

ZAPISNIK
sa 01. sjednice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru
Općine Šolta održane dana 08.04.2019.

ZAPOČETO U 8:15 SATI

Sjednicu je u 08.15. sati otvorio Željko Zlendić, zamjenik općinskog načelnika ovlašten za vođenje sjednice do izbora predsjednika Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru Općine Šolta.

Nakon pozdravne riječi zamjenik općinskog načelnika je pozvao Natašu Nazor Jovović, pročelnicu JUO Općine Šolta da izvrši prozivku članova Vijeća.

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA su: Boris Gabela, Ante Ćiće Ruić, Vicko Buktenica, Maja Dvornik i Ivan Šarić.

Pročelnica je izvršila prozivku, te je utvrđeno da sjednici prisustvuje svih pet članova Vijeća imenovanih Odlukom Općinskog vijeća Općine Šolta (Službeni glasnik Općine Šolta br. 2/19 i 5/19).

Na sjednici je još nazočna i Tonkica Radeljić, službenica JUO Općine Šolta

ZAPISNIČAR: Welda Begović

Željko Zlendić, zamjenik Općinskog načelnika potom je predložio slijedeći:

Dnevni red:

1. Izbor predsjednika Vijeća
2. Donošenje Poslovnika o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja
3. Zahtjev Lav d.o.o., Put burnji gaj 19, Maslinica
4. Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam
5. Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam
6. Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam
7. Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam
8. Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam
9. Zahtjev Atheris, Uz more 29, Maslinica
10. Zahtjev Atheris, Uz more 29, Maslinica
11. Zahtjev Ancora, Sv. Nikole 25, Maslinica
12. Zahtjev Tok 2018 j.d.o.o., Put Banja 10, Grohote
13. Zahtjev obrt Antonio, Veli mul, Maslinica
14. Zahtjev Rakova poslastica j.d.o.o., Put radovanja 30, Grohote
15. Zahtjev Pasarela, Obala Sv. Tereze 29a, Rogač
16. Zahtjev Pasarela, Obala Sv. Tereze 29a, Rogač
17. Zahtjev Maddox, Dubrovačka 12, Vukovar
18. Zahtjev obrt Jidro, Ulica Sv. Nikole 23, Maslinica
19. Zahtjev Kamena vila d.o.o., Riva Pelegrin 29, Stomorska
20. Zahtjev Kamena vila d.o.o., Riva Pelegrin 29, Stomorska
21. Šolta jet ski d.o.o., Put gaja 6, Nečujam
22. Zahtjev Barić nautika d.o.o., Kaktusa 39, Sesvete
23. Zahtjev Barić nautika d.o.o., Kaktusa 39, Sesvete

24. Zahtjev Barić nautika d.o.o., Kaktusa 39, Sesvete
25. Zahtjev Makion, Sv. Nikole 14, Maslinica
26. Pretiosus tours d.o.o., Sv. Nikole 61, Maslinica
27. Zahtjev Pretiosus tours d.o.o. Sv. Nikole 61, Maslinica
28. Zahtjev Digdo j.d.o.o., Lastovska 42, Zagreb
29. Zahtjev Digdo j.d.o.o., Lastovska 42, Zagreb
30. Zahtjev Volat, Riva Pelegrin 17, Stomorska
31. Zahtjev Palmir d.o.o., Veli dolac 8, Stomorska
32. Zahtjev U.O. Tamaris, Put brig 7, Maslinica
33. Zahtjev obrt Nevera, Sv. Nikole 7, Stomorska
34. Razno

i pozvao članove Vijeća da glasanjem prihvate predloženi dnevni red.

Dnevni red prihvaćen je jednoglasno.

AD 1.) Izbor predsjednika Vijeća

Željko Zlendić pita da li tko ima prijedlog za predsjednika vijeća.

Maja Dvornik iznosi da misli da bi trebao biti netko od članova koji su sa Šolte.

Boris Gabela predlaže Antu Ćiću Ruića s čime se slaže i član Vicko Buktenica.

Kako nije bilo drugih prijedloga zamjenik načelnika stavlja prijedlog Borisa Gabele da predsjednik bude Ante Ćićo Ruić na glasovanje.

Nakon provedenog glasanja JEDNOGLASNO se donosi

ZAKLJUČAK

Za predsjednika Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja imenuje se Ante Ruić Ćićo.

Ante Ruić Ćićo, predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice.

Sjednicu u 08:38 sati napustio zamjenik načelnika.

