

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/2017, 84/19) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 01/18) Općinsko vijeće Općine Šolta na ___ sjednici održanoj _____ donijelo je dana _____ 2019.g.

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao i način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Šolta (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2)Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Šolta, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- opće uvjete ugovora s korisnicima,
- način rada i lokaciju reciklažnog dvorišta
- način rada mobilnog reciklažnog dvorišta,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika javne usluge
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge, odnosno o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obavezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo;
- način određivanja udjela Korisnika javne usluge u slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela Korisnika javne usluge u slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni.
- kriterij za određivanje Korisnika javne usluge u čije ime Općina Šolta preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17 i 14/19), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17, 84/19) **supsidijarno se** primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09).

II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
- *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
- *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

- *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
- *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
- *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
- *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
- *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
- *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
- *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
- *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
- *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
- *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Šolta
- *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
- *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
- *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
- *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

- *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
- *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
- *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika Korisnika usluge
- *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
- *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
- *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
- *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
- *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
- *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša
- *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
- *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
- *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
- *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
- *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
- *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne

proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade

- *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
- *povratna (višeputna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višeputnu upotrebu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
- *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
- *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
- *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
- *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
- *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
- *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
- *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
- *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
- *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
- *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalno Basilija d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote, OIB:23193263251 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, Davatelj javne usluge pruža na području Općine Šolta, utvrđenom u članku 8. ove Odluke.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

(2) Korisnici javne usluge na području pružanja usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo;
2. korisnika koji nije kućanstvo.

(3) **KORISNIK KUĆANSTVO** je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, vlasnici nekretnina za odmor).

(4) **KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO** je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti koja pripada jednoj od sljedećih podkategorija kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1.

Potkategorija	Djelatnost
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, domovi za starije osobe i druge slične djelatnosti.
II.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično), humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti,

	industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima.
III.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku.
IV.	Korisnici koji ne pružaju usluge pripreme hrane:kafići, barovi, točionice pića i slično, noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija, mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, tržnica i sl.
V.	Smještajni objekti - fizičke osobe: korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem (soba/apartmana/kuće za odmor i sl.)
VI.	Smještajni objekti - pravne osobe: korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem (kampovi, autokampovi, turistička naselja, hoteli, hosteli, prenoćišta, vile i sl.)
VII.	Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.

(5)Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

(6)Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstva i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo , Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge za podategoriju iz kategorije korisnika koje nije kućanstvo.

(7)Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije koje nije kućanstvo, Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 8.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje koje je odredio Davatelj usluge, u suglasnosti sa Općinom Šolta, ako se radi o javnoj površini,

2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje koje je odredio Davatelj usluge, u suglasnosti sa Općinom Šolta, ako se radi o javnoj površini,

(2) Usluga povezana s javnom uslugom iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila na obračunskom mjestu, na mjestu primopredaje spremnika/vrećica, putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) koje je odredio Davatelj usluge u suglasnosti sa Općinom Šolta ako se radi o javnoj površini, u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem tipiziranih spremnika smještenih na javnim površinama koje je odredio Davatelj usluge u suglasnosti sa Općinom Šolta ako se radi o javnoj površini i putem spremnika u reciklažnom dvorištu
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje, ovisno da li je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge.
4. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

- preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnici Korisnika usluge,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu ili na unaprijed dogovorenom najbližem mjestu gdje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge u dogovoru s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge.

(4) Komunalni otpad sakuplja se na obračunskom mjestu korisnika ili na mjestu primopredaje koje može biti i javna površina u slučaju kada nije moguće prići nekretnici Korisnika usluge vozilom Davatelja usluge ili kada Korisnici usluge stanuju u višestambenim objektima a u okućnici istoga nema mjesta za smještaj spremnika.

(5) O korištenju javne površine za smještaj spremnika odluku donosi nadležno tijelo Općine Šolta.

(6) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika usluge pružaju se na području Općine Šolta.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 9.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(3) Raspored preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Obveze Davatelja usluge

Članak 10.

