



# Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXX

Grohote, 21. prosinca 2023. godine

Broj 22

## Sadržaj

## Stranica

### Općinsko vijeće

1.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024.g. ....	2
2.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2024.g. ....	8
3.	Program održivog gospodarenja otpadom u Planu Proračuna za 2024.g. ....	13
4.	Program socijalne skrbi za 2024.g. ....	14
5.	Program poticanja rada organizacija civilnog društva za 2024.g. ....	16
6.	Program osiguranja standarda predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja Općine Šolta za 2024.g. ....	20
7.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Šolta za 2024. g. ....	21
8.	Program organiziranja i provođenja sustava Civilne zaštite na području Općine Šolta za 2024.g..	22
9.	KICOŠ - Financijski plan za razdoblje 2024. - 2026. godine - Zaključak o prihvaćanju .....	24
10.	Proračun Općine Šolta za 2024-2026.g. ....	36
11.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Šolta za 2024.g. ....	56
12.	Odluka o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih godina .....	59
13.	Odluka o davanju u zakup javnih površina na području Općine Šolta .....	62
14.	Odluka o redu na pomorskom dobru .....	71
15.	Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2023. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2024. godinu .....	86
16.	Odluka o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za pokretanje postupka izrade UPU TZ Rakotina i s tim u vezi ID PPU Općine Šolta .....	91

### Općinski načelnik

1.	Odluka o proglašenju sajmenih dana na području Općine Šolta tijekom prosinca 2023. god.....	92
2.	Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta ( područje Uvale Šipkova) .....	92
3.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Šolta .....	93

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) na svojoj 35. sjednici održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim aktivnostima:

- 1. Održavanje javne rasvjete**
- 2. Održavanje mjesnih groblja**
- 3. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova**
- 4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima**
- 5. Održavanje javnih zelenih površina**
- 6. Održavanje čistoće javnih površina**
- 7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**
- 8. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija**

**1. Usluge održavanja javne rasvjete: UKUPNO: 134.000,00 EUR**

- redovno održavanje na cca 950 rasvjetnih tijela u iznosu od **82.000,00 EUR**. Pod održavanjem podrazumijevaju se svi materijalni troškovi i usluge vezani za zamjenu žarulja uključujući i natrijeve i LED žarulje, prigušnica, zaštitnih stakala, plastike, grla, kabela, stupova, kontrola i sl. Pod održavanje javne rasvjete podrazumijeva se i postavljanje i skidanje ukrasa za novogodišnje praznike.
- opskrba električnom energijom u iznosu od **45.000,00 EUR**
- popravak postojećih božićnih i novogodišnjih ukrasa u iznosu od **3.500,00 EUR**
- kupnja novih božićnih i novogodišnjih ukrasa u iznosu od **3.500,00 EUR**

**DINAMIKA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE**

- *Po potrebi tijekom cijele godine*

**2. Usluge održavanja sedam mjesnih groblja realizirat će se u iznosu od **59.000,00 EUR****

- redovno održavanje obuhvaća sve materijalne troškove i usluge vezane za čišćenje trave, suhog granja i drugog raslinja na i u okolini groblja tijekom cijele godine, a temeljitije čišćenje prije Dana mrtvih, po potrebi će se otklanjati uočena oštećenja, redovno održavati objekte i opremu groblja i mrtvačnice te hortikulturno uređivati površine groblja u iznosu od **57.000,00 EUR**
- opskrba vodom u iznosu od **2.000,00 EUR**

**DINAMIKA ODRŽAVANJA GROBLJA**

- *1x mjesечно tijekom cijele godine redovno*
- *Pojačano održavanje za Dan mrtvih ,prije sprovoda i blagdana V.Gospu*

**3. Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih putova diljem otoka sa prioritetnim dionicama te po potrebi intervencijom na svim ostalim realizirat će se u iznosu od **194.000,00 EUR**. Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva planiranje,**

tamponiranje, košenje, uklanjanje raslinja i grmlja, valjanje, učvršćivanje betonom, popravak i sanacija lica u kamenu, te popravak i sanacija potpornih zidova i nogostupa, postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, ophodnja i redovno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama. Ovaj program uključuje:

