



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

KLASA: 440-12/17-07-01-01/0179

URBROJ: 343-2114/01-19-007

Split, 25. veljače 2019. godine

Temeljem članka 32. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine br. 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17), članka 57. Pravilnika o provedbi Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine br. 48/18 i 91/18), Natječaja za provedbu Podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« – provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« od 27. ožujka 2017. godine, njegovih prvih izmjena od 18. svibnja 2017. godine i njegovih drugih izmjena od 28. srpnja 2017. godine, objavljenih na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (www.apprrr.hr), ravnateljica Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA

I

Korisniku **OPĆINA ŠOLTA** (OIB 38621571773) iz Šolte, Podkuća 8, 21430 Grohote (dalje u tekstu: Korisnik) dodjeljuje se potpora u iznosu od **81.250,00 kn (slovima: osamdesetjednatisućadvjestopedeset kuna i nula lipa)** za ulaganje u **izradu Strateškog plana razvoja turizma** sukladno Tablici troškova i izračuna potpore koja se nalazi u Prilogu 3. ove Odluke te čini njen sastavni dio.

Iznos potpore utvrđen Ugovorom o financiranju je **130.000,00 kn (slovima: stotridesettisuća kuna i nula lipa)**.

II

Najviši iznos potpore koji je moguće odobriti izmjenom ove Odluke ne može biti viši od iznosa navedenog u točki I podtočki 2. ove Odluke.

Sve situacije koje podrazumijevaju sklapanje izmjene ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem, Korisnik je dužan prijaviti Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i



ruralnom razvoju podnošenjem Zahtjeva za promjenu. Ako Zahtjev za promjenu bude odobren, Korisniku će biti izdana odluka o izmjeni ove Odluke.

III

Potporu iz točke I ove Odluke Korisnik je obvezan iskoristiti za prihvatljive troškove sukladno Prilogu 3. ove Odluke.

IV

Sukladno ovoj Odluci, Korisnik je dužan dostaviti konačni Zahtjev za isplatu najkasnije do 25. veljače 2021. godine zajedno s dokumentacijom koja dokazuje realizaciju ulaganja, a propisana je Prilogom IV Natječaja za provedbu Podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« – provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« od 27. ožujka 2017. godine, njegovim prvim izmjenama od 18. svibnja 2017. godine i njegovim drugim izmjenama od 28. srpnja 2017. godine, objavljenim na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (www.apprrr.hr), odnosno Prilogom 2. ove Odluke.

V

Korisniku će se Odlukom o isplati utvrditi iznos za isplatu potpore koji ne može prelaziti iznos određen ovom Odlukom ili odlukom o izmjeni ove Odluke.

Prije odobrenja isplate potpore korisniku, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavlja detaljnu provjeru provedenog postupka javne nabave.

Ako Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju temeljem administrativne kontrole provedenog postupka javne nabave utvrdi pogreške u provedenom postupku, može primijeniti financijske ispravke te umanjiti iznos potpore za isplatu ili odbiti Zahtjev za isplatu.



VI

Korisnik je obvezan informirati javnost o potpori sukladno EU zakonodavstvu. Obvezu informiranja o potpori Korisnik će provesti u skladu s Prilogom 1. ove Odluke.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o prihvatljivosti (KLASA: 440-12/17-07-01-01/0179, URBROJ: 343-2114/01-18-002) od 13. travnja 2018. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Korisnik je podnio dana 28. srpnja 2017. godine Zahtjev za potporu za ulaganje u izradu Strateškog plana razvoja turizma.

Predmetni Zahtjev za potporu zaprimljen je u Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: Agencija za plaćanja) dana 01. kolovoza 2017. godine pod ID brojem 921449 (KLASA: 440-12/17-07-01-01/0179, URBROJ: 383-17-001).

Nakon završene administrativne obrade Zahtjeva za potporu utvrđeno je da Zahtjev za potporu udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine br. 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17), Natječajem za provedbu Podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« – provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« od 27. ožujka 2017. godine, njegovim prvim izmjenama od 18. svibnja 2017. godine i njegovim drugim izmjenama od 28. srpnja 2017. godine, objavljenim na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (www.apprrr.hr).