(1) Davatelj usluge je dužan:

- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (što ne znači da je dužan osigurati individualni spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada
- dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj u skladu sa namjenom istog
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi
- voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
- izraditi prijedlog cjenika za javnu uslugu i po njegovom prihvaćanju od načelnika Općine Šolta, objaviti ga na mrežnoj stranici
- Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

- Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije kućanstva koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge kategorije kućanstvo o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da uzima omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Kada Korisnici usluge kategorije kućanstvo i kategorije koja nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

(4) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(5) Davatelj usluge Korisniku usluge koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

(6) U slučaju neplaćanja, odnosno, neredovitog plaćanja po računima za izvršenu javnu uslugu, Davatelj usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Obveze Korisnika usluge

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan:

- Korisnici iz kategorije 1. (*kućanstvo*) su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge
- Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- Odogovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- Korisnici usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje za prethodnih 12 mjeseci)

- Korisnici usluge iz kategorije 2. (*korisnik koji nije kućanstvo*) su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (samo ako biorazgradivi komunalni otpad nije proizvodni otpad Korisnika usluge) Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge.
- Korisnici koji nisu kućanstvo reciklabilni i opasni otpad dužni su predati ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju,
- Korisnici koji nisu kućanstvo dužni su o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada ,
- Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- Korisnici javne usluge koji koriste zajedničke spremnike koji se ne nalaze na javnoprometnim površinama dužni su iste ograditi na način da se onemoguću trećim osobama odlaganje u spremnike.
- Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- Korisnici kućanstvo su dužni predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
- Korisnici koji nisu kućanstvo su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
- Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
- Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od 15 dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za period od proteklih 12 mjeseci. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu za navedeno postupanje.

(4) U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu

(5) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(6) Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa podkategorija iz Članka 7. tablice 1. , a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javne usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 13.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 14.

(1) Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 120 litara, 240 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

(2) Komunalni otpad se odvojeno prikuplja putem spremnika i to; plastičnih spremnika koji odgovaraju normativima i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

(3) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj javne usluge osigurava Korisnicima usluge spremnike volumena:

- kanta volumena 120 litara,
- kanta volumena 240 litara
- kontejner volumena 1100 litara

- vrećice volumena 60 litara u slučaju kada korisnik usluge ima izvanrednu potrebu odložiti veću količinu otpada od volumena spremnika koji koristi ili jednokratno (jednom godišnje) u slučaju kada napušta nekretninu na duže vrijeme;
- dodatnu kantu/kontejner od 120 litara /240 litara /1100 litara za Korisnike koji se na istom obračunskom mjestu mogu razvrstati i u kategoriju kućanstva i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz st.3. ovog članka ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 5000 l kao i putem pres kontejnera. Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe - korisnici javne usluge ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja javne usluge.

(5) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. kanta volumena 120 litara,
2. kanta volumena 240 litara,
3. kontejner volumena 1100 litara,
4. vrećice volumena 60 litara u slučaju kada korisnik usluge ima izvanrednu potrebu odložiti veću količinu otpada od volumena spremnika koji koristi ili jednokratno (jednom godišnje) u slučaju kada napuštaju nekretninu na duže vrijeme
5. kompostere za domaćinstva koja samostalno kompostiraju

(6) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, staklo) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. vrećice volumena 120 litara
2. spremnike volumena 120 litara
3. spremnike na zelenim otocima
4. spremnike u reciklažnom dvorištu,
5. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(7) Korisnici usluge koji koriste spremnike na zelenim otocima za odlaganje reciklabilnog otpada, dužni su reciklabilni otpad odložiti u spremnik na način da otpad odlože u spremnik bez kesice.

(8) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. preuzimanje otpada jednom godišnje na adresi korisnika
2. spremnike u reciklažnom dvorištu
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu za manje predmete

(9) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. tipiziranje spremnike za tekstil koji su smješteni na javnim površinama
2. spremnike u reciklažnom dvorištu
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 15.

