



MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE,
Zagreb, Miramarska 22, OIB 69608914212 (u nastavku teksta: Ugovaratelj) zastupano po
ministrici regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Nataši Tramišak, mag. iur.

i

OPĆINA ŠOLTA, Podkuća 8, 21430 Grohote, OIB 38621571773, (u nastavku teksta:
Korisnik), zastupana po načelniku Nikoli Ceviću-Karuziću

sklapaju

UGOVOR O FINANCIRANJU

Broj: 08-FI-R-0451/22-17

Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je financiranje radova i usluga projekta „Uređenje tržnice u Grohotama - III. faza“ (u nastavku teksta: Projekt) prema Programu razvoja otoka u 2022. godini, KLASA: 302-03/21-01/13, URBROJ: 538-08-2-1/250-22-1 od 14. siječnja 2022. (u nastavku teksta: Program), Planu usmjeravanja i rasporeda sredstava za razvoj područja otoka u 2022., KLASA: 302-03/21-02/64, URBROJ: 538-08-2-1/249-21-1 od 28. prosinca 2021., a u skladu s Odlukom o odabiru projekata, KLASA: 302-03/21-01/13, URBROJ: 538-08/247-22-65 od 12. svibnja 2022. (u nastavku teksta: Odluka).

Vrijednost Ugovora

Članak 2.

1) Ugovaratelj se obvezuje financirati Projekt iz članka 1. ovog Ugovora do najvišeg ukupnog iznosa od 189.000,00 kuna (slovima: stoosamdesetdevettisućakunainulalipa). U iznos financiranja uključen je PDV.

2) Korisnik je u prijavi Projekta iz članka 1. ovog Ugovora aplicirao sudjelovanje minimalno iznosom 119.000,00 kuna (slovima: stodevetnaesttisućakunainulalipa) vlastitih sredstava ili sredstava Korisnikovih partnera, a stvarno učešće sufinanciranja će se utvrditi i korigirati prema Odlukom odobrenom iznosu financiranja Ugovaratelja i prikazati u korigiranom obrascu proračuna Projekta koji je sastavni dio ovog Ugovora.

3) Sredstva Ugovaratelja za provedbu Projekta su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2904 Održivi razvoj jadranskih otoka, aktivnost A 570463 – Razvoj otoka, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

4) Odgovornost za provedbu Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

5) Projekt se financira u rokovima i pod uvjetima navedenim u ovom Ugovoru, a Korisnik potvrđuje da je s njima upoznat te da ih u cijelosti prihvaća.

Obveze Korisnika

Članak 3.

1) Korisnik je nositelj provedbe Projekta i obvezuje se provesti ga na vlastitu odgovornost i u skladu s podnesenom prijavom i ovim Ugovorom.

2) Ako provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje ugovora o javnoj nabavi, postupak javne nabave mora se provesti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme provedbe postupka i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba voditi računa da se izbjegne sukob interesa. Dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i sva korespondencija i dokumenti vezani uz provedeni postupak javne nabave, moraju biti dostupni Ugovaratelju.

3) Ukoliko je postupak javne nabave za Projekt do sklapanja ovog Ugovora već proveden, Korisnik je dužan dostaviti svu dokumentaciju vezano uz provedbu postupka javne nabave, sklopljene ugovore te podatke i izvješća za sve faze postupka javne nabave, a najkasnije uz prvi zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava (u nastavku teksta: Zahtjev za isplatu).

4) Ugovaratelj ne prihvaća nikakvu ugovornu obvezu proizašlu temeljem ugovora između Korisnika i Korisnikovih partnera ili Korisnika i izvođača radova/izvršitelja usluga osim ugovornih obveza koje su navedene u ovom Ugovoru.

5) Nakon potpisivanja Ugovora Korisnik se obvezuje Ugovaratelju dostaviti *običnu zadužnicu* ispunjenu i ovjerenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) na iznos koji financira Ugovaratelj u skladu s člankom 2. Ugovora, uvećano za zakonske zatezne kamate u skladu s člankom 26. Zakona o obveznim odnosima, kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Korisnika.

6) Ugovaratelj se obvezuje Korisniku vratiti zadužnicu iz stavka 5. ovog članka u roku od godinu dana nakon isteka ovog Ugovora, a nakon izvršene kontrole o urednom izvršenju Ugovora.

Članak 4.

1) Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta.

2) Korisnik preuzima odgovornost za eventualno kašnjenje ili odustajanje od Projekta kao i za kvalitetu projektno-tehničke dokumentacije te će snositi sve troškove koji bi time bili prouzročeni.

3) Korisnik se obvezuje omogućiti Ugovaratelju nesmetan nadzor nad izvođenjem radova i izvršenjem usluga i trošenjem sredstava za realizaciju Projekta.

4) Korisnik je obavezan osigurati Ugovaratelju pregled dokumentacije pri kontroli realizacije Projekta na licu mjesta, a ako je potrebno i potpunu reviziju i to na temelju popratne

dokumentacije, računa, računovodstvene dokumentacije ili bilo kojih dokumenata mjerodavnih za financiranje Projekta.

