



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXVII

Grohote, 21. svibnja 2020. godine

Broj 6

Sadržaj:	Stranica
Turistička zajednica Općine Šolta	
1. Statut Turističke zajednice Općine Šolta	2
Općinski načelnik	
1. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, br. 06/06, 05/10, 09/10, 02/12 , 09/15, 23/16, 03/17-pročišćeni tekst, 9/18 i 11/19) – VIII.....	25

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 52/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 22. Statuta Turističke zajednice Općine Šolta, Skupština Turističke zajednice Općine Šolta, a uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine, donijela je:

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE ŠOLTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Turistička zajednica Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane.
- (2) Zajednica je lokalna turistička zajednica osnovana kao lokalna destinacijska menadžment organizacija za područje Općine Šolta.

Članak 2.

- (1) Zajednica je pravna osoba i svojstvo pravne osobnosti stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica (u daljnjem tekstu: Upisnik), a gubi brisanjem iz Upisnika.
- (2) Prava i obveze Zajednice utvrđuju se Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Turističke zajednice Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Statut).
- (3) Turistička zajednica Općine Šolta je upisana u upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, upisni broj 86 temeljem rješenja KLASA: UP/I-334-03/11-02/49, UR BROJ: 529-05-11-9 od 07. Ožujka 2011.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Šolta.
- (2) Skraćeni naziv je: TZO Šolta.
- (3) Sjedište Zajednice je u Šolti.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zajednice promjera 30 mm i žig Zajednice četvrtastog oblika promjera 60 x 60 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (2) Svaki pečat i žig imaju redni broj, o broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima svoj znak (logotip). O sadržaju i obliku znaka odlučuje skupština, a na prijedlog turističkog vijeća. O načinu korištenja znaka odlučuje direktor.
- (2) U provođenu promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicu osnivaju i njome upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice.

Članak 8.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.
- (3) Iznimno, turistička zajednica u svom djelovanju može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave.
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

- (4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva, osim iznimno, ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima, zakonit način namirenja tražbine.
- (5) Zajednica može biti član međunarodnih turističkih organizacija na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima kao lokalni destinacijski menadžment organizacije slijedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
 - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
3. Distribucija
- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
 - 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
 - 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
 - 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
 - 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

III. SURADNJA ZAJEDNICE S JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE – OPĆINOM ŠOLTA

Članak 11.

- (1) Općina Šolta u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za razvoj turizma, a osobito o uređenju naselja, javnoj turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodnoj i kulturnoj baštini i slično.
- (2) Zajednica surađuje s Općinom Šolta u sljedećim aktivnostima:
 1. dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznačuju jedinici/jedinicama lokalne samouprave za poboljšanje uvjeta boravka turista
 2. surađuju u izradi planova razvoja turizma u jedinici/jedinicama lokalne samouprave, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave
 3. prate turistički promet te prijavu i odjavu turista
 4. surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost
 5. surađuju u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

IV. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području općine Šolta imaju sjedište ili podružnicu, pogon, i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (2) Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište ili prebivalište u turističkom mjestu.
- (3) Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama.
- (4) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području za koje se osniva Zajednica.
- (5) Obvezni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 14.

- (1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (2) Na prestanak obvezatnog članstva u lokalnoj turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 15.

Pravne i fizičke osobe iz čl. 13. plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju članarine u turističkim zajednicama.

2. Dragovoljni članovi

Članak 16.

- (1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezatni članovi Zajednice.
- (2) Zahtjevu osobe za dragovoljnim članstvom u Zajednici odlučuje Skupština.
- (3) Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava i obveze kao i obvezatni članovi.

Članak 17.

Dragovoljno članstvo prestaje: istupanjem dragovoljnog člana, neplaćanjem članarine, isključenjem.

Članak 18.

(1) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

- (2) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 19.

Obvezatni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnih, sportskim i drugim priredbama) i događanjima značajnih za cijelu županiju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na području grada radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja grada.
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje općine,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

V. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 20.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

Članak 21.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština

Članak 22.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
- (2) Skupštinu čine fizičke osobe koje su članovi Zajednice i/ili predstavnici pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.
- (3) Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi najviše 18 članova.
- (4) Broj predstavnika svake skupine u skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.
- (5) Skupine djelatnosti:
 1. Objekti u domaćinstvu
 2. Hoteli, kampovi i ostali objekti za smještaj iz skupine kampovi
 3. Ugostiteljstvo
 4. Nautika
 5. Turistička djelatnost
 6. Druge turizmom neposredno povezane djelatnosti
- (6) Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

- (7) Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% turističke pristojbe, koje je član uplatio turističkoj zajednici, a koje uplate se odnose isključivo na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice, a nikako i na možebitne višegodišnje obveze člana iz prijašnjih godina koje je član odlučio podmiriti u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu.
- (8) Jedan član jedne djelatnosti može imati u skupštini maksimalno 40% predstavnika.
- (9) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u skupštini iznova će se utvrditi.
- (10) Promjenu
iz prethodnog stavka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 23.

