilizacija operativnih snaga općine Šolta započinje primitkom naloga odnosno signala za njeno provođenje a završava najkasnije u vremenu utvrđenom Planom mobilizacije.

Za slučaj oglašavanja opće mobilizacije:

- a) Odluku o uzbunjivanju donosi pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje, odnosno načelnik županijskog centra 112
- b) Stožer zaštite i spašavanja izdaje nalog za prenošenje signala za mobilizaciju izvršiteljima mobilizacije organiziranih snaga zaštite i spašavanja u skladu sa mobilizacijskim planom.

Prenošenje signala za početak mobilizacije vrši se preko članova stožera zaštite i spašavanja zaduženih za svoj segment operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Prenošenje signala za mobilizaciju vrši se :

- telefonom
- radio vezom
- razglasom
- teklićima
- sredstvima javnog priopćavanja

2.2.1.2. Vrijeme trajanja mobilizacije

- a) Mobilizacija operativnih snaga zaštite i spašavanja općine Šolta započinje primitkom naloga (signala) za provođenje mobilizacije od strane Centra 112.
- b) Vrijeme trajanja mobilizacije organiziranih snaga zaštite i spašavanja općine iznosi maksimalno 3 sati.
- c) Vrijeme trajanja pozivanja sudionika operativnih snaga zaštite i spašavanja na mobilizacijsku lokaciju ne smije biti duže od ½ ukupnog vremena predviđenog za izvršenje mobilizacije.

Tablica 3: Vrijeme mobilizacije operativnih snaga ZiS

Redni broj	Sudionici ZiS i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
Min. (od)	Max. (do)		
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sata	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLS	30 minuta	2 sata
5.	Središnja tijela državne uprave	30 minuta	8 sati
6.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se ZiS bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
7.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sata
8.	Službe i postrojbe DUZS	ODMAH	2 sata

9.	Stožer zaštite i spašavanja – operativne i taktičke razine	30 minuta	4 sata
10.	Službe, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

2.2.1.3. Mobilizacijske lokacije

Mobilizacijske lokacije su naselja, te lokacije upravnih tijela i pravnih osoba.

Mobilizacijske lokacije u slučaju potresa su Grohote Kod prostora vatrogasnog doma DVDŠolta

Tablica 4: Mobilizacijske lokacije

Razmještaj operativnih snaga	
1.	Grohote, kod doma DVD Šolta

2.2.1.4. Zadaće jedinice lokalne samouprave i uprave

Jedinica lokalne samouprave pravnim i fizičkim osobama izdaju naloge za pripravnost u saniranju posljedica potresa (radom i sredstvima, vozilima, građevnim materijalom i dr.), kada se sanacija ne može osigurati sredstvima i zaposlenicima drugih pravnih osoba u čijem je djelokrugu obavljanje tih poslova te:

- osiguravaju uvjete za provođenje plana zaštite od potresa na svom području,
- osiguravaju emitiranje priopćenja mjerodavnih službi od značaja za pripravnost u sustavu zaštite i spašavanja,
- proglašavaju izvanredno stanje na ugroženom području, na prijedlog rukovoditelja snaga zaštite i spašavanja,
- provode i druge mjere, sukladno važećim propisima, planovima zaštite i spašavanja i SOP-ovima

Pripravnost se uvodi proglašavanjem stanja elementarne nepogode uzrokovane potresom.

2.2.1.5. Materijalno, zdravstveno i drugo osiguranje

a) Materijalno osiguranje za djelovanje organiziranih snaga zaštite i spašavanja pruža jedinica lokalne samouprave iz svog proračuna za tekuću godinu. U slučaju nemogućnosti materijalnog osiguranja iz vlastitih sredstava traži pomoć od Županije.

b) Osiguranje zdravstvenog zbrinjavanja provodi zdravstvena ustanova na području općine (zdravstvena stanica)

c) Mjere sigurnosti provode obveznici organiziranih snaga zaštite i spašavanja u suradnji sa policijskim službenicima)

d) Za provođenje mobilizacije snaga zaštite i spašavanja odgovoran je Centar 112

e) Mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba vrši se preko stožera zaštite i spašavanja.

2.2.1.6. Organizacija prijelaza rada u izvanrednim okolnostima

Organizaciju prijelaza rada u izvanrednim okolnostima vrši općinska uprava po nalogu Stožera zaštite i spašavanja

2.2.1.7. Način izvješćivanja ovlaštenog tijela o tijeku mobilizacije

Povratne informacije o tijeku mobilizacije Stožer zaštite i spašavanja dostavlja Područnom uredu državne uprave za zaštitu i spašavanje preko Centra 112.

2.2.1.8. Završne odredbe

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

2.3. Podsjetnik za izvršitelje mobilizacije

Izvršitelj mobilizacije-aktiviranja snaga zaštite i spašavanja je Područni ured državne uprave za zaštitu i spašavanje preko Centra 112.

Načelnik stožera zaštite i spašavanja aktivira tekličku službu .Provoditelji mobilizacije su članovi stožera zaduženih za pojedine segmente zaštite i spašavanja(CZ, vatrogasci, policija, pravne osobe, zdravstveni timovi,)

2.3.1. Postupci i zadaće stožera zaštite i spašavanja:

- Upoznaju se sa nalogom za provođenje mobilizacije, te općom situacijom na terenu.
- Uspostavlja vezu sa zapovjedništvima na terenu, povjerenicima te nositeljima zaštite i spašavanja.
- Ostvaruju stalni uvid, te nadziru i provjeravaju tijek mobilizacije.
- Provoditeljima mobilizacije na mobilizacijskim zborištima uručuju izvode iz mobilizacijskog plana i angažiraju sredstva za održavanje veze.
- Prate dinamiku o pristizanju obveznika operativnih snaga zaštite i spašavanja na mobilizacijskim zborištima.
- Angažiraju tekličke za pozivanje pravnih i fizičkih osoba koje daju svoja sredstva i opremu predviđenu u funkciji zaštite i spašavanja.
- Primaju i šalju izvješća o tijeku i završetku mobilizacije.
- Provode i ostale zadaće koje su planirane, odnosno koje su u skladu sa stvarnim uvjetima, bitne za provođenje mobilizacije.

2.3.2. Postupci i zadaće zapovjednika postrojbi zaštite i spašavanja

- Primaju dijelove Plana mobilizacije.
- Upoznaju se sa zapovjedi za provođenje mobilizacije i općom situacijom na terenu.
- Izlaze na mobilizacijsko zborište.
- Uspostavljaju vezu sa Stožerom zaštite i spašavanja Općine.
- Prihvaćaju obveznike CZ-a, ažuriraju podatke iz osobnih iskaznica i mobilizacijskih poziva te utvrđuju zadaće.
- Ustrojavaju popise po vodovima i desetinama.
- Primaju materijalna sredstva iz skladišta i materijalna sredstva iz popisa.
- Zaprimanjem materijalnih sredstva iz popisa, predavateljima se izdaju priznanice
- Neispravna sredstva iz popisa vraća i o tome izvješćuje stožer.
- Upoznaje obveznike zaštite i spašavanja sa zapovjedi za provođenje mobilizacije i općom situacijom na terenu.

- Provodi mjere opskrbnog i zdravstvenog osiguranja.
- Smještaju obveznike i obavljaju smotru.
- Izvješćuju Stožer o problemima i nedostacima.
- Nakon izvršene mobilizacije, šalje Stožeru završno izvješće, prikuplja i vraća dijelove Plana koje je dobio za svoj zadatak.
- Prikuplja i šalje Stožeru Općine mobilizacijske pozive pristiglih obveznika.

