



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXII Grohote, 21. travnja 2015. godine

Broj 8

SADRŽAJ

- 1- Pravilnik o pristupu informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Šolta.....stranica 2
- 2- Odluka o pokretanju postupka izrade Strategije poljoprivrede.....stranica 9
- 3- Odluka o usvajanju Strategije Općine Šolta do 2020. godine.....stranica10
- 4- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Maslinica.....stranica 10
- 5- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području Općine Šolta.....stranica 13
- 6- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. Godini na području Općine Šolta.....stranica 18
- 7- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta za 2015. Godinu.....stranica 21
- 8- Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šolta za 2014. Godinu.....stranica 23
- 9- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šolta za 2015. Godinu.....stranica 29
- 10- Preventivno-operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta.....stranica 33

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 93. i 94. Statuta Općine Šolta (»Službeni glasnik Općine Šolta« br. 03/09,02/12), Općinsko vijeće Općine Šolta na 28. sjednici održanoj 13.04.2015. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE ŠOLTA**

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Šolta kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Šolta ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Šolta kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Šolta da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Šolta od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Šolta ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 93. i 94. Statuta Općine Šolta.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Šolta obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Šolta.

Članak 7.

Općina Šolta obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Šolta, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Šolta.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Šolta u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Šolta ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13).

Članak 15.

Općina Šolta ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Šolta može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Šolta, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Šolta može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Šolta kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Šolta omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Šolta radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,

5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Šolta će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Šolta nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Šolta odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Šolta će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Šolta odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Šolta trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Općina Šolta bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe**Članak 33.**

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

Klasa: 021-05/15-01/04

Urbroj: 2181/03-01-15-2

Grohote, 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 4/13,12/13,16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 28. sjednici održanoj 13.04.2015. godine donosi

ODLUKU**Članak 1.**

Pokreće se postupak izrade Strategije poljoprivrede.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

KLASA: 021-05/15-01/04

URBROJ:2181/03-01-15-3

Grohote; 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 4/13,12/13,16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 28. sjednici održanoj 13.04.2015. godine donosi

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja Općine Šolta do 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Šolta.

KLASA: 021-05/15-01/04
URBROJ:2181/03-01-15-4
Grohote; 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), članka 30. Statuta Općine Šolta (Službeni glasnik Općine Šolta, broj 4/13,12/13,16/13.), Općinsko vijeće Općine Šolta na sjednici, održanoj 2015. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Maslinica

Članak 1.

- (1) Donose se Izmjene i dopune Urbanistički plan uređenja naselja Maslinica („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 1/13.) (u nastavku teksta Urbanistički plan).

Članak 2.

- (1) Urbanistički plan se donosi na temelju Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Maslinica („Službeni glasnik općine Šolta“, broj: 12/04).

Članak 3.

- (1) Urbanistički plan sadržan je u elaboratu „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Maslinica koje je izradila tvrtka URBOS doo Split, broj elaborata 642/14., te se sastoji od:

I TEKSTUALNOG DIJELA URBANISTIČKOG PLANA

Odredbe za provođenje Urbanističkog plana

II GRAFIČKOG DIJELA URBANISTIČKOG PLANA (u mjerilu 1:2000)

- 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
- 2 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.1 Prometni sustav
 - 2.2 Telekomunikacije i pošta
 - 2.3 Energetski sustav
 - 2.4 Vodnogospodarski sustav-vodoopskrba
 - 2.5 Vodnogospodarski sustav-odvodnja
- 3 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 - 3.1 Uvjeti korištenja – područje posebnih uvjeta korištenja
 - 3.2 Oblici korištenja
 - 3.3 Način gradnje
- 4 UVJETI GRADNJE

III OBVEZNI PRILOZI

- 1 Obrazloženje Urbanističkog plana
- 2 Stručne podloge na kojima se temelje prostorno - planska rješenja
- 3 Strateška studija utjecaja na okoliš
- 4 Popis sektorskih dokumenata i propisa
- 5 Zahtjevi i mišljenja iz članka 90. i članka 101. Zakona
- 6 Izvješća o javnoj raspravi
- 7 Evidencija postupka izrade i donošenja Urbanističkog plana

- 2) Grafički prikazi: 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA: 2.1 Prometni sustav; 2.2 Telekomunikacije i pošta; 2.3 Energetski sustav; 2.4 Vodnogospodarski sustav-vodoopskrba; 2.5 Vodnogospodarski sustav-odvodnja, 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA: 3.1 Uvjeti korištenja – područje posebnih uvjeta korištenja; 3.2 Oblici korištenja; 3.3 Način gradnje i 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:2.000 iz članka 4. stavka 1. točke „ II GRAFIČKOG DIJELA URBANISTIČKOG PLANA (u mjerilu 1:2000) “Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Maslinica („Službeni glasnik općine Šolta”, broj:1/2013) prestaju važiti.
- 4) Stupanjem na snagu ove Odluke, umjesto grafičkih prikaza iz gornjeg stavka primjenjivat će se grafički prikazi: 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA: 2.1 Prometni sustav; 2.2 Telekomunikacije i pošta; 2.3 Energetski sustav; 2.4 Vodnogospodarski sustav-vodoopskrba; 2.5 Vodnogospodarski sustav-odvodnja, 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA: 3.1 Uvjeti korištenja – područje posebnih uvjeta korištenja; 3.2 Oblici korištenja; 3.3 Način gradnje i 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:2.000 iz članka 3. stavka 1. točke „ II GRAFIČKOG DIJELA URBANISTIČKOG PLANA (u mjerilu 1:2000) iz ove Odluke.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE**4. UVJETI I NAČINI GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA****Članak 4.**

- (1) U glavi 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA u članku 26. iza stavka 8. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Maslinica „Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 1/13.) dodaje se novi stavak koji glasi:

„(9) U zonama iz članka 26. stavka 1. i to: S1 stambena namjena; S2 stambena namjena u kultiviranom krajobrazu; M1-1 pretežito stambena namjena u jezgri i M1-2 pretežito stambena namjena, pored stambenih građevina moguće je graditi nove i rekonstruirati postojeće građevina stambeno-poslovne, poslovne, društvene, javne i sl. namjene.“

Članak 5.