- Održavanje nerazvrstanih cesta i putova – **82.000,00 EUR**
- Održavanje poljskih, poljoprivrednih i protupožarnih putova – **82.000,00 EUR**
- Stručni nadzor nad radovima – **10.000,00 EUR**
- Prometni znakovi i razni materijal za popravke cesta u angažmanu mjesnih odbora – **20.000,00 EUR**

#### **DINAMIKA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA**

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva planiranje, tamponiranje, košenje, uklanjanje raslinja i grmlja, valjanje, učvršćivanje betonom, izrada lica u kamenu, te nogostupa, postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, ophodnja i redovno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama.

#### **OPIS RADOVA NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA**

Stavka	Opis stavke	J.m.	Količina	Procjena Jed. Cijena s Pdv-om	Procjena UKUPNO s Pdv-om
<b>A1</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1	<b>Uklanjanje grmlja / drveća</b> Rad obuhvaća strojno ili ručno uklanjanje šiblja i niskog raslinja po nerazvrstanim cestama i odvoz na odlagalište udaljeno do 10 km. U nisko raslinje spada trava i grmlje do 0,5 m visine koje je potrebno "postrugati". Površine koje treba očistiti utvrđuje nadzorni inženjer prije početka radova.				
	Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.				
	Čišćenje niskog raslinja.	m <sup>2</sup>			
2	Strojno malčiranje raznog raslinja i granja izraslih uz i po poljskim putovima				
	Obračun po m izvedenih radova.				
	Čišćenje niskog raslinja.	m			
	<b>PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:</b>				
<b>A2</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
1	<b>Uređenje postojećeg puta do kote posteljice</b> Rad obuhvaća sve radeve koji se moraju obaviti kako bi se tlo osposobilo da bez štetnih posljedica preuzme opterećenje. Stavka uključuje mehaničko razbijanje kamena iznad kote posteljice (5 do 10 % površine), osiguranje pokosa, grubo planiranje i mehaničko zbijanje podloge. Kote i nagib ceste određuje nadzorni inženjer. U cijenu je uračunato pikamiranje, grubo planiranje, mehaničko zbijanje, odnosno potpuno uređenje posteljice i eventualni odvoz viška materijala na deponiju do 10 km.	m <sup>2</sup>			

2	Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala u sloju debljine d = 10 cm. Stavka obuhvaća dobavu i ugradnju zrnatog kamenog materijala u nosivi sloj kolničke konstrukcije. Zahtjev kvalitete koji se traži za završni nosivi sloj od mehanički zbijenog zrnatog kamenog materijala je da modul stišljivosti bude $Ms \geq 80 \text{ MN/m}^2$ , stupanj zbijenosti $Sz \geq 100\%$ . Ravnost mjerena letvom duljine 4 m smije odstupati za najviše 1 cm. U cijenu ulazi dobava materijala, svi potrebni transporti, razastiranje, valjanje i ostali radovi na ugradnji i strojnoj obradi do tražene zbijenosti.	$\text{m}^2$				
	<b>ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:</b>					

A3	ARMIRANOBETONSKI RADOVI				
	<b>Izrada betonskog kolnika</b>				
1	Ugradnja betonskog sloja klase C16/20 se vrši na pripremljenu i uvaljanu tamponsku podlogu. Debljina sloja je 10 cm do završne kote tampona. Stavka uključuje postavljanje armaturne mreže Q-283 u sredinu sloja s preklopima od 40 cm cijelom površinom sa odgovarajućim distancerima, dobavu, transport, ugradnju i njegu betona kao završnog sloja. Beton se ugrađuje na mjestima gdje odredi nadzorni inženjer.				
	Obračun po $\text{m}^2$ armirane i betonirane površine.	$\text{m}^2$			
	<b>ARMIRANO BETONSKI RADOVI UKUPNO:</b>				

A4	STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA ODRŽAVANJA				
1	Stručni nadzor nad radovima održavanja nerazvrstanih putova i cesta, te poljskih putova				
	Obračun	Kompl.	1		
	<b>STRUČNI NADZOR UKUPNO:</b>				