2.3.3. Nadzor i provjera provođenja mobilizacije snaga zaštite i spašavanja

- Tijekom mobilizacije Stožer zaštite i spašavanja, Policijska postaja, Centar 112 ostvaruju neprekidan uvid u postupke provođenja mobilizacije i poduzima potrebne mjere za njezino organizirano, plansko i žurno provođenje.
- Tijekom mobilizacije dostavljaju se redovita i izvanredna izvješća Kako Stožeru zaštite i spašavanja tako i Centru 112.
- Redovita se izvješća podnose pismeno. Izvanredna izvješća dostavljaju se u skladu sa zahtjevom Centra 112 ili Stožera zaštite i spašavanja
- Povjerenici civilne zaštite izvješće o mobilizaciji dostavljaju direktno Stožeru zaštite i spašavanja.

2.3.4. Upute teklićima

- Teklići su raznosiči poziva koje uručuju osobno obveznicima CZ i davateljima materijalnih sredstava.
- Ako obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnih sredstava iz popisa nije kod kuće, poziv se uručuje punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju sa zahtjevom da oni pronađu tu osobu i uruče joj poziv. Ako ni na taj način ne može uručiti poziv ostavlja na kućnim vratima na vidnom mjestu te se poziv smatra uručenim.
- Potvrdu o primitku poziva potpisuje osobno svaki obveznik civilne zaštite na koga je poziv naslovljen, odnosno osoba koja je zaprimila poziv.
- Ako se obveznik snaga zaštite i spašavanja ili davatelj materijalnih sredstava iz popisa nalazi izvan mjesta prebivališta, teklić postupa sukladno odredbi stavka dva
- Obvezniku snaga zaštite i spašavanja koji je teško bolestan i leži kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi, poziv se uručuje osobno ili osobi iz obvezu da svoj izostanak opravda. Obvezno je predočiti liječničku potvrdu.
- Istovjetno se postupa i s davateljima materijalnih sredstava iz popisa ako ne mogu ispuniti obvezu, ali pri tome davatelji moraju osobno predočiti neuručivanje Stožeru zaštite i spašavanja

2.4. Prilozi dijela plana koji se odnosi na mobilizaciju SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

2.4.1. OPĆINSKI STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tablica 5: Općinski stožer zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
1.	Ante Ruić	Načelnik stožera (glavni	Cesta 15, Rogač	091/1654397

		koordinator)		
2.	Vladimir Vunić	Zamjenik nač.Stožera (općinske snage zaštite i spašavanja)	Obala hrvatskog narodnog preporoda 3, Split	021/362-130
3.	Mladen Kardum	Član Stožera (sigurnosna pitanja)	Gradišćanskih Hrvata 24, Split	091/530-2545
4.	Zoran Mladinov	Član Stožera (koordinacija sa vanjskim snagama zaštite i spašavanja)	Grohote	091/761-3297
5.	Vojka Tomić	Član Stožera (medicinski timovi)	Cesta 3, Grohote	021/654-248
6.	Karlo Balić	Član Stožera (pravni subjekti i komunalna poduzeća)	Srednje Selo	091/5094400

Tablica 6. Lokacija Stožera zaštite i spašavanja

Lokacija Stožera zaštite i spašavanja	
1.	Vatrogasni dom DVD Šolta

2.4.2. Ostale snage u funkciji zaštite i spašavanja

Tablica 7: Snage u funkciji zaštite i spašavanja

Redni broj	Djelatnost	Prezime i ime (odgovorna osoba)	Adresa	Telefon
	Teklička služba			
	Medicinski timovi			
1.	Ordinacija opće medicine	Dušan Mandić	Podkuća 31	021 654373
	Spašavanje			
1.	HGSS, stanica Split		Šibenska 41	021 569666
	Vatrogastvo			
1.	DVD-ŠOLTA	Ivica Stanišić	Put brda 2	021 654193
	Komunalno poduzeće			
1.	„Basilija“	Željko Zlendić	Podkuća 8	021 718 888
	Pravne osobe			
1	„Promet“, Split			

2.	„Vodovod i kanalizacija“, Split			
3.	„Elektrodalmacija“, Split			
4.	„Kalebić“ d.o.o., Stomorska	Robert Kalebić	Stomorska	021/658-116
5.	„Rina commerc“d.o.o., Stomorska	Jerina Kalebić	Riva Pelegrin 29, Stomorska	021/658-169
6.	„Mural“d.o.o., Grohote	Ivica Burica	Grohote	021/654-388
7.	„Demos aksa“ d.o.o., Grohote	Anita Radečić	Cesta 10 Grohote	021/654-120
8.	„Grohote graditelj“ d.o.o., Grohote	Miro Begović	Grohote	021/654-258
9.	Obrt „Peculo“, Maslinica	Anđela Buktenica	Domovinskog rata bb Maslinica	021/659-120
Udruge građana				
1.	Pomorsko športsko ribarsko društvo „Pelegrin“, Stomorska		Sv. Nikole 15, Stomorska	021/658-200
2.	Športsko ribarsko društvo „Koralj“, Rogač	Nikola Cecić Karuzić	Obala Sv. Tereze bb, Rogač	091/568-5117
3.	Športsko ribarsko društvo „Maslinica“,	Ante Radman		021/503-429
4.	Športsko ribarsko društvo „Nečujam“,	Leo Berger		021/650-025
5.	Lovačka udruga Šolta, Grohote		Podkuća bb, Grohote	021/654-511

2.4.3. Povjerenici CZ

Tablica 8: Povjerenici CZ

Redni broj	Prezime i ime	Naselje	Adresa	Telefon
1.	Miodrag Tarašić	Stomorska	Put Krušice 3	021/658-011
Zamjenik	Dinko Novaković	Stomorska	Varica bb	021/658-040
2.	Ivica Jakovčević	Gornje Selo	Kalebićeva 32	021/658-076
Zamjenik	Vicka Kaštelanac	Gornje Selo	Duga gomila 5	021/658-109
3.	Leo Berger	Nečujam	Nečujam 0	021/650-025
Zamjenik	Ante Grbavac	Nečujam	Nečujamska cesta bb	021/650-333
4.	Ivo Mladinov	Rogač	Rogač	021/654-557
Zamjenik	Marjan Prvinić	Rogač	Obala Sv. Tereze 36	021/654-175
5.	Zoran Mihovilović	Srednje Selo		
Zamjenik	Ivan Puović	Srednje Selo	Srednje Selo	021/654-674
6.	Sandro Sinovčić	Donje Selo	Sinovčićeva 2	021/654-310
Zamjenik	Jadran Sinovčić	Donje Selo	Sinovčićeva 18	021/654-202
7.	Igor Jurić	Maslinica	Maslinica	021/659-009
Zamjenik	Nikola Radman	Maslinica	Domovinskog rata	021/659-185
8.	Vicko Burica	Grohote	Put japjeničara 16	021/654-209
Zamjenik	Jadran Cević	Grohote	Cesta 2	021/654-263

2.4.4. Postrojba CZ opće namjene

Tablica 9: Pripadnici postrojbe CZ opće namjene

Redni broj	Prezime i ime, ime oca	Funkcija	Adresa	Telefon
01.	Leo Novaković, Tomislav		Riva Pelegrin 47, Stomorska	
02.	Ćiril Kalebić, Martin		Riva-Pelegrin 29, Stomorska	021/658-154
03.	Željko Cević, pok. Dušan		Nečujamska cesta 40, Nečujam	
04.	Slaven Mladina, Slavko		Supetarska 18, Nečujam	021/650-054
05.	Tomislav Sinovčić, Vicenco		Sv. Nikole 16, Maslinica	
06.	Jakša Radman,		Put lokve 23, Maslinica	021/659-151
07.	Gabrijel Buktenica, pok.		Put krajna 40, Grohote	