- (1) Iza članka 38. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Maslinica „Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 1/13.) dodaje se novi članak 38.a koji glasi:

„Za rekonstrukciju i zamjenu postojećih stambenih i stambeno poslovnih građevina kada su jedan ili više od sljedećih uvjeta: površina građevne čestica, udaljenost od susjedne međe, udaljenost od nerazvrstanih i razvrstanih prometnica i drugih javno prometnih površina, manji od planom dopuštenih, pored uvjeta iz članka 27. do 37. određuju se i sljedeći uvjeti:

- a) dopušta se samo nadogradnja nad postojećim gabaritima do planom dopuštene visine, u istim tlocrtnim dimenzijama, odnosno kako su udaljenosti definirane osnovom postojeće građevine;
- b) dopušta se izgradnja jedne podzemne etaže (podrum) u postojećim gabaritima;
- c) dopušta se izgradnja pristupne rampe, samo ako se etaža koristi kao parking (garaža);
- d) dopušta se izgradnja pristupnog stepeništa van postojećih gabarita gdje se njihova donja kota ne računa u visinu građevine.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**Članak 6.**

- (1) U članku 41. iz stavka 7. dodaju se novi članci 8., 9. i 10. koji glase:

„(8) Uz kolnik državne ceste u obuhvatu Urbanističkog plana planira se izgradnja nogostupa širine 1,6 m u koji se polaže linijska infrastruktura.

(9) Kod četverokrakog raskrižja državne ceste D 111 sa sabirnom ulicom obvezno izvesti lijeve skretače.

(10) Izbjegavati direktne kolne priključke na državnu cestu, a ako isto nije moguće iste projektirati u skladu sa posebnim propisom koji određuju uvjete projektiranja i izgradnje priključaka i prilaza na javnu cestu.“

Članak 7.

- (1) U članku 59. stavku 3. rečenica: „Raspoloživi tlak zadovoljava, odnosno biti će osigurana potrebna količina vode dogradnjom sustava.“, briše se.
- (2) Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„ Svakoju daljnjoj izgradnji novih smještajnih kapaciteta (naročito turističkih) može se pristupiti tek po osiguravanju adekvatne vodoopskrbe predmetnog područja, a što će se utvrditi u suradnji sa nadležnim javnim isporučiteljem vodnih usluga.“

ZVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA:021-05/15-01/04
URBROJ: 2181/03-01-15-5
Grohote, 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

Temeljem točke II podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini (NN 36/15) i članka 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), na temelju članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 4/13, 12/13, 16/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Šolta, Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj dana 13.04.2015, donosi

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA
ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI ŠOLTA ZA 2015. GODINU**

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Šolta nema profesionalnih vatrogasnih već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta.

Na razini Splitsko dalmatinske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim imobilnim uređajima pozivom na broj telefona DVD Šolta 021/654-193 i 021/654-666, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika SDŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112, policiju i Općinskog načelnika Općine Šolta.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana.

U slučaju kada Župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Šolta angažirati će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu.

U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Šolta ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova.

Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije. Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta i njegov zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Šolta.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Šolta.

Pripadnici HV - a angažiraju se prema planu uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona.

Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača.

Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta organizira cjelodnevno dežurstvo, a u vremenu ljetne sezone kada je najveća opasnost od požara organizirano je motrenje sa osmatračnice na brdu Vela straža.

6. RAZMJEŠTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Općina Šolta je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara i to su zgrada Općine Šolta i zgrada DVD Šolta.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Šolta (Općinski načelnik Općine Šolta) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Šolta i DVD Šolta dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Šolta u suradnji s DVD Šolta trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

DVD Šolta ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila u Splitu, s obzirom da na otoku ne postoji mehaničarska radnja ni jedne vrste.

e) OPSKRBA VODOM

Sva naselja na otoku imaju uređenu vodovodnu mrežu, te je na tim područjima za distribuciju vode zadužena tvrtka Vodovod i kanalizacija doo Split.

Objektima koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu distribuciju vode vrši Komunalno poduzeće Basilija sa hidranta putem cijevi, a objektima koji nemaju tu mogućnost DVD Šolta cisternom.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a, odnosno DUZS - a.

Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljno vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, adresu ambulante i dežurnog liječnika i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom "HEP" Elektrodalmacija.

Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti dežurnu ekipu na teren. Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Split.

i) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Split, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

j) CESTE

Poduzeće Hrvatske ceste odrađuju sve poslove vezane za održavanje glavnih prometnica na području otoka.

Općina Šolta odrađuje poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta na području otoka.

U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu Hrvatskih cesta Split.

k) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

1. vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
2. približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
3. angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
4. vrsti izgorjelog pokrova,
5. postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

l) POPIS MEHANIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE

Cisterna	3	DVD Šolta
Autobus	2	Promet d.o.o. Split
Kamion	3	Mural d.o.o.
Kamion za odvoz smeća	2	Komunalno Basilija d.o.o.
Traktor	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kombi	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Podizač kontejnera	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kamion kiper + dizalica	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kiper sandučar	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Dostavno vozilo	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Bager kombinirka ICB II	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Bager gusjeničar 2,5 t	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Nabalno vozilo	2	DVD Šolta
Kombi	2	DVD Šolta
Platforma	1	DVD Šolta
Malo teretno vozilo pick up	1	DVD Šolta
Kamion	3	Kalebić d.o.o.
Bager	3	Kalebić d.o.o.
Vozilo prve pomoći	1	DVD Šolta
Bager	4	B-kop d.o.o.
Kamion	3	B-kop d.o.o.
Traktor	1	B-kop d.o.o.

PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04;174/04;38/09 i 80/10) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

Klasa: 021-05/15-01/04
Urbroj: 2181/03-01-15-6
Grohote, 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 35. st.1. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 19/13 – pročišćeni tekst), u svezi sa člankom 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. Godini (NN 36/15), na temelju članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 04/13,12/13,16/13), a na prijedlog načelnika i Stožera zaštite i spašavanja Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta na 28. sjednici održanoj 13.04.2015. donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području Općine Šolta

I

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Šolta u 2015. godini.

II

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. na području Općine Šolta (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (NN 36/15) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Šolta kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Šolta temeljem iskustva stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III

Na području Općine Šolta djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta kao nositelj vatrogastva na području Općine koje, tijekom ljetne požarne sezone, planira angažirati 6 sezonskih vatrogasaca koji će tijekom ljetne požarne sezone u dvije smjene dežurati u DVD-u Šolta u vremenu od 06:00 do 22:00 u dvije smjene.

Noćnu smjenu od 22:00 do 06:00 sati dežuraju aktivni članovi DVD-a Šolta.

U slučaju potrebe, kod većih požara može se računati na najbliže vatrogasne postrojbe sa kopna, kao i na sezonsku privremenu vatrogasnu postrojbu u sastavu 6 vatrogasaca i 1 zapovjednik koji će tijekom ljetne požarne sezone biti locirani na otoku Šolti.

IV

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije određuju se prostorije vatrogasnog doma DVD-a Šolta (Put Brda 2, Grohote) ili zgrada Općine Šolta (Podkuća 8, Grohote).

Ukoliko situacija zahtjeva, mogu se koristiti i prostorije mjesnih odbora u ostalim mjestima na otoku.

V

Iako nije bilo problema u provođenju operativnih planova niti značajnih ekscenih situacija do sada se nije ukazala potreba za značajnom korekcijom Plana zaštite od požara koji je trenutno na snazi. Međutim, s obzirom da je posljednja revizija donesena 2011. godine potrebno je uskladiti pojedine podatke u Planu što će se i napraviti u ovoj kalendarskoj godini.

VI

U svrhu omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti, što će izvršiti DVD Šolta, i po potrebi će se putem drugih osoba izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

O provedenoj kontroli DVD Šolta podnosi izvješće načelniku Općine Šolta i Stožeru zaštite i spašavanja Općine Šolta.

VII

Putem komunalnog redara Općine Šolta utvrditi će eventualno postojanje tzv. divljih odlagališta otpada, i povremenom kontrolom ustanovljavati novonastala divlja odlagališta opada, a sukladno financijskim mogućnostima ista će sanirati Općina Šolta.

Izvješće o stanju vezanom za tzv. divlja odlagališta otpada podnosi se načelniku Općine Šolta i Stožeru za Zaštitu i spašavanje Općine Šolta.

VIII

Posebnu pozornost posvetiti će se odlagalištu otpada „Borovik“ koje je jedino odlagalište za područje Općine Šolta, kojim gospodari komunalno poduzeće „Basilija“, a zbog smanjivanja mogućnosti za nastanak požara na deponiju, i njegova eventualnog širenja na okolno područje.

IX

Po potrebi prilagođavati motriteljsko – dojavnu službu sukladno potrebama, mogućnostima i obavezama Općine.

X

Općina Šolta treba donijeti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

XI

Za ljetnu požarnu sezonu 2015. godine dodatno će se angažirati 6 vatrogasaca u DVD-u Šolta, čije će plaće biti financirane iz dijela proračuna Općine Šolta izdvojenog za financiranje DVD-a Šolta.

XII

Općina Šolta je za 2015. u Proračunu osigurala sredstva za financiranje DVD-a Šolta u iznosu o 850 000,00 kuna po sljedećem rasporedu:

- Redovno poslovanje: 430 000,00 kn
- Oprema i vozila: 348 000,00 kn
- Sezonski vatrogasci: 72 000,00 kn

XIII

Zadužuje se DVD Šolta, zapovjednik DVD-a, da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravka/sanacije vatrogasne opreme sa detaljnim obrazloženjem, te isti dostavi Općini Šolta, DUZS Split i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, zbog uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XIV

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Općine Šolta u slučaju elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja Općine Šolta, u koji je kao jedan od članova uključen vatrogasni zapovjednik DVD-a Šolta.

Isti se aktivira u situaciji kada prirodna nepogoda poprimi veličinu kada je potrebno uključivanje šire društvene zajednice svih subjekata na području Općine Šolta koji su od interesa za zaštitu i spašavanje.

XV

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog plana za Općinu Šolta je Zamjenica načelnika, koja je po položaju načelnica stožera Zaštite i spašavanja Općine Šolta.

XVI

Ovaj plan stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Šolta.

KLASA: 021-05/15-01/04
URBROJ: 2181/03-01-15-7
Grohote, 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10) i članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta” 04/13, 12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na 28. sjednici održanoj dana 13.04.2015.godine, donosi

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2015. GODINU

UVOD

Temelj za donošenje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta za 2015. je Procjena ugroženosti koja izrađena, te zatim i usvojena od strane Općinskog vijeća Općine Šolta.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta Općinsko vijeće Općine Šolta donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Šolta za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta potrebno je u 2015. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj zadatka: DVD Šolta

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Šolta

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Šolta

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2015. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare; vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige za šumske požare.

Izvršitelj zadatka: DVD Šolta

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta

b) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste/Županijske ceste, Općina Šolta

III.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”

Klasa: 021-05/15-01/04

Ur.broj: 2181/03-01-15-8

Grohote, 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2014. GODINU

UVOD

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07. i 38/09.), propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Općina Šolta (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje na svojem području odgovornosti.

Ovom analizom stanja utvrđuje se stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općina kao osnove za izradu smjernica u daljnjem radu na razvoju sustava.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 3. predmetnog zakona su: fizičke i pravne osobe i operativne snage zaštite i spašavanja.