**4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** – podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost u ukupnom iznosu od **170.000,00 EUR** a obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- strojno i ručno čišćenje javnih površina (trgova, ulica, tržnice, i sl.), održavanje opreme na javnim površinama, pražnjenje i čišćenje seoskih voda, postavljanje znakova, ogledala i sl. na javno prometne površine u iznosu od **132.000,00 EUR**.
- Predsezonsko čišćenje plaža svibanj/lipanj u suradnji s mjesnim odborima i lokalnim stanovništvom i redovno održavanje čistoće plaža u razdoblju od 01.06.2023. do 30.09.2023. u iznosu od **18.000,00 EUR**.
- Prehrana plaža prije početka turističke sezone, tijekom travnja i svibnja, koja uključuje strojno naguravanje i planiranje postojećeg kamenog materijala, te nabava, prijevoz, razastiranje i planiranje kamenog materijala frakcija 4-8 mm

i/ili 8-16mm i oblutaka i stručni nadzor nad radovima u iznosu od **20.000,00 EUR**.

#### **DINAMIKA ODRŽAVANJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA**

<b>Red.br.</b>	<b>Redovno tijekom cijele god.</b>	<b>Sezonski 01.06.- 01.10.</b>	<b>Mjesto</b>
1	3 x mjesечно	2x tjedno	S.Selo
2	Svakodnevno	svakodnevno	Grohote
3	3×mjesечно	2x tjedno	D.Selo/Krušica
4	3×mjesечно	2x tjedno	G.Selo
5	3× mjesечно	svakodnevno	Nećujam
6.	3×mjesечно	svakodnevno	Rogač
7.	3x mjesечно	svakodnevno	Maslinica
8.	3xmjesечно	svakodnevno	Stomorska/G.Krušica

5. **Održavanje javnih zelenih površina** u ukupnom iznosu od **153.000,00 EUR**, a obuhvaća slijedeće:

- Redovno održavanje zelenih površina: košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, kupnja sadnica, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina u iznosu od **145.000,00 EUR**
- Opskrba vodom u iznosu od **8.000,00 EUR**.

6. **Održavanje čistoće javnih površina** – podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada, uključujući lešine životinja i glomazni otpad koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Šolta u ukupnom iznosu od **63.000,00 EUR**.

7. **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta u ukupnom iznosu od **42.000,00 EUR**, a obuhvaća slijedeće:

- Održavanje javnog WC u Nećujmu u razdoblju od 01.06. do 30.09. u iznosu od **7.000,00 EUR**
- Zakup poslovnog prostora za potrebe skladištenja materijala za održavanje – **10.000,00 EUR**
- Manji zahvati na saniranju oštećenja na javnim površinama, objektima i opremi i sl. a koji nisu obuhvaćeni ostalim ugovorima o održavanju – **25.000,00 EUR**

## **8. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija u iznosu od **5.000,00 EUR.****

### **1. Usluge održavanja javne rasyjete**

<b>RED. BR.</b>	<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2024</b>
1	3221	Kupnja novih božićnih i novogodišnjih ukrasa	3.500,00
2	3223	Opskrba električnom energijom	45.000,00
3	3232	Redovno održavanje	82.000,00
4		Popravak postojećih božićnih i novogodišnjih ukrasa	3.500,00

UKUPNO AKTIVNOST 134.000,00

### **2. Usluge održavanja mjesnih groblja**

<b>RED. BR.</b>	<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2024</b>
1	3232	Redovno održavanje	57.000,00
2	3234	Opskrba vodom	2.000,00

UKUPNO AKTIVNOST 59.000,00

### **3. Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih putova**

<b>RED. BR.</b>	<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2024</b>
1	3224	Prometni znakovi i razni materijal	20.000,00
2	3232	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	82.000,00
3		Redovno održavanje poljskih putova	82.000,00
4	3237	Stručni nadzor nad održavanju	10.000,00

