



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXV

Grohote, 01. veljače 2018. godine

Broj 1

| Sadržaj: | Stranica |
|---|----------|
| Općinsko vijeće | |
| 1. Odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta Općine Šolta | 2 |
| 2. Statut Općine Šolta | 2 |
| 3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta | 23 |
| 4. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanja nepropisno odbačenog otpada | 59 |
| 5. Odluka o prijedlogu člana Stručnog tijela Splitsko-dalmatinske županije za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru | 61 |
| 6. Program sufinanciranja nabave sadnog materijala na području Općine Šolta | 62 |
| 7. Zaključak o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade Komunalnom poduzeću „Basilija“ d.o.o. | 63 |
| 8. Zaključak o oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa Darie Batistić-Popadić | 64 |
| 9. Zaključak o oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa Senije Nejasmić | 65 |
| 10. Zaključak o oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa Frane Novakovića | 65 |
| 11. Zaključak o oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa Općine Šolta | 66 |
| 12. Zaključak o oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. | 67 |
| 13. Zaključak o oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa Općina Šolta | 67 |
| 14. Zaključak o odbijanju zahtjeva za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa Aidi Vidan | 68 |

Na temelju odredbe članka 97. stavak 3. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 4/13, 7/13, 12/13, 16/13 i 8/16), Općinsko vijeće Općine Šolta, na 8. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta Općine Šolta

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Šolta „,

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2181/03-01-18-2

Grohote, 31.01.2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća

Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta", br. 4/13, 7/13, 12/13, 16/13 i 8/16-ispravak), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Šolta na 8. sjednici održanoj 31.siječnja 2018., donijelo je

STATUT OPĆINE ŠOLTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobniye uređuje samoupravni djelokrug Općine Šolta, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Šolta (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Maslinica, Donje Selo, Donja Krušica, Srednje Selo, Grohote, Rogač, Nečujam, Podkamenica, Gornje Selo, Gornja Krušica i Stomorska.

Općina Šolta obuhvaća područje otočića: Balkun, Grmej, Polebrnjak, Rudula, Saskinja, Stipanjska te hrid Kamičić i pripadajući akvatorij.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Grohotama, Podkuća 8.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Općine je 3. kolovoza , blagdan sv. Stjepana.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Šolta
2. Nagrada za životno djelo Općine Šolta
3. Nagrada Općine Šolta
4. Priznanje Općine Šolta

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvijanja, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine ili 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 23.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, odnosno općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 22. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE ŠOLTA

Članak 26.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolažanju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolažanju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće čini 11 (jedanaest) vijećnika.

Članak 33.

Mandat članova općinskog vijeća izabralih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova općinskog vijeća izabralih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Članak 34.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivni.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Šolta, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabralih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i drugom raspolažanju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovog članka općinski načelnik će bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom

mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obnašanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 18. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Šolta (dalje u tekstu: JUO).

Ustrojstvo i djelokrug JUO Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

JUO Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnim osobama u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

JUO-om upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Načelnik može razriješiti dužnosti pročelnika na način i pod uvjetima propisanim zakonom. Radno pravni status razriješenog pročelnika, kao i ostala prava i obveze uređuju se sukladno zakonu.

Članak 53.

JUO u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

JUO je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad JUO, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 58.

Mjesni odbori na području Općine su:

Mjesni odbor Maslinica
Mjesni odbor Donje Selo
Mjesni odbor Srednje Selo
Mjesni odbor Grohote
Mjesni odbor Rogač
Mjesni odbor Nečujam
Mjesni odbor Gornje Selo
Mjesni odbor Stomorska

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisnom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilaže se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 (pet) članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji finansijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 68.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 69.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠOLTA

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Šolta, čine imovinu Općine Šolta.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljuju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, pritez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 79.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunska godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Materijalno i finansijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 84.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 85.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 83. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljaju se u Službenom glasniku Općine Šolta.

Članak 87.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 90.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesecnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Šolta", broj 4/13,7/13,12/13,16/13 i 8/16-ispravak) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta", broj 4/13,7/13,12/13,16/13 i 8/16-ispravak).

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ:2181/03-01-18-3

Grohote, 31.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017) i članka 30.Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ broj 04/13, 07/13, 12/13, 16/13 i 8/16) Općinsko vijeće Općine Šolta donijelo je dana 31.siječnja 2018.g.

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Šolta

(u dalnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Šolta.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Šolta, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. način rada mobilnog reciklažnog dvorišta,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. odredbe o ugovornoj kazni.
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Šolta preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u dalnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalno Basilija d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

(2) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

(3) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(4) Smatra se da korisnik trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila 1 godinu ili više.

Članak 7.

Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Šolta (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Šolta (2. kategorija korisnika),
1. fizička i pravna osoba koja na području Općine Šolta obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

Članak 8.

1. kategorija korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Šolta) je podijeljena u sljedeće skupine:

- Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima u više stambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada,
- Skupina 1.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/usluga kampova u domaćinstvu i samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 1.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/usluga kampova u domaćinstvu i zajednički koriste spremnik otpada,

Članak 9.