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

1. PROCJENA UGROŽENOSTI

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na temelju kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini. Procjena ugroženosti Općine Šolta je izrađena, a izradila ju je tvrtka Ing atest d.o.o.

15.02.2011. Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala je suglasnost na Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Šolta.

23.02.2011. Općinsko vijeće Općine Šolta usvojilo je navedenu Procjenu („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 02/2011).

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08. i 44/09.), utvrđena je obveza ustrojavanja Stožera zaštite i spašavanja u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Šolta na 2. Sjednici održanoj 14.06.2013. imenovalo Stožer zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 08/2013).

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama

2. VATROGASTVO

DVD Šolta osnovano je 1974. Godine, kada je brojilo 46 članova. Uz pomoć tadašnje CZ

mjesne zajednice Grohote osigurano je najosnovnije, a od štaba CZ Općine Split pumpa Magirus. Prve prostorije bile su podrumске prostorije sadašnje Općine.

Danas DVD Šolta broji 128 članova. Potpuno opremljenih, zavidan broj materijalno tehničkih sredstava i vozila.

DVD Šolta obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu, a ta se djelatnost može podijeliti u tri glavne aktivnosti djelovanja:

- **preventiva** - sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara

eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,

- **tehničke intervencije** - pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama,
- svakodnevno vođenje brige o održavanju vatrogasnih vozila, opreme i ostale tehnike, te o uvježbanosti operativnih vatrogasaca svakodnevno provodeći teorijsku i praktičnu nastavu prema planu i programu izvođenja vatrogasnih vježbi i nastave.

Područje djelovanja:

DVD Šolta djeluje na području Općine Šolta. Ukupna površina na kojoj djeluje JVP Šolta iznosi 58 km².

Tijekom 2014. godine na području općine Šolta zabilježeno je ukupno 16 intervencija od čega:

- 4 požara otvorenog prostora
- 4 požara u objektu
- 1 otvaranje objekta
- 1 požar broda
- 1 požar stupa dalekovoda
- 2 požara kontejnera
- 3 izvida po dojavi

Na području otoka ukupno je opožareno 2000 m².

Ukupno vatrogasaca na intervencijama 136 – po intervenciji 8,6.

Ukupno sati na intervencijama 327 – po intervenciji 2,4.

Ukupno vozila na intervencijama 48 – po intervenciji 3.

Članovi DVD Šolta sudjelovali su i u:

- Prijevozu vode za kućanstva: 120 tura
- Radu platforme: 210 sati
- Prijevozu kola hitne pomoći: 185 prijevoza na otoku i 92 za Split
- Prijevoz pokojnih za komunalno poduzeće: 26 prijevoza

Članovi DVD Šolta sudjelovali su u opskrbi 185 kućanstava vodom.

Članovi na dežurstvu: 485 smjena / 3880 sati

Vozači na pasivnom dežurstvu – vikendi: 54 vikenda / 2592 sata

Organiziranu obuku za bolničare pohađalo je i završilo 14 polaznika

3. CIVILNA ZAŠTITA. POSTROJBE I ZAPOVJEDNIŠTVA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća.

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provedbu mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provedbu mjera civilne zaštite.

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju procjene ugroženosti, i to na razini županije specijalističke postrojbe, na razini Općina kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene te na razini općina postrojbe opće namjene.

Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj *111/07.*) uređuje osobni i materijalni ustroj postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje po vrsti, sastavu i veličini, način popune postrojbi te oblik i sadržaj službene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

Kod angažiranja snaga CZ treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojeg prije angažiranja treba mobilizirati u postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 - 12 sati).

Postrojba CZ osnovana je Odlukom načelnika 23.02.2011. Klasa: 810-01/11-02/24, Urbroj: 2181/03-03-11-1.

Za sve navedene aktivnosti za iz sustava za zaštitu i spašavanje na području Općine Šolta, trebaju se angažirati sve stručne službe, te pravne osobe i službi koji se bave djelatnostima zaštite i spašavanja.

5. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Županijski zavod za javno zdravstvo provodi stalni epidemiološki nadzor, te nadzor kakvoće zraka, površinskih i podzemnih voda, voda za piće na čitavom području Županije, posredno i Općine Šolta.

6. DOM ZDRAVLJA – Ambulanta ŠOLTA

Operativne snage za pružanje medicinske pomoći koncentrirane su oko Doma zdravlja – ambulanta Šolta i to kroz:

- Dva tima obiteljske medicine
- Tim hitne pomoći
- Stomatološku ordinaciju
- patronažu

U slučaju potrebe za bolničkim zbrinjavanjem, građanima Šolte na raspolaganju je Klinički bolnički centar Split.

Po procjeni liječnika pacijente u KBC Split prebacuje gliser ili helikopter.

7. KOMUNALNO Basilija d.o.o.

Komunalno Basilija d.o.o. Šolta registrirana je za obavljanje djelatnosti odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, održavanja javnih površina, crpljenja i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama, održavanje kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda. Navedene djelatnosti vezane su za zaštitu ljudi i dobara od zagađenja i zaraza izazvanih onečišćenjem. U proteklom razdoblju nije bilo potrebe za aktiviranjem mjera prema operativnim planovima u kojima su razrađene mjere i aktivnosti za provođenje plana, osigurana materijalna i tehnička sredstva, razrađen sustav uzbunjivanja i javljanja.

Ova komunalna tvrtka raspolaže i sa određenim brojem radnih strojeva i kamiona.

Komunalno Basilija d.o.o. sa svojim ljudskim i tehničkim potencijalima osposobljeno je i opremljeno za obnašanje niza zadataka iz područja ZiS, posebno onih iz područja CZ. Dodatnim angažiranjem kapaciteta svojih kooperanata Komunalno Basilija d.o.o. predstavlja respektabilnu snagu ZiS na području Općine.