Davatelj usluge u Izjavi predlaže, a Korisnik usluge odabire predloženi spremnik za miješani komunalni otpad ili se izjašnjava o drugom volumenu od ponuđenih spremnika za miješani komunalni otpad, sukladno svojim potrebama.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,
- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada na poziv,
- odvoz glomaznog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Članak 17.

(1) Davatelj javne usluge ima pravo odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 16. ove Odluke.

(2) Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obavezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem svake kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obavezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos računa za javnu uslugu vrši se zadnji dan u mjesecu, za tekući mjesec.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 19.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID transpondera koji se nalazi na spremniku Korisnika usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 20.

(1)Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

1. Korisniku usluge,
2. Obračunskom mjestu,
3. Veličini spremnika,
4. Udjelu pojedinog spremnika kod zajedničkih spremnika,
5. Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto.
6. Korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
7. Korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

(2)Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

(3)Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 21.

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini lokalne samouprave i uključuje sva mjesta i naselja na području Općine Šolta.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Članak 22.

(1)Reciklažno dvorište za područje Općine Šolta nalazi se na lokaciji Borovik u K.O. Grohote. Reciklažno dvorište za građevinski otpad planirano je na lokaciji Vrvotine u K.O. Gornje Selo.

(2)Radno vrijeme reciklažnog dvorišta odrediti će Davatelj usluge i o tome Korisnike usluge obavijestiti na mrežnoj stranici Općine Šolta, na mrežnim stranicama Davatelja usluge i temeljem pisanih Obavijesti koje će biti dostavljene Korisnicima usluge.

(3)Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(4)Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 5 m³ u jednoj kalendarskoj godini.

(5)U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku.

(6) Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(7) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca do početka rada reciklažnog dvorišta, a nakon početka rada reciklažnog dvorišta jednom u četiri mjeseca u svakom naselju sukladno Planu

razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu

Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 23.

(1) Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

(2) Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge putem zajedničkih spremnika. Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 120 litara.

(3) U okviru područja pružanja usluge lokacije na kojima nije moguće koristiti standardni spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Šolta.

(4) Iznimno odredbama navedenim u st. 1. i st. 2 ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice, ukoliko se korisniku javne usluge ne može osigurati niti odvojeno niti zajedničko prikupljanje komunalnog otpada.

(5) U okviru područja pružanja usluge lokacije iz st.4. ovog članka odlukom utvrđuje Općina Šolta.

(5) Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti: otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(6) Korisnik usluge je dužan koristiti spremnike /vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 24.

(1) Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

(2) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(3) Korisnik usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(4) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik usluge zadužio od Davatelja usluge,
2. komposterima koje je Korisnik usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.
4. Kompostnim jamama ne većim od 1 m³

(5) Korisnik usluge je dužan kompostirati biootpad na način da se ne šire neugodni mirisi i na mjestu udaljenom najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Članak 25.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje samostalni spremnik za miješani komunalni otpad i korisnicima koji koriste zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad osigurana je mogućnost odvojene predaje reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) ili mjestu primopredaje, te korištenje zelenih otoka, reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Članak 26.

(1) Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, staklena ambalaža,) na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Metalnu ambalažu i tekstil korisnici mogu odložiti u za to predviđenim spremnicima na zelenim otocima u svojim mjestima.

Članak 27.

(1) Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom napatka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ br. 79/15).

(2) Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 5 m³ na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge, i to samo u period od 01.09. do 01.06.
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge za količine koje su veće od 5 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge, i to samo u period od 01.09. do 01.06.
3. samostalno u reciklažnom dvorištu.

(3) Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju, je zabranjeno.

(4) Svakom korisniku javne usluge omogućeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje na poziv i/ili u reciklažnom dvorištu, odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 28.

(1) Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

(2) Davatelj javne usluge je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi digitalni sustav za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 29.

(1) Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem tzv. zelenih otoka na javnoj površini, mobilnog i reciklažnog dvorišta.

(2) Davatelj javne usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

(3) Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i tipiziranim PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

(4) Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(5) Ukoliko postoji zajednički interes Davatelj javne usluge može korisnicima koji su pravne osobe dati na korištenje i posude za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada.

(6) Pravna osoba – korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 30.