2. kategorija korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području Općine Šolta) je podijeljena u sljedeće skupine:

- Skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 2.2. fizičke osobe u kućanstvima u više stambenim građevinama koja zajednički koriste spremnik otpada,
- Skupina 2.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i samostalno koriste spremnik otpada,
- Skupina 2.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i zajednički koriste spremnik otpada.
- Skupina 2.5. fizičke osobe u tranzitu

Članak 10.

3. kategorija korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Općine Šolta obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

| | |
|-------|---|
| 3.1. | Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl. a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu) |
| 3.2. | Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane |
| 3.3. | Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl. |
| 3.4. | Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam do 5 metara duljine |
| 3.5. | Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl. |
| 3.6. | Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostonica, zdravljaka, zalagajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl. |
| 3.7. | Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.) |
| 3.8. | Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane |
| 3.9. | Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.),osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda |
| 3.10. | Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe |
| 3.11. | Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Općine Šolta) |
| 3.12. | Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl. |
| 3.13. | Mesnice, ribarnice, prodavaonice mlječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica |
| 3.14. | Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl |
| 3.15. | Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima |

(2) Navedene skupine iz kategorije 3. mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.

(3) Davatelj javne usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom za svaku pojedinu skupinu iz 3. kategorije korisnika.

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 11.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u dalnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u dalnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili

- smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovana šteta bilnjom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u dalnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Šolta
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u dalnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša

31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13)
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mlječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ogradieni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

49. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

50. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 12.

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i volumena i broja pražnjenja istoga a na načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 13.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko se spremnik ne nalazi na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko se spremnik ne nalazi na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) i/ili na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko se spremnik ne nalazi na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili na mjestu primopredaje,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili na mjestu primopredaje, ovisno da li je moguće pristupiti vozilom Davatelja javne usluge na obračunsko mjesto (adresu korisnika javne usluge),
4. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u dalnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(3)Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili na mjestu primopredaje, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili na mjestu primopredaje.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika javne usluge se pružaju na području Općine Šolta.

(5) Davatelj javne usluge može pružati i druge usluge na zahtjev korisnika javne usluge, a o tome je dužan obavijestiti korisnike javne usluge na svojim mrežnim stranicama.

Članak 14.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesечно za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 15.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika/vrećice na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

(2) Po izgradnji reciklažnog dvorišta Općina Šolta će nadopuniti ovu Odluku adresom istoga kao i vrstama otpada koje je moguće predati u isto.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,

8. osigurati korisniku javne usluge koji ne posjeduje spremnik za reciklabilni otpad ili je isti udaljen više od 500 m od obračunskog mjesta korisnika javne usluge, vrećicu za odlaganje reciklabilnog otpada,
9. osigurati korisniku javne usluge vrećice za odlaganje viška miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik ukoliko je to tehnički izvedivo i ekonomski opravdano.

(3) Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

(4) U slučaju neplaćanja, odnosno, neredovitog plaćanja po računima za izvršenu javnu uslugu, Davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima, od korisnika javne usluge.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju javne usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje),
4. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno,
5. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
10. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
11. Korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
12. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
13. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: Komunalno Basilija d.o.o, Podkuća 8, 21430 Grohote
- e-mailom: komunalno.basilija1@st.t-com.hr
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati, na adresi: Komunalno Basilija d.o.o, Podkuća 8, 21430 Grohote

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(2)Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3)Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvjeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 20.

(1)Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. Individualnih spremnika,
3. Mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. Preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovorenou vrijeme.

(2)Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mesta primopredaje spremnika ili obračunskog mesta, i temeljem podataka iz izjave korisnika određuje vrstu spremnika za pojedine korisnike.

Vrećice

Članak 21.

(1)Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge kupuje kod Davatelja javne usluge.

(2)Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Davatelj javne usluge ustupa korisniku javne usluge bez naknade.

(3)Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

(3)Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 60 litara.

(4)Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje korisnog otpada (ambalažni otpad, papir, biorazgradivi komunalni otpad i tekstil) iznosi 80 l i 120 litara.

(5)Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada su samo one koje se preuzimaju od Davatelja javne usluge i označene su minimalno nazivom otpada koji se u njih može odlagati i nazivom Davatelja javne usluge.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 22.

(1)Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2)Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste za odlaganje miješanog komunalnog otpada spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, iznimno, vrećicu ukoliko imaju više miješanog komunalnog otpada od volumena spremnika koji posjeduju. Ukoliko korisnik javne usluge ima potrebu za uporabom vrećice više od pet puta u obračunskom razdoblju, dužan je preuzeti prvi vreći spremnik od Davatelja javne usluge.

(3)Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste jedan od sljedećih vrsta spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže:

- spremnik na svom obračunskom mjestu,
- spremnike na zelenim otocima.
- vrećicu sa oznakom Davatelja javne usluge.

(4)Korisnici kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5)Korisnici javne usluge kategorije 3. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste individualne spremnike, iznimno, vrećicu ukoliko imaju više miješanog komunalnog otpada od volumena spremnika koji posjeduju. Ukoliko korisnik javne usluge ima potrebu za uporabom vrećice više od pet puta u obračunskom razdoblju, dužan je preuzeti prvi vreći spremnik od Davatelja javne usluge.