(1) Skupština:

1. donosi Statut Zajednice
 2. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća
 3. donosi godišnji programa rada Zajednice
 4. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
 5. donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće
 6. bira predstavnike Zajednice u skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske,
 7. donosi poslovnik o radu skupštine Zajednice
 8. donosi financijski plan i godišnje izvješće Zajednice
 9. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
 10. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
 11. prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim statutom,
 12. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva Zajednice,
 13. nadzire vođenje poslova Zajednice
 14. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
 15. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
 16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom
- (2) Skupština Zajednice je dužna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada., te je pored navedenog nadzora obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev skupštine odnosno nalog ministarstva postoje.

Članak 24.

- (1) Mandat članova skupštine Zajednice traje četiri (4) godine.

(2) Članu skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine,
- na osobni zahtjev,
- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,

(3) Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(4) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(5) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 25.

Izbore za članove nove skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine zajednice.

Članak 26.

(1) Skupština odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva (2) puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- zahtjeva Turističkog vijeća, direktora Zajednice i najmanje 1/10 članova skupštine.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red skupštine.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Zajednice ili 20% članova skupštine.

Članak 27.

1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

2) Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statuom nije drugačije određeno.

3) Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar petnaest dana od dana neodržavanja sjednice skupštine.

- 4) Na tako održanoj sjednici skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- 5) Ako skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.
- (6) Način sazivanja i vođenja sjednice skupštine zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 28.

- (1) Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće:
 1. provodi odluke i zaključke skupštine,
 2. predlaže skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje izvješće o izvršenju programa rada,
 3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi skupštini izvješće o svom radu,
 4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom statutu, te sukladno programu rada
 5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
 6. donosi opće akte za stručnu službu, na prijedlog direktora Zajednice,
 7. imenuje i razrješava direktora Zajednice na temelju javnog natječaja,
 8. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Zajednice o njegovom radu i radu Ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća,
 9. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Zajednice
 10. utvrđuje prijedloge Statuta,
 11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
 12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom.
 13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
 14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
 15. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća,
 16. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice kao i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
 17. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora.
 18. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom.

Članak 29.

- (1) Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i sl.)
- (2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 30.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - opozivom od strane Skupštine,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Član turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 31.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Članak 32.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 33.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem,
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se poslovníkom o radu turističkog vijeća.

3. Predsjednik Zajednice**Članak 34.**

- (1) Zajednica ima predsjednika Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik).
- (2) Dužnost predsjednika obnaša načelnik Općine Šolta.
- (3) Dužnost predsjednika može obnašati i osoba koju iz redova članova Zajednice odredi načelnik Općine Šolta i to samo u vremenu trajanja mandata načelnika Općine Šolta od strane kojeg je određen.
- (4) Za obnašanje dužnosti predsjednika osoba iz st. 3 ovog članka ne prima naknadu.
- (5) Predsjednik je istovremeno predsjednik skupštine i predsjednik turističkog vijeća.
- (6) Mandat predsjedniku traje četiri (4) godine.
- (7) U trenutku razrješenja načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 35.**Predsjednik Zajednice:**

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica skupštine i turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština i turističko vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima skupštine i turističkog vijeća.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti Predsjednika sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

5. Radna tijela Zajednice**Članak 37.**

(1) Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 38.**

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik, a zastupa direktor Zajednice (u nastavku: direktor).

(2) Direktor može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 4. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 39.

(1) Direktora na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri (4) godine (od 01.01.2022.).

(2) Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma, te mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 40.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do izbora direktora Zajednicu zastupa predsjednik, a najduže šest (6) mjeseci. (od 1.01.2022.).

Članak 41.

- (1) Direktora, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Turističkog vijeća.
- (2) Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 42.