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

Članak 31.

(1) Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

(2) Iznimno, temeljem rješenja koje izdaje Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, samo korisnici javne usluge koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe – korisnici javne usluge koji djelatnost obavljaju samostalnim radom mogu spremnike volumena koji su veći od 240 l smjestiti na javnoj površini.

Članak 32.

(1) Ukoliko su spremnici postavljeni na javnoj površini temeljem rješenja koje je izdalo općinsko upravno tijelo, moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

(2) Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Članak 33.

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada do vremena koje je odredio Davatelj usluge, a najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 34.

(1) Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

(2) U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Članak 35.

Spremnici za prikupljanje otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili (samostalno) o vlastitom trošku ili su zbog procedura nabave i financiranja preko fondova u vlasništvu Općine Šolta.

Članak 36.

(1) Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren, na način da otpad ne ispada iz posude prilikom pražnjenja.

(2) Korisnici javne usluge dužni su otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

(3) Čišćenje i dezinfekcija spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

- Korisnici usluge koji koriste individualne spremnike su ih dužni sami čistiti (prati),
- Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Članak 37.

(1) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge.

(2) U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 38.

Korisnik javne usluge ima pravo na zamjenu spremnika ako je spremnik dotrajavao i više ne udovoljava tehničkim svojstvima za pojedinu vrstu otpad za koju je namijenjen.

Članak 39.

(1) Davatelj javne usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (120, 240 ili 1100 l), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

(2) U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 90 dana, obavezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 40.

Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika, dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja javne usluge.

Članak 41.

(1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i druge ambalaže.

(2) Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

Članak 42.

(1) Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen, i polegnuti ga kako bi se onemogućilo ubacivanje otpada u spremnik od strane trećih osoba, dok korisnik ne preuzme spremnik .

Članak 43.

(1) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

(2) Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koji je odložen izvan spremnika osim tipiziranih PVC vrećica s oznakom Davatelja javne usluge.

(3) Broj, veličinu spremnika i broj pražnjenja koje osigurava Davatelj javne usluge za kategorije korisnika koja nisu kućanstvo ugovorit će Davatelj javne usluge Ugovorom, ukoliko Korisnik usluge zatraži drugačije uvjete od onih koje je izjavio u Izjavi.

VI KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 44.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, nepredviđeni vremenski uvjeti, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri i sl.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijestiti korisnike javne usluga, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VII OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 45.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

1. plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
6. uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad

7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

VIII PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 46.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: Komunalno Basilija d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote
- e- mailom: info@ komunalno-basilija.hr
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 13:00 sati na adresi: Šoltanskih žrtava 3, 21430 Grohote

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

IX INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 46.

(1) Općina Šolta i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,

2. lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
3. uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
4. brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
5. brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
6. brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
7. mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
8. mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
9. uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

1. obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima za preuzimanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
2. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

X CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 47.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti slijedeće troškove:

1. nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. sakupljanje i prijevoza otpada,
3. obrade otpada,
4. nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Šolta
5. prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškove osoblja,
7. planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove
8. troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

Članak 48.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 49.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = \text{OMJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U}) + \text{UK}$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge

OMJU – obvezna minimalna javna usluga

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK – ugovorna kazna (kada je primjenjivo)

Članak 50.

Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Šolta temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se u jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Šolta u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 51.

(1) Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svaki mjesec, kad i nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorisćenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja, ako davatelj usluge utvrdi da se nekretnine ne koristi.

(3) Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije odabranog isporučitelja iz kojeg je jasno vidljivo da korisnik javne usluge u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju.

(4) Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna, sukladno članku 68. ove Odluke.

(5) Korisnik javne usluge svake godine podnosi novi zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze.

(6) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

(7) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

Članak 52.

(1) Općina Šolta preuzima obvezu plaćanja javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Šolta.

(2) Obveza plaćanja Općine Šolta iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obvezu plaćanja cijene javne usluge za spremnik od 120 litara.

(3) Općina Šolta vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu temeljem službenih podataka od strane Centra za socijalnu skrb.