(6)Korisnici kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 23.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.

Informiranje javnosti

Članak 24.

(1)Općina Šolta i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2)Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 25.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 26.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine br. 88/15, 78/16, 116/17) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom (Narodne novine br. 97/15).

Članak 27.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu,

(2) Ambalažu koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispraznjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvatanje ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 28.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili spremnik,
2. predati u mobilno reciklažno dvorište,
3. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
4. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini (zelenom otoku).

Članak 29.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 30.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Šolta do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 31.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. mobilno reciklažno dvorište,
2. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 32.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 33.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 34.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na sljedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike na zelenim otocima
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
4. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- Oгledала

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 40. ove Odluke.

(4) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 35.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u individualnim spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovorenno između Davatelja javne usluge i korisnika usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.

Otpadno jestivo ulje

Članak 36.

(1)Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2)Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana

(3)Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 37.

(1)Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. mogu odlagati u posudama koje im je dao Davatelj javne usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju Davatelju javne usluge u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2)Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3)Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Problematični otpad

Članak 38.

Korisnik javne usluge je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 39.

(1)Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište.

(2)Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 40.

(1)Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja javne usluge

(2)Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni EE otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 41.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Animalni otpad

Članak 42.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Članak 43.

(1)Općina Šolta i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti mjesta i adrese istih gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

(2)Korisnici javne usluge svih kategorija su dužni predavati animalni otpad ovlaštenim sakupljačima istoga.

(3)Sakupljanje i odvoz animalnog otpada se obavlja specijaliziranim prijevoznim sredstvima koja se ne mogu koristiti u druge svrhe i moraju udovoljavati propisanim uvjetima.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 44.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 45.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogовору с Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno $3m^3$ godišnje i to samo u periodu od 01.11. do 01.04.
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogовору с Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od $3m^3$, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge i to samo u periodu od 01.11. do 01.04.

Članak 46.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 47.

(1)Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem vrećica za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće
2. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom assortimanu prodaje.
4. humanitarnim organizacijama,
5. u spremnike na javnim površinama.

(2)Korisnik javne usluge iz kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 48.

(1)Korisnici kategorije 1. i 2. otpad koji sadrži azbest dužni su predati ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.

(2)Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje te vrste otpada, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 49.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Članak 50.

Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrealjke, skalpele i tome slične oštре predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom.
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u mobilno reciklažno dvorište.

Članak 51.

Korisnik javne usluge iz kategorije 3. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadne pelene

Članak 52.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

Građevni otpad

Članak 53.

(1)Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2)Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3)Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati na odlagalištu građevnog otpada.

(4)Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpad s groblja

Članak 54.

(1)Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

(2)Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 55.

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 56.

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. od vrata do vrata za korisnike iz kategorije 1. i 2. koji posjeduju spremnik/vrećicu za biorazgradivi otpad na svom obračunskom mjestu,
2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpad i ako je tako ugovoreno sa Davateljem javne usluge, uz naknadu

Članak 57.

Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

Članak 58.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

Članak 59.

(1)Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. su dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,

(2)Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 60.

Davatelj javne usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 61.

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m^3 ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposteri/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

(6) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 62.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Zeleni rezani otpad

Članak 63.

(1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2) Za odlaganje količine veće od 80 litara zelenog rezanog otpada korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zatražiti od Davatelja javne usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

(3) Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada korisnik javne usluge koristi vrećicu koju može preuzeti od Davatelja javne usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

(4) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

(5) Korisnik javne usluge kategorije 3. plaća preuzimanje rezanog rezanog otpada za količine veće od 80 litara.

Otpadna motorna vozila

Članak 64.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zbrinuti otpadno motorno vozilo na način da nazove ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici Davatelja javne usluge koji je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva, preuzeti otpadno vozilo.

Članak 65.

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od korisnika javne usluge (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći

list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2)Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 66.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 67.

Korisnik javne usluge (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Članak 68.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, bez obzira da li je isto na privatnoj nekretnini ili na javnoj površini.

Otpadni papir i karton

Članak 69.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije korisnika.

Članak 70.

Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 71.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 72.

Korisnici javnih usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Šolta najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 73.

Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 74.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati serviseru/vulkanizeru.

(2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 75.

Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

1. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora
2. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade
3. ovlaštenom sakupljaču

Članak 76.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju)

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 77.

(1) Mobilno reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u istome obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 78.

(1) Davatelj javne usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2.,

Članak 79.

Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 80.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimaju se slijedeće vrste otpada:

Tablica br.1

| NAZIV | VRSTA | OPIS |
|----------------------------------|-----------|---|
| | 20 01 13* | otapala |
| | 20 01 14* | kiseline |
| | 20 10 15* | lužine |
| | 20 01 17* | fotografske kemikalije |
| | 20 01 19* | pesticidi |
| | 20 01 21* | fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu |
| | 20 01 23* | odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike |
| | 20 01 26* | ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25 |
| | 20 01 27* | boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari |
| | 20 01 29* | deterdženti koji sadrže opasne tvari |
| | 20 01 31* | citotoksici i citostatici |
| | 20 01 33* | baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije |
| | 20 01 35* | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente |
| | 20 01 37* | drvo koje sadrži opasne tvari |
| | 16 05 04* | plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari |
| | 15 01 10* | ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima |
| | 15 01 11* | metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom |
| Otpadni papir | 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža |
| Otpadni metal | 20 01 01 | papir i karton |
| Otpadno staklo | 15 01 04 | metalna ambalaža |
| Otpadni tekstil | 20 01 40 | metali |
| Jestiva ulja i masti | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| Boje | 20 01 10 | odjeća |
| Deterdženti | 20 01 11 | tekstil |
| Baterije i akumulatori | 20 01 25 | jestiva ulja i masti |
| Električna i elektronička oprema | 20 01 28 | boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27* |
| Ostalo | 20 01 30 | deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29* |
| | 20 01 32 | lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31* |
| | 20 01 34 | baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33* |
| | 20 01 36 | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 |
| | 08 03 17* | otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari |
| | 08 03 18 | otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17* |
| | 16 01 03 | otpadne gume |
| | 18 01 01 | oštiri predmeti (osim 18 01 03*) |

Članak 81.

(1) Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u Tablici 1. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju do početka rada reciklažnog dvorišta a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

(2) Po izgradnji reciklažnog dvorišta Davatelj javne usluge je dužan osigurati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta svaka tri mjeseca u svakom pojedinom naselju.

Članak 82.

U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada jednokratno, u godini dana najviše do 50 kg po korisniku javne usluge.

Članak 83.

Davatelj javne usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste mobilno reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 84.

(1) Korisnici javne usluge su dužni kante i/ili vreće iznijeti do vremena koje odredi Davatelj javne prema planu odvoza davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(4) Korisnici koji koriste vrećice davatelja javne usluge dužni su iste zatvoriti/zavezati kako bi se sprječilo rasipanje otpada iz vrećice.

Članak 85.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 86.

(1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u vrećicu mora onemogućiti rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen a vrećica treba biti zavezana.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 87.

(1)Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama davatelja javne usluge volumena 30 i 60 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada

(2)ukoliko se pored ugovorenog spremnika, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblju, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 88.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i reciklabilni otpad.

Članak 89.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 90.

(1)Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad,

(2)Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 30 ili 60 litara mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone,
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima i/ili ukoliko je korisnik javne usluge udaljen više od 500 m od mjesta primopredaje spremnika.

(3)Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara, i 1.100 litara.

Članak 91.

(1)Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

(2)Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 30 i 60 litara.

(3)Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara i 1100 litara.

Članak 92.

(1)Spremnici za komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2)Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(3)Općina Šolta i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljaju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima s planom razmještaja,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 93.

(1)Davatelj javne usluge dužan je do 15.12. tekuće godine dati svakom korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2)Kalendar je davatelj javne usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 94.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

Članak 95.

(1)Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prikupljanja otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prikupljanja i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg finansijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2)Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom finansijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Šolta.

VII CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 96.

(1)Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Šolta donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu i temeljem tog Plana odlučila iznos koji će se naplaćivati korisnicima javne usluge kao Naknadu za građenje - NG).

(2)Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak

obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 97.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljuju temeljem:

- godišnjeg finansijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom,

Članak 98.

(1) Općina Šolta preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Općina Šolta može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužna objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Suglasnost na cjenik

Članak 99.

(1) Načelnik Općine Šolta daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik Općine Šolta dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se načelnik Općine Šolta ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 100.

Općina Šolta objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Šolta.

Članak 101.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 102.

(1) Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog komunalnog otpada – BP

Udio korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

(2) Izračun se vrši na slijedeći način: $C = JCV \times BP \times U$

$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$

skraćeno: $CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$

Članak 103.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na općinu Šolta sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja općine Šolta u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Odnosno, udio proizvodnje miješanog komunalnog otpada pojedine kategorije korisnika u prošloj kalendarskoj godini prenesen je u troškove Davatelja javne usluge u prošloj kalendarskoj godini koji su nastali pružanjem javne usluge za tu kategoriju korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(3) Za 1. kategoriju korisnika cijena minimalne javne usluge ugovara se temeljem broja članova kućanstva i pripadajućeg volumena spremnika.

(4) Za 2. kategoriju korisnika (članak 9.) je temeljem očitovanja u Izjavi (ili prijedloga Davatelja javne usluge) određen broj osoba koji koriste nekretninu. Na temelju broja osoba koji koriste nekretninu ugovara se volumen spremnika a temeljem toga obračunava se cijena minimalne javne usluge. Korisnici 2. kategorije plaćaju cijenu minimalne javne usluge za sva godišnja obračunska razdoblja.

(5) Prijedlog Davatelja javne usluge za određivanje broja osoba koji koriste nekretninu 2. kategorije korisnika usluge prikazan je Tablicom 3. :

| Površina (m ²) | Broj osoba |
|----------------------------|------------|
| 0-45 | 1 |
| 46-60 | 2 |
| 61-80 | 3 |
| 81-100 | 4 |
| 100+ | 5 |

(6) Za 3. kategoriju korisnika cijena minimalne javne usluge definirana je prosječnom proizvodnjom miješanog komunalnog otpada svih korisnika 3. kategorije, vrstom djelatnosti i ukupnom površinom poslovnih prostora pojedine skupine.