Komunalna tvrtka Komunalno Basilija d.o.o. Šolta tijekom 2014. godine nije sudjelovala u nikakvim aktivnostima ili radnjama na području zaštite i spašavanja, kao ni u

tehničko-tehnološkim akcidentima ili izvanrednim situacijama izazvanih elementarnim nepogodama na području Općine.

8. Vodovod i kanalizacija Split

Tijekom dosadašnjeg razdoblja nije bilo većeg poremećaja mutnoće i saliniteta na izvorištima (inače karakteristika pojava nakon obilnih kiša) zbog čega kratkotrajno i beznačajno (minimalno) povećanje vrijednosti za mutnoću u par navrata nije imalo nikakvog utjecaja na kvalitetu vode u distributivnoj mreži tj, kod krajnjeg potrošača. Operativnim planom mjera za slučaj da se određena opasnost, odnosno zagađenje dogodi (operativne i interventne mjere

Ukupno snabdijevanje stanovništva Općine Šolta pitkom vodom osigurava Vodovod i kanalizacija Split a kao dio jedinstvenog sustava vodoopskrbe Omiš , Brač, Hvar, Šolta.

Iz nezgode iz početka kolovoza 2013. godine kada zbog nedovoljnog pritoka vode sa Brača količina vode na otoku nije bila dovoljna pa je došlo do redukcije vidljivo je da je prijeko potrebno uložiti u postavljanje još jedne cijevi između otoka Brača i Šolte, ali i nastaviti nadogradnju vodovodnog sustava na otoku Šolti kako bi u budućnosti ista mogla zadovoljiti sve veće potrebe otoka ponajviše tijekom turističke sezone.

Na području Općine Šolta Vodovod i kanalizacija Split d.o.o. , PJ Šolta ima stalno stacionirano određeni broj ljudstva (1 interventna ekipa sa 4 člana) i potrebna materijalna sredstva sa kojima se osigurava normalno funkcioniranje vodoopskrbnog sistema. Dodatnim snagama iz matične tvrtke i ugovorenim kooperantima ova RJ predstavlja značajan čimbenik u sustavu ZiS Općine.

Djelatnici tvrtke obzirom na specifična znanja mogu izvršavati i neke druge zadaće ZiS.

9. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB Split

Centar za socijalnu skrb Split, u knjizi pripravnosti tijekom 2014. godine nema aktivnih intervencija.

Ostalih sličnih situacija ili nesreća uzrokovanih djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih faktora, na području nadležnosti podružnice tijekom prošle kalendarske godine nije bilo.

10. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA

"HEP ODS" d.o.o. Elektro dalmacija - pogon Šolta, raspolaže sa 1 ekipa po 4 člana i odgovarajućom tehnikom čime se omogućava neprekidnost funkcioniranja distribucije električne energije na području Općine. Obzirom na specifična i posebna znanja svojih djelatnika, ali i obzirom na specifičnu opremu (platforma, radni strojevi) ovaj pravni subjekt je također nezaobilazan čimbenik sustava ZiS na području Općine.

11. POLICIJSKA ISPOSTAVA ŠOLTA

Na području Općine nisu evidentirani događaji i pojave koje bi utjecale na stanje zaštite i spašavanja.

12. ŽUPANIJSKI CENTAR 112

Centar 112 djeluje kao jedinstveno komunikacijsko središte, te surađuje sa svim drugim

centrima za komunikaciju (vatrogasni, policijski, hitna medicinska pomoć i drugo).

13. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav zaštite i spašavanja. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima Općinskog proračuna izravno su uključeni u sustav ZiS kao članovi udruge (GSS) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Split dobrovoljna je i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je -za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Osim spašavanja i pružanja prve pomoći unesrećenima na nepristupačnim područjima, važna aktivnost Gorske službe spašavanja je edukacija i prevencija, dakle sprečavanje i izbjegavanje nesreća na nepristupačnim terenima, posebice planinarskih nesreća. HGSS Stanica Split u 2014. Godini nije sudjelovala je u više akcijama spašavanja na području Šolte.

Članovi GSS raspolažu specifičnom opremom i sredstvima, te specijalnim vještinama primjenjivim i za spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa. Premda su članovi GSS dragovoljci njihov je odaziv na akcije u pravilu vrlo brz, najčešće već u prvom satu akcije.

Iako se manjim dijelom financiraju i iz Općinskog proračuna dio su HGSS čije je djelovanje regulirano Zakonom o HGSS.

Općinski odbor Crvenog križa Šolta - djeluje temeljem svojih planova i programa rada usklađenih sa županijskim i državnim planom Crvenog križa, a spreman je aktivno se uključiti u sustav zaštite i spašavanja na području Općine.

Lovačko društvo "Šolta" - praćenjem stanja u lovištu nije evidentirana je pojava većih ugroze biljnog i životinjskog svijeta na području otoka. Nije evidentirana ni pojava zaraznih bolesti među lovnom i ne lovnom divljači. Lovište se redovito obilazi i nadzire u svrhu kontrole stanja, izvođenja radova, čišćenja putova, staza i prosjeka, a sve radi omogućavanja bolje prohodnosti, te sprječavanja pojave i širenja požara.

Zbog svojih posebnih vještina članovi društva važni su za sustav zaštite i spašavanja, a što naročito može doći do izražaja kod organizacija potražnih akcija, prevencije i djelovanja kod pojave određenih zoonoza, naročito bjesnoće. U zimskom razdoblju, članovi društva redovito vrše prihranjivanje divljači, a tijekom ljeta osiguravaju divljači pitku vodu.

Društvo je u ovoj godini bilo aktivno i tijekom pojave neautohtone divljači (divlja svinja) na području lovišta, a kroz redovito praćenje njihova kretanja i informiranja javnosti.

ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Šolta izradila je "Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara" kao i "Plan zaštite i spašavanja, te dobila potrebne suglasnosti na iste.
2. Ustrojen je Stožer ZiS Općine Šolta, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer je sastavljen od stručnih osoba, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća ZiS.
3. Općina Šolta raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP, Dom zdravlja, ekipe HEP-a, Vodovod i kanalizacija Split, "Basilija"). Najveći dio ovih subjekata dostavilo je svoja cjelovita izvješća nadležnim

tijelima, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu ZiS.