(4) Evidencija Općine Šolta sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Šolta platila Davatelju usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 53.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1. (kategoriju korisnika kućanstvo).

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije 1. i izračuna mjesečni iznos CMJU za navedu kategoriju Korisnika usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije 2. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te

se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5)Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 54.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi:40,00 kuna bez PDV-a.

Članak 55.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	50,00 kn
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	41,00 kn

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	200,00 kn
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	140,00 kn
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	85,00 kn
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	1.000,00 kn
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	500,00 kn

(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Šolta.

Članak 56.

(1)Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge za određenu potkategoriju djelatnosti prenosi se na vlasnika nekretnine koji do novog sklapanja ugovora o najmu postaje Korisnik usluge za to obračunsko mjesto.

(2)Davatelj javne usluge sukladno svojoj evidenciji utvrđuje kategorije za kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja. U slučaju da se na obračunskom mjestu uslugom pružanja smještaja bavi osoba koja nije korisnik javne usluge, a korisnik javne usluge nije obvezu plaćanja prenio na osobu koja se bavi uslugom pružanja smještaja , Davatelj javne usluge za plaćanje javne usluge će zadužiti korisnika javne usluge.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunate za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

(5) Ukoliko je Korisnik usluge korisnik koncesijskog odobrenja koji djelatnost obavlja samo jedan dio godine, po prestanku koncesijskog odobrenja, obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge prenosi se na Općinu Šolta do izdavanja novog koncesijskog odobrenja.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 57.

(1) Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika temeljem digitalne evidencije o predanom otpadu.

(2) Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada i jednaka je za sve Korisnike usluge.

Članak 58.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 59.

(1) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

(2) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

(3) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge iz stavka 2 ovog članka je omjer broja fizičkih osoba kod korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 60.

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge

primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnike.

Članak 61.

Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l

Članak 62.

Jedinična cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za obradu i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada.

Suglasnost na cjenik

Članak 63.

(1) Načelnik Općine Šolta daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik Općine Šolta dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se načelnik Općine Šolta ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 64.

Općina Šolta objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Šolta.

Članak 65.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

XI UGOVORNA KAZNA

Članak 66.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno ovoj Odluci I Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
2. ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
3. ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
4. ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
5. ako Korisnik usluge kategorije 2. odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad
6. ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
7. ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
8. ako je Korisnik usluge oštetio spremnik ili ga nema a dodijeljen mu je
9. ako je sa spremnika uklonjen barkod ili RFID čip pa nije moguće očitavanje spremnika
10. ako je Korisnik usluge ošteto bravicu na kanti/kontejneru ili je istu ukolnio pa nije moguće
11. ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
12. ako Korisnik usluge u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
13. ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.
14. ako se utvrdi da se korisnik očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost a nije o tome obavijestio Davatelja usluge

(4)Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Članak 67.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 68.

(1)Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2)Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje

obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera na području Općine Šolta) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika usluge u koju je isti razvrstan.

4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 3.

Tablica 3.

Ugovorna kazna	Opis mjera za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Iznos ugovorne kazne u kn (bez PDV-a)
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada; Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis; Očitanjem mjernih uređaja za potrošnju električne energije i vode, ako Korisnik usluge nije dostavio dokaz o trajnom nekorištenju nekretnine	iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je korisnik razvrstan
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis	200,00 kn
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad -	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis	200,00 kn
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	100,00 kn

Korisnik usluge kategorije 2. odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis	500,00 kn
Uz ugovoreni spremnik Korisnika usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/dojava građana uz fotodokumentaciju ili videozapis	500,00 kn
Korisnik usluge nije razvrstao koristan komunalni otpad u vrećicama/spremnici u skladu sa namjenom spremnika/vrećice	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju ili videozapis	100,00 kn
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad u vrećice za reciklabilni otpad	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	200,00 kn
Korisnik usluge je oštetiio ili izgubio spremnik	prijava samog korisnika ili utvrđivanje činjenica djelatnika Davatelja usluge	120 1 – 200,00 kn 240 1 - 300,00 kn 1100 1 – 2.500,00 kn
Korisnik usluge je oštetiio RFID transponder/barkod ili je isti uklonio sa spremnika pa nije moguće očitavanje preuzimanja spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	100,00 kn
Korisnik usluge je oštetiio bravice na kantama/kontejnerima ili je istu ukolnio pa nije moguće zaključati kontejner	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju ili videozapis	mehanička - 100,00 kn gravitacijska -500,00 kn
Ako se utvrdi da se korisnik očitovao u Izjavi kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost a nije o tome obavijestio Davatelja usluge u propisanom roku kako je navedeno u ovoj Odluci	prijava građana i utvrđivanje činjenica djelatnika Davatelja usluge; podaci drugih nadležnih tijela	Godišnja cijena OMJU sukladno potkategoriji Korisnika usluge kategorije 2.
Korisnik usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu	opažanje djelatnika Davatelja usluge i komunalnih redara uz foto ili video dokumentaciju/dojava	

	građana uz fotodokumentaciju ili videozapis/uzimanje izjava kaznu naplaćuje KOMUNALNI REDAR sukladno Odluci o komunalnom redu i drugim odlukama Općine Šolta	Minimalno 500,00 kn
--	--	---------------------

(5) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

XII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 69.

(1) Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu. Korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu te dva primjerka vratiti Davatelju javne usluge, u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

(2) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

(3) Podaci koji su predmet izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(6) Prijedlog vrste i volumena spremnika koji davatelj usluge predlaže u Izjavi treba biti primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge. Korisnik usluge može između ponuđenih spremnika odabrati drugi volumen spremnika od onog koji mu je predložio Davatelj usluge, na temelju svojih potreba i navika, a davatelj usluge dužan je na temelju tog očitovanja, Korisniku usluge osigurati spremnik tog volumena.

(7) Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

Članak 70.

(1) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom Gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Ukoliko podatak iz Izjave nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

(2) Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Članak 71.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XIII UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 72.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

(3) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u ovu Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Općina Šolta i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 73.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Raskid ugovora s korisnicima

Članak 74.

(1) Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine.

(2) Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

XIV GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Članak 75.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 76.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu,

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3)Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4)Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

- tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
- jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
- omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6)Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 77.

Korisnici kućanstvo su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

- odlagati u odgovarajući spremnik,
- predati u reciklažno dvorište
- predati u mobilno reciklažno dvorište,
- predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
- odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini (zelenom otoku).

Članak 78.

Korisnici koji nisu kućanstvo su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

- sakupljaču otpadne ambalaže,
- prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 74.

Korisnici koji nisu kućanstvo, a koji su ovlaštene sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Šolta do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 80.

Korisnici kućanstvo su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

- reciklažno dvorište
- mobilno reciklažno dvorište

- prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 81.

Korisnici koji nisu kućanstvo su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 82.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 83.

(1) Korisnici kućanstvo otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

- u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- u spremnike na zelenim otocima
- u reciklažnom dvorištu
- u mobilnom reciklažnom dvorištu
- prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

(3) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(4) Porculanske i keramičke predmete, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 84.

Korisnici koji nisu kućanstvo otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. ovlaštenim sakupljačima,
2. u reciklažno dvorište.

Problematični otpad

Članak 85.

Korisnik usluge je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 86.

(1)Korisnik kućanstvo je dužan predati problematični otpad u reciklažno ili mobilno reciklažno dvorište.

(2)Korisnik koji nije kućanstvo je dužan predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 87.

(1)Korisnici kućanstvo mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

- u reciklažnom dvorištu
- u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
- humanitarnim organizacijama,
- u spremnike na javnim površinama.

(2)Korisnik koji nije kućanstvo otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 88.

Korisnik usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 89.

Davatelj usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 90.

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja, Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva. Zabranjeno je kompostirati ostatke termički obrađenih namirnica.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

- tipskim komposterima koje je Korisnik usluge zadužio od Davatelja usluge,
- komposterima koje je Korisnik usluge sam nabavio,

- kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(6) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Otpadni papir i karton

Članak 91.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika usluge.