UKUPNO AKTIVNOST 194.000,00

### **4. Usluge održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima**

<b>RED. BR.</b>	<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2024</b>
1	3232	Redovno održavanje	132.000,00
2		Održavanje plaža, predsezonsko i sezonsko	18.000,00
3		Prehrana plaža	20.000,00

UKUPNO AKTIVNOST 170.000,00

### **5. Usluge održavanja javnih zelenih površina**

<b>RED.BR.</b>	<b>KONTO</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN 2024</b>
1	3232	Redovno održavanje	145.000,00

2	3234	Opskrba vodom	8.000,00
---	------	---------------	----------

UKUPNO AKTIVNOST

153.000,00

**6. Usluge održavanja čistoće površina**

RED. BR.	KONTO	OPIS	PLAN 2024
1	3234	Redovno održavanje	63.000,00

UKUPNO AKTIVNOST

63.000,00

**7. Usluge održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene**

RED. BR.	KONTO	OPIS	PLAN 2024
1	3224	Manji komunalni zahvati	4.000,00
2	3232	Redovno održavanje WC-a u Nečujmu	7.000,00
3	3232	Manji komunalni zahvati	21.000,00
4	3235	Zakup poslovnog prostora	10.000,00

UKUPNO AKTIVNOST

42.000,00

**8. Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija**

RED. BR.	KONTO	OPIS	PLAN 2024
1	3234	Deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija	5.000,00

UKUPNO AKTIVNOST

5.000,00

UKUPNO PROGRAM	PLAN 2024
	820.000,00

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

Klasa: 400-06/23-01/07

Urbroj: 2181-49-01-23-15

Grohot, 19.12. 2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 68/18, 110/18 i 32/20) i 28. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na 35. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi

## **PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u dalnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2023. godini.

### **Članak 1.**

Komunalna infrastruktura sukladno članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu su:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

### **Članak 2.**

Građenje komunalne infrastrukture sukladno članku 62. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

### **Članak 3.**

Troškovi građenja komunalne infrastrukture sukladno članku 70. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

### **Članak 4.**

Ovim Programom se sukladno članku 68. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog

- područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
  4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

### Članak 5.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja, a sve u skladu s člankom 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

### Članak 6.

#### **GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Red.broj	Naziv investicije	Opis planiranih rashoda	Procjena troškova U EURIMA	Izvor financiranja U EURIMA		
				Namjenski prihodi - komunalni doprinos, komunalna naknada i koncesije	Pomoći iz državnog, županijskog proračuna, fondova EU i dr.	Opći prihodi i primici proračuna
1	Cesta Šipkova	Otkup zemljišta, građevinski radovi i stručni nadzor	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
2	Projektna dokumentacija za uređenje cesta	Projektna dokumentacija	50.000,00	35.000,00	15.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>70.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 7.

#### **GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Red.broj	Naziv investicije	Opis planiranih rashoda	Procjena troškova U EURIMA	Izvor financiranja U EURIMA		
				Namjenski prihodi - komunalni doprinos, komunalna naknada i koncesije	Pomoći iz državnog, županijskog proračuna, fondova EU i dr.	Opći prihodi i primici proračuna
1	Uređenje Igrališta	Projektna dokumentacija, Građevinski radovi i nadzor, te opremanje	82.000,00	60.000,00	22.000,00	0,00

2	Dovršetak šetnice Stomorska	Građevinski radovi i nadzor	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Uređenje plaže Vela Garma Maslinica	Građevinski radovi i nadzor	140.000,00	90.000,00	50.000,00	0,00
4	Uređenje parkinga Grohote	Otkup zemljišta, projektna dokumentacija	30.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00
5	Uređenje parkinga Stomorska	Otkup zemljišta, projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
6	Uređenje parkinga Rogač	Otkup zemljišta, projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
7	Uređenje parkinga Maslinica	Otkup zemljišta, građevinski radovi i nadzor	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
8	Uređenje parkinga Nećujam	Otkup zemljišta, projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
9	Hortikulturno uređenje zelenih površina i groblja	Hortikulturni radovi i nadzor	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
10	Geodetske i ostale usluge za ceste, javne površine i groblja	Geodetske usluge, vještaćenja, naknade i sl.	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
11	Uređenje parka iza stare škole u Stomorskoj	Građevinski radovi i nadzor	80.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
12	Uređenje Studenca u Gornjem Selu	Projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
13	Ogradni zidići	Građevinski radovi i nadzor	85.000,00	55.000,00	30.000,00	0,00
14	Pristupna cesta za POS stanove	Građevinski radovi i nadzor, otkup zemljišta	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
15	Nove dionice javne rasvjete	Građevinski radovi i nadzor	90.000,00	85.000,00	5.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>762.000,00</b>	<b>605.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 8.