Nataša Nazor Jovović, pročelnica JUO Općine Šolta je članove vijeća upozнала sa zakonskom regulativom vezano za postupak davanja koncesijskog odobrenja te svakom članu vijeća uručila Uredbu o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04,63/08, 133/13 i 63/14), mišljenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, klasa:360-01/19-02/21, urbroj:531-05-2-19-2 od 07.02. 2019. godine , mišljenje SDŽ, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo, klasa: 030-02/19-01/0006, urbroj: 2181/1 -06-01/07-19-0010 od 06.03. 2019. godine, uputa Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, klasa: 342-22/18-01/461, urbroj:530-03-2-18-1 od 07. studenog 2018. godine, uputa SDŽ, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo, klasa: 030-02/18-01/0001, urbroj: 2181/1 -06/08-18-0085 od 25.10. 2018. godine, odgovor Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, klasa:363-01/19-02/40, urbroj:531-04- 1-2-2-19-2 od 14.03. 2019. godine. Rekla je da je koncesijsko odobrenje upravni akt na čije se donošenje primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09).

Maja Dvornik smatra da je rok od tri dana prekratak za dostavu materijala prije zakazane sjednice Vijeća.

Pročelnica JUO kaže da rokove za dostavu materijala uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja, a kako je upravo donošenje tog Poslovnika sljedeća točka dnevnog reda da u istom definiraju duži rok.

AD 2.) Donošenje Poslovnika o radu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

Predsjedatelj Ante Ćićo Ruić predlaže da pročita prijedlog Poslovnika te da se odmah izmjeni što je potrebno te pristupa čitanju Poslovnika.

Maja Dvornik predlaže da bi članovi vijeća, a budući da dvojica nisu sa Šolte te ne znaju lokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu, zajedno sa Komunalnim redarom trebali obići sve lokacije iz Plana.

Maja Đirlić iznosi da je bila član vijeća za davanje koncesijskih odobrenja u Splitu i daje u Pravilniku pisala i naknada članovima, pa predlaže da se isto uvrsti i ovdje.

Nataša Nazor Jovović i Ivan Šarić iznose da je to regulirano Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru te da nije potrebno uvrstiti u Poslovnik, ali ako to žele regulirati i u Poslovniku da za to nepostoji pravna prepreka.

Boris Gabela iznosi da treba za svaku tvrtku utvrditi da li je možda u stečaju jer takva tvrtka ne može dobiti koncesijsko odobrenje.

Tonkica Radeljić iznosi da će se za svaku tvrtku/obrt pribaviti izvadak iz Sudskog registra odnosno Obrtnog registra.

Ivan Šarić iznosi da temeljem Plana upravljanja svatko treba za kiosk dostaviti rješenje o tipskom projektu. Navodi da takvo rješenje ukoliko ga objekt već nema treba zatražiti od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te navodi da ćemo trebati odrediti što ćemo tražiti budući se na rješenje čeka.

Maja Dvornik predlaže da se zatraži od podnositelja preslika zahtjeva upućenog Ministarstvu ili izjava da su predali zahtjev.

Članovi vijeća jednoglasno donose

ZAKLJUČAK

„ od svih onih koji dobiju koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru u 2019.g. za kiosk i/ili dr. građevine do 12 m2, tražit će se Izjava kojom korisnici koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru izjavljuju da će ishodit Rješenje o tipskom objektu najkasnije do 31.12.2019. godine, da je kiosk i/ili dr. građevina u skladu s tipskim projektom na temelju članka 77. Zakona o gradnji. Ukoliko korisnik koncesijskog odobrenja ne dostavi navedeno Rješenje do 31.12.2019. godine Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja, njegov Zahtjev u sljedećoj godini (2020.) odbit će se bez obzira na ostale ispunjene uvjete.“

Maja Dvornik predlaže da se materijali za sjednicu dostavljaju 7 dana prije sjednice, a ne 3 kako je predloženo u prijedlogu Poslovnika s čime se slažu svi nazočni.

Nakon što je predsjedatelj pročitao prijedlog Poslovnika isti se stavlja na glasovanje sa izmjenom u članku 9. Stavak 2.

Nakon provedenog glasovanja JEDNOGLASNO se donosi

ZAKLJUČAK

Usvaja se Poslovnik o radu vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Šolta sa predloženom izmjenom u članku 9. Stavak 2. Na način da navedeni stavak sada glasi: „ Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici članovima će biti dostavljeni putem e-maila najmanje 7 dana prije održavanja sjednice“.