	Nikole			021/654-468
08.	Zlatko Radman, Jakša		Put lokve 23, Maslinica	021/659-151
09.	Goran Tvrđić, pok. Tomislava		Put krajna 66, Grohote	021/654-249
10.	Ratko Bilankov, Tomislava		Stari put 16, Rogač	021/654-189
11.	Boško Bavčević, Juraj		Put Grohota 20, Gornje Selo	021/654-363
12.	Željko Bezić, Frane		Put podvelegomile 6, Grohote	021/654-247
13.	Ante Pipunić		Put krajna 76, Grohote	021/654-214
14.	Tomislav Purtić, Ante		Put crikve 19, Srednje Selo	098/385425
15.	Aleksa Lukan, Ante		Purtićeva 50, Srednje Selo	021/654-141
16.	Boris Mihovilović, Nikola		Štrada 13, Srednje Selo	098/1617394
17.	Edi Mihovilović, Nikola		Štrada 11, Srednje Selo	
18.	Željko Kalebić, Nedjeljko		Blagaića 1, Donje Selo	021/654-513
19.	Mirando Mihotović		Sv. Martina 63, Donje Selo	
20.	Duško Lisičić		Sv. Nikole 25, Donje Selo	098/9285321
21.	Denivan Blagaić, Ante		Put lešćevića 9, Donje Selo	021/654-200
22.	Josip Sule, Ljubomir		Stari put 56, Rogač	021/654-490
23.	Ivo Bezić, Ante		Dolac 9, Rogač	021/654-540
24.	Josip Burica, Ivica		Put podvelegomile 10, Grohote	021/654-221
25.	Garbin Ivo, Nedjeljko		Put križica 8, Gornje Selo	021/658-132
26.	Ivo Alajbeg, pok. Marin		Put rakove 11, Gornje Selo	021/658-167
27.	Stanislav Elezović, Marin		Pražac 2, Gornje Selo	021/658-323
28.	Svetin Jakovčević, Boris		Duga gomila 10, Gornje Selo	021/658-247
29.	Ivo Blagaić, pok. Marin		Kalebićeva 6, Gornje Selo	098/268321
30.	Joško Petrić, Ivan		Pražac 5, Gornje Selo	
31.	Joško Elezović, Marin		Gornje Selo	021/658-053
32.	Bilankov Damir, Marin		Obala Sv. Tereze 29, Rogač	021/654-505
33.	Cecić Alen, Neven		Stari put 10, Rogač	021/654-144
34.	Boris Begović, pok. Borivoj		Put japjeničara 15, Grohote	021/654-376

35.	Edo Bezić, pok. Živko		Gustirna 7, Grohote	021/654-526
36.	Karlo Bezić, Dragutin		Igrališće 14, Grohote	021/654-467
37.	Marin Bezić, Dragutin		Igrališće 14, Grohote	021/654-467
38.	Blagaić Tonči (Buco)		Šoltanskih žrtava 5, Grohote	021/654-483
39.	Burica Ivica, Josipa		Put podvelegomile 10, Grohote	021/654-388
40.	Jakaša Pero, Milivoj		Grohote 0, Grohote	021/654-260
41.	Prekpaljaj Filip, Zef		Podkuća 22, Grohote	021/654-181
42.	Blagaić Zoran, pok. Lovre		Put burnji gaj 19, Maslinica	021/659-101
43.	Blagaić Zdravko, pok. Ruzarijo		Put Sv. Vicenca 84, Donje selo	021/654-309
44.	Sinovčić Duje, Sandro		Sinovčićeva 2, Donje Selo	021/654-310
45.	Sinovčić Jure, Sandro		Sinovčićeva 2, Donje Selo	021/654-310
46.	Bavčević Nenad, Juraj		Gornje Selo 0, Gornje Selo	021/658-079
47.	Brković Marino, Ivica		Put rakove 11, Gornje Selo	021/658-248
48.	Domaćina Joško, pok. Marin		Duga gomila 3, Gornje Selo	021/658-218
49.	Domaćina Luka, Joško		Duga gomila 3, Gornje Selo	021/658-218
51.	Garbin Siniša, Ivo		Put križica 8, Gornje Selo	098/8353742
52.	Jakovčević Josip, Marin		Pražac 23, Gornje Selo	
53.	Zarić Veljko, pok. Miloš		Riva Pelegrin 18, Stomorska	021/658-239
54.	Vrca Igor, Željko		Gaj 37, Stomorska	
55.	Habibović Dino, Sead		Riva Pelegrin 35, Stomorska	021/658-373
56.	Alajbeg Dario, Ante		Put briga 44, Maslinica	021/659-138
57.	Radman Filip, Jakša		Put lokve 23, Maslinica	021/659-151
58.	Radman Viki, Ante		Maslinica 0, Maslinica	021/659-117

3. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih

- uporaba operativnih snaga zaštite i spašavanja,
- provođenje mjera zaštite i spašavanja i mjera civilne zaštite,
- angažiranje tijela za koordiniranje i zapovijedanje,
- uspostavljanje funkcija zdravstva, trijaža,
- evakuacija i zbrinjavanje, smještaj, hrana, voda, sanitacija,
- spašavanje iz površinskih slojeva, iz ruševina i zatrpanih prostora, spašavanje s visine,

- pružanje stručne potpore tijelima jedinica lokalne samouprave,
- angažiranje instituta i drugih ovlaštenih osoba za procjenu uporabljivosti građevina,
- koordiniranje tvrtki za dolazak teške mehanizacije, – organizacija transporta operativnih snaga i materijalno tehničkih sredstava,
- odobravanje lokacija odlagališta ruševina,
- procjenjivanje šteta.

3.1. Nositelji zadaća raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih.

Zadaće redovnih službi se odnose na traganje, spašavanje, raščišćavanje ruševina te zbrinjavanje ugroženih i ozlijeđenih osoba.

3.1.1. Redovne službe

Tablica 10: Redovne službe ZiS

Redni broj	Naziv nositelja aktivnosti	Broj pripadnika	Oprema i tehnika
1.	DVD Šolta	153	9 VOZILA
2.	Postrojba CZ opće namjene	40	
3.	Medicinski timovi	4	2

3.2. Kapaciteti pravnih osoba

Tablica 11: Kapaciteti pravnih osoba

Redni broj	Naziv pravne osobe	Kamioni	Rovokopači	Autobusi	Ostala vozila
1.	„Promet“, Split			2	1
2.	„Vodovod i kanalizacija“, Split	2	1		
3.	„Elektrodalmacija“, Split	1			1
4.	„Kalebić“ d.o.o., Stomorska	6	2		
5.	„Rina commerc“ d.o.o., Stomorska		2		
6.	„Mural“ d.o.o., Grohote	3			1
7.	„Demos aksa“ d.o.o., Grohote	2			1
8.	„Grohote graditelj“ d.o.o., Grohote	1	1		
9.	Obrt „Peculo“, Maslinica	1			1

Zadaće pravnih osoba se odnose na uporabu tehnike kao ispomoć redovnim snagama u raščišćavanju i odvozu urušenog građevinskog materijala, te prijevozu ugroženih i ozlijeđenih osoba..

4. Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture i suradnja s nadležnim tvrtkama po ovom prioritetu u spašavanju

4.1 Nositelji aktivnosti uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Aktivnosti u uspostavi funkcije kritične infrastrukture spada:

- Proizvodnja i distribucija električne energije,
- opskrba vodom

- osiguranje prehrane,
- funkcioniranje javnog zdravstva,
- funkcioniranje energetskog sektora
- funkcioniranje telekomunikacija,
- normalizacija prometa,
- financijske usluge,
- zaštita spomenika i drugih nacionalnih vrijednosti.

