

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N.N. br.87/08, 136/12) i članka 13. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj **51.sjednici** od **15.12.2016.** godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ŠOLTA ZA 2017. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šolta za 2017. godinu, njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, pojedine ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, projekcija za trogodišnje razdoblje, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna se sastoji od Plana rashoda i izdataka raspoređenih po programima i aktivnostima prema organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Prihode koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti, uplaćuju se u Proračun Općine Šolta.

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik, koji je ujedno i naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini.

Članak 6.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Plaćanje predujmova ili plaćanje po predračunu moguće je na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika, a najviše do visine od 50.000,00 kuna.

Članak 7.

Ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih izdataka, a na drugim pozicijama pojave se uštede, ovlašćuje se načelnik Općine Šolta, da može izvršiti preraspodjelu sredstava, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupan iznos izdataka utvrđen Proračunom. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava

najviše do 5% rashoda i izdataka Proračunske stavke koja se umanjuje. Načelnik Općine Šolta dužan je Općinskom vijeću podnijeti polugodišnji izvještaj i godišnji izvještaj o izvršenoj preraspodjeli sredstava.

IV UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 8.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 9.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom sukladno općim aktima Općine. Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Članak 10.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Općinski načelnik može zahtijevati otplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena, ako se obroci pravovremeno ne otplaćuju. Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

V ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 11.

Općina Šolta može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Općina Šolta može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Ukupna godišnja obveza Općine Šolta na ime zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Članak 12.

Općinski načelnik donosi odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima je Općina jedini osnivač ili u njima ima većinski osnivački udio.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Šolta može dati jamstvo trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u kojima je Općina jedini osnivač ili u kojima ima većinski osnivački udio. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Općine. Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinski proračunski korisnici dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Šolta”.

Klasa: 400-06/16-02/03
Urbroj: 2181/03-01-16-20
Grohote, 15.12. 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Ruić, v.r.