Predsjedatelj predlaže da se sada pođe redom rješavati pristigle zahtjeve.

Nataša Nazor Jovović, pročelnica JUO u 9.35. sati napušta sjednicu i odlazi na svoje radno mjesto. Ostavlja mogućnost ukoliko nekom treba pravna pomoć da je može kontaktirati.

Na početku, uvidom, u zahtjeve utvrđuje se da kod pojedinaca postoje dugovi prema Općini Šolta. Maja Dvornik predlaže da se svi zahtjevi koji nemaju potvrde o nepostojanju duga i adekvatne skice Rješenjem odbiju. Navodi primjer skica koje je dostavio Bruno Mladina j.d.o.o. koje su za nju neprihvatljive te još jedanput predlaže da se svi nepotpuni zahtjevi odbiju.

Boris Gabela iznosi da skice Bruna Mladine j.d.o.o. zaista nisu savršene, a što se tiče potvrde o nepostojanju duga pita Tonkicu Radeljić da li je netko obavijestio ljude da imaju dugove i da ih dođu podmiriti?

Tonkica Radeljić iznosi da je Općinskom službeniku iz službene evidencije samo dužnost utvrditi imali li duga ili ne i u skladu s utvrđenim izdati potvrdu o nepostojanju ili postojanju dugova. Potvrde se nisu izdavale već da je ona samo u predmet naznačila da li je netko dužan ili ne?

Boris Gabela iznosi da misli da se ne treba sada odbijati ljude jer da nisu ni znali da duguju Općini i da je to greška službenika koji ih nije upozorio na to, a i da je trebalo da svaki podnositelj zahtjeva dođe u Općinu i zatraži potvrdu jer se to i tražilo od njih, odnosno jasno je naznačeno u Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Šolta koje sve dokaze moraju dostaviti uz Zahtjev za izdavanje koncesijskog odobrenja. Dalje navodi da smatra da bi se odbijanjem ugrozila egzistencija obiteljima koji žive na otoku.

Maja Dvornik ponovno inzistira da se zahtjevi odbiju i navodi da ne ugrožavamo mi nečiju egzistenciju već sami podnositelji koji se nemarno odnose prema svojim obvezama i ne čitaju što treba priložiti prilikom predaje zahtjeva.

Ivan Šarić iznosi, da misli da bi prema Zakonu o upravnom postupku, trebalo pozvati podnositelje da nadopune dokumentaciju.

Predsjedatelj stavlja na glasovanje prijedlog Maje Dvornik da se odbace svi zahtjevi zbog nepotpune ili neadekvatne dokumentacije.

Nakon provedenog glasovanja sa **1 glasom „ZA“ i 4 glasa „PROTIV“** odbacuje se prijedlog Maje Dvornik.

Predsjedatelj stavlja na glasovanje prijedlog da se svakome pošalje zaključak za nadopunu dokumentacije.

Nakon provedenog glasovanja sa 4 glasa „ZA“ i 1 glasom „PROTIV“ donosi se

ZAKLJUČAK

Svim podnositeljima zahtjeva dostaviti će se zaključak sa poziv za dopunu dokumentacije. Podnositelji će biti u obvezi u roku od 3 dana od dana uručenja dostaviti traženo.

Zaključke podnositeljima na području Općine Šolta će s obzirom na kratkoću rokova do sljedeće sjednice Vijeća uručiti Komunalni redar Općine Šolta, a ostali će se poslati poštom preporučeno.

AD 3. Zahtjev Lav d.o.o., Put burnji gaj 19, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeno i provjere donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se „**Lav d.o.o.**“, **Put burnji gaj 19, Maslinica**, da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања.

AD 4.) Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev i provjere donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se „**Bruno Mladina j.d.o.o.**“, **Supetarska 18, Nečujam** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања.
2. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev – ispis skice koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
4. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru Ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

AD 5.) Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev i provjere istog donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se „**Bruno Mladina j.d.o.o.**“, **Supetarska 18, Nečujam** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања.
2. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev – ispis skice koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
4. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru Ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

AD 6.) Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev i provjere istog donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se „**Bruno Mladina j.d.o.o.**“, **Supetarska 18, Nečujam** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања.

2. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev – ispis skice koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
4. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru Ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

AD 7.) Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev, vijeće utvrđuje da lokacija iz zahtjeva:“sjeverozapadni dio bazena glavna plaža u Nečujmu, za štekat od 50 m2“, nije u Planu upravljanja pomorskim dobrom i stoga se donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Odbija se Zahtjev „**Bruno Mladina j.d.o.o.**“, **Supetarska 18, Nečujam**, za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na području morske obale, unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, za sjeverozapadni dio bazena glavna plaža u Nečujmu, za štekat od 50 m2.

