

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom na području Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) na području Općine Šolta i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu. Ukoliko Korisnik ima zaprimljeni spremnik, a ne vrati dva primjerka potpisane Izjave Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja, smatrati će se da je Korisnik suglasan sa prijedlogom Davatelja usluge iz Izjave.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika.

(5) Općina Šolta i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika prikladan način, osigurati da je Korisnik prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

IV NAČIN IZRAČUNA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge dijele se na ukupni volumen proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Šolta u prošloj kalendarskoj godini i to na način da se troškovi dijele zasebno na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizvele fizičke osobe 1. i 2. kategorije Korisnika usluge te na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizveli Korisnici usluge iz kategorije 3. Npr. ako jedna kategorija Korisnika godišnje proizvodi 20% od ukupnih količina miješanog komunalnog otpada s područja Općine Šolta, onda ta ista kategorija sudjeluje sa 20% u ukupnim troškovima Davatelja usluge namijenjenih minimalnoj javnoj usluzi. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije Korisnika usluge proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(2) Za 1. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge određuje se na način da se troškovi minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika raspoređuje prema kriteriju površine stambenog objekta i broja članova u kućanstvu. Svakom članu kućanstva dodijeljen je koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada po metru kvadratnom stambene površine. Podjelom ukupnih troškova minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika sa sumom umnoška površine i koeficijenta proizvodnje miješanog komunalnog otpada (svih Korisnika ove kategorije Korisnika) dobije se jedinična cijena minimalne javne usluge.

(3) Koeficijenta proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema članu kućanstva i po metru kvadratnom stambene površine prikazan je tablicom u nastavku.

Član kućanstva	Koeficijent (l/m ²)
1	1
2	1,04
3	1,08

4	1,12
5	1,15
6	1,18
7	1,2
8	1,22
9	1,24
10	1,25

(4) Davatelj usluge predlaže broj članova u kućanstvu Korisnika usluge na temelju sljedeće tablice ukoliko ne postoje zadovoljavajući podaci o broju članova u kućanstvu Korisnika usluge na području pružanja usluge.

Površina m ²	Član kućanstva
0 - 45	1
46 - 60	2
61 - 80	3
81 - 100	4
101 - 200	5
201 - 250	6
251 - 300	7
301 - 350	8
351 - 400	9
400 +	10

(5) Za 2. kategoriju Korisnika usluge cijena minimalne javne usluge određuje se jednako kao i za 1. kategoriju Korisnika usluge. Ovoj kategoriji Korisnika usluge određuje se koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada u van sezonskom razdoblju od 0,6 l/m². U tri sezonska mjeseca (lipanj, srpanj, kolovoz) 2. kategoriji Korisnika usluge određuje se koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada na temelju veličine stambenog objekta kojem je pridružen broj osoba (članova kućanstva) i koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada. Fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana (mali privatni iznajmljivači) određuje se koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog otpada od 0,6 l/m² kroz sva obračunska razdoblja.

(6) Za 3. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge određuje se raspodjelom troškova minimalne javne usluge 3. kategorije Korisnika na skupine unutar 3. kategorije Korisnika prema proizvedenoj količini miješanog komunalnog otpada (npr. ukoliko jedna skupina 3. kategorije Korisnika proizvodi 30% od ukupnih godišnjih količina miješanog komunalnog otpada porijeklom od gospodarskih subjekata, onda ta ista skupina sudjeluje sa 30% u troškovima minimalne javne usluge namijenjene 3. kategoriji Korisnika

(7) Za 3. kategoriju Korisnika minimalna javne usluge određuje se na način da se troškovi minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika (odnosno količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada) raspoređuju prema jednom od kriterija pojedine skupine: površina objekta, smještajne jedinice, vez, plovilo. Svakoj skupini 3. kategorije Korisnika dodijeljen je koeficijent proizvodnje miješanog komunalnog

otpada po jednom od kriterija. Podjelom ukupnih troškova minimalne javne usluge ove kategorije Korisnika sa sumom umnoška kriterija i koeficijenta proizvodnje miješanog komunalnog otpada (svih Korisnika ove kategorije Korisnika) dobije se jedinična cijena minimalne javne usluge.