5) Odgovornost za provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

Plaćanje

Članak 5.

1) Ugovoreni iznos financiranja Ugovaratelj isplaćuje izravno izvođaču radova/ izvršitelju usluga na temelju Korisnikovog Zahtjeva za isplatu uz potrebnu dokumentaciju i prema ispostavljenim računima izvođača radova/izvršitelja usluga za stvarno izvršene radove/izvršene usluge na Projektu tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova u skladu sa sklopljenim Ugovorom i ugovorenom dinamikom plaćanja.

2) Korisnik se obvezuje uz obrazac Zahtjeva za isplatu Ugovaratelju dostaviti račun u izvorniku ovjeren potpisom i pečatom Korisnika za izvedene radove i izvršene usluge, izjavu Korisnika o cjelovitosti izvedenih radova i izvršenih usluga za koje traži plaćanje te periodično izvješće o provedbi Projekta u skladu s člankom 6. ovog Ugovora, a za svoju računovodstvenu-knjigovodstvenu evidenciju Korisnik može uz Zahtjev za isplatu dostaviti i potpisane i ovjerene (od Korisnika i cesionara) ugovore o ustupanju potraživanja (ugovore o cesiji) za svakog cesionara.

3) U slučaju da je Korisniku odobren Projekt za koji je prethodno obavljen postupak Javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi važećim u vrijeme provedbe predmetnog postupka, a plaćanje je izvršeno u tekućoj godini, Ugovaratelj može, ovisno o plaćenom iznosu, Korisniku refundirati sredstva najviše do ukupnog iznosa utvrđenog u članku 2. stavku 1. ovog Ugovora. U tom slučaju Korisnik je uz Zahtjev za isplatu obavezan dostaviti i vjerodostojan dokaz o izvršenom plaćanju po predmetnom Zahtjevu priloženim računima za stvarno obavljene radove/usluge.

4) Zahtjev za isplatu priprema Korisnik popunjavanjem obrasca i podnosi ga u pisanom obliku Ugovaratelju. Svi dokumenti kojima se opravdavaju troškovi i s njima povezana plaćanja, moraju biti popraćeni računovodstvenim dokumentima koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske o računovodstvu ili drugim dokumentima koji imaju jednaku dokaznu snagu s tim da Ugovaratelj može zatražiti dostavljanje dodatne dokumentacije i podataka kojima se dokazuju izvedeni radovi i izvršenje usluga, a Korisnik ih se obvezuje dostaviti bez odgađanja.

5) Ugovaratelj će izvršiti plaćanje u roku do 30 (trideset) dana, najkasnije do 31. prosinca 2022., nakon što odobri uredno dostavljen i potpun Zahtjev za isplatu, a Korisnik snosi svu odgovornost za pravovremeno i uredno dostavljanje predmetnog Zahtjeva.

6) Po dostavljenom Zahtjevu za isplatu Ugovaratelj neće izvršiti plaćanje sredstava iz članka 2. st. 1. ovog Ugovora, ukoliko Korisnik nije izvršio sve obveze prema Ugovaratelju po već sklopljenom ugovoru o (su)financiranju ranije faze ovog Projekta ili drugog projekta financiranog Programom razvoja otoka iz prethodnih godina, odnosno ukoliko Korisnik nije Ugovaratelju dostavio dokaz o rješenju prethodnog pitanja čije rješavanje predstavlja preduvjet za plaćanje, a koje (pitanje) je utvrđeno kroz evaluaciju i vrednovanje Projekta.

7) Protekom 2022. godine prestaje financijska obveza Ugovaratelja po ovom Ugovoru, a neiskorištena sredstva financiranja neće biti moguće realizirati sljedeće proračunske godine.

Izvješća

Članak 6.

- 1) Korisnik mora osigurati Ugovaratelju sve tražene informacije o provedbi Projekta te stoga prilikom svakog Zahtjeva za isplatu mora Ugovaratelju dostaviti Periodično izvješće te po završetku Projekta i Završno izvješće. Ova izvješća sastoje se od tehničkog i financijskog dijela te obuhvaćaju Projekt u cijelosti, a obrasci navedenih izvješća dostupni su na web stranici Ugovaratelja.
- 2) Svako Periodično izvješće mora obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta za promatrani period. Posljednje Periodično izvješće sa Zahtjevom za isplatu treba biti dostavljeno Ugovaratelju najkasnije **do 9. prosinca 2022.**
- 3) Završno izvješće o provedbi Projekta Korisnik podnosi Ugovaratelju nakon što je Projekt završen te nakon što je izvršena isplata svih prihvatljivih troškova, a najkasnije do 28. travnja 2023. s tim da Ugovaratelj pored navedenih izvješća može zatražiti i druge dodatne informacije u vezi s realizacijom Projekta koje mu Korisnik mora osigurati u pisanom obliku u roku sedam dana od dana primitka upita.
- 4) Ako Korisnik u roku trajanja Ugovora ne dostavi Ugovaratelju Završno izvješće i/ili ne podnese prihvatljivo pisano objašnjenje u kojemu navodi razloge zašto nije uspio ispuniti svoje obaveze, Ugovaratelj će zatražiti povrat uloženi sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate, a ako Korisnik ne udovolji zahtjevu Ugovaratelja i ne izvrši povrat do tada isplaćenih sredstava uvećanih za zakonske zatezne kamate od dana isplate sredstava, Ugovaratelj će staviti sredstvo osiguranja na naplatu.