AD 8.) Zahtjev Bruno Mladina j.d.o.o., Supetarska 18, Nečujam

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se „**Bruno Mladina j.d.o.o.**“, **Supetarska 18, Nečujam** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja.
2. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev – ispis skice koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
4. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru Ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

AD 9.) Zahtjev Atheris, Uz more 29, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Ug. Obrt Atheris, Uz more 29, Maslinica** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja.
2. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev – ispis skice koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.

AD 10.) Zahtjev Atheris, Uz more 29, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Ug. Obrt Atheris, Uz more 29, Maslinica** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања.
2. Појашњење Захтјева – уз описно наведену микролокацију, навести и графичку ознаку микролокације из Плана управљања поморским добром за 2019. годину.
3. Прелику и скицу подручја (микролокације) с површином на коју се односи захтјев – испис скице која је саставни дио Плана управљања поморским добром за 2019. годину.

AD 11.) Захтјев Ancora, Sv. Nikole 25, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Obrt Ancora, Sv. Nikole 25, Maslinica** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања.
2. Dokaz о власништву средстава с којима обавља дјелатност на поморском добру или Dokaz о правној основи кориштења средстава која нису у власништву подносиоца захтјева за шкринје

AD 12.) Захтјев Tok 2018. j.d.o.o., Put Banja 10, Grohote

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Tok 2018 j.d.o.o., Put Banj 10, Grohote** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања.

AD 13.) Захтјев obrt Antonio, Veli mul, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Obrt Antonio, Veliki mul, Maslinica** da dostavi sljedeće:

1. Dokaz о регистрацији дјелатности за коју тражи давање концесијског одобрења (извод из судског регистра трговаћког суда, обрtnицу, извод из регистра удруга или одобрење надлежног тијела за обављање дјелатности).
2. Dokaz о власништву средстава с којима обавља дјелатност на поморском добру или Dokaz о правној основи кориштења средстава која нису у власништву подносиоца захтјева.
3. Прелику и скицу подручја (микролокације) с површином на коју се односи захтјев.
4. Потврду управног одјела Опćине Šolta о непостojанју дуговања тражиоца концесијског одобрења и наведену потврду за све повезане физичке и правне особе са тражиоцем концесијског одобрења.
5. Потврду Комunalног подuzeћа Komunalno Basilija d.o.o. о непостojанју дуговања тражиоца концесијског одобрења и наведену потврду за све повезане физичке и правне особе са тражиоцем концесијског одобрења.

AD 14.) Захтјев Rakova poslastica j.d.o.o., Put radovanja 30, Grohote

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Rakova poslastica j.d.o.o., Put Radovanja 30, Grohote** da dostavi slijedeće:

1. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
2. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
3. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
4. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.

AD 15.) Zahtjev Pasarela, Obala Sv. Tereze 29a, Rogač

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Obrt Pasarela, Obala Sv. Tereze 29A, Rogač** da dostavi slijedeće:

1. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
2. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 16.) Zahtjev Pasarela, Obala Sv. Tereze 29a, Rogač

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Obrt Pasarela, Obala Sv. Tereze 29A, Rogač** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 17.) Zahtjev Maddox, Dubrovačka 12, Vukovar

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Obrt Maddox, Dubrovačka 12, Vukovar** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
2. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu

3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev – ispis skice koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.

AD 18.) Zahtjev obrt Jidro, Ulica Sv. Nikole 23, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Obrt Jidro, Domovinskog rata 68, Maslinica** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
2. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev – ispis skice koja je sastavni dio Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
4. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru Ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

AD 19.) Zahtjev Kamena vila d.o.o. Riva Pelegrin 29, Stomorska

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Kamena vila d.o.o., Riva Pelegrin 29, Stomorska** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 20.) Zahtjev Kamena vila d.o.o. Riva Pelegrin 29, Stomorska

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

Poziva se **Kamena vila d.o.o., Riva Pelegrin 29, Stomorska** da dostavi slijedeće:

Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja

AD 21.) Zahtjev Šolta jet ski j.d.o.o. Put gaja 6, Nečujam

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Šolta jet ski j.d.o.o., Put gaja 6, Nečujam** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

2. Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).
3. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
4. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.