	KATEGORIJA	Koeficijent proizvodnje MKO – van sezone	Koeficijent proizvodnje MKO - sezona	Kriterij
3.1.	Korisnici usluge koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.	104,00	340,00	<i>smještajna jedinica (postelja)</i>
3.2.	Korisnici usluge koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam .	46,00	150,00	<i>plovilo</i>
3.3.	Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.	50,00	160,00	<i>vez</i>
3.4.	Korisnici usluge koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima, objekata koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare) i sl.	8,06	18,00	<i>m²</i>
3.5.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane, noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Općine Šolta), kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.	4,45	10,00	<i>m²</i>
3.6.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.),osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, ustanove, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, ljekarne, vjerske, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i športske ustanove, vrtići, objekti i domovi za starije osobe i sl.	2,53	5,00	<i>m²</i>
3.7.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, tržnica, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, ostale trgovine miješanom i građevinskom opremom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, kiosci za prodaju razne robe, štandova na javnoprometnim površinama i sl.	5,49	12,00	<i>m²</i>
3.8.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari, proizvodni prostori (uljare, vinarije i slično) i sl.	2,84	6,00	<i>m²</i>

3.9.	Ostale djelatnosti (skladišni prostori, poslovni stambeni prostori i ostale neimenovane djelatnosti)	3,16	7,00	m ²
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	----------------

(8)Korisnici 3. kategorije Korisnika sa sezonskom djelatnošću plaćaju cijenu minimalne javne usluge minimalno 5 mjeseci (svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujana).

(9)Korisnicima 3. kategorije Korisnika koji posluju cijele godine (zbog smanjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada u van sezonskom dijelu godine) umanjuje se koeficijent mjesečne proizvodnje miješanog komunalnog otpada.

(10)Za 1. i 2. kategoriju Korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana minimalna javna usluga uvećana je za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje, odnosno za volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada po postelji. Svakoj turističkoj postelji određen je godišnji volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje po postelji koristeći se podacima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Metodologije za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada (HAOP), podacima o brojnosti turističkih postelja u privatnom smještaju na području Općine Šolta te procjenom popunjenosti turističkih kapaciteta. Udio proizvedene količine miješanog komunalnog otpada prenesen je u jednakom udjelu u troškove Davatelja usluge te je raspoređen na ukupni broj turističkih postelja u privatnom smještaju i na 3 obračunska razdoblja (lipanj, srpanj, kolovoz) kada je najveća popunjenost turističkih postelja u privatnom smještaju. Na području Općine Šolta procjenjuje se kako svaka turistička postelja proizvodi 108 l miješanog komunalnog otpada po postelji mjesečno (u 3 sezonska mjeseca). Svaki Korisnik 1. i 2. kategorije koji iznajmljuje turističke postelje plaća uvećanu cijenu minimalne javne usluge u 3 mjeseca turističke sezone (lipanj, srpanj, kolovoz).

(11)Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenog volumena miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena i broja pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

(12)Nakon uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada i njezine primjene u jednoj cijeloj kalendarskoj godini, minimalna javna usluga obračunavati će se pojedinom Korisniku usluge na temelju njegove proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Npr. ukoliko određeni Korisnik usluge proizvede 2% od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, u sljedećoj kalendarskoj godini mu se 2% troškova minimalne javne usluge Davatelja usluge raspoređuje na mjesečnu cijenu minimalne javne usluge. Novim Korisnicima usluge (koji nisu proizvodili miješani komunalni otpad u prošloj kalendarskoj godini) obračunava se cijena minimalne javne usluge na način obračuna prije uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada

Članak 6.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 7.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika..