(7) Za 1. i 2. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana minimalna javna usluga uvećanje za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje. Dodatna cijena minimalne javne usluge naplaćuje se u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje (cjelogodišnje/polugodišnje).

(8) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 104.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Općine Šolta, a koja se obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Članak 105.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 106.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Volumen ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika

Članak 107.

Kriterij za veličinu ugovorenog volumena spremnika je broj članova domaćinstva za kategorije 1. korisnika javne usluge ugovara se prema Tablici 4.

| Broj članova domaćinstva | Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L) |
|--------------------------|---|
| 1 – 4 | 120 |
| 4 – 6+ | 240 |

Članak 108.

Za kategoriju 2. korisnika javne usluge volumen ugovorenog volumena se utvrđuje na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge, odnosno, temeljem broja osoba koje koriste nekretninu.

Članak 109.

Kriterij za volumen ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

Članak 110.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 111.

Ukoliko u više stambenim zgradama sa više od 5 stanova ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javnih usluga sami financiraju nabavu individualnih spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada.

VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 112.

(1)Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjerenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u dalnjem tekstu: Izjava)

Članak 113.

(1)Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2)Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u dalnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3)Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4)Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6)Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7)Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8)Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(9)Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10)Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 114.

(1)Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja javne usluge
- e-mailom
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 13:00 sati,

(2)Davatelj javne usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3)Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5)Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6)O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

XI OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 115.

(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

(2)Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 116.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu 1 ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 117.

(1)Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2)Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3)Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u vrećicama/spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi mobilno reciklažno dvorište,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge.

(4)Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen korisniku javne usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5)Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Šolta.

Članak 118.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 119.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke/komunalni redari, na terenu utvrđuju da li je određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografском zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Šolta).

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 5.

Tablica 5.

| Ugovorna kazna | Minimalna cijena | Maksimalna cijena |
|---|--|--|
| Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu | Ugovoren spremnik s odvozom od 2 puta mjesečno | - |
| Korisnik javne usluge za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru | Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju | Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju |
| Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad | Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn | 100 kn |

| | | |
|--|--|--|
| Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu | Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg | - |
| Poklopac ugovorenog spremnika korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada | Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju | Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju |
| Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) | Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dode drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad) | - |
| Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom | Cijena zbrinjavanja MKO/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku | - |
| Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad | Cijena zbrinjavanja MKO/l | - |
| Korisnik javne usluge tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta | 500,00 kn | 1.500,00 kn |
| Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži (obuhvaćenoj povratnom naknadom) i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti nadležnoj službi Općine Šolta | 3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA | 5.000,00 kn |
| Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način | 200,00 kn | 1.000,00 kn |
| Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge | Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km | - |

(5)Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrađe i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesto na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIV. NADZOR

Članak 120.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

(1)Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Šolta najkasnije do 01.11.2018. godine.

(2)Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora i do ispunjavanja tehničko – tehnoloških uvjeta (uspostava elektronske evidencije preuzimanja spremnika od korisnika javne usluge) na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem cjeniku.

Članak 122.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA:363-05/18-02/01

URBROJ:2181/03-01-18-1

Grohote, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ante Ruić, v.r.

Temeljem članka 36. st. 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj, 94/13, 73/17) i članka 30. Statuta Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br.04/13, 07/13, 12/13, 16/13 i 8/16) Općinsko vijeće Općine Šolta na 8. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanja nepropisno odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisno odbačenog otpada
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Općina Šolta ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, po načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 4.

U trgovačkom društvu Komunalno Basilija d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Općine Šolta.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice www.komunalno-basilija.hr, u rubrici „Gospodarenje otpadom“ s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Komunalnom Basiliju d.o.o. putem pošte ili osobno na protokol, a Komunalno Basilija d.o.o. će zaprimljene obavijesti dostaviti komunalnom redaru Općine Šolta.

Osim mјera iz stavka 1. ovog članka, provedba mјera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada provodi se i redovitim nadzorom područja Općine Šolta radi utvrđivanje postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 5.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavljen je na način pogodan izvršenju zakonske obveze Načelnika da izvijesti Općinsko vijeće do 31. ožujka za prethodnu godinu o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunatoj i naplaćenoj naknadi troška uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- provedbi mјera iz ove Odluke,

Članak 6.

Radi provedbe mјera iz članka 1. stavak 1. točka 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrđi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Šolta dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrđi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog

suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 7.

Zakonsku obvezu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Šolta radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada izvršiti će komunalni redar.

Članak 8.

Ako je krupni (glomazni) komunalni otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Općina Šolta ukloniti će ga bez odlaganja – odmah po saznanju o njemu, u sklopu svojih redovnih aktivnosti, bez potrebe prethodnog donošenja rješenja komunalnog redara o tome, i o tome dostaviti podatke za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 9.