Korisniku se dodjeljuje potpora sukladno Prilogu 3. ove Odluke.

Slijedom svega navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima u roku od 8 dana od dana preuzimanja Odluke u AGRONET-u ili u roku od 8 dana od proteka osmog dana od dana objave Odluke na Oglasnoj ploči Agencije za plaćanja. Prigovor se podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom ili neposredno na adresu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb.

REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
ZAGREB
RAVNATELJICA
Matilda Copic
Matilda Copic

Prilozi:

1. Informacije o izvoru financiranja i označavanje ulaganja sufinanciranih iz proračuna Europske Unije
2. Popis dokumenata koji se dostavljaju uz Zahtjev za isplatu
3. Tablica troškova i izračuna potpore



Prilog 1.

Informacije o izvoru financiranja i označavanje ulaganja sufinanciranih iz proračuna Europske Unije

Sva ulaganja koja se provode u okviru Programa ruralnog razvoja RH, a financiraju se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR, engl. EAFRD) trebaju biti propisno označena, u skladu s prilogom XII Uredbe 1303/2013.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje i to:

1.1. Tijekom provedbe projekta:

A) Putem mrežne stranice, ukoliko korisnik ima takvu stranicu namijenjenu poslovnim potrebama. Na stranici se objavljuje kratak opis projekta, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući financijsku potporu Unije.

B) Putem plakata (minimalno formata A3), za ulaganja kod kojih javna potpora prelazi iznos od 10.000 EUR-a

C) Putem informativne ploče, za ulaganja kod kojih vrijednost javne potpore prelazi iznos od 50.000 EUR-a

D) Putem privremenog panoa, za ulaganja u infrastrukturu/građevinske radove kod kojih vrijednost javne potpore premašuje iznos od 500.000 EUR-a.

Na plakatima, pločama i panoima trebaju biti navedeni podaci o projektu, uključujući i financijsku potporu Unije.

1.2. Po dovršetka ulaganja

Po dovršetku ulaganja korisnik, na mjestu koje je lako vidljivo, postavlja **trajnu ploču ili pano** primjerene veličine, s podacima o ulaganju i financijskom doprinosu Unije.



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Primjer/slika:

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

(navesti naziv projekta/ulaganja)



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio u sufinanciranom dijelu: ...% EU, ...% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Korisnik kojemu je dodijeljena potpora za izradu ili izmjenu i dopunu dokumenta, po dovršetku ulaganja, označava dokument oznakom koja mora biti smještena na dnu naslovne ili zadnje stranice dokumenta, te mora sadržavati elemente navedene u točki 2 – Tehničke karakteristike plakata/panoa/ploča.

1.2 1. Označavanje opreme (ako se ulaganje odnosi na nabavu opreme/mehanizacije)

Sufinancirana oprema/mehanizacija (uključujući i prijenosnu elektroničku opremu i sl.) mora biti označena odgovarajućom **naljepnicom – pločicom**, sa sljedećim podacima:

Primjer/slika:

SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



U iznimnim slučajevima, kada označavanje pojedinačnih komada nabavljene opreme naljepnicom ili pločicom nije praktično, može se na objekt u kojem se oprema nalazi postaviti informativna ploča sa podacima kako slijedi:

Primjer/slika:



2. Tehničke karakteristike plakata/panoa/ploča/naljepnica-pločica

- Uz amblem (zastavu) EU-a stavlja se obavezno i zastava Republike Hrvatske:
- Uz ove ambleme ističe se i sljedeća izjava: »Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja«.
- Oznaka obavezno sadrži i naziv fonda iz kojeg se projekt sufinancira (EPFRR), naziv projekta te iznos sufinanciranja iz proračuna EU i RH (izraženo u postocima).
- Za aktivnosti koje se financiraju u okviru LEADER-a, oznaka sadrži i logotip LEADER-a:
- Minimalno 25% površine oznake (reklamnog panoa/ploče/plakata/banera na mrežnoj stranici) zauzimaju zastave EU i RH te obavezni tekst.
- Ako je korisnikov projekt/ulaganje sufinancirano iz nekoliko različitih EU fondova, ne treba navoditi sve fondove izrijekom, već je dovoljno kazati kako je projekt/ulaganje sufinancirano iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI).
- Detaljne informacije o grafičkim rješenjima oblikovanja simbola EU, dostupne su na stranici https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Prilog 2.