4. Prema ovom Izvještaju pa i analizi, stanje zaštite i spašavanja u Općini Šolta je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.
5. Ostvarivanjem ciljeva Smjernica za razvoj zaštite i spašavanja za Općina Šolta 2015. godini, učinit će se korak naprijed u razvoju sustava zaštite i spašavanja.

Klasa: 021-05/15-01/04
Urbroj: 2181/03-01-15-9
Grohote, 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2015. GODINU

UVOD

Cilj Smjernica na području Općine Šolta za 2015. godinu je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava zaštite i spašavanja koji će s jedne strane osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava zaštite i spašavanja materijalnih dobara i stanovništva na području Općine u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti koje su predviđene smjernicama za 2015. podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava zaštite i spašavanja temeljenog na realnoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava Zaštite i spašavanja u Općini treba temeljiti na realnoj Procjeni ugroženosti, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava ZiS u prethodnom razdoblju i, naravno, zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava ZiS Općine u 2015. treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLANOVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Temeljem procjene ugroženosti potrebno je izraditi kvalitetne planove ZiS Općine kojima će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera ZiS uključivo sa mjerama Civilne zaštite. Ovim planovima osigurati će se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj je osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na temelju svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno

djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je aktivnosti u 2015. godini usmjeriti na:

a. **Stožer zaštite i spašavanja Općine Šolta** koji je stručna potpora načelniku Općine kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće katastrofe ili nesreće. Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će načelniku omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe. Da bi on uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu zaštite i spašavanja potrebno je u sljedeće dvije godine izvršiti:

- Obuku članova Stožera
- Opremanje Stožera osobnom i skupnom opremom
- Donijeti Pravilnik rada Stožera

b. **Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba:** Postrojba DVD-a Šolta u 2015. treba, kao i do sada, biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja, u spremnosti 24 sata na dan. Kao okosnica ukupnog sustava ZiS na području Općine DVD treba svoje zadaće provoditi sukladno 2015.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika DVD-a govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u DVD-u. Iznimno dobru suradnju DVD-a sa ostalim sudionicima ZiS na području Općine treba nastaviti i u 2015. Treba pokušati naći i mogućnosti za uključivanje DVD Šolta u provedbu nacionalnog Programa edukacije iz područja ZiS.

c. DVD Šolta i dalje će skrbiti o radu i nabavci opreme za DVD, te osposobljavanju svojih članova. Tijekom ove godine potrebno je izvršiti analizu izdvajanja financijskih sredstava temeljem Zakona o vatrogastvu, te poduzeti radnje u Programu rada Zapovjednika DVD-a, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara i interesa za RH za cilj poboljšavanja financiranja. Cilj ove analize je osigurati dostatna sredstva za normalan rad DVD Šolta.

Nositelj: DVD Šolta

Rok: do početka požarne sezone

d. **Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti**

Na temelju Procjene ugroženosti, a u skladu sa Zakonom potrebno je precizno odrediti operativne snage ZiS, te posebno pravne osobe od interesa za ZiS Općine. Ove službe zajedno sa DVD-om trebaju biti okosnica sustava ZiS na području Općine (Dom zdravlja – ispostava Šolta, komunalno poduzeće Basilija, HEP – pogon Šolta, Vodovod i kanalizacija – područna jedinica Šolta i dr). U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje, ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća iz područja ZiS.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (Polijska ispostava Šolta, Hrvatske vode, inspeksijske službe i sl.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i sustava.

Nositelj: Općinski načelnik na prijedlog Stožera

Rok: do kraja rujna 2015.

e. Udruge građana od značaja za sustav zaštite i spašavanja

Temeljem Procjene ugroženosti, ali i Plana ZiS, potrebno je u 2015. Odrediti udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav ZiS te precizirati njihove zadaće u slučaju veće katastrofe ili nesreće. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima.

U sadašnjim uvjetima jasno je reguliran rad GSS i DVD temeljem Zakona, te djelomično rad Crvenog križa, dok je područje angažiranja ostalih udruga uglavnom nedefinirano. Konceptija prema kojoj su pripadnici udruga građana ujedno i pripadnici postrojbi Civilne zaštite je dobra jer definira zakonski okvir njihovog djelovanja. Udruge od posebnog interesa za sustav ZiS Općine potrebno je tijekom 2015. sporazumno obvezati na provedbu zadaća iz područja SiZ.

Nositelj: Općinski načelnik

Rok: do kraja prosinca 2015.

f. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE:

S obzirom da je Odluka o osnivanju postrojbi Civilne zaštite donesena potrebno je u skladu sa zakonskim propisima i Procjenom ugroženosti planirati popunu postrojbi CZ, te nastaviti opremanje postrojbi osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima.

3. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA ISKLANJANJE

Cilj je uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju velike nesreće ili katastrofe. Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorana, škola, trgovine i druga mjesta).

Nositelj: investitori, vlasnici objekata, Općinsko vijeće, Općinski načelnik

Rok: trajna zadaća

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj je podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava zaštite i spašavanja o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što je potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava, suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u narednoj godini edukacijama potrebno posvetiti dužnu pažnju posebno kroz:

- Edukaciju stalno spremnih snaga
- Edukaciju Stožera ZiS, Zapovjedništva CZ i zapovjednika postrojbi CZ, edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav ZiS, edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se bave ZiS (DVD, udruge građana)
- Informiranjem građana putem sredstava javnog informiranja

Dan Civilne zaštite, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CZ, Dan broja 112, Dan planeta Zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika Zaštite i spašavanja.