Svatko je dužan postupati s opasnim otpadom na način kojim štiti javni interes.
Žalba na rješenje komunalnog redara kojim je u smislu ove Odluke naloženo uklanjanja opasnog otpada nema odgodni učinak.

Članak 10.

Stvarni trošak uklanjanja odbačenog otpada od počinitelja će nadoknaditi Općina Šolta, bez obzira tko ga je u skladu s ovom Odlukom uklonio.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA:363-05/18-02/01

URBROJ:2181/03-01-18-2

Grohote, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Ruić, v.r.

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 4/13, 7/13, 12/13, 16/13 i 8/16), Općinsko vijeće Općine Šolta, na 8. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijedlogu člana Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Za promjenjivog člana Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije, a za koncesije koje će se dodjeljivati na području Općine Šolta, predlaže se razriješiti Tihetu Sašu Glavurtić, OIB:02716167476, Put Gaja 7, Nečujam, a umjesto nje imenovati **Borisa Gabelu, OIB 35552207824**, Eugena Buktenice 3 Nečujam.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 934-01/17-01/2

URBROJ: 2181/03-01-18-3

Grohote, 31.01.2018. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Ruić, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13, 137/15 i 123/17), Programa sufinanciranja nabave sadnog materijala u Splitsko-dalmatinskoj županiji (“Službeni glasnik broj 04/07 i 03/10) te Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Šolta (2016-2018) i članka 30. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br.04/13, 07/13, 12/13 i 16/13), Općinsko vijeće Općine Šolta na 8.sjednici održanoj dana 31.siječnja 2018. godine, donijelo je

**P R O G R A M
SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA
NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA**

I.

CILJEVI PROGRAMA

Općina Šolta će temeljem Programa sufinanciranja i nabave sadnog materijala na području Općine Šolta (u dalnjem tekstu: Program) i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima nabavu sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima (vinogradi, maslinici, voćnjaci,.....) te privođenja kulturi novih poljoprivrednih površina na otoku Šoli.

Provđba ovog Programa doprinosi:

- osiguranju dostatnih vlastitih proizvoda;
- očuvanju prirodne baštine;
- obnovi zapuštenih i opožarenih poljoprivrednih površina;
- poticanju i zaštiti tradicijskih proizvoda otoka Šolte;
- oživljavanju tradicijske proizvodnje;
- komercijalizaciji poljoprivredne proizvodnje;
- zaustavljanju raseljavanja otoka Šolte;
- proizvodnja eko proizvoda, proizvoda s geografskim podrijetлом.

II.

NOSITELJI PROGRAMA

Nositelji ovog Programa su: Splitsko-dalmatinska Županija, Općina Šolta i poljoprivredna gospodarstva (OPG, trgovačko društvo, obrt ili zadruga) koji su ujedno vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se privodi kulturi, a nalaze se na području otoka Šolte te na jednak način participiraju u provedbi Programa (svatko po 1/3).

III.

KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su poljoprivredna gospodarstva koja u suradnji sa Općinom Šolta pokreću inicijativu za povećanjem poljoprivrednih površina pod dugogodišnjim nasadima i sadnju novih poljoprivrednih površina, a koji su:

- upisani u Upisnik;
- imaju prebivalište, odnosno sjedište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području otoka Šolte;
- namjeru zasaditi najmanje 0,1 ha (1000 m²) zemljišta;
- namjeru zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala masline odnosno voća.

IV.

PROVEDBA PROGRAMA

Općina Šolta će objaviti javni poziv poljoprivrednim gospodarstvenicima i poljoprivrednim zadrugama za podnošenje zahtjeva za uključivanje u Program.

Prikupljene prijave Općina Šolta dostaviti će u otvorenom roku Splitsko-dalmatinskoj županiji, odnosno Povjerenstvu za obradu zahtjeva za sufinanciranje nabave sadnog materijala u SDŽ, uz

zahtjev za uključivanje u Program sa utvrđenom količinom potrebnih sadnica po vrstama i sortama i planiranom cijenom.

Administrativne poslove vezano za provedbu ovog Programa vršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Šolta.

V.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa u dijelu koji osigurava Općina Šolta planiraju se u Proračunu Općine Šolta.

Pojedinačna visina subvencije prema OPG-u, odnosno poljoprivrednoj zadruzi usklađuje se s ukupnim raspoloživim sredstvima Proračuna Općine Šolta te brojem i visinom pristiglih zahtjeva.

Doznačena sredstva iz Općinskog Proračuna su namjenska, a korisnici sredstava su dužni po izvršenom poslu dostaviti Općini Šolta zaključno izvješće o realizaciji Programa.

VI.

ZAVRŠNE ODREDBE

Općina Šolta pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe programa.

Korisnik sredstava sklapanjem ugovora prihvata sve odredbe i uvjete iz ovog Programa.

Neurošena, a doznačena sredstva za provedbu Programa nabave sadnog materijala isti su dužni vratiti u Općinski Proračun.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 320-01/18-01/01

URBROJ:2181/03-01-18-1

Grohote, 31.siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Ruić , v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12), članka 31.b Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br.16/14 i 7/17) te odredbe članka 30. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br.04/13, 07/13, 12/13,16/13 i 8/16) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 8.sjednici održanoj dana 31.siječnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade
Komunalnom poduzeću „Basilija“ d.o.o.