Popis dokumenata koji se dostavljaju uz Zahtjev za isplatu

PRILOG IV - DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU	
OPERACIJA: 7.1.1.	
<p>Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Originali računa se, pored učitavanja u AGRONET, dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</p> <p>Izuzetak je dokumentacija koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora kao i dokumentacija koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</p>	
1.	<p>Potvrda porezne uprave da korisnik ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu zadnje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p> <p><i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
2.	<p>Odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o usvajanju dokumenta za koji se traži potpora.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu posljednje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
3.	<p>Izrađeni dokument za koji se traži potpora.</p> <p><i>Potrebno skenirati i učitati u AGRONET izrađen i odobren dokument za koji se traži potpora i to kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu posljednje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
4.	<p>Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe, uključujući njihove izmjene i dopune, sukladno članku 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), ili</p> <p>Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj ocjeni o potrebi strateške procjene za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa, sukladno članku 64. Zakona o zaštiti okoliša.</p> <p><i>Dostavljenim dokumentima dokazuje se da strategija, plan ili program nema značajan negativan utjecaj na okoliš odnosno na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode.</i></p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate u slučaju isplate u ratama odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

5.	Ugovor između naručitelja (korisnika) i izvođača. <i>Potrebno učitati u AGRONET kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i>
6.	Ugovor između naručitelja (korisnika) i izrađivača dokumenta <i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i>
7.	Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza. <i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i>
8.	Izjava korisnika da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore za iste prihvatljive troškove u okviru podmjere za koju je podnio Zahtjev za potporu. <i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i>
9.	Ispis Kartice konta <i>Potrebno učitati u AGRONET u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih izvora prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i>
10.	Pismo obavijesti o podacima o Modelu i Pozivu na broj primatelja. <i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i>
11.	Originali računa – navedeni u Izjavi o izdacima. <i>Originali računa se pored učitavanja u AGRONET dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i>
12.	Dokumenti koji su osnova plaćanja računa <i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i>
13.	Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja. <i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i>



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

14.	Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT/izvod iz deviznog računa). <i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu ako je plaćanje u inozemstvu u stranoj valuti.</i>
15.	Bankovna potvrda o žiro računu za račune plaćene sa žiro računa različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu <i>Potvrda koja se učitavan u AGRONET ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu. Učitava se samo u slučaju ako je plaćanje izvršeno sa žiroračuna koji je različit od onog u evidenciji korisnika..</i>
16.	Ugovor o kreditu i svi ugovori vezani uz plaćanje (Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju). <i>Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako je plaćanje vršeno putem kredita, cesije, asignacije, akreditiva ili prijeboja.</i>
17.	Potvrda banke koja dokazuje da su svi računi plaćeni iz kredita. <i>Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako postoji kredit te ako su računi (ili dio računa plaćeni iz kredita).</i>
18.	Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.
	Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 29. stavak. 9. Pravilnika
1.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi (ako je primjenjivo) te dokumentacija iz provedenog postupka javne nabave i/ili dokumentacija vezana uz izvršenje ugovora. <i>Dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i>
	Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 28. stavak. 8. Pravilnika
1.	Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude <i>Dokumentaciju koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i>



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

Prilog 3.