Tablica 12: Nositelji aktivnosti uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Red. broj	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Tel/mob:
1.	Komunalno poduzeće	Željko Zlendić	091/6532101
2.	HEP d.d.		
3.	Hrvatske ceste		
4.	Hrvatske telekomunikacije		

5. Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje),

Organizacija gašenja požara se odnosi na:

- gašenje požara u naseljenim područjima,
- gašenje požara na postrojenjima
- gašenje požara otvorenog prostora

Organizacijom gašenja požara rukovodi općinski Stožer zaštite i spašavanja

5.1. Nositelj aktivnosti organizacije gašenja požara

Tablica 13: Nositelj aktivnosti organizacije gašenja požara

Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Tel/mob:
1.	DVD Šolta	Ivica Stanišić	021 654-193

6. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom),

Organizacija reguliranja prometa se odnosi na:

- utvrđivanje stanja funkcionalnosti prometnih i komunikacijskih sustava i objekata,
- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa,
- uspostavljanje alternativnih prometnih pravaca
- osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe,
- organiziranje uvjeta za sigurno prometovanje,
- nadziranje i čuvanje ugroženog područja,
- osiguravanje područja intervencija.

6.1 Nositelj aktivnosti organizacije reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Tablica 14: Nositelj aktivnosti organizacije reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Redni broj.	Nositelj aktivnosti
1.	Policijska postaja Šolta
2.	DVD Šolta

7. Lokacije za odlaganje

Tablica 15: Lokacija odlaganja građevinskog otpada

Lokacija odlaganja građevinskog otpada	
1.	Vrvotine
2.	Bratska ograda
Odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju	
1.	Borovik

8. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr., te utvrđivanje zadaća)

- osiguravanje kapaciteta za prihvrat nastradalih,
- prevoženje stradalih do zdravstvenih ustanova,
- angažiranje dodatnog medicinskog osoblja,
- organiziranje dobrovoljnog davanja krvi,
- normaliziranje opskrbe lijekovima i sanitetskim materijalom,
- izgradnja i organizacija poljskih bolnica

8.1. Nositelji pružanja medicinske pomoći

Tablica 16: Nositelj aktivnosti organizacije pružanja prve medicinske pomoći

Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Mjesta zdravstvenog zbrinjavanja povrijeđenih i bolesnih osoba	Smještajni kapacitet
1.	Medicinski tim, ordinacija opće medicine	Dom kulture, Osnovna škola Grohote	100
2.		Gornje selo (škola	50
3.		Dvorac „Martinis“	50
4.		Hotel „Nečujam“	100

9. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

- reguliranje proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- utvrđivanje stanja zaliha hrane i drugih potrebnih artikala,
- korištenje državnih robnih zaliha,
- predlaganje interventnog uvoza kritičnih proizvoda široke potrošnje,
- osiguravanje cisterni za vodu za piće,
- distribuiranje vode za piće,
- preuzimanje i dopremanje hrane i pića (putem nacionalnih trgovačkih centara te iz osobnih zaliha) namjenskim i osobnim sredstvima.

Tablica 17: Nositelj aktivnosti organizacije osiguravanja hrane i vode za piće

Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Tel/mob:
1.	Hotel „Nečujam“		
2.			
3.			
4.			

10. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),

- distribuiranje pomoći iz objekata državnih robnih zaliha
- određivanje objekata za skladištenje pomoći na području općine

Tablica 18: Nositelj aktivnosti organizacije prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),

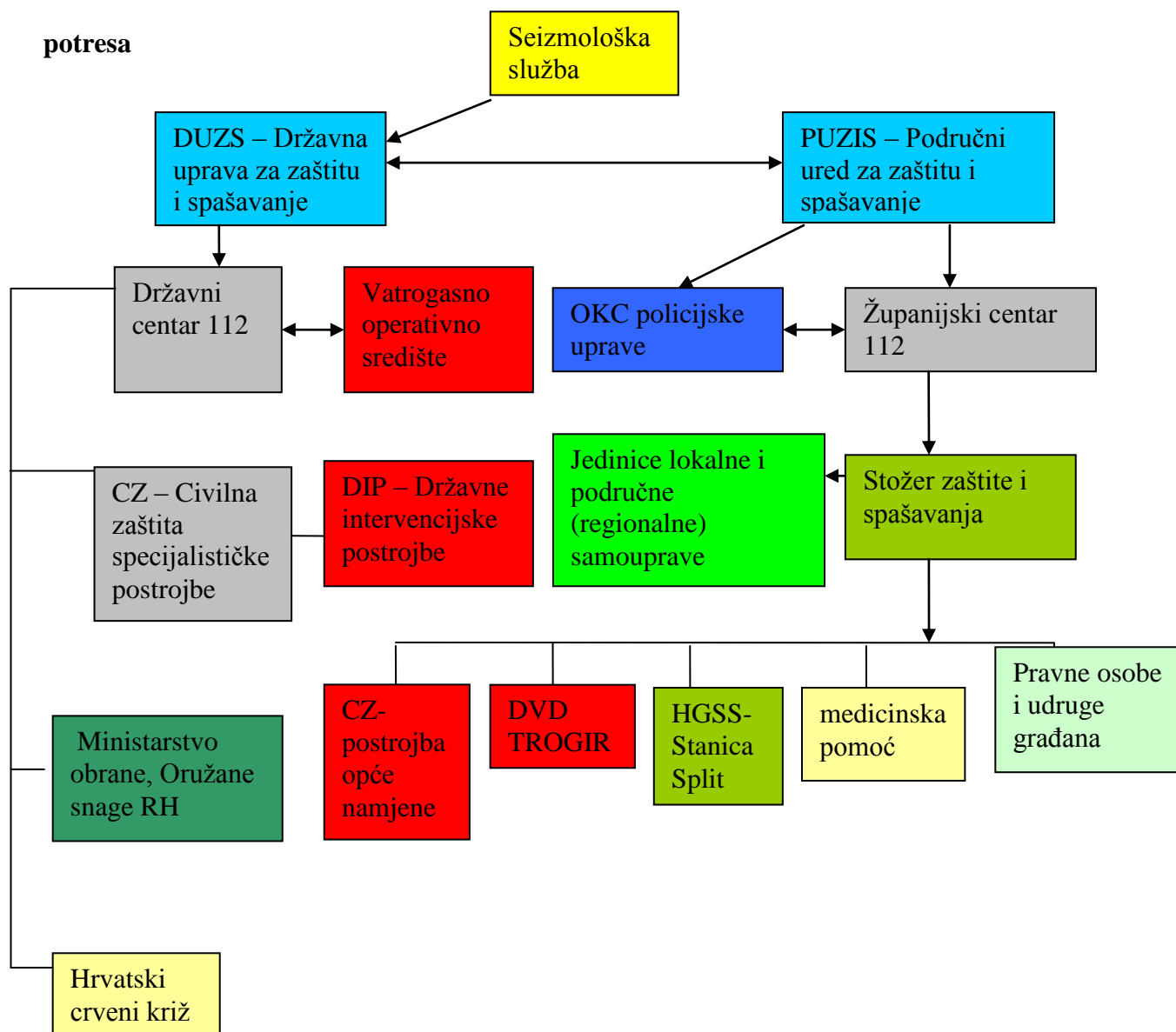
Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Objekti za skladištenje pomoći	
1.	Općina Šolta	Hotel „Nečujam“	
Mjesta smještaja ugroženih ljudi i zbrinjavanja		Kapacitet	Odgovorna osoba
1.	Euro klub „Rogač“		
2.			
Objekti za sklanjanje		Kapacitet	Odgovorna osoba
1.			
2.			
3.			
Mjesta zbrinjavanja životinja i materijalnih dobara			
1.	Pored „Doma kulture“		
2.			
Mjesta za ukop poginulih ljudi			
1.	Groblje Maslinica		
2.	Groblje Donje selo		
3.	Groblje Srednje selo		
4.	Groblje Grohote		
5.	Groblje Gornje selo		
Mjesta ukopa uginulih životinja			
1.	Borovik		

11. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi

Jedinica lokalne samouprave snosi troškove prema vrsti – nositelju određenih aktivnosti i to na temelju izračuna dnevnih troškova korištenja radnih strojeva, druge opreme i ljudstva prema zahtjevu odgovornih osoba iz jedinica lokalne samouprave.