Članak 92.

Korisnici kućanstvo su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika/vrećica
- putem spremnika na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 93.

Korisnici koji nisu kućanstvo dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.
2. u reciklažnom dvorištu .

Članak 94.

Korisnici usluge koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Šolta najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 95.

Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

XV NADZOR

Članak 96.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge. U dijelu odlaganja otpada na javnu površinu nadzor obavljaju komunalni redari Općine Šolta, na temelju Odluke o komunalnom redu, Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Šolta te Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, zakonskih i podzakonskih akata vezanih za postupanje s otpadom.

XVI IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 97.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

– opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)

– podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)

– podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

(1) Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

(2) Odredbe ove Odluke za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge ispuni uvjete i započne sa upravljanjem istima

Članak 99.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obavezan je donijeti cjenik javne usluge, u za to predviđenom zakonskom roku.

(2) Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasniku Općine Šolta te obavijestiti korisnika usluge o cijeniku i izmjeni cijenika 30 dana prije dana primjene cjenika. Cjenik javne usluge stupa na snagu 30 dana od dana donošenja..

Članak 100.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada osim odredbi članka 24. koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odredbe stupaju na snagu danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 101.

(1) Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme – mobilnih dvorišta.

Članak 102.

(1) Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Šolta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim odredbe ove Odluke vezane za donošenja cijenika koje stupju na snagu 30 dana od donošenja cjenika.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Općine Šolta br. 01/19).

KLASA:

URBROJ:

Grohote, _____

Općinsko vijeće Općine Šolta

PREDSJEDNIK

Ante Ruić

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina, primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

(3) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Općina Šolta i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 4.

- (1) Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine.
- (2) Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.
- (3) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

- (2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:
- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
 - prijevoza otpada,
 - obrade otpada,
 - nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Šolta.
 - prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
 - troškove osoblja,
 - planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove
 - troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

Članak 6.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena:

$$\text{CJU} = \text{CMJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Šolta temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Šolta u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 7.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1. (kategoriju korisnika kućanstvo).

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

Članak 8.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 40,00 kn s PDV-om.

Članak 9.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 1.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge s PDV-om
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	50,00 kn
II .	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i	46,33 kn

	duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	200,00 kn
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	140,00 kn
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	85,00 kn
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	1.000,00 kn
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	500,00 kn

(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Šolta.

(3)Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge za određenu potkategoriju djelatnosti prenosi se na vlasnika nekretnine koji do novog sklapanja ugovora o najmu postaje Korisnik usluge za to obračunsko mjesto.

(4) Ukoliko je Korisnik usluge korisnik koncesijskog odobrenja koji djelatnost obavlja samo jedan dio godine, po prestanku koncesijskog odobrenja, obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge prenosi se na Općinu Šolta do izdavanja novog koncesijskog odobrenja.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika temeljem digitalne evidencije o predanom otpadu.

(2) Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada i jednaka je za sve Korisnike usluge.

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izračunava se na sljedeći način:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnika).

(1) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

(5) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge iz stavka 2 ovog članka je omjer broja fizičkih osoba kod korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(6) Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnike.

(7) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja

po cijeni iz cjenika navedenoj kao: preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/1.

Članak 11.

Jedinična cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za obradu i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada.

Članak 12.

(1) Općina Šolta preuzima obvezu plaćanja javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Šolta.

(2) Obveza plaćanja Općine Šolta iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obvezu plaćanja cijene javne usluge za spremnik od 120 litara.

(3) Općina Šolta vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu temeljem službenih podataka od strane Centra za socijalnu skrb.

(4) Evidencija Općine Šolta sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Šolta platila Davatelju usluge.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 13.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini (boxevi sa spremnicima za više stambene zgrade).

(2) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 14.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge je dužan iste vratiti na mjesto preuzimanja i iste polegnuti.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.
- (4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 17.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Članak 18.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta.

Članak 19.

- (1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasilu Općine Šolta i na mrežnim stranicama Općine Šolta.
- (2) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.