

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO ŠOLTA

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
DOBROVOLJNOGVATROGASNOGDRUŠTVA
ŠOLTA

Grohote, siječanj 2022.

Na temelju članka 15. stavka 2 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 62. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šolta, Upravni odbor na 2. sjednici održanoj 20.12.2021. godine donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA ŠOLTA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) nepostoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 19.999,99 kuna, može se provoditi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje predsjednik društva. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor. Navedene nabave je moguće provesti i direktnom uplatom gotovinom ili transakcijski po primljenom računu ili ponudi. Upit za dostavu ponuda može se zatražiti i usmeno.

Članak 3.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 500.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje predsjednik društva. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Za nabavu usluga iz stavka 1. ovog članka obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

Predmeti nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka obavezno moraju biti planirani u Planu nabave.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 4.

Provedbu postupaka jednostavne nabave obavlja stručno povjerenstvo koje imenuje upravni odbor DVD Šolta. Stručno povjerenstvo mora imati minimalno 3 člana. Članovi povjerenstva mogu biti članovi upravnog odbora, članovi DVD Šolta, zaposlenici i vanjski suradnici. Svi članovi moraju dati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Šolta.

**DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO
ŠOLTA**

DOSTAVITI:

1. Općini Šolta radi objave na web stranici
2. Dosje zapisnika
3. Pismohrana

Predsjednik

Željko Cecić

Željko Cecić