Nositelj: stožer ZiS, voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana, škole i vrtići, Općinska uprava

Rok: trajna zadaća

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj je osigurati racionalno ali učinkovito djelovanje sustava ZiS. Potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava ZiS na području Općine. Stoga je u Proračunu potrebno predvidjeti:

- Sredstva za vatrogastvo
- Sredstva za Civilnu zaštitu
- Sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu ZiS
- Sredstva za ustanove i udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području ZiS
- Sredstva za provođenje ZiS

Opremanje operativnih snaga ZiS treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažiti trenutno gospodarsko stanje, ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci u 2015. trebaju biti iskaz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine Šolta.

6. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj je razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama ZiS iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista). Suradnja svih sudionika ZiS na području Općine iznimno je dobra ali se u narednoj godini treba još unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članova različitih sudionika ZiS, te posebno civilnog stanovništva.

Nositelj: svi sudionici ZiS

Rok: trajna zadaća

7. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA RH U 2015.

Cilj je stalno unaprjeđenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora. Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, Općina, pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužne posebno angažirati tijekom godine, a u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu ZiS, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Potrebno je izvršiti sve zadaće određene Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za ovu godinu.

Klasa: 021-05/15-01/04

URBROJ: 2181/03-01-15-10

Datum: 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/2010.), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 174/04), Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13, 148/13), Zakona o šumama („Narodne novine“, broj: 140/05, 82/06, 129/08, 124/10, 25/12 i 68/12) i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. Godini (NN36/15), Općinsko vijeće općine Šolta na svojoj 28. sjednici održanoj 13.04.2015. godine donosi

PREVENTINO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU OPĆINE ŠOLTA ZA 2015.g.

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim planom se definira organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i obveze Općine Šolta, mjesnih odbora, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (**u daljnjem tekstu: nositelji obveza**) u provođenju operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2015.godine.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa koja se zasniva na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, a po potrebi i susjednih i drugih općina i gradova.
3. Ovim planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju mjere, radnje, postupci, prava i obveze za razdoblje **od 10. lipnja do 30. rujna**, kada je područje Općine Šolta najviše ugroženo od šumskih i drugih požara.
4. Zavisno o klimatskim uvjetima provođenje mjera ovog Plana može otpočeti i ranije, odnosno nakon isteka razdoblja navedenog u točki 3. o čemu će odlučiti županijski vatrogasni zapovjednik.

II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

1. Područje Općine Šolta – otok Šolta

Otok Šolta zauzima površinu od 59,7 km². Karakteristike otoka su u kontrastima koji su rezultat reljefa, klime i utjecaja čovjeka. Pored tri manja polja, pojedina područja su osobito obrasla makijom i garigom, kompleksima alepskog bora i čempresa, a od poljoprivrednih kultura vinovom lozom i maslinom. Na otoku postoji niz zapuštenih terena povezanih vegetacijom.

Ukupna površina pod šumskom vegetacijom iznosi 55,28 km². Borove kulture pretežno prikrivaju sjeverne ekspozicije otoka, naročito oko mjesta Stomorska, Gornje Selo, Nečujam, Grohote i Maslinica.

2. Zaključak iz procjene

Područje Općine Šolta je veoma ugroženo od šumskih požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci i sušnih razdoblja u ostatku godine. Najugroženija područja su borove šume u predjelu mjesta Maslinica, Grohote, Nečujam, Gornje Selo i Stomorska u kojim brojnost ljudi tijekom ljetnih mjeseci poraste i za deset puta. Sve navedene šume su ugrožene i od elektroenergetskih vodova čije trase prelaze preko njih, a naročito u posebnim klimatskim uvjetima kao što je jak vjetar i velike vrućine itd.

Sva šumska vegetacija otoka svrstava se u **prvi stupanj ugroženosti** od požara.

Zbog geografske razdvojenosti otoka od obalnog dijela te velike ugroženosti od šumskih požara posebno ljeti, prisutna je posebna problematika eventualnog gašenja šumskih požara. U skladu s tim neophodno je provođenje svih vrsta operativno-preventivnih mjera utvrđenih ovim Planom.

III. PREVENTIVNE MJERE

U cilju ranog otkrivanja šumskih i drugih požara poduzimanju mjera gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere koje će se provoditi na području otoka Šolta. Za cjelokupnu organizaciju, koordinaciju i provođenje operativnih mjera utvrđenih ovim Planom nadležan je **Načelnik općine Šolta**.

1. Motrenje

Na promatračnici „Mala straža“ od 0-24 sata

Nositelj: „Hrvatske šume“ Šumarija Split
Općina Šolta

2. Dežurstvo

U domu DVD-a „Šolta“ od 0-24 sata

Nositelj: DVD „Šolta“

Pojačana dežurstva vozača tijekom vikenda

Nositelj: DVD „Šolta“ i Općina Šolta

3. Dojava o požaru

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti DVD-u „Šolta“ na telefon 654-193 ili 654-666 ili Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Splita (JVP GS) na telefon 93, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje (DUSZ) na telefon 112 te Policijskog ispostavi Šolta na telefon 654-179. Motrenje i dojavu šumskih požara obvezni su provoditi u okviru djelatnosti slijedeći nositelji obveza: **„Promet“ Split; posada katamarana na liniji Šolta-Split-Šolta; „Jadrolinja“ posade trajekata na liniji za Šoltu; HEP „Elektrodalmacija“ Split, Hrvatski telekom – TKC Split, Poduzeće za održavanje cesta i Komunalno „Basilija“.**

4. Posebne mjere

U uvjetima kada brzina vjetra prelazi 10,7 m/s sprovode se i posebne preventivne mjere. Općinski načelnik obavezan je osigurati i organizirati ophodnju. Dobrovoljno vatrogasno

društvo „Šolta“ je nositelj obveze, za provođenje preventivnih mjera osiguravaju i održavaju u stalnoj pripravnosti MTS i opremu za gašenje požara.