Volumen ugovorenog spremnika prema kategorijama Korisnika

Članak 8.

(1)Kriterij za prijedlog Davatelja usluge za veličinu ugovorenog volumena spremnika je broj članova kućanstva i to prema tablici u nastavku:

Broj članova kućanstva	Predložena veličina spremnika (L)
1 – 5	120
6+	240

(2)Na prijedlog Davatelja usluge Korisnik se očituje u Izjavi.

Članak 9.

Kriterij za volumen ugovorenog spremnika za 3. kategoriju Korisnika ugovara se na temelju potreba Korisnika, a sukladno Izjavi.

Članak 10.

(1)Do uspostave digitalne evidencije preuzetog miješanog komunalnog otpada za Korisnike kategorije 1. cijena javne usluge za volumen predanog miješanog komunalnog otpada naplaćivati će se za preuzimanje 4 puta mjesečno i to za volumen koji je određen sukladno udjelima u zajedničkom spremniku za miješani komunalni otpad na temelju broja osoba koji koriste zajednički spremnik ili za volumen preuzetog spremnika, koji je utvrđen Izjavom, ukoliko Korisnik koristi individualni spremnik.

(2) Korisnici 2. kategorije ne smiju svoj miješani komunalni otpad odbacivati u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad, već ga moraju odbacivati u za to namijenjene vrećice Davatelja usluge koje su dužni preuzeti u poslovnom prostoru Davatelja usluge uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

(3)Korisnici kategorije 3. do uspostave digitalne evidencije, a koji koriste individualne spremnike, plaćaju preuzimanje spremnika prema točnoj evidenciji preuzimanja koju za svako preuzimanje potpisuju Davatelju usluge.

Članak 11.

(1)Korisnici u Izjavi se očituju slažu li se s prijedlogom Davatelja usluge i ako ne, predlažu drugi volumen spremnika od onog koji je predložio Davatelj usluge.

(2)Davatelj usluge je dužan postupati po očitovanju Korisnika u Izjavi kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odlukom.

Članak 12.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje barkoda/čipa spremnika za miješani komunalni otpad.

V PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)

Članak 13. .

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
 - putem pošte,
 - telefaksa ili
 - elektroničke pošte,
- i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Tiskani obrasci za podnošenje prigovora Korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan razmatrati pisani prigovor samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja usluge i ako je Korisnik naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(6) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(7) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(8) O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

VI PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 14.

Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta i Ugovorom o korištenju javne usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je nastupila promjena:

- Pisanim putem na adresu: Podkuća 8, 21430 Grohote
- e- mailom: info@komunalno-basilija.hr

- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati, na adresi: Šoltanskih žrtava 3, 21430 Grohote

(2)Korisnik je obavezan obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja:

- Pisanim putem na adresu: Podkuća 8, 21430 Grohote
- e- mailom: info@komunalno-basilija.hr
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati, na adresi: Šoltanskih žrtava 3, 21430 Grohote

(3)Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine Korisnik prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na web-stranici Davatelja usluge i u uredu Davatelja usluge.

(4)Korisnik je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.

(5)Davatelj usluge je dužan Korisnika obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

Članak 16.

(1)Spremnike za odlaganje otpada Korisnik smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2)Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i Općine Šolta.

(3)Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4)U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik.

Članak 17.

(1)U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2)Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3)Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4)Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1)Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2)U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3)Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4)Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5)Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 19.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 20.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta (Službeni glasnik Općine Šolta broj 01/18 i 09/18).

Članak 22.

Odredbe Odluke za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme (mobilno reciklažno dvorište, spremnici, digitalni sustav evidencije) neće se primjenjivati do ispunjenja uvjeta, a o početku primjene navedenih odredbi, Davatelj usluge Korisnike će obavijestiti na svojim mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije početka primjene.

Članak 23.

Cjenik usluga koji je u primjeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se do donošenja cjenika sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama..