



# Službeni glasnik Općine Šolta

**Godina XXIX Grohote, 4. travnja 2022. godine**

**Broj 5**

## Općinsko vijeće

### *Sadržaj:*

### *Stranica*

1. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Šolta .....	2
2. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Šolta .....	3
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Šolta za 2022.g. ....	7
4. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Šolta .....	11
5. Preventivno-operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2022. godinu .....	13
6. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta za 2022.g. ....	17
7. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini .....	20
8. Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Šolta (2022-2024 )....	22
9. Imenovanje Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja .....	28
10. Odluka o zonama zabrane prometa u vrijeme turističke sezone u mjestu Maslinica .....	29
11. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva dječjeg vrtića <i>Čarobni pianino</i> .....	30
12. Zaključak o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra .....	30
13. Odluka o prijedlogu kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Splitu .....	31
14. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva Općine Sutivan za izmjenu plovidbenog reda linije br.9601	31
15. Zaključak o suglasnosti za dodjelu prostora na korištenje bez naknade udruzi <i>Zlatna Šoltanka</i>	32
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu KICOŠ-a za 2021.g.....	32
17. Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove KICOŠ .....	33

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj: 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 13. sjednici održanoj 4. travnja 2022. Godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠOLTA**

#### Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, br.07/21) mijenja se člankak 27. stavak 1. na način da se riječi „suglasnost predsjednika Vijeća“ zamjenjuju riječima „obavijest predsjedniku Vijeća“.

#### Članak 2.

U članku 29. mijenja se stavak 5. na način da se riječi „uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela“ brišu.

#### Članak 3.

U članku 36. mijenja se stavak 2. na način da se riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuju riječima „predsjednik Općinskog vijeća“.

#### Članak 4.

U članku 44. stavku 1. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „najkasnije u roku od 8 dana“.

U članku 44. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „najkasnije u roku od 8 dana“.

#### Članak 5.

U članku 49. stavku 2. ispred broja 48 dodaje se riječ: „najkasnije“.

#### Članak 6.

U članku 52. mijenja se stavak 3. na način da se riječi „neovisno da li je on predlagatelj“ zamjenjuju riječima „samo za amandmane čiji je on predlagatelj“.

#### Članak 7.

U članku 68. stavku 1. iza riječi „primljenog“ dodaje se riječ: „pisanog“.

#### Članak 8.

U članku 76. stavku 4. iza broja 5 riječ „radnih“ briše se.

U članku 76. stavku 5. zarez između riječi „odbora, predsjedniku“ zamjenjuje se sa „i“, a riječi „i medijima“ brišu se.

#### Članak 9.

U članku 79. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Iznimno, u slučaju prevelikog broja prijedloga dnevnog reda predsjednik vijeća može jedan dio prijedloga unijeti u dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća koja bi trebala biti sazvana najkasnije u roku od 10 dana od dana predhodne sjednice“.

Dosadašnji stavci 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 4., 5., 6., i 7.

## Članak 10.

U članku 83. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća može tijekom sjednice ovlasiti jednog od potpredsjednika Vijeća da vodi sjednicu vijeća ili samo jedan dio sjednice”.

## Članak 11.

U članku 84. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Predsjednici vijeća mjesnih odbora ne trebaju odobrenje predsjednika Općinskog vijeća za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća.  
Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je najmanje 72 sata (tri dana) prije sjednice Općinskog vijeća obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća o svom dolasku na sjednicu ili dostaviti ime člana mjesnog odbora koji će ga mjenjati”.

## Članak 12.

U članku 91. stavku 6. iza riječi „pisanim se putem” otvaraju zagrade u koje se dodaju riječi:  
„poštom, osobnom dostavom ili e-poštom”.

## Članak 13.

U članku 113. stavku 2. riječi „do usvajanja zapisnika” brišu se.

## Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog (8.) dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Šolta.

KLASA: 024-05/22-01/05

URBROJ:2181-49-01-22-5

Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 29. Statuta Općine Šolta (Službeni glasnik, broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na 13. sjednici održanoj 04.04.2022. godine, donosi

## KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠOLTA

### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

## Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

## Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Šolta.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosnje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

## Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima objiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

## V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

## Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

## Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

## Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

## Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

## Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

## Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

## Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

## Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

## Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Šolta odnosno Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Šolta.

## Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Šolta i na mrežnoj stranici Općine Šolta.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Šolta.

KLASA: 024-05/22-01/14

URBROJ: 2181-49-01-22-2

Grohote, 04. travnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Temeljem točke II podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini ( Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 20. siječnja 2022. godine, KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2) i članka 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 02. 03. 2022. godine , Općinsko vijeće Općine Šolta na 13. Sjednici, održanoj dana 04.04.2022. godine, donosi

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA  
ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI ŠOLTA ZA 2022. GODINU**

**1. VATROGASNE POSTROJBE**

Na području Općine Šolta nema profesionalnih vatrogasnih već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta.

Na razini Splitsko dalmatinske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

**2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE**

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na broj telefona DVD Šolta 021/654-193 i 021/654-666, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Područni ured civilne zaštite Split, Centar 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika SDŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Centar 112 , policiju i Općinskog načelnika Općine Šolta.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Centru 112 i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

### 3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana.

U slučaju kada Župan aktivira Stožer civilne zaštite, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Šolta angažirati će dodatne ljude sukladno odredbi članka 37. Zakona o vatrogastvu.

U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Šolta ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova.

Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije. Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta i njegov zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Šolta.

### 4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Šolta. Pripadnici HV - a angažiraju se prema planu uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

### 5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona.

Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača.

Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.



Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta organizira cjelodnevno dežurstvo, a u vremenu ljetne sezone kada je najveća opasnost od požara organizirano je motrenje sa osmatračnice na brdu Vela straža.

## **6. RAZMJETAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA**

Općina Šolta je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara i to su zgrada Općine Šolta i zgrada DVD Šolta.

## **7. LOGISTIKA**

### **a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM**

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Šolta (Općinski načelnik Općine Šolta ) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

### **b) SMJETAJ**

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Šolta i DVD Šolta dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

### **c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE**

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Šolta u suradnji s DVD Šolta trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

### **d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA**

DVD Šolta ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila u Splitu, s obzirom da na otoku ne postoji mehaničarska radnja ni jedne vrste.

### **e) OPSKRBA VODOM**

Sva naselja na otoku imaju uređenu vodovodnu mrežu, te je na tim područjima za distribuciju vode zadužena tvrtka Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

Objektima koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu distribuciju vode vrši Komunalno poduzeće Basilija d.o.o. sa hidranta putem cijevi, a objektima koji nemaju tu mogućnost DVD Šolta cisternom.

### **f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA**

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a, odnosno DUZS - a.

Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbuñivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se

telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

**g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Dobrovoljno vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, adresu ambulante i dežurnog liječnika i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

**h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA**

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko

vatrogasnog operativnog centra s distributerom "HEP" Elektrodalmacija.

Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti dežurnu ekipu na teren.

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Split.

**i) METEOROLOGIJA**

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u Centar 112 Split, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

**j) CESTE**

Poduzeće Hrvatske ceste odrađuju sve poslove vezane za održavanje glavnih prometnica na području otoka.

Općina Šolta odrađuje poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta na području otoka.

U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu Hrvatskih cesta Split.

**k) SURADNJA S MEDIJIMA**

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

1. vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
2. približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
3. angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
4. vrsti izgorjelog pokrova,
5. postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

**l) POPIS MEHANIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE**

<b>Cisterna</b>	<b>3</b>	<b>DVD Šolta</b>
<b>Autobus</b>	<b>2</b>	<b>Promet d.o.o. Split</b>
<b>Kamion</b>	<b>3</b>	<b>Mural d.o.o.</b>
<b>Kamion za odvoz smeća</b>	<b>2</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Traktor</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Kombi</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Podizač kontejnera</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Kamion kiper + dizalica</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Kiper sandučar</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Dostavno vozilo</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>

<b>Bager kombinirka ICB II</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Bager gusjeničar 2,5 t</b>	<b>1</b>	<b>Komunalno Basilija d.o.o.</b>
<b>Nabavno vozilo</b>	<b>2</b>	<b>DVD Šolta</b>
<b>Kombi</b>	<b>2</b>	<b>DVD Šolta</b>
<b>Platforma</b>	<b>1</b>	<b>DVD Šolta</b>
<b>Malo teretno vozilo pick up</b>	<b>1</b>	<b>DVD Šolta</b>
<b>Kamion</b>	<b>3</b>	<b>Kalebić d.o.o.</b>
<b>Bager</b>	<b>3</b>	<b>Kalebić d.o.o.</b>
<b>Vozilo prve pomoći</b>	<b>1</b>	<b>DVD Šolta</b>
<b>Bager</b>	<b>4</b>	<b>B-kop d.o.o.</b>
<b>Kamion</b>	<b>3</b>	<b>B-kop d.o.o.</b>
<b>Traktor</b>	<b>1</b>	<b>B-kop d.o.o.</b>

## **PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU**

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04;174/04;38/09 i 80/10) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA:246-01/22-01/ 01  
URBROJ:2181-49-01-22-2  
Grohote, 04.04. 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur.,v.r.

---

Na temelju članka 35. st.1. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20 ), u svezi sa člankom 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini ( Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 20. siječnja 2022. godine, KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2), na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 03. 03. 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na 13. sjednici održanoj dana 04.04. 2022. godine donosi

## **PLAN**

### **operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Šolta**

#### **I**

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Šolta u 2022. godini.

## II

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Šolta (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Općine Šolta kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Šolta temeljem iskustva stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

## III

Na području Općine Šolta djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta kao nositelj vatrogastva na području Općine koje, tijekom ljetne požarne sezone, planira angažirati 8 sezonskih vatrogasaca koji će tijekom ljetne požarne sezone u dvije smjene dežurati u DVD-u Šolta u vremenu od 06:00 do 22:00 u dvije smjene. Noćnu smjenu od 22:00 do 06:00 sati dežuraju aktivni članovi DVD-a Šolta.

U slučaju potrebe, kod većih požara može se računati na najbliže vatrogasne postrojbe sa kopna, kao i na sezonsku privremenu vatrogasnu postrojbu u sastavu 7 vatrogasaca i 1 zapovjednik koji će tijekom ljetne požarne sezone biti locirani na otoku Šolti.

## IV

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije određuju se prostorije vatrogasnog doma DVD-a Šolta ( Put Brda 2, Grohote) ili zgrada Općine Šolta (Podkuća 8, Grohote).

Ukoliko situacija zahtjeva, mogu se koristiti i prostorije mjesnih odbora u ostalim mjestima na otoku.

## V

Iako nije bilo problema u provođenju operativnih planova niti značajnih ekscenčnih situacija do sada se nije ukazala potreba za značajnom korekcijom Plana zaštite od požara koji je trenutno na snazi. Međutim, s obzirom da je posljednja revizija donesena 2011. godine potrebno je uskladiti pojedine podatke u Planu što se planira napraviti u ovoj kalendarskoj godini.

## VI

U svrhu omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti, što će izvršiti DVD Šolta, i po potrebi će se putem drugih osoba izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

O provedenoj kontroli DVD Šolta podnosi izvješće načelniku Općine Šolta i Stožeru civilne zaštite Općine Šolta.

## VII

Putem komunalnog redara Općine Šolta utvrditi će eventualno postojanje tzv. divljih odlagališta otpada, i povremenom kontrolom ustanovljavati novonastala divlja odlagališta opada, a sukladno financijskim mogućnostima ista će sanirati Općina Šolta.

Izvješće o stanju vezanom za tzv. divlja odlagališta otpada podnosi se načelniku Općine Šolta i Stožeru za civilnu zaštitu Općine Šolta.

## VIII

Posebnu pozornost posvetiti će se odlagalištu otpada „Borovik“ koje je jedino odlagalište za područje Općine Šolta, kojim gospodari komunalno poduzeće „Basilija d.o.o.“, a zbog smanjivanja mogućnosti za nastanak požara na deponiju, i njegova eventualnog širenja na okolno područje.

**IX**

Po potrebi prilagođavati motriteljsko – dojavnu službu sukladno potrebama, mogućnostima i obavezama Općine.

**X**

Za ljetnu požarnu sezonu 2022. godine dodatno se planira angažirati 8 vatrogasaca u DVD-u Šolta, čije će plaće biti financirane iz dijela proračuna Općine Šolta izdvojenog za financiranje DVD-a Šolta.

**XI**

Općina Šolta je za 2022. u Proračunu osigurala sredstva za financiranje DVD-a Šolta u iznosu od 945.000,00 kuna (redovno poslovanje, oprema i vozila, sezonski vatrogasci).

**XII**

Zadužuje se DVD Šolta, zapovjednik DVD-a, da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravka/sanacije vatrogasne opreme sa detaljnim obrazloženjem, te isti dostavi Općini Šolta, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, zbog uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

**XIII**

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Općine Šolta u slučaju elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Šolta, u koji je kao jedan od članova uključen vatrogasni zapovjednik DVD-a Šolta.

Isti se aktivira u situaciji kada prirodna nepogoda poprimi veličinu kada je potrebno uključivanje šire društvene zajednice svih subjekata na području Općine Šolta koji su od interesa za civilnu zaštitu.

**XIV**

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog plana za Općinu Šolta je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Šolta.

**XV**

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA:246-01/22-01/ 01

URBROJ:2181-49-01-22-3

Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/2010.), Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 140/05, 82/06, 129/08, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini ( Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 20. siječnja 2022. godine, KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 13. sjednici održanoj 04.04.2022. godine donosi

**PREVENTIVNO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE  
OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU  
OPĆINE ŠOLTA ZA 2022. godinu**

## I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim planom se definira organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i obveze Općine Šolta, mjesnih odbora, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljnjem tekstu: nositelji obveza) u provođenju operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2022.godine.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa koja se zasniva na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, a po potrebi i susjednih i drugih općina i gradova.
3. Ovim planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju mjere, radnje, postupci, prava i obveze za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Šolta najviše ugroženo od šumskih i drugih požara.
4. Zavisno o klimatskim uvjetima provođenje mjera ovog Plana može otpočeti i ranije, odnosno nakon isteka razdoblja navedenog u točki 3. o čemu će odlučiti županijski vatrogasni zapovjednik.

## II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

### 1. Područje Općine Šolta – otok Šolta

Otok Šolta zauzima površinu od 59,7 km<sup>2</sup>. Karakteristike otoka su u kontrastima koji su rezultat reljefa, klime i utjecaja čovjeka. Pored tri manja polja, pojedina područja su osobito obrasla makijom i garigom, kompleksima alepskog bora i čempresa, a od poljoprivrednih kultura vinovom lozom i maslinom. Na otoku postoji niz zapuštenih terena povezanih vegetacijom. Ukupna površina pod šumskom vegetacijom iznosi 55,28 km<sup>2</sup>. Borove kulture pretežno prikrivaju sjeverne ekspozicije otoka, naročito oko mjesta Stomorska, Gornje Selo, Nečujam, Grohote i Maslinica.

### 2. Zaključak iz procjene

Područje Općine Šolta je veoma ugroženo od šumskih požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci i sušnih razdoblja u ostatku godine. Najugroženija područja su borove šume u predjelu mjesta Maslinica, Grohote, Nečujam, Gornje Selo i Stomorska u kojim brojnost ljudi tijekom ljetnih mjeseci poraste i za deset puta. Sve navedene šume su ugrožene i od elektroenergetskih vodova čije trase prelaze preko njih, a naročito u posebnim klimatskim uvjetima kao što je jak vjetar i velike vrućine itd. Sva šumska vegetacija otoka svrstava se u prvi stupanj ugroženosti od požara. Zbog geografske razdvojenosti otoka od obalnog dijela te velike ugroženosti od šumskih požara posebno ljeti, prisutna je posebna problematika eventualnog gašenja šumskih požara. U skladu s tim neophodno je provođenje svih vrsta operativno-preventivnih mjera utvrđenih ovim Planom.

## III. PREVENTIVNE MJERE

U cilju ranog otkrivanja šumskih i drugih požara poduzimanju mjera gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere koje će se provoditi na području otoka Šolta. Za cjelokupnu organizaciju, koordinaciju i provođenje operativnih mjera utvrđenih ovim Planom nadležan je Općinski načelnik Općine Šolta.

### 1. Motrenje

Na promatračnici „Mala straža“ od 0-24 sata

**Nositelj:** „Hrvatske šume“ Šumarija Split  
Općina Šolta

### 2. Dežurstvo

U domu DVD-a „Šolta“ od 0-24 sata

**Nositelj:** DVD „Šolta“

Pojačana dežurstva vozača tijekom vikenda

**Nositelj:** DVD „Šolta“ i Općina Šolta

### 3. Dojava o požaru

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti DVD-u „Šolta“ na telefon 654-193 ili 654-666 ili Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Splita (JVP GS) na telefon 193, Područni ured civilne zaštite Split na telefon 112 te Prvoj policijskog postaji Split (ispostavi Šolta) na telefon 654-179. Motrenje i dojavu šumskih požara obvezni su provoditi u okviru djelatnosti slijedeći nositelji obveza: **„Promet“ Split; posada katamarana na liniji Šolta-Split-Šolta; „Jadrolinja“ posade trajekata na liniji za Šoltu; HEP „Elektrodalmacija“ Split, Hrvatski telekom – TKC Split, Poduzeće za održavanje cesta i Komunalno „Basilija“ d.o.o.**

### 4. Posebne mjere

U uvjetima kada brzina vjetra prelazi 10,7 m/s sprovode se i posebne preventivne mjere. Općinski načelnik obvezan je osigurati i organizirati ophodnju. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Šolta“ je nositelj obveze, za provođenje preventivnih mjera osiguravaju i održavaju u stalnoj pripravnosti MTS i opremu za gašenje požara.

## IV. OPERATIVNE MJERE

Pod operativnim mjerama podrazumijeva se gašenje šumskih i drugih požara i čuvanje požarišta. Na gašenju šumskih i drugih požara odmah se angažira vatrogasna postrojba DVD „Šolta“, sezonska Državna interventna postrojba, materijalna tehnička sredstva i oprema poduzeća od značaja za gašenje požara. Zapovjednik akcije gađenja preko V.O. centra može u slučaju potrebe zatražiti i zračne snage (canadair, helikopter) Ako sve to nije dovoljno da se požar stavi pod kontrolu, zapovjednik sektora (zapovjednik akcije gašenja) u dogovoru sa načelnikom općine poziva dodatne vatrogasne snage iz županije.

### Angažiranje snaga i MTS po stupnjevima opasnosti

#### 1.1. I. stupanj opasnosti

- 1.1.1. Dežurni u DVD-u „Šolta“ po primitku obavijesti o požaru, a prema uputstvu obavještava članove vatrogasne postrojbe i Sezonske državne interventne postrojbe uzbuonom danom sirenom ili na drugi prikladni način.
- 1.1.2. Na prvi znak sirene ili obavijesti o požaru članovi vatrogasne jedinice moraju biti oslobođeni radne obveze i staviti se na raspolaganje DVD-u, a u vrijeme provedeno na intervenciji smatrati će se kao da je bio na radnom mjestu.
- 1.1.3. Odmah po primitku obavijesti i izlaska na intervenciju zapovjednik intervencije gašenja uspostavlja vezu sa vatrogasnim operativnim i područnim zapovjednikom te o istom obavještava Vatrogasni obavještajni centar JVP GS.
- 1.1.4. Kada zapovjednik sektora akcije gašenja procjeni da postojeće snage neće biti dovoljne za gašenje požara proglašava II. Stupanj opasnosti.

#### 1.2. II. Stupanj opasnosti

- 1.2.1. Na drugi stupanj opasnosti ili uzbunu angažiraju se članovi DVD-a koji do tada nisu bili organizirani i građani dobrovoljci organizirani kroz grupe građana. Za organizaciju grupa građana zaduženi su Mjesni odbori i udruge građana koje djeluju na području Mjesnih odbora (ŠRD „Koralj“, ŠRD „Maslinica“, PŠRD „Pelegrin“ i Lovačka udruga). Građani dragovoljci koji su voljni uključiti se u akciju gašenja dužni su propisno opremljeni doći na zbornu mjesto, prema prethodno utvrđenim spiskovima i isključivo sudjelovati pod zapovjedništvom požarišta.

**Zborna mjesta:**

Za mjesto Grohote	- „Gustirna“
Za mjesto Maslinica	- „Žalo“
Za mjesto Donje Selo	- „Donji put“
Za mjesto Srednje Selo	- „Vrklina“
Za mjesto Stomorska	- „Žalo“
Za mjesto Gornje Selo	- „Ravanac“
Za mjesto Nečujam	- „Mul“

1.2.2. Ukoliko se pripadnici formirane grupe građana nalaze na svojim radnim mjestima biti će oslobođeni radne obveze i uputiti će se u akciju gašenja požara, a istima će biti nadoknađeno kao da su bili na radnom mjestu.

1.2.3. Dolaskom na požarište vođe grupe građana javljaju se zapovjedniku akcije gašenja koji im daje konkretne zadatke, te određuje voditelja grupe iz redova vatrogasaca.

1.2.4. Procjenjujući razvoj požara, broj gasilaca i mogući razvoj situacije zapovjednik akcije gašenja izvješćuje vatrogasnog zapovjednika i općinskog načelnika o svim promjenama na požarištu.

1.2.5. Kada angažirane snage nisu u mogućnosti lokalizirati požar zapovjednik akcije gašenja predložiti će Općinskom načelniku da postupi po članku 37. Zakona o vatrogastvu o čemu će izvijestiti Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

### **1.3. III stupanj opasnosti**

1.3.1. Kada su sve raspoložive snage i mogućnosti za gašenje požara na otoku iskorištene, vatrogasni zapovjednik će zatražiti dodatne snage koje osigurava županijski vatrogasni zapovjednik.

1.3.2. Općina Šolta osigurava smještaj i prehranu dodatnih snaga.

1.3.3. Ukoliko se akcija gašenja požara produži više od četiri sata Općina Šolta je obvezna osigurati prehranu svim gasiteljima.

## **V. ELEMENTARANA NEPOGODA**

U slučaju da šumski i drugi požar poprimi razmjere elementarne nepogode Općinsko vijeće Općine Šolta postupiti će prema članku 37. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 96/03, 111/01, 36/02, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10).

## **VI. ČUVANJE POŽARIŠTA**

Čuvanje požarišta vrši se prema planu zapovjednika akcije gašenja požara, a osiguravaju ga pripadnici DVD-a s pripadnicima Sezonske državne interventne postrojbe.



**VII. ZDRAVSTVENI NADZOR**

Na drugi stupanj opasnosti djelatnici Zdravstvene stanice Grohote obvezni su biti nazočni u Zdravstvenoj stanici za vrijeme gašenja požara.

**VIII. SUSTAV VEZE**

Veza između vatrogasaca na terenu, DVD-a „Šolta“; JVP VOC Split i Područnog ureda civilne zaštite Split ( služba 112) i promatrača osigurati će se vatrogasnim kanalima i sustavom veze.

**IX. SAOBRAČANO OSIGURANJE**

Reguliranje saobraćaja za vrijeme požara osigurava Prva policijska postaja Split, Ispostava Šolta, a po nalogu Zapovjednika požarišta.

**X. PRIJEVOZ GASILACA**

Prijevoz gasilaca osigurati će Općinski načelnik Općine Šolta, te Stožer civilne zaštite.

**XI. Ovaj Preventivno-operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".**

KLASA:246-01/22-01/ 01

URBROJ:2181-49-01-22-4

Grohote, 04.04. 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Na temelju članka 13. stavaka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br.92/10) i članka 28. Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br.06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na 13 . sjednici održanoj dana 04.04.2022. godine, donijelo je

**PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA  
ZA 2022.GODINU**

Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 2. sjednici održanoj 14. 06. 2013. godine donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara (" Narodne novine", broj 92/10), za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Šolta.

**I**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta potrebno je u 2021. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Organizacijske mjere****1.1. Vatrogasne postrojbe**

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i

dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine " broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Izvršitelji zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

- b) U DVD-u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine i naselja u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Izvršitelj zadatka: Područni ured civilne zaštite Split

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općina Šolta.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno važećim propisima i objektivnim mogućnostima izvršiti opremanje vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

### 2.2 Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U skladu sa Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme, utvrđene Planom zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

## 3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta.

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste.

### 3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

### 3.4. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilija d.o.o.

#### 4. Mjere zaštite odlaganja komunalnog otpada

U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada Borovik pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku. U slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilija d.o.o.

#### 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno Odluci Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima i propisanim mjerama zabrane spaljivanja od 01.svibnja – 01.listopada, provoditi pojačani nadzor posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

c) Ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Mjesni odbori, DVD Šolta, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

d) Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogli izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilija d.o.o., Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

f) Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, KLASA:021-05/14-01/03, URBROJ:2181/03-01-14-2 od 24. travnja 2014. godine kojom su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, i međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara, dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njihovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

## II

Sredstva za provedbu obveza Općine Šolta koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Šolta za 2021 .godinu.

## III

Općinsko vijeće Općine Šolta jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

## IV

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA:246-01/22-01/ 01

URBROJ:2181-49-01-22-5

Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, KLASA:021-05/14-01/03, URBROJ:2181/03-01-14-2 od 24. travnja 2014. godine i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“, broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 13. sjednici održanoj dana 04.04.2022.godine donijelo je

### **GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini**

#### **1. UVOD**

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u članku 9. Odluke, kao mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuje:

- uređivanje i održavanje živica i međa,
- uređivanje i održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa,

#### **2. MJERE SPREČAVANJA NEUREĐIVANJA I NEODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obuhvaćaju:

- zabranu sadnje nasada visoko rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

- održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova,
- održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja,
- uređivanje i održavanje (čišćenje) prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarašćivanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda,
- obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

Općina Šolta u okviru svojih mogućnosti održava prohodnim poljske putove, a posebno radi prolaska vatrogasnih vozila u slučaju požara.

### 3. SUZBIJANJE POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta upozoravaju se svake godine o tome da je potrebno kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te na najmanjoj udaljenosti od 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- nakon sagorijevanja osobe koje su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- te da se zabranjuje uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

### ZAKLJUČAK

Općina Šolta nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Šolta u okviru dostupnih javnih natječaja za sufinanciranje uređenja poljskih putova provodi projekt uređenja poljskih putova kojima se osigurava pristup vlasnicima do zapuštenih poljoprivrednih zemljišta, također se navedenim uređenjem sprječava širenje eventualnih požara.

KLASA:320-01/22-01/ 01

URBROJ:2181-49-01-22-2

Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/ 21), Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (NN 7/21) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta” br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 04.04.2022.godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**POTPORE POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU**  
**NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA (2022.-2024.)**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Šolta u 2022., 2023. i 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Šolta.

**Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br.1408/2013 i 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br.1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

**Članak 3.**

Ovim se Programom propisuje način, uvjeti dodjele te visina iznosa potpore za:

<b>Mjera 1.</b>	<b>OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA I DJELATNIKA U SLUŽBI RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>
Cilj mjere	Podići razinu stručnog obrazovnog nivoa poljoprivrednika
Aktivnosti	<i>Potpore organizaciji održavanja sajмова i prezentacija poljoprivrednih proizvoda te potpora proizvođačima sa područja Općine za sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima</i>
Korisnici	institucije, tvrtke, ustanove, udruge, strukovne poljoprivredne organizacije, OPG
Sufinanciranje	sufinanciranje sudjelovanja na tečajevima, seminarima,

	usavršavanjima.
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciranje troškova sudjelovanja na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima iznosi max. do 3.000,00 kn dokumentiranih troškova po članu/korisniku

<b>Mjera 2.</b>	<b>POTPORA POVEĆANJU BROJA OBRADIVIH POVRŠINA NA OTOKU ŠOLTI</b>
Cilj mjere	Smanjiti broj neobrađenih poljoprivrednih površina u Šoltanskom polju
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje uređenja neobrađenih poljoprivrednih površina</i>
Korisnici	poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i OPG-ovi registrirani području Općine Šolta.
Sufinanciranje	Uređenje poljoprivrednog zemljišta u šoltanskom polju
Osnovni kriterij potpore	Zahtjevi poljoprivrednih ili braniteljskih zadruga ili više OPG-a za privođenje zapuštenih površina poljoprivrednom uzgoju na području šoltanskog polja

<b>Mjera 3.</b>	<b>POTPORA ZA NABAVU I POSTAVLJANJE SUSTAVA NAVODNJAVANJA</b>
Cilj mjere	Ulaganja u tehnološke projekte radi povećanja poljoprivredne proizvodnje
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje troškova sustava navodnjavanja</i>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik
Sufinanciranje	Čišćenje kanala za navodnjavanje i nabava sustava za navodnjavanje na području Općine
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciranje se odobrava samo za navedene vodne građevine izgrađene u skladu s važećim propisima. Sufinanciranje dokumentiranih troškova najviše iznosi do 10.000, kn za navodnjavanje višegodišnjih kultura od najmanje 0,25 ha površine ili za uređenje sustava

<b>Mjera 4.</b>	<b>POTPORA ZA POTICANJE SADNJE U BILJNOJ PROIZVODNJI</b>
Cilj mjere	Podići nove nasade vinograda, maslinika, voćnjaka, povrtnjaka, aromatičnog i ljekovitog bilja
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje nabave sadnica maslina, vinove loze, povrća, voćaka, aromatičnog i ljekovitog bilja</i>
Korisnici	poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i poljoprivrednici upisani u Upisnik
Sufinanciranje	1/3 iznosa od nabavne cijene sadnica
Osnovni kriterij potpore	Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada

<b>Mjera 5.</b>	<b>POTPORE ZA OSIGURANJE OD MOGUĆIH ŠTETA PROIZVODNJI U POLJOPRIVREDI</b>
Cilj mjere	Minimiziranje iznosa šteta uslijed mogućih elementarnih nepogoda
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi</i>
Korisnici	poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave

	poljoprivrednom proizvodnjom i poljoprivrednici upisani u Upisnik sa područja Općine Šolta
Sufinanciranje	Plaćene premije osiguranja za konvencionalnu, integriranu i ekološku biljnu i stočarsku poljoprivrednu proizvodnju.
Osnovni kriterij potpore	Subvencija se odobrava u visini do 25% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.

<b>Mjera 6.</b>	<b>PRIMJENA STAJSKOG GNJOJIVA I PROVEDBA NITRATNE DIREKTIVE</b>
Cilj mjere	Smanjenje odlaganja i primjene štetnog gnojiva sa dušikom i zaštita ekosustava te provođenje <i>Nitratne direktive 91/676/ECC</i> – propis Europske unije donesen 1991.godine radi smanjenja postojećeg onečišćenja voda nitratima iz poljoprivrednih izvora kao i sprečavanja budućeg onečišćenja njima.
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Izgradnja platoa za kruti stajski gnoj,</li> <li>b) Izgradnja gnojišnih jama, laguna, jama za gnojnicu ili kupnju spremnika na poljoprivrednom gospodarstvu,</li> <li>c) Izgradnja armirane betonske temeljne ploče i zidova silosa sa nagibom poda od 2% i drenovima za odvod silažnog soka u spremnik.</li> </ul>
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji uzgajaju stoku (goveda, konji, ovce, koze, svinje, perad i ostale životinje), spremaju (skupljaju) stajski gnoj i posjeduju poljoprivredno zemljište
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 20% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere.
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 10.000,00 kuna.

<b>Mjera 7.</b>	<b>POSEBNE MJERE POMOĆI ZA SEKTOR STOČARSTVA</b>
Cilj mjere	Potpورا unaprijeđenju razvoja stočarstva na području Općine Šolta
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obnavljanje stočnog fonda,</li> <li>b) Kontrola kvalitete stočarskih proizvoda,</li> <li>c) Kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva,</li> <li>d) Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji.</li> </ul>
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji uzgajaju stoku (upisanu u jedinstveni registar domaćih životinja i/ili Središnji registar kopitara).
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 20% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere.
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 10.000,00 kuna.



<b>Mjera 8.</b>	<b>POSEBNE MJERE POMOĆI ZA SEKTOR PČELARSTVA</b>
Cilj mjere	Unaprjeđenje pčelarstva na otoku Šolti
Aktivnosti	a) nabava novih košnica b) nabava uređaja za vađenje, pripravljanje i proizvodnju meda
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji se bave pčelarstvom.
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 20% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 10.000,00 kuna.

<b>Mjera 9.</b>	<b>POSEBNE MJERE POMOĆI ZA SEKTOR PERADARSTVA</b>
Cilj mjere	Poticaj uzgoju kokoši Hrvatica na otoku Šolti
Aktivnosti	-uređenje peradarnika -nabava novih kokoši i proširenje jata
Korisnici	Nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Šolta koji uzgajaju stoku (upisanu u jedinstveni registar domaćih životinja i/ili Središnji registar kopitara).
Sufinanciranje	-Potpora se odobrava u visini do 10% iznosa od planiranih proračunskih sredstava za realizaciju Mjere.
Osnovni kriterij potpore	-Maksimalan iznos potpore po korisniku potpore iznosi 10.000,00 kuna.

**Ukupno planirano sufinanciranje mjera po godinama:**

	<b>2022. godina</b>	<b>2023. godina</b>	<b>2024. godina</b>
<b>Mjera 1</b>	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<b>Mjera 2</b>	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
<b>Mjera 3</b>	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
<b>Mjera 4</b>	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
<b>Mjera 5</b>	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<b>Mjera 6</b>	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<b>Mjera 7</b>	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<b>Mjera 8</b>	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
<b>Mjera 9</b>	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn

**Članak 4.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne

godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora. Za korisnike koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Općina Šolta dužna je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316.

## II. CILJEVI PROGRAMA

### Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su:

- pomoć razvoju poljoprivrede, stočarstva, pčelarstva i peradarstva na području otoka Šolte,
- potpora samozapošljavanju;
- jačanje poduzetništva,
- iskorištavanje prirodnih resursa za poljoprivrednu proizvodnju na efikasniji način,
- postizanje stabilnog, visokog i isplativog prinosa dobre kakvoće,
- održavanje ili popravljanju plodnosti tla,
- zbrinjavanje stajskog gnojiva u prikladne spremnike,
- zaštiti okoliša,
- stabilnost poljoprivredne proizvodnje odnosno neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- očuvanje prirodne baštine i oživljavanje tradicijske proizvodnje dalmatinskih otoka;
- komercijalizacija i pristup tržištu poljoprivrednih i drugih proizvoda obiteljskog gospodarstva,
- proizvodnja proizvoda sa geografskim podrijetlom kao i eko proizvoda,
- zaustavljanje raseljavanja otoka Šolte.

## III. OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE, AKTIVNOSTI UNUTAR POJEDINIH MJERA I IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

### Članak 6.

1. Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovoga Programa, a za koje podnositelj *nije koristio* sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.
2. Korisnik mora imati sjedište i djelatnost na području Općine Šolta.
3. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
4. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema općinskom proračunu.
5. Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
6. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.
7. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316.

#### IV. PROVEDBA PROGRAMA

##### Opće odredbe

##### Članak 7.

Program će se provoditi temeljem provedbenih akata (Odluka o imenovanju povjerenstva, Odluka o sadržaju i objavi Javnog poziva) koje će donijeti načelnik Općine Šolta sukladno planiranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

##### Prijava

##### Članak 8.

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
2. Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Općine Šolta [www.solta.hr](http://www.solta.hr)
3. Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici općine u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Općine Šolta.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

##### Obrada Prijava

##### Članak 9.

1. Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane načelnika Općine Šolta, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Natječaja.
2. Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redosljedu zaprimanja.
3. Nakon obrade svake pristigle Prijave, u slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno prioritetima određenim Programom, Pravilnikom i Javnim pozivom.
4. U slučaju da dvije ili više prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.
5. Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom, o tome će biti pravovremeno obaviješten.

##### Članak 10.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

##### Članak 11.

1. Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta dostavlja radi donošenja *Odluke o raspodjeli sredstava* koju donosi načelnik;
2. S korisnicima Programa sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

##### Isplata i povrat potpore

##### Članak 12.

1. Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.
2. Općina će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
  - a) administrativne pogreške,
  - b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
  - c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,

- d) raskidanja Ugovora.
3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.
  4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

## V. KONTROLA

### Članak 13.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu/kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 %..

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA:320-02/22-01/ 01

URBROJ:2181-49-01-22-6

Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur.

---

Na temelju odredbe članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), odredbe članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 7/21) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 6/21) , Općinsko vijeće Općine Šolta, na 13. sjednici održanoj dana 04. 04 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Šolta

#### Članak 1.

U Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Šolta imenuju se:

1. Marin Novaković, član, kao predstavnik Općine Šolta;
2. Ružica Bavčević, član, kao predstavnik Općine Šolta;
3. Željko Mišić, član, kao predstavnik Općine Šolta;
4. Ivan Šarić, član, predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije;
5. Maja Dvornik, član, predstavnica Lučke kapetanije Split.

#### Članak 2.

Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.

Vijeće je dužno donijeti poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o osnivanju Vijeća.

**Članak 3.**

Mandat članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Općine Šolta traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 934-04/21-01/11

URBROJ: 2181-49-01 -22-14

Grohote, 04. 04. 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20) i članka 28. Statuta Šolta („Službeni glasnik“ br. 6/21), Općinsko vijeće Općine Šolta, na 13. sjednici dana 04. 04. 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o zonama zabrane prometa u vrijeme turističke sezone u mjestu Maslinica****I.**

Ovom Odlukom određuju se zone zabrane prometa i parkiranja, u razdoblju **od najranije 01. lipnja do najkasnije 01. listopada, u mjestu Maslinica.**

**II.**

U centru naselja Maslinica, od Dvorca Martinis Marchi te cijelom rivom zabranjuje se promet i parkiranje svim vozilima u vremenu od 00:00 do 24:00 sata osim za vozila ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, vatrogasna vozila, vozila hitne medicinske pomoći, vozila komunalnih službi, vozila Općine Šolta i vozila sa posebnom dozvolom koju izdaje Općinski načelnik, uz prethodne konzultacije sa Mjesnim odborom Maslinica.

**III.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama provode policijski službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

**IV.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zonama zabrane prometa u vrijeme turističke sezone (*Službeni glasnik Općine Šolta broj 09/13*).

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA:024-05/22-01/ 11

URBROJ:2181-49-01-22-3

Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Čarobni pianino za povećanje sufinanciranja radi održavanja predškolskog standarda i funkcioniranja vrtića u Šolti, Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 13. Sjednici, održanoj dana 04. travnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju zahtjeva DV Čarobni pianino**

**I.**

Prihvata se zahtjev Dječjeg vrtića Čarobni pianino za povećanje sufinanciranja radi održavanja predškolskog standarda i funkcioniranja vrtića, odnosno obveze Općine Šolta za financiranje plaće jednog stručnog djelatnika Dječjeg vrtića Čarobni pianino.

**II.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 601-01/22-01/01  
URBROJ: 2181-49-01-22-5  
Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 13. sjednici održanoj dana 04.04. 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra**

**I**

Općina Šolta, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče se prava prvokupa dijela nekretnine označene kao kat. čest. 602 upisana u ZKU 2213, K.O. Gornje Selo (poslovni prostor u prizemlju zgrade), koja ima svojstvo kulturnog dobra na temelju Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine pod brojem KLASA: UP/I-612-08/12-06/0187, URBROJ: 532-04-01/6-12-1 od 25. 07. 2012. godine.

**II**

Ponuđena kupoprodajna cijena za nekretnine opisane u točki i ovog Zaključka iznosi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti po prodajnom tečaju HNB na dan uplate.  
(slovima: dvjestotisuća eura u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan uplate)

**III**

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetne nekretnine ponuditelj DAMIR VIDAN, OIB: 24725304780, obvezuje se jedan primjerak Ugovora o kupoprodaji dostaviti Općini Šolta, radi utvrđenja da ponuđene nekretnine nisu prodane po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih.

**IV**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

KLASA: 612-02/22-01/01  
URBROJ: 2181-49-01-22-3  
Grohote, 04. travnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 119. stavka 1. Zakona o sudovima ( Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20) članka 28. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 04. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Splitu**

I.

Općinsko vijeće Općine Šolta predlaže sljedeću osobu za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Splitu:

**Tea Garbin, dipl.iur.**

II.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom glasniku Općine Šolta«.

KLASA: 081-02/22-01/01

URBROJ:2181-49-01-22-3

Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Temeljem članka 28. Statuta Šolta („Službeni glasnik“ br. 6/21), Općinsko vijeće Općine Šolta, na 13. sjednici dana 04. 04. 2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju zahtjeva Općine Sutivan za izmjenom plovidbenog reda linije br. 9601**

I.

Prihvaća se zahtjev Općine Sutivan za izmjenom plovidbenog reda na državnoj brzobrodskoj liniji br. 9601 Milna-Stomorska-Rogač-Split i obratno, na način da se u lipnju i rujnu, subotom, polazak broda iz Splita pomakne sa 14:30 sati na 18:30 sati.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 340-01/22-01/03

URBROJ: 2181-49-01-22-3

Grohote; 04.04.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12), članka 31.b Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br.16/14, 7/17 i 07/18) te odredbe članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 04. travnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti o dodjeli prostora na korištenje bez naknade**

I.

Daje se suglasnost da se dio objekta B u prizemlju (gustirna) koji je sastavni dio objekta poznatog pod nazivom *Bratska kuća* u Grohotama, označen kao čest. zgr. 56 K.O. Grohote, upisan u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, broj uloška 1092, dodijeli na korištenje bez naknade Udruzi *ZLATNA ŠOLTANKA*, TRG VRTLINE 2, Srednje Selo, OIB:87094560820, MB 02842009 na period od tri (3) godine, počev od 01. svibnja 2022. godine.

II.

Temeljem ovog Zaključka sklopit će se Ugovori o korištenju prostora bez naknade između s jedne strane Udruge *ZLATNA ŠOLTANKA* i Općine Šolta s druge strane.

III.

Općinski načelnik Općine Šolta ovlašćuje se za potpisivanje Ugovora iz članka 2. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 372-03/22-01/01  
URBROJ:2181-49-01-22-2  
Grohote, 04.04.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Temeljem članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 6/21), Općinsko vijeće Općine Šolta, na 13. sjednici dana 04. 04. 2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu KICOS-a za 2021.g.**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Kulturno informativnog centra otoka Šolte za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA:610-01/22-01/01  
URBROJ:2181-49-01-22-2  
Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.



Na temelju odredbe članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta, na 13. sjednici održanoj dana 04. travnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove KICOŠ**

I.

Općina Šolta, kao jedini osnivač javne ustanove Kulturno-informativni centar otoka Šolte (KICOŠ), Grohote, Pod kuća 8, imenuje MARINU GARBIN, Gornje Selo, Put Križica 8, OIB: 56386760016 kao privremenu ravnateljicu navedene Ustanove, na rok od 6 mjeseci od dana isteka ugovora, odnosno **do 20.09.2022.godine**.

II.

Zakonski zastupnik osnivača će potpisati potrebne akte kod javnog bilježnika u svezi provedbe ove Odluke.

III.

Novoimenovana privremena ravnateljica će u tom svojstvu potpisati potrebne akte kod javnog bilježnika uključivo i prijavu promjene u sudskom registru.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA:610-01/22-01/02  
URBROJ: 2181-49-01-22-1  
Grohote, 04.04.2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.