I.

Daje se suglasnost da se dio čest. zgr. 31, koji je suvlasnički dio povezan sa stanom broj 2. u sjevernom dijelu kuće na etaži prizemlja, sredina, ukupne površine 63,71 m² (korisne površine 63,71), koji se sastoji od sobe, kuhinje, blagavaonice, WC-a, kupaonice i spreme upisan u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, broj uloška: 2427, poduložak 2, 2. ETAŽA 64/497, dodijeli na korištenje bez naknade Komunalnom poduzeću «BASILIJA» d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote, OIB :23193263251, na period od 5 godina, počev od 01. 03. 2018. godine.

II.

Temeljem ovog Zaključka sklopit će se Ugovor o korištenju prostora bez naknade između s jedne strane Komunalnog poduzeća «BASILIJA» d.o.o. i Općine Šolta s druge strane.

III.

Općinski načelnik Općine Šolta ovlašćuje se za potpisivanje Ugovora iz članka 2. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom glasniku Općine Šolta«.

KLASA: 370-03/18-02/01

URBROJ: 2181/03-01-18-2

Grohote, 31.01.2018.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Ruić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 08.sjednici održanoj 31.01.2018. godine, povodom zahtjeva **Daria Batistić-Popadić (OIB: 29454916281)**, **Glavica 7, Rogač** donosi sljedeći:

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se zahtjev **Daria Batistić-Popadić (OIB: 29454916281)**, **Glavica 7, Rogač** za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m³ građevine koja je već izgrađena na k.č. 1609/30 K.O. Grohote uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjele obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

O b r a z l o ž e n j e

Daria Batistić-Popadić (OIB: 29454916281), **Glavica 7, Rogač** podnio je zahtjev za oslobođanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za građevinu koja je već izgrađena na k.č. 1609/30 K.O. Grohote. Pregledom zahtjeva za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Daria Batistić-Popadić (OIB: 29454916281)**, **Glavica 7, Rogač** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4/13 i 10/13).

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: UP/I 361-01/16-02/23

URBROJ: 2181/03-01-18-7

Grohote, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Ruić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 08.sjednici održanoj 31.01.2018. godine, povodom zahtjeva **Senija Nejasmić (OIB: 97000211448)**, **Bezića dvori 2, Grohote**, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se zahtjev **Senija Nejasmić (OIB: 97000211448)**, **Bezića dvori 2, Grohote** za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m³ građevine koja će se izgraditi na k.č. 205/2 K.O. Grohote uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjele obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

Obratljivo

Senija Nejasmić (OIB: 97000211448), **Bezića dvori 2, Grohote** podnijela je zahtjev za oslobođanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za građevinu koja će se izgraditi na k.č. 205/2 K.O. Grohote. Pregledom zahtjeva za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Senija Nejasmić (OIB: 97000211448)**, **Bezića dvori 2, Grohote** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4/13 i 10/13).

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: UP/I 361-01/17-02/15
URBROJ: 2181/03-01-18-4
Grohote, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Ruić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 08.sjednici održanoj 31.01.2018. godine, povodom zahtjeva **Frane Novaković (OIB: 44720596636)**, **Riva Pelegrin 12, Stomorska**, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se zahtjev **Frane Novaković (OIB: 44720596636)**, **Riva Pelegrin 12, Stomorska** za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za 500m³ građevine koja je već izgrađena na k.č. 772 K.O. Gornje Selo uz uvjet da obveznik nema nepodmirene dospjele novčane obveze prema Općini Šolta.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta da izvrši uvid u poslovne knjige, te ukoliko se utvrdi da obveznik ima nepodmirene dospjelle obveze prema Općini Šolta pošalje opomenu i odredi rok od 30 dana da podmiri utvrđenu obvezu.

O b r a z l o ž e n j e

Frane Novaković (OIB: 44720596636), Riva Pelegrin 12, Stomorska podnio je zahtjev za oslobođanjem od plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za građevinu koja je već izgrađena na k.č. 772 K.O. Gornje Selo. Pregledom zahtjeva za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Frane Novaković (OIB: 44720596636), Riva Pelegrin 12, Stomorska** udovoljava formalno-pravnim uvjetima za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12,12/12-pročišćeni tekst, 4/13 i 10/13).

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: UP/I 361-01/16-02/62

Predsjednik Općinskog vijeća

URBROJ: 2181/03-01-18-7

Ante Ruić, v.r.

Grohote, 31.01.2018.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 08.sjednici održanoj 31.01.2018. godine, povodom zahtjeva **OPĆINA ŠOLTA (OIB: 38621571773), Podkuća 8, Grohote** Split donosi sljedeći:

Z A K L J U Č A K

I.