IV. OPERATIVNE MJERE

Pod operativnim mjerama podrazumijeva se gašenje šumskih i drugih požara i čuvanje požarišta. Na gašenju šumskih i drugih požara odmah se angažira vatrogasna postrojba DVD-s „Šolta“, sezonska Državna interventna postrojba, materijalna tehnička sredstva i oprema poduzeća od značaja za gašenje požara. Zapovjednik akcije gašenja preko V.O. centra može u slučaju potrebe zatražiti i zračne snage (canadair, helikopter) Ako sve to nije dovoljno da se požar stavi pod kontrolu, zapovjednik sektora (zapovjednik akcije gašenja) u dogovoru sa načelnikom općine poziva dodatne vatrogasne snage iz županije.

Angažiranje snaga i MTS po stupnjevima opasnosti

1.1. I. stupanj opasnosti

- 1.1.1. Dežurni u DVD-u „Šolta“ po primitku obavijesti o požaru, a prema uputstvu obavještava članove vatrogasne postrojbe i Sezonske državne interventne postrojbe uzbunom danom sirenom ili na drugi prikladni način.
- 1.1.2. Na prvi znak sirene ili obavijesti o požaru članovi vatrogasne jedinice moraju biti oslobođeni radne obveze i staviti se na raspolaganje DVD-u, a u vrijeme provedeno na intervenciji smatrati će se kao da je bio na radnom mjestu.
- 1.1.3. Odmah po primitku obavijesti i izlaska na intervenciju zapovjednik intervencije gašenja uspostavlja vezu sa vatrogasnim operativnim i područnim zapovjednikom te o istom obavještava Vatrogasni obavještajni centar JVP GS.
- 1.1.4. Kada zapovjednik sektora akcije gašenja procjeni da postojeće snage neće biti dovoljne za gašenje požara proglašava II. Stupanj opasnosti.

1.2. II. Stupanj opasnosti

- 1.2.1. Na drugi stupanj opasnosti ili uzbunu angažiraju se članovi DVD-a koji do tada nisu bili organizirani i građani dobrovoljci organizirani kroz grupe građana. Za organizaciju grupa građana zaduženi su Mjesni odbori i udruge građana koje djeluju na području Mjesnih odbora (ŠRD „Koralj“, ŠRD „Maslinica“, PŠRD „Pelegrin“ i Lovačka udruga). Građani dragovoljci koji su voljni uključiti se u akciju gašenja dužni su propisno opremljeni doći na zbornu mjesto, prema prethodno utvrđenim spiskovima i isključivo sudjelovati pod zapovjedništvom požarišta.

Zborna mjesta:

- | | |
|------------------------|---------------|
| Za mjesto Grohote | - „Gustirna“ |
| Za mjesto Maslinica | - „Žalo“ |
| Za mjesto Donje Selo | - „Donji put“ |
| Za mjesto Srednje Selo | - „Vrklina“ |

Za mjesto Stomorska	- „Žalo“
Za mjesto Gornje Selo	- „Ravanac“
Za mjesto Nečujam	- „Mul“

- 1.2.2. Ukoliko se pripadnici formirane grupe građana nalaze na svojim radnim mjestima biti će oslobođeni radne obveze i uputiti će se u akciju gašenja požara, a istima će biti nadoknađeno kao da su bili na radnom mjestu.
- 1.2.3. Dolaskom na požarište vođe grupe građana javljaju se zapovjedniku akcije gašenja koji im daje konkretne zadatke, te određuje voditelja grupe iz redova vatrogasaca.
- 1.2.4. Procjenjujući razvoj požara, broj gasilaca i mogući razvoj situacije zapovjednik akcije gašenja izvješćuje vatrogasnog zapovjednika i općinskog načelnika o svim promjenama na požarištu.
- 1.2.5. Kada angažirane snage nisu u mogućnosti lokalizirati požar zapovjednik akcije gašenja predložiti će Općinskom načelniku da postupi po članku 37. Zakona o vatrogastvu o čemu će izvijestiti Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

1.3. III stupanj opasnosti

- 1.3.1. Kada su sve raspoložive snage i mogućnosti za gašenje požara na otoku iskorištene, vatrogasni zapovjednik će zatražiti dodatne snage koje osigurava županijski vatrogasni zapovjednik.
- 1.3.2. Općina Šolta osigurava smještaj i prehranu dodatnih snaga.
- 1.3.3. Ukoliko se akcija gašenja požara produži više od četiri sata Općina Šolta je obvezna osigurati prehranu svim gasiteljima.

V. ELEMENTARANA NEPOGODA

U slučaju da šumski i drugi požar poprimi razmjere elementarne nepogode Općinsko vijeće Općine Šolta postupiti će prema članku 37. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 96/03, 111/01, 36/02, 139/04, 174/04 i 38/09.).

VI. ČUVANJE POŽARIŠTA

Čuvanje požarišta vrši se prema planu zapovjednika akcije gašenja požara, a osiguravaju ga pripadnici DVD-a s pripadnicima Sezonske državne interventne postrojbe.

VII. ZDRAVSTVENI NADZOR

Na drugi stupanj opasnosti djelatnici Zdravstvene stanice Grohote obvezni su biti nazočni u Zdravstvenoj stanici za vrijeme gašenja požara.

VIII. SUSTAV VEZE

Veza između vatrogasaca na terenu, DVD-a „Šolta“; JVP VOC Split i Državne uprave za zaštitu i spašavanje i promatrača osigurati će se vatrogasnim kanalima i sustavom veze.

IX. SAOBRAĆAJNO OSIGURANJE

Reguliranje saobraćaja za vrijeme požara osigurava PU Ispostava Šolta, a po nalogu Zapovjednika požarišta.

X. PRIJEVOZ GASILACA

Prijevoz gasilaca osigurati će Općinski načelnik Općine Šolta, te Stožer zaštite i spašavanja.

Klasa: 021-05/15-01/04
Urbroj: 2181/03-01-15-11
Grohote; 13.04.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Ante Ruić, v.r.