AD 22.) Zahtjev Barić nautika d.o.o., Kaktusa 3, Sesevete

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Barić nautika d.o.o., Ulica Kaktusa 39, Sesevete** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
4. Potvrdu Komunalnog poduzeća Komunalno Basilijska d.o.o. o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
5. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.

AD 23.) Zahtjev Barić nautika d.o.o., Kaktusa 3, Sesevete

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Barić nautika d.o.o., Ulica Kaktusa 39, Sesevete** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
4. Potvrdu Komunalnog poduzeća Komunalno Basilijska d.o.o. o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
5. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.

AD 24.) Zahtjev Barić nautika d.o.o., Kaktusa 3, Sesevete

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Barić nautika d.o.o., Ulica Kaktusa 39, Sesvete** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
4. Potvrdu Komunalnog poduzeća Komunalno Basilija d.o.o. o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
5. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.

AD 25.) Zahtjev Makion, Sv. Nikole 14, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **obrtno Makion, Sv. Nikole 14, Maslinica** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 26.) Zahtjev Pretiosus tours d.o.o., Sv. Nikole 61, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

Poziva se **Pretiosus tours d.o.o., Sv. Nikole 61, Maslinica** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 27.) Zahtjev Pretiosus tours d.o.o., Sv. Nikole 61, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Pretiosus tours d.o.o., Sv. Nikole 61, Maslinica** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 28.) Zahtjev Digdo j.d.o.o., Lastovska 42, Zagreb

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se „**Digdo j.d.o.o.**“, **Lastovska 42, Zagreb** da dostavi sljedeće:

1. Pojašnjenje Zahtjeva – opisno navesti samo jednu mikrolokaciju i navesti grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva za kiosk

AD 29.) Zahtjev Digdo j.d.o.o., Lastovska 42, Zagreb

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se „**Digdo j.d.o.o.**“, **Lastovska 42, Zagreb** da dostavi sljedeće:

1. Pojašnjenje Zahtjeva – opisno navesti samo jednu mikrolokaciju i navesti grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva za škrinje

AD 30.) Zahtjev Volat, Riva Pelegrin 17, Stomorska

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **obrt Volat, Riva Pelegrin 17, Stomorska** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 31.) Zahtjev Palmira d.o.o. Veli dolac 8, Stomorska

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Palmira d.o.o, Veli dolac 8, Stomorska** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 31.) Zahtjev U.O. Tamaris, Put briga 7, Maslinica

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **U.O.Tamaris., Put briga 7, Maslinica** da dostavi sljedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
3. Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).

AD 33.) Zahtjev Obrt Nevera, Sv. Nikole 7, Stomorska

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **obrt Nevera, Sv. Nikole 7, Stomorska** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 34.) Zahtjev Barić nautika d.o.o.

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Barić nautika d.o.o., Ulica Kaktusa 39, Sesvete** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
3. Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
4. Potvrdu Komunalnog poduzeća Komunalno Basilija d.o.o. o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
5. Pojašnjenje Zahtjeva – uz opisno navedenu mikrolokaciju, navesti i grafičku oznaku mikrolokacije iz Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu.

AD 35.) Zahtjev Ivica Jakovčević, Kalebićeva 31, Gornje Selo

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **OPG Ivica Jakovčević, Kalebićeva 31, Gornje Selo** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 35.) Zahtjev Kurenat j.d.o.o., Kalebićeva 31, Gornje Selo

Nakon uvida u dostavljeni zahtjev donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Poziva se **Kurenat j.d.o.o., Ul. Domovinskog rata 29a, Maslinica** da dostavi slijedeće:

1. Potvrdu upravnog odjela Općine Šolta o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.
2. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
3. Potvrdu Komunalnog poduzeća Komunalno Basilija d.o.o. o nepostojanju dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja i navedenu potvrdu za sve povezane fizičke i pravne osobe sa tražiteljem koncesijskog odobrenja.

AD 35.) Razno

Predsjedatelj predlaže da se vijeće sastane slijedeći utorak 16.04. 2019. u isto vrijeme. Ivan Šarić iznosi da će, nažalost, u to vrijeme biti na putu te neće moći prisustvovati sjednici.

Jednoglasno svi članovi zaključuju da će se slijedeća sjednica održati 16.04.2019.godine s početkom u 08:15 sati u Vijećnici Općine Šolta.

Nakon što je iscrpljen dnevni red, predsjedatelj u 11:00 sati zaključuje sjednicu.

ZAPISNIČAR

Welda Begović

PREDSJEDNIK

Ante Ćiće Ruić