12. Shema sustava reagiranja sudionika u slučaju

potresa



GRAFIČKI DIO PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA OPĆINU ŠOLTA

1. Mreža prometne infrastrukture

- Razmještaj operativnih snaga
- Skladišta opreme za zaštitu i spašavanje
- Skladišta prehrane
- Mjesta zdravstvenog zbrinjavanja povrijeđenih i bolesnih osoba
- Mjesta zbrinjavanja i smještaja ugroženih ljudi
- Mjesta zbrinjavanja životinja i materijalnih dobara
- Objekti za sklanjanje
- Lokacije za zbrinjavanje građevinskog otpada
- Mjesta za ukop poginulih ljudi
- Mjesta ukopa uginulih životinja
- Odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju
- Lokacija stožera zaštite i spašavanja

2. Energetska infrastruktura

3. Vodoopskrbna, kanalizacijska infrastruktura

4. Telekomunikacijska infrastruktura

Izvod Plana zaštite i spašavanja općine Šolta za tekličku službu

Tablica 1. Osobe zadužene za dostavljanje poziva za mobilizaciju

Redni broj	Prezime i ime	Adresa	Tel/mob:
1.			
2.			
3.			

1. Aktiviranje tekličke službe

Aktiviranje se vrši preko:

- Stožer zaštite i spašavanja
- Centar 112
- Sredstva javnog priopćavanja

2. Vrijeme aktiviranja tekličke službe

- **Odmah**

3. Mobilizacijsko mjesto

Općinski stožer zaštite i spašavanja

Lokacija Stožera zaštite i spašavanja
--

1.	DVD Šolta (Grohote)
----	---------------------

4. Nadležnost za tekličku službu

Stožer zaštite i spašavanja općine Šolta (načelnik stožera zaštite i spašavanja)
OPĆINSKI STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tablica 2: Općinski stožer zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
1.	Ante Ruić	Načelnik stožera (glavni koordinator)	Cesta 15, Rogač	091/1654397
2.	Vladimir Vunić	Zamjenik nač. Stožera (općinske snage zaštite i spašavanja)	Obala hrvatskog narodnog preporoda 3, Split	021/362-130
3.	Mladen Kardum	Član Stožera (sigurnosna pitanja)	Gradišćanskih Hrvata 24, Split	091/530-2545
4.	Zoran Mladinov	Član Stožera (koordinacija sa vanjskim snagama zaštite i spašavanja)	Grohote	091/761-3297
5.	Vojka Tomić	Član Stožera (medicinski timovi)	Cesta 3, Grohote	021/654-248
6.	Karlo Balić	Član Stožera (pravni subjekti i komunalna poduzeća)	Srednje Selo	091/5094400

5. Zadaće tekličke službe

Teklići su raznosiči poziva koje uručuju osobno obveznicima CZ i davateljima materijalnih sredstava.

- Preuzimaju pozive u Stožeru zaštite i spašavanja za obveznike CZ i davateljima materijalnih sredstava

- Ako obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnih sredstava iz popisa nije kod kuće, poziv se uručuje punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju sa zahtjevom da oni pronađu tu osobu i uruče joj poziv. Ako ni na taj način ne može uručiti poziv ostavlja na kućnim vratima na vidnom mjestu te se poziv smatra uručenim.
- Potvrdu o primitku poziva potpisuje osobno svaki obveznik civilne zaštite na koga je poziv naslovljen, odnosno osoba koja je zaprimila poziv.
- Ako se obveznik snaga zaštite i spašavanja ili davatelj materijalnih sredstava iz popisa nalazi izvan mjesta prebivališta, teklić postupa sukladno odredbi stavka dva
- Obvezniku snaga zaštite i spašavanja koji je teško bolestan i leži kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi, poziv se uručuje osobno ili osobi iz obvezu da svoj izostanak opravda. Obvezno je predočiti liječničku potvrdu.
- Istovjetno se postupa i s davateljima materijalnih sredstava iz popisa ako ne mogu ispuniti obvezu, ali pri tome davatelji moraju osobno predočiti neuručivanje Stožeru zaštite i spašavanja

6. Popis snaga zaštite i spašavanja uključenih u Plan zaštite i spašavanja

Tablica 4: Snage u funkciji zaštite i spašavanja

Redni broj	Djelatnost	Prezime i ime (odgovorna osoba)	Adresa	Telefon
	Teklićka služba			
	Medicinski timovi			
1.	Ordinacija opće medicine			
	Spašavanje			
1.	HGSS, stanica Split		Šibenska 41	021 569666
	Vatrogastvo			
1.	DVD-ŠOLTA			
	Komunalno poduzeće			
1.	„Basilija“			
	Pravne osobe			
1	„Promet“, Split			
2.	„Vodovod i kanalizacija“, Split			
3.	„Elektrodalmacija“, Split			
4.	„Kalebić“ d.o.o., Stomorska	Robert Kalebić	Stomorska	021/658-116
5.	„Rina commerc“ d.o.o., Stomorska	Jerina Kalebić	Stomorska	021/658-169

6.	„Mural“ d.o.o., Grohote	Ivica Burica	Grohote	021/654-388
7.	„Demos akša“ d.o.o., Grohote	Anita Radečić	Cesa 10, Grohote	021/654-120
8.	„Grohote graditelj“ d.o.o., Grohote	Miro Begović	Grohote	021/654-258
9.	Obrt „Peculo“, Maslinica	Anđela Buktenica	Domovinskog rata bb, Maslinica	021/659-120
Udruge građana				
1.	Pomorsko športsko ribarsko društvo „Pelegrin“, Stomorska		Sv. Nikole 15, Stomorska	021/658-200
2.	Športsko ribarsko društvo „Koralj“, Rogač	Nikola Cević Karuzić	Obala Sv. Tereze bb, Rogač	091/568-5117
3.	Športsko ribarsko društvo „Maslinica“,	Ante Radman		021/503-429
4.	Športsko ribarsko društvo „Nečujam“,	Leo Berger		021/650-025
5.	Lovačka udruga Šolta, Grohote		Podkuća bb, Grohote	021/654-511

Povjerenici CZ

Tablica 5: Povjerenici CZ

Redni broj	Prezime i ime	Naselje	Adresa	Telefon
1.	Miodrag Tarašić	Stomorska	Put Krušice 3	021/658-011
Zamjenik	Dinko Novaković	Stomorska	Varica bb	021/658-040
2.	Ivica Jakovčević	Gornje Selo	Kalebićeva 32	021/658-076
Zamjenik	Vicka Kaštelanac	Gornje Selo	Duga gomila 5	021/658-109
3.	Leo Berger	Nečujam	Nečujam 0	021/650-025
Zamjenik	Ante Grbavac	Nečujam	Nečujamska cesta bb	021/650-333
4.	Ivo Mladinov	Rogač	Rogač	021/654-557
Zamjenik	Marjan Prvinić	Rogač	Obala Sv. Tereze 36	021/654-175
5.	Zoran Mihovilović	Srednje Selo		
Zamjenik	Ivan Puović	Srednje Selo	Srednje Selo	021/654-674
6.	Sandro Sinovčić	Donje Selo	Sinovčićeva 2	021/654-310
Zamjenik	Jadran Sinovčić	Donje Selo	Sinovčićeva 18	021/654-202
7.	Igor Jurić	Maslinica	Maslinica	021/659-009
Zamjenik	Nikola Radman	Maslinica	Domovinskog rata	021/659-185
8.	Vicko Burica	Grohote	Put japjeničara 16	021/654-209
Zamjenik	Jadran Cecić	Grohote	Cesta 2	021/654-263

Postrojba CZ opće namjene

Tablica 6: Pripadnici postrojbe CZ opće namjene

Redni broj	Prezime i ime, ime oca	Funkcija	Adresa	Telefon
01.	Leo Novaković, Tomislav		Riva Pelegrin 47, Stomorska	
02.	Ćiril Kalebić, Martin		Riva-Pelegrin 29, Stomorska	021/658-154
03.	Željko Cecić, pok. Dušan		Nečujamska cesta 40, Nečujam	
04.	Slaven Mladina, Slavko		Supetarska 18, Nečujam	021/650-054
05.	Tomislav Sinovčić, Vicenco		Sv. Nikole 16, Maslinica	
06.	Jakša Radman,		Put lokve 23, Maslinica	021/659-151
07.	Gabrijel Buktenica, pok. Nikole		Put krajna 40, Grohote	021/654-468
08.	Zlatko Radman, Jakša		Put lokve 23, Maslinica	021/659-151
09.	Goran Tvrdić, pok. Tomislava		Put krajna 66, Grohote	021/654-249

10.	Ratko Bilankov, Tomislava		Stari put 16, Rogač	021/654-189
11.	Boško Bavčević, Juraj		Put Grohota 20, Gornje Selo	021/654-363
12.	Željko Bezić, Frane		Put podvelegomile 6, Grohote	021/654-247
13.	Ante Pipunić		Put krajna 76, Grohote	021/654-214
14.	Tomislav Purtić, Ante		Put crikve 19, Srednje Selo	098/385425
15.	Aleksa Lukan, Ante		Purtićeva 50, Srednje Selo	021/654-141
16.	Boris Mihovilović, Nikola		Štrada 13, Srednje Selo	098/1617394
17.	Edi Mihovilović, Nikola		Štrada 11, Srednje Selo	
18.	Željko Kalebić, Nedjeljko		Blagaića 1, Donje Selo	021/654-513
19.	Mirando Mihotović		Sv. Martina 63, Donje Selo	
20.	Duško Lisičić		Sv. Nikole 25, Donje Selo	098/9285321
21.	Denivan Blagaić, Ante		Put leščevića 9, Donje Selo	021/654-200
22.	Josip Sule, Ljubomir		Stari put 56, Rogač	021/654-490
23.	Ivo Bezić, Ante		Dolac 9, Rogač	021/654-540
24.	Josip Burica, Ivica		Put podvelegomile 10, Grohote	021/654-221
25.	Garbin Ivo, Nedjeljko		Put križica 8, Gornje Selo	021/658-132
26.	Ivo Alajbeg, pok. Marin		Put rakove 11, Gornje Selo	021/658-167
27.	Stanislav Elezović, Marin		Pražac 2, Gornje Selo	021/658-323
28.	Svetin Jakovčević, Boris		Duga gomila 10, Gornje Selo	021/658-247
29.	Ivo Blagaić, pok. Marin		Kalebićeva 6, Gornje Selo	098/268321
30.	Joško Petrić, Ivan		Pražac 5, Gornje Selo	
31.	Joško Elezović, Marin		Gornje Selo	021/658-053
32.	Bilankov Damir, Marin		Obala Sv. Tereze 29, Rogač	021/654-505
33.	Cecić Alen, Neven		Stari put 10, Rogač	021/654-144
34.	Boris Begović, pok. Borivoj		Put japjeničara 15, Grohote	021/654-376
35.	Edo Bezić, pok. Živko		Gustirna 7, Grohote	021/654-526
36.	Karlo Bezić, Dragutin		Igrališće 14, Grohote	021/654-467
37.	Marin Bezić, Dragutin		Igrališće 14, Grohote	021/654-467
38.	Blagaić Tonči (Buco)		Šoltanskih žrtava 5, Grohote	021/654-483

39.	Burica Ivica, Josipa		Put podvelegomile 10, Grohote	021/654-388
40.	Jakaša Pero, Milivoj		Grohote 0, Grohote	021/654-260
41.	Prekpaljaj Filip, Zef		Podkuća 22, Grohote	021/654-181
42.	Blagaić Zoran, pok. Lovre		Put burnji gaj 19, Maslinica	021/659-101
43.	Blagaić Zdravko, pok. Ruzarijo		Put Sv. Vicenca 84, Donje selo	021/654-309
44.	Sinovčić Duje, Sandro		Sinovčićeva 2, Donje Selo	021/654-310
45.	Sinovčić Jure, Sandro		Sinovčićeva 2, Donje Selo	021/654-310
46.	Bavčević Nenad, Juraj		Gornje Selo 0, Gornje Selo	021/658-079
47.	Brković Marino, Ivica		Put rakove 11, Gornje Selo	021/658-248
48.	Domaćina Joško, pok. Marin		Duga gomila 3, Gornje Selo	021/658-218
49.	Domaćina Luka, Joško		Duga gomila 3, Gornje Selo	021/658-218
51.	Garbin Siniša, Ivo		Put križica 8, Gornje Selo	098/8353742
52.	Jakovčević Josip, Marin		Pražac 23, Gornje Selo	
53.	Zarić Veljko, pok. Miloš		Riva Pelegrin 18, Stomorska	021/658-239
54.	Vrca Igor, Željko		Gaj 37, Stomorska	
55.	Habibović Dino, Sead		Riva Pelegrin 35, Stomorska	021/658-373
56.	Alajbeg Dario, Ante		Put briga 44, Maslinica	021/659-138
57.	Radman Filip, Jakša		Put lokve 23, Maslinica	021/659-151
58.	Radman Viki, Ante		Maslinica 0, Maslinica	021/659-117

Izvod Plana zaštite i spašavanja općine Šolta za medicinski tim

Tablica 1. Osobe uključene u medicinski tim

Redni broj	Prezime i ime	funkcija	Adresa	Tel/mob:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1. Aktiviranje medicinskog tima

Aktiviranje se vrši preko:

- Stožer zaštite i spašavanja
- Teklička služba
- Centar 112
- Sredstva javnog priopćavanja

2. Vrijeme aktiviranja medicinskog tima

- **30 min – 2 sata**

3. Mobilizacijsko mjesto

Općinski stožer zaštite i spašavanja

Lokacija Stožera zaštite i spašavanja	
1.	DVD Šolta (Grohote)

4. Nadležnost za medicinski tim

Stožer zaštite i spašavanja općine Šolta

- **(ime i prezime)**

OPĆINSKI STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tablica 2: Općinski stožer zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
1.	Ante Ruić	Načelnik stožera (glavni koordinator)	Cesta 15, Rogač	091/1654397
2.	Vladimir Vunić	Zamjenik nač. Stožera (općinske snage zaštite i spašavanja)	Obala hrvatskog narodnog preporoda 3, Split	021/362-130
3.	Mladen Kardum	Član Stožera (sigurnosna pitanja)	Gradišćanskih Hrvata 24, Split	091/530-2545
4.	Zoran Mladinov	Član Stožera (koordinacija sa vanjskim snagama zaštite i	Grohote	091/761-3297

		spašavanja)		
5.	Vojka Tomić	Član Stožera (medicinski timovi)	Cesta 3, Grohote	021/654-248
6.	Karlo Balić	Član Stožera (pravni subjekti i komunalna poduzeća)	Srednje Selo	091/5094400

5. Zadaće medicinskog tima

- trijaža unesrećenih osoba
- pružanje prve medicinske pomoći stradalim osobama
- osiguravanje kapaciteta za prihvatanje nastradalih,
- prevoženje stradalih do zdravstvenih ustanova,
- angažiranje dodatnog medicinskog osoblja,
- organiziranje dobrovoljnog davanja krvi,
- normaliziranje opskrbe lijekovima i sanitetskim materijalom,
- izgradnja i organizacija poljskih bolnica

6. Nositelji pružanja medicinske pomoći

Tablica 3: Nositelj aktivnosti organizacije pružanja prve medicinske pomoći

Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Mjesta zdravstvenog zbrinjavanja povrijeđenih i bolesnih osoba	Smještajni kapacitet
1.	Medicinski tim, ordinacija opće medicine	Dom kulture, Osnovna škola Grohote	
2.		Gornje selo (škola)	
3.		Dvorac „Martinis“	
4.		Hotel „Nečujam“	

Izvod Plana zaštite i spašavanja općine Šolta za snage traganja i spašavanja

Tablica 1. Osobe uključene u tim traganja i spašavanja

Redni broj	Prezime i ime	funkcija	Adresa	Tel/mob:
1.	HGSS, stanica Split		Šibenska 41	021 569666
2.				
3.				
4.				

1. Aktiviranje tima za spašavanje

Aktiviranje se vrši preko:

- Stožer zaštite i spašavanja
- Centar 112
- Sredstva javnog priopćavanja

2. Vrijeme aktiviranja tima za spašavanje

- **30 min – 2 sata**

3. Mobilizacijske lokacije

Mobilizacijske lokacije su naselja, te lokacije upravnih tijela i pravnih osoba.

Mobilizacijske lokacije u slučaju potresa su Okrug Gornji i Okrug Donji u općinskim zgradama.

Tablica 2: Mobilizacijske lokacije

Razmještaj snaga zaštite i spašavanja	
1.	DVD Šolta (Grohote)

4. Nadležnost za tim traganja i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja općine Šolta

- **(Načelnik stožera)**

OPĆINSKI STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tablica 2: Općinski stožer zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
1.	Ante Ruić	Načelnik stožera (glavni koordinator)	Cesta 15, Rogač	091/1654397
2.	Vladimir Vunić	Zamjenik nač. Stožera (općinske snage zaštite i spašavanja)	Obala hrvatskog narodnog preporoda 3, Split	021/362-130
3.	Mladen Kardum	Član Stožera (sigurnosna pitanja)	Gradišćanskih Hrvata 24, Split	091/530-2545
4.	Zoran Mladinov	Član Stožera (koordinacija sa vanjskim snagama zaštite i spašavanja)	Grohote	091/761-3297
5.	Vojka Tomić	Član Stožera (medicinski timovi)	Cesta 3, Grohote	021/654-248
6.	Karlo Balić	Član Stožera (pravni)		091/5094400

	subjekti i komunalna poduzeća)	Srednje Selo	
--	--------------------------------	--------------	--

5. Zadaće tima za spašavanje

- uporaba operativnih snaga zaštite i spašavanja,
- provođenje mjera zaštite i spašavanja u ruševinama
- spašavanje iz površinskih slojeva, iz ruševina i zatrpanih prostora, spašavanje s visine,
- pružanje stručne potpore tijelima jedinica lokalne samouprave,
- suradnja sa nositeljima aktivnosti u funkciji zaštite i spašavanja
-

Izvod Plana zaštite i spašavanja općine Šolta za pravne osobe i komunalna poduzeća u funkciji zaštite i spašavanja

Tablica 1. Popis pravnih osoba i komunalnih poduzeća

	Komunalno poduzeće	Odgovorna osoba	Adresa	Tel/mob:
1.	„Basilija“	Željko Zlendić	Podkuća 9	021/718-888
	Pravne osobe			
1.	„Promet“, Split			
2.	„Vodovod i kanalizacija“, Split			
3.	„Elektrodalmacija“, Split			
4.	„Kalebić“ d.o.o., Stomorska	Robert Kalebić	Stomorska	021/658-116
5.	„Rina commerc“ d.o.o., Stomorska	Jerina Kalebić	Stomorska	021/658-169
6.	„Mural“ d.o.o., Grohote	Ivica Burica	Grohote	021/654-388
7.	„Demos akša“ d.o.o., Grohote	Anita Radečić	Cesa 10, Grohote	021/654-120
8.	„Grohote graditelj“ d.o.o., Grohote	Miro Begović	Grohote	021/654-258
9.	Obrt „Peculo“, Maslinica	Anđela Buktenica	Domovinskog rata bb, Maslinica	021/659-120

1. Aktiviranje pravnih osoba i komunalnih poduzeća

Aktiviranje se vrši preko:

- Stožer zaštite i spašavanja

- Teklička služba
- Centar 112
- Sredstva javnog priopćavanja

2. Vrijeme aktiviranja pravnih osoba

- **Jedan sat**

3. Mobilizacijsko mjesto

Općinski stožer zaštite i spašavanja

Tablica 2: Lokacije stožera zaštite i spašavanja

Lokacija Stožera zaštite i spašavanja	
1.	Prostor doma DVD Šolta

4. Nadležnost za pravne osobe

Stožer zaštite i spašavanja općine Šolta

(Ime i prezime, član stožera)

OPĆINSKI STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tablica 3: Općinski stožer zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
1.	Ante Ruić	Načelnik stožera (glavni koordinator)	Cesta 15, Rogač	091/1654397
2.	Vladimir Vunić	Zamjenik nač. Stožera (općinske snage zaštite i spašavanja)	Obala hrvatskog narodnog preporoda 3, Split	021/362-130
3.	Mladen Kardum	Član Stožera (sigurnosna pitanja)	Gradišćanskih Hrvata 24, Split	091/530-2545
4.	Zoran Mladinov	Član Stožera (koordinacija sa vanjskim snagama zaštite i spašavanja)	Grohote	091/761-3297
5.	Vojka Tomić	Član Stožera (medicinski timovi)	Cesta 3, Grohote	021/654-248
6.		Član Stožera		

Karlo Balić	(pravni subjekti i komunalna poduzeća)	Srednje Selo	091/5094400
-------------	--	--------------	-------------

5. Zadaće pravnih osoba i komunalnih poduzeća

Zadaće pravnih osoba se odnose na uporabu tehnike kao:

- ispomoć redovnim snagama u raščišćavanju i odvozu urušenog građevinskog materijala,
- prijevozu ugroženih i ozlijeđenih osoba
- uspostavljanje funkcija objekata kritične infrastrukture
- proizvodnja i distribucija električne energije,
- opskrba vodom
- osiguranje prehrane,
- funkcioniranje energetskeg sektora
- funkcioniranje telekomunikacija,
- normalizacija prometa,
- financijske usluge,
- zaštita spomenika i drugih nacionalnih vrijednosti.
- suradnja sa ostalim snagama zaštite i spašavanja

6. Raspoloživa tehnika

Tablica 4: Kapaciteti pravnih osoba

Redni broj	Naziv pravne osobe	Kamioni	Rovokopači	Autobusi	Ostala vozila
1.	„Promet“, Split			2	1
2.	„Vodovod i kanalizacija“, Split	2	1		
3.	„Elektrodalmacija“, Split	1			1
4.	„Kalebić“ d.o.o., Stomorska	6	2		
5.	„Rina commerc“ d.o.o., Stomorska		2		
6.	„Mural“ d.o.o., Grohote	3			1
7.	„Demos aksa“ d.o.o., Grohote	2			1
8.	„Grohote graditelj“ d.o.o., Grohote	1	1		
9.	Obrt „Peculo“, Maslinica	1			1

Zadaće pravnih osoba se odnose na uporabu tehnike kao ispomoć redovnim snagama u raščišćavanju i odvozu urušenog građevinskog materijala, te prijevozu ugroženih i ozlijeđenih osoba

7. Lokacije za odlaganje

Tablica 5: Lokacija odlaganja građevinskog otpada

Lokacija odlaganja građevinskog otpada	
1.	Vrvotine
2.	Bratska ograda
Odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju	

1.	Borovik

8. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Tablica 6: Nositelj aktivnosti organizacije osiguravanja hrane i vode za piće

Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Odgovorna osoba	Adresa	Tel/mob:
1.	Hotel Nečujam			

- reguliranje proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- utvrđivanje stanja zaliha hrane i drugih potrebnih artikala,
- korištenje državnih robnih zaliha,
- predlaganje interventnog uvoza kritičnih proizvoda široke potrošnje,
- osiguravanje cisterni za vodu za piće,
- distribuiranje vode za piće,
- preuzimanje i dopremanje hrane i pića (putem nacionalnih trgovačkih centara te iz osobnih zaliha) namjenskim i osobnim sredstvima.

-

9. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),

- distribuiranje pomoći iz objekata državnih robnih zaliha
- određivanje objekata za skladištenje pomoći na području općine

Tablica 18: Nositelj aktivnosti organizacije prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),

Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Objekti za skladištenje pomoći		
1.	Općina Šolta	Hotel „Nečujam		
Mjesta zbrinjavanja i smještaja ugroženih ljudi				
Redni broj	Objekt	Odgovorna osoba	Adresa	Mob/tel:
1.	Dom kulture			
2.	Osnovna škola Grohote			
3.	Škola Gornje selo			
4.	Dvorac Martinis			
Objekti za sklanjanje				
Redni broj	Objekt	Odgovorna osoba	Adresa	Mob/tel:
1.	Euro klub „Rogač“			
2.	Hotel „Nečujam“			

Mjesta zbrinjavanja životinja i materijalnih dobara	
1.	Pored Doma kulture
Mjesta za ukop poginulih ljudi	
1.	Mjesno groblje Maslinica
2.	Mjesno groblje Donje selo
3.	Mjesno groblje Srednje selo
4.	Mjesno groblje Grohote
5.	Mjesno groblje Gornje selo
Mjesta ukopa uginulih životinja	
1.	Borovik

Izvod Plana zaštite i spašavanja općine Šolta za vatrogastvo

Tablica 1. Osobe uključene u gašenje i spašavanje osoba i imovine

Redni broj	Prezime i ime	funkcija	Adresa	Tel/mob:
1.		Zapovjednik		
2.		Zamjenik zapovjednika		
3.				
4.				

6. Aktiviranje tima za spašavanje

Aktiviranje se vrši preko:

- Stožer zaštite i spašavanja
- Centar 112
- Sredstva javnog priopćavanja

7. Vrijeme aktiviranja tima za spašavanje

- **odmah**

8. Mobilizacijske lokacije

Mobilizacijske lokacije su naselja, te lokacije upravnih tijela i pravnih osoba
Mobilizacijske lokacije u slučaju potresa su vatrogasnom domu DVD Šolta

Tablica 2: Mobilizacijske lokacije

Razmještaj operativnih snaga	
1.	Vatrogasni dom DVD Šolta

9. Nadležnost za vatrogastvo

Stožer zaštite i spašavanja općine Šolta

- **(Ime i prezime**

OPĆINSKI STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tablica 2: Općinski stožer zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
1.	Ante Ruić	Načelnik stožera (glavni koordinator)	Cesta 15, Rogač	091/1654397
2.	Vladimir Vunić	Zamjenik nač. Stožera (općinske snage zaštite i spašavanja)	Obala hrvatskog narodnog preporoda 3, Split	021/362-130
3.	Mladen Kardum	Član Stožera (sigurnosna pitanja)	Gradišćanskih Hrvata 24, Split	091/530-2545
4.	Zoran Mladinov	Član Stožera (koordinacija sa vanjskim snagama zaštite i spašavanja)	Grohote	091/761-3297
5.	Vojka Tomić	Član Stožera (medicinski timovi)	Cesta 3, Grohote	021/654-248
6.	Karlo Balić	Član Stožera (pravni subjekti i komunalna poduzeća)	Srednje Selo	091/5094400

10. Zadaće vatrogasne postrojbe

Organizacija gašenja požara se odnosi na:

- spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- gašenje požara u naseljenim područjima,
- gašenje požara na postrojenjima
- gašenje požara otvorenog prostora

Organizacijom i koordinacijom gašenja požara rukovodi općinski Stožer zaštite i spašavanja.

11. Ljudski i materijalni kapaciteti

Redni broj	Naziv nositelja aktivnosti	Broj pripadnika	Oprema i tehnika
1.	DVD Šolta	153	9 VOZILA

Izvod Plana zaštite i spašavanja općine Šolta za snage sigurnosti

Tablica 1: Nositelj aktivnosti

Redni broj.	Nositelj aktivnosti	Adresa	Odgovorna osoba	Tel/mob:
1.	Policajska postaja Šolta			

1. Aktiviranje snaga sigurnosti

Aktiviranje se vrši preko:

- Stožer zaštite i spašavanja
- Centar 112

2. Vrijeme aktiviranja pravnih osoba

- odmah

3. Mobilizacijsko mjesto

Općinski stožer zaštite i spašavanja

Tablica 2: Lokacija mobilizacijskog mjesta

Razmještaj operativnih snaga	
1.	Vatrogasni dom DVD Šolta

4. Nadležnost za sigurnosne poslove

Stožer zaštite i spašavanja općine Okrug
(, član stožera)

OPĆINSKI STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tablica 3: Općinski stožer zaštite i spašavanja

Red. broj	Ime i Prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
1.	Ante Ruić	Načelnik stožera (glavni)	Cesta 15, Rogač	091/1654397

		koordinator)		
2.	Vladimir Vunić	Zamjenik nač.Stožera (općinske snage zaštite i spašavanja)	Obala hrvatskog narodnog preporoda 3, Split	021/362-130
3.	Mladen Kardum	Član Stožera (sigurnosna pitanja)	Gradišćanskih Hrvata 24, Split	091/530-2545
4.	Zoran Mladinov	Član Stožera (koordinacija sa vanjskim snagama zaštite i spašavanja)	Grohote	091/761-3297
5.	Vojka Tomić	Član Stožera (medicinski timovi)	Cesta 3, Grohote	021/654-248
6.	Karlo Balić	Član Stožera (pravni subjekti i komunalna poduzeća)	Srednje Selo	091/5094400

5. Zadaće snaga sigurnosti

- utvrđivanje stanja funkcionalnosti prometnih i komunikacijskih sustava i objekata,
- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa,
- uspostavljanje alternativnih prometnih pravaca
- osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe,
- organiziranje uvjeta za sigurno prometovanje,
- nadziranje i čuvanje ugroženog područja,
- osiguravanje područja intervencija.

Klasa: 021-05/11-01/24
 Urbroj: 2181/03-01-11-9
 Grohote; 06.06.2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Boris Blagaić, dipl.ing.