Tablica troškova i izračuna potpore

Kod troška	Naziv prihvatljivog troška	Ponuditelj	Ukupni iznos u HRK bez PDV-a (upisuje korisnik koji je upisan u registar obveznika PDV-a odnosno korisnik koji ima pravo na odbitak PDV-a)	Ukupni iznos u HRK s PDV-om (upisuje korisnik koji nije upisan u registar obveznika PDV-a odnosno korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a)
	SVEUKUPNO PRIHVATLJIVI TROŠKOVI			81.250,00
7.1.1.C.	Izrade ili izmjena i dopuna strateških planova razvoja pojedinih gospodarskih sektora na području općine/grada			
	Izrada Strateškog plana razvoja turizma na području općine Šolta	MARA D.O.O.		81.250,00
Trošak bez koda	UKUPAN IZNOS NEPRIHVATLJIVIH TROŠKOVA <i>Pojašnjenje: zbroj svih troškova koji se ne nalaze na Listi prihvatljivih troškova Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer: PDV ukoliko trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnika, ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			0,00
Trošak s kodom	UKUPAN IZNOS NEODOBRENIH TROŠKOVA <i>Pojašnjenje: zbroj ostalih neodobrenih troškova</i>			0,00
Napomena:				
		EUR (limiti)	Tečaj	HRK (bez PDV-a ili s PDV-om)
A	UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA <i>Pojašnjenje: upisati iznos iz reda "SVEUKUPNO PRIHVATLJIVI TROŠKOVI".</i>			81.250,00
B	NAJNIŽI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA KOJE KORISNIK MOŽE TRAŽITI POTPORU - ne manji od 5.000 EUR <i>Pojašnjenje: preračunati u kune iznos od 5.000 eura prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).</i>	5.000,00 €	7,412500	37.062,50
C	NAJVIŠI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA - ne veći od 70.000 EUR <i>Pojašnjenje: preračunati u kune iznos od 70.000 eura prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se</i>	70.000,00 €	7,412500	518.875,00



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

	podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).			
D	UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA KOJI MOŽE BITI ODOBREN Pojasňenje: usporediti iznose iz redova A i C te upisati manji iznos. Ukoliko je iznos iz reda A manji od iznosa iz reda B (Najniži iznos prihvatljivih troškova za koje korisnik može tražiti potporu) upisati 0,00 HRK.			81.250,00
E	INTENZITET JAVNE POTPORE za operaciju 7.1.1. Pojasňenje: intenzitet javne potpore sukladno Pravilniku iznosi do 100% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Upisati intenzitet javne potpore.			100%
F	NAJNIŽI IZNOS JAVNE POTPORE - ne manji od 5.000 EUR Pojasňenje: preračunati u kune iznos od 5.000 eura prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).	5.000,00 €	7,412500	37.062,50
G	NAJVIŠI IZNOS JAVNE POTPORE - ne veći od 70.000 EUR Pojasňenje: preračunati u kune iznos od 70.000 eura prema mjesečnom tečaju eura, utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).	70.000,00 €	7,412500	518.875,00
H	IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE ZA ISTE TROŠKOVE Pojasňenje: ukoliko je korisnik primio/ostvario javnu potporu za iste troškove, upisati iznos primljene javne potpore u skladu s podacima navedenim u Zahtjevu za potporu.			0,00
I	IZNOS POTPORE ZA DODJELU Pojasňenje: pomnožiti iznos iz reda D s postotkom potpore iz reda E. Ukoliko je umnožak veći od iznosa iz reda G (najviši iznos javne potpore), upisati iznos iz reda G (najviši iznos javne potpore) umanjen za iznos iz reda H (iznos primljene javne potpore za iste troškove). Ukoliko je umnožak manji od iznosa iz reda G (najviši iznos javne potpore), upisati iznos umnoška umanjen za iznos iz reda H (iznos primljene javne potpore za iste troškove). Ukoliko je umnožak manji od iznosa iz reda F (najniži iznos javne potpore) upisati 0,00 HRK.			81.250,00
J	UKUPAN IZNOS NEPRIHVATLJIVIH TROŠKOVA Pojasňenje: upisati zbroj iznosa iz reda "UKUPAN IZNOS NEPRIHVATLJIVIH TROŠKOVA" i "UKUPAN IZNOS NEODOBRENH TROŠKOVA".			0,00
K	UKUPAN IZNOS PROJEKTA Pojasňenje: zbrojiti iznose iz redova A i J.			81.250,00
L	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojasňenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda K oduzeti iznos potpore za dodjelu iz reda I.			0,00
M	IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU Pojasňenje: iznos iz reda I pomnožiti s 0,85.	85%		69.062,50
N	IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE Pojasňenje: iznos iz reda I pomnožiti s 0,15.	15%		12.187,50
Napomena: Prilikom izračuna korišten tečaj EUR-a sukladno članku 23. stavak 19. Pravilnika.				