Trajanje Ugovora

Članak 7.

- 1) Protekom 2022. godine prestaje financijska obveza Ugovaratelja prema Korisniku po ovom Ugovoru.
- 2) Provedbeno razdoblje Projekta i Ugovora i rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na Projektu, uključujući dostavu Završnog izvješća, je 28. travnja 2023. godine.
- 3) Ukoliko iz objektivnih razloga Korisnik ne uspije završiti Projekt do roka određenog stavkom 2. ovog članka, Korisnik može zatražiti produžetak roka. Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio i obveze Korisnika i/ili doprinos njegovih partnera u financiranju Projekta.
- 4) Ako Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku utvrđenom u stavku 2. ovog članka ili ne podnese dokazima potkrijepljen zahtjev za produžetak roka, Ugovaratelj će pokrenuti postupak za povrat sredstava i staviti će sredstvo osiguranja na naplatu.

Raskid Ugovora

Članak 8.

- 1) Ukoliko jedna ugovorna strana zbog bilo kojeg razloga, uključujući višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati drugoj ugovornoj strani pri čemu je dužna osigurati sve pojedinosti o prirodni razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze. U navedenom slučaju nastojat će se postići sporazum o daljnjim rokovima i obvezama te eventualno nastaloj šteti.

2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum ili ukoliko jedna ugovorna strana ne izvijesti drugu o razlozima neizvršavanja ugovornih obveza u skladu sa stavkom 1. ovog članka, svaka strana može raskinuti Ugovor pisanom obavijesti o raskidu Ugovora. Danom raskida Ugovora smatra se dan zaprimanja tako poslane obavijesti. Korisnik je suglasan da se svako pismo, koje mu bude upućeno preporučenom pošiljkom ili s povratnicom na naprijed navedenu adresu ili na drugu adresu o kojoj je preporučenom pošiljkom obavijestio Ugovaratelja, a bude vraćeno neuručeno uz napomenu da je Korisnik odselio ili da je nepoznat na navedenoj adresi ili da je obaviješten i nije podigao pošiljku, smatra valjano dostavljenim. Također valjanom dostavom smatra se i izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.

3) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor može biti raskinut sporazumom obiju ugovornih strana. U slučaju sporazumnog raskida Ugovora, smatra se da je Ugovor raskinut danom potpisivanja sporazuma o raskidu.

4) U slučaju jednostranog raskida Ugovora Ugovaratelj će zahtijevati povrat cjelokupnog iznosa već uplaćenih sredstava financiranja, iznos dospjelih kamata i iznos eventualno nastale štete. Ukoliko Korisnik ne udovolji zahtjevu Ugovaratelja i ne izvrši povrat do tada isplaćenih sredstava financiranja, uvećanih za zakonske zatezne kamate od dana isplate sredstava i iznos eventualno nastale štete, Ugovaratelj će staviti sredstvo osiguranja na naplatu.

5) Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, Ugovaratelj može prekinuti plaćanja kao mjeru predostrožnosti, o čemu će poslati službenu obavijest Korisniku, do otklanjanja razloga obustave plaćanja.

6) Korisnik koji ne izvrši svoje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom, zbog vlastite krivnje ili nemara, neće biti prihvatljiv kao kandidat za javni poziv za dostavu prijedloga projekata za Program razvoja otoka u sljedeće tri godine, a posebno ako je kršenje ugovornih obveza dovelo do raskida Ugovora ili zahtjeva za povrat sredstava.

Rješavanje sporova

Članak 9.

Ugovorne strane će eventualno nastale sporove iz ovog Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Prilozi Ugovoru

Članak 10.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

Prilog 1 – Obična zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika

Prilog 2 – Korigirani obrazac proračuna Projekta prema članku 2. Ugovora

Završne odredbe

Članak 11.

Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

- 1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana.
- 2) Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Ugovaratelj zadržava tri primjerka, a Korisnik jedan primjerak.

KLASA: 404-01/22-01/02
URBROJ: 2181-49-03-22-7

KLASA: 304-01/22-02/23
URBROJ: 538-08-2-1/244-22-1
Zagreb, 16. svibnja 2022. godine

ZA KORISNIKA

Načelnik



Nikola Cević-Karuzić



ZA UGOVARATELJA

Ministrica

Nataša Tramišak, mag. iur.