Obveznik **OPĆINA ŠOLTA (OIB: 38621571773), Podkuća 8, Grohote** oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa za već izgrađenu poslovnu građevinu na kat.čest.zem. 4629/5, 4629/6 K.O.Grohote.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 17. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 6/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13, 10/13) **OPĆINA ŠOLTA (OIB: 38621571773), Podkuća 8, Grohote** oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa za izgrađenu poslovnu građevinu na kat.čest.zem. 4629/5, 4629/6 K.O.Grohote jer je navedenim člankom određeno da u slučaju kada je investitor Općina Šolta ili tvrtka čiji je osnivač i većinski vlasnik (više od 50%) Općina Šolta, ne plaća se komunalni doprinos.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: UP/I 361-03/16-02/60

Predsjednik Općinskog vijeća

URBROJ: 2181/03-01-18-5

Ante Ruić, v.r.

Grohote, 31.01.2018.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 08.sjednici održanoj 31.01.2018. godine, povodom zahtjeva **HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.** (OIB: 46830600751), **Poljička cesta 73, Split** donosi sljedeći:

Z A K L J U Č A K

I.

Obveznik **HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.** (OIB: 46830600751), **Poljička cesta 73, Split** oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju TS 20(10)/0,4 kV „PODKAMENICA“ na kat.čest.zem. 2650/2 K.O. Grohote.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 17. stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 6/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13, 10/13) **HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.** (OIB: 46830600751), **Poljička cesta 73, Split** oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju TS 20(10)/0,4 kV „PODKAMENICA“ na kat.čest.zem. 2650/2 K.O. Grohote jer je navedenim člankom određeno da pri izgradnji javne građevine, kulturne, socijalne, duhovne, odgojne i obrazovne namjene i u drugim slučajevima koji su od posebnog značenja za Općinu Šolta, ne plaća se komunalni doprinos.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: UP/I 361-03/16-02/25
URBROJ: 2181/03-01-18-2
Grohote, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Ruić, v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 08.sjednici održanoj 31.01.2018. godine, povodom zahtjeva **OPĆINA ŠOLTA (OIB: 38621571773)**, **Podkuća 8, Grohote** zastupana po Vodovod i kanalizacija d.o.o. (OIB: 56826138353), Biokovska 3, Split donosi sljedeći:

Z A K L J U Č A K

I.

Obveznik **OPĆINA ŠOLTA (OIB: 38621571773)**, **Podkuća 8, Grohote** oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa za građenje građevine infrastrukturne namjene: kanalizacija otpadnih voda i obalna šetnica s javnom rasvjetom u naselju Stomorska na otoku Šolti, dionica: Uvala Veli Dolac-Uvala Dešenja na kat.čest.zem. 1924/1, 1/6, 1/7 i 1939 sve K.O. Gornje Selo te kat.čest.zem. 4627 i 4140 sve K.O. Grohote.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 17. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 6/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13, 10/13) **OPĆINA ŠOLTA (OIB: 38621571773)**, **Podkuća 8, Grohote** oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa za građenje građevine infrastrukturne namjene: kanalizacija otpadnih voda i obalna šetnica s javnom rasvjjetom u naselju Stomorska na otoku Šolti, dionica: Uvala Veli Dolac-Uvala Dešenja na kat.čest.zem. 1924/1, 1/6, 1/7 i 1939 sve K.O. Gornje Selo te kat.čest.zem. 4627 i 4140 sve K.O. Grohote jer je navedenim člankom određeno da u slučaju kada je investitor Općina Šolta ili tvrtka čiji je osnivač i većinski vlasnik (više od 50%) Općina Šolta, ne plaća se komunalni doprinos.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: UP/I 363-03/16-02/03

Predsjednik Općinskog vijeća

URBROJ: 2181/03-01-18-9

Ante Ruić, v.r.

Grohote, 31.01.2018.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik“ Općine Šolta br. 04/13, 10/13, 12/13, 16/13), članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ Općine Šolta broj 06/09, 01/11, 10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 04/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 08.sjednici održanoj 31.01.2018. godine, povodom zahtjeva **Aida Vidan (OIB: 37242601879)**, **Veli dolac 97, Stomorska** donosi sljedeći:

Z A K L J U Č A K

I.

Odbija se zahtjev **Aida Vidan (OIB: 37242601879)**, **Veli dolac 97, Stomorska** za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za građenje građevine na k.č. 2/11 K.O. Gornje Selo.

O b r a z l o ž e n j e

Aida Vidan (OIB: 37242601879), **Veli dolac 97, Stomorska** podnijela je zahtjev za oslobađanjem od plaćanja komunalnog doprinosa za građenje građevine na k.č. 2/11 K.O. Gornje Selo. Pregledom zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i priložene dokumentacije utvrđeno je da **Aida Vidan (OIB: 37242601879)**, **Veli dolac 97, Stomorska** ne udovoljava uvjetima za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa određenim člankom 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 6/06,01/11,10/12, 12/12-pročišćeni tekst, 4 /13 i 10/13), zbog toga što članovi zajedničkog domaćinstva iako imaju formalno prijavljeno prebivalište na otoku Šolti isti ne žive niti su ikada živjeli na otoku Šolti.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se on može pobijati Žalbom protiv Rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: UP/I 361-03/17-02/12

Predsjednik Općinskog vijeća

URBROJ: 2181/03-01-18-5

Ante Ruić, v.r.

Grohote, 31.01.2018.