- (1) Direktor:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici i u stručnoj službi, te odlučuje o raspoređivanju radnika na određena radna mjesta i o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji,
- upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kad turističko vijeće to zatraži podnosi turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela zajednice

- (2) Direktor organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.
- (3) Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku.
- (4) Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 43.

- (1) Direktor može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog izvršavanja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2.,3.,4., 5. i 6. ovoga članka
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 32. stavku 3. Statuta
- (5) U slučaju razrješenja direktora vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

Članak 44.

- (1) Direktor i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području Općine Šolta.
- (3) Direktor ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 45.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.
- (2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 46.

- (1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 47.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobite ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 48.

Zajednica ima direktora.

VIII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR**Članak 49.**

- (1) Radi obavljanja turističko – informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko – informativni centar.
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.
- (3) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (4) Voditelj TIC-a za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.
- (5) Poslovi turističko – informativnog centra su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.

4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela turističke zajednice.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 50.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo.
- (3) Direktor je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

- (1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 52.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 53.

- (1) Turistička zajednica Općine Šolta obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 54.

- (1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 55.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5% , Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz st. 5. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 56.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbovac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.
- (3) Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovog članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

PRIHODI

Članak 58.

- (1) Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:
 1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
 2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
 3. članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
 4. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
 5. prihodi od gospodarske djelatnosti utvrđene odredbom članka 9. stavak 1 statuta Zajednice,
 6. dragovoljni priloz i darovi,
 7. imovina u vlasništvu Zajednice
 8. fondova Europske unije i drugih fondova.
- (2) Pored izvora iz st.1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.
- (3) Na temelju posebne odluke turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Članak 59.

- (1) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda Zajednice.
- (2) Ograničenje iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru Zajednice.

Članak 60.

- (1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom posebnih pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, te objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice i zaposlenici zajednici, te zaposlenici Ureda koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog statuta koji se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekovog okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 67.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 68.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština izglasava dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Ureda na prijedlog direktora.

Članak 69.

Opći akti Zajednice su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 70.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću u roku od osam (8) dana od primitka.
- (3) Prijedlog izmjena i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministarstva upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 71.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Općine Šolta.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Ureda na oglasnoj ploči Ureda.

XV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**Članak 72.**

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke skupštine o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice.

- (2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- skupština Zajednice nije izabrala članove turističkog vijeća u roku od šezdeset (60) dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu, sukladno zakonu i statutu
- se ni u roku od šezdeset (60) dana od dana provedenih izbora ne konstituira skupština turističke zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila skupština turističke zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda turističke zajednice
- Zajednica, u roku predviđenom ovim Statutom i Zakonom, ne izabere direktora

Članak 73.

Protiv rješenja koja na temelju ovoga Zakona donosi Ministarstvo nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 74.

- (1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Zajednica dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.
- (2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno statutu.

Članak 75.

- (1) Na temelju odluke skupštine, odnosno pravomoćnog rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice Ministarstvo će brisati Zajednicu iz Upisnika.
- (2) Brisanjem iz Upisnika turistička zajednica prestaje postojati.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 76.**

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke Zajednice općine Šolta objavljen u Službenom glasniku Općine Šolta 6/10, upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, upisni broj 86 od 18. prosinca 2011. godine.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Šolta osim odredbe o mandatu direktora Zajednice i odredbe o obnašanju prava i obveze direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022.

Nikola Cević-Karuzić., ing, v.r.
Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice općine Šolta

Grohote, 19. svibnja 2020.

Na temelju odredbe članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)) i odredbe članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik općine Šolta“, broj 1/18 i 04/20), Općinski načelnik, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, br. 06/06, 05/10, 09/10, 02/12 , 09/15, 23/16, 03/17-pročišćeni tekst, 9/18 i 11/19) – VIII

I.

Utvrđuje se prijedlog Nacrta Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, br. 06/06, 05/10, 09/10, 02/12 , 09/15, 23/16, 03/17-pročišćeni tekst, 9/18 i 11/19) – VIII , u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka prosljeđuje se Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša na davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, br. 06/06, 05/10, 09/10, 02/12 , 09/15, 23/16, 03/17-pročišćeni tekst, 9/18 i 11/19) – VIII.

III.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Šolta da sukladno odredbi članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17 ,114/18, 39/19 i 98/19) i odredbi članka 66. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13,153/13, 78/15 i 12/18) pribavi mišljenje Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 350-02/18-01/07
URBROJ: 2181/03-04-20-49
Grohote, 12. 05. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cecić Karuzić, ing. , v.r.