



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠOLTA**

**Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa**

KLASA: 112-03/23-01/01  
URBROJ: 2181-49-04-23-3  
Grohote, 03.05.2023. godine

Na temelju članka 19. stavka 6. i članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijem u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Šolta na određeno vrijeme Komunalni referent - komunalni redar, objavljuje

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Šolta, na radno mjesto: Komunalni referent - komunalni redar, objavljen je na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Općine Šolta [www.solta.hr](http://www.solta.hr).

Rok za predaju prijave je osam dana od dana objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

**I OPIS POSLOVA**

Opis poslova za radno mjesto Komunalni referent - komunalni redar utvrđen je temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Šolta (Službeni glasnik Općine Šolta br. 14/19).

**Poslovi radnog mjesta**

- Vodi upravne postupke i donosi rješenja u granicama dobivenih ovlasti, obavlja i druge poslove upravnog nadzora nad primjenom propisa komunalnog reda (utvrđuje stanje komunalnog reda zapisnikom na licu mjesta, naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, donosi rješenja)
- Izdaje obvezne prekršajne naloge u granicama dobivenih ovlasti, pokreće prekršajni postupak i vodi propisane prekršajne i druge evidencije, izriče i naplaćuje novčane kazne osobama zatečenim u prekršaju.
- obavlja nadzor nad poslovima čišćenja javnih površina te poslovima održavanja zelenih površina i površina koje utječu na izgled mjesta te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,
- vrši nadzor skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa,
- vrši nadzor nad poslovima održavanja oborinskih kanala i izrađuje plan njihova čišćenja
- surađuje s nadležnim inspekcijским službama (građevinska, vodopravna, sanitarna, gospodarska i sl.);
- koordinira provedbu DDD mjera i veterinarsko higijeničarskog servisa
- izrađuje plan rada zimske službe i koordinira rad na padalina s javnih površina na području općine
- vrši nadzor nad poslovima orezivanja zelenila uz prometnice
- izrađuje suglasnosti za korištenje javnih površina i suglasnosti za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprjeđenja kvalitete stanovanja i života u Općini,
- obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinствenog upravnog odjela, posebno za potrebe provođenja postupaka radi utvrđivanja visine komunalne naknade i poreza za kuće za odmor
- brine o grijanju i tekućem održavanju zgrade Općine, uređaja i opreme
- u slučaju nastalih šteta na imovini Općine podnosi prijavu i o tome vodi evidenciju, vodi

evidenciju mjerila za potrošnju vode i električne energije na javnim površinama te objektima u vlasništvu Općine (izuzev javne rasvjete)

- vodi brigu o voznom parku u vlasništvu Općine
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada te sastavlja zapisnike i službene bilješke
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

## II PODACI O PLAĆI

Za određivanje visine plaće Komunalnog referenta - komunalnog redara primjenjuju se odredbe:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08., 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 28/10.),
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Šolta ( Službeni glasnik Općine Šolta br. 14/22)

Bruto plaću radnog mjesta:

- Komunalni referent - komunalni redar čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,75 i osnovice za izračun plaće koja iznosi 617,16 EURA (4.650,00 kuna), uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## III PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA

### 1. Povjerenstvo za provedbu oglasa

Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti .

### 2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome primiti pisanu obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

### 3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatima.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

[Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti odnosno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno najkasnije pet \(5\) dana prije održavanja prethodne provjere znanja na službenoj web-stranici Općine Šolta: \[www.solta.hr\]\(http://www.solta.hr\) i na oglasnoj ploči Općine Šolta.](http://www.solta.hr)

**OPĆINA ŠOLTA**

**Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa**

Predsjednik

Tonkica Radeljić v.r.