#### **GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Red.broj	Naziv investicije	Opis planiranih rashoda	Procjena troškova U EURIMA	Izvor financiranja U EURIMA		
				Namjenski prihodi - komunalni doprinos, komunalna naknada i koncesije	Pomoći iz državnog, županijskog proračuna, fondova EU i dr.	Opći prihodi i primici proračuna
1	Kanal oborinskih voda u Grohotama	Građevinski radovi i nadzor	80.000,00	20.000,00	60.000,00	0,00
2	Biciklističke staze	Projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Šetnica Dešenja-Zaštitak	Projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00

4	Zelena tranzicija- izgradnja solarnih polja	Građevinski radovi i nadzor	85.000,00	15.000,00	70.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>195.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 9.

#### POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Red.broj	Naziv investicije	Opis planiranih rashoda	Procjena troškova U EURIMA	Izvor financiranja U EURIMA		
				Namjenski prihodi - komunalni doprinos, komunalna naknada i koncesije	Pomoći iz državnog, županijskog proračuna, fondova EU i dr.	Opći prihodi i primici proračuna
1	Uređenje "Lokve" u Maslinici	Projektna dokumentacija, otkup zemljišta, Građevinski radovi, nadzor i opremanje	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
2	Uređenje riva i pomorskog dobra	Građevinski radovi i nadzor	40.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
3	Uređenje plaže Punta-Tepli bok u Maslinici	Građevinski radovi i nadzor	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
4	Uređenje plaže u Banjama	Projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
5	Uređenje trga Šoltanskih žrtava u Grohotama	Projektna dokumentacija, radovi i nadzor	30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
6	Uređenje "Kavčine" u Grohotama	Građevinski radovi i nadzor	120.000,00	100.000,00	20.000,00	0,00
7	Uređenje trga Ravanac u Gornjem Selu	Građevinski radovi i nadzor	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
8	Uređenje trga Eugena Buktenica u Grohotama	Građevinski radovi i nadzor	30.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00
9	Komunalno opremanje javnih površina	Opremanje	50.000,00	40.000,00	10.000,00	0,00
10	Uređenje okoliša oko Sv. Tereze u Rogaću	Građevinski radovi i nadzor	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
11	Sanacija potpornih zidova na pomorskem dobru	Građevinski radovi i nadzor	50.000,00	20.000,00	30.000,00	0,00
12	Betoniranje nerazvrstanih cesta i putova	Građevinski radovi i nadzor	100.000,00	80.000,00	20.000,00	0,00
13	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i putova	Građevinski radovi i nadzor	100.000,00	80.000,00	20.000,00	0,00
14	Uređenje prostora za ispraćaj na groblju u Gornjem Selu	Građevinski radovi i nadzor	50.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
15	Uređenje groblja	Građevinski radovi i nadzor	60.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00
16	Heliodrom	Javna rasvjeta, Građevinski radovi i nadzor	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>765.000,00</b>	<b>565.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 10.

REKPITULACIJA:

OPIS	Procjena troškova U EURIMA	Izvor financiranja U EURIMA		
		Namjenski prihodi - komunalni doprinos, komunalna naknada i koncesije	Pomoći iz državnog, županijskog proračuna, fondova EU i dr.	Opći prihodi i primici proračuna
<b>GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA</b>	70.000,00	55.000,00	15.000,00	0,00
<b>GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA</b>	762.000,00	605.000,00	157.000,00	0,00
<b>GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA</b>	195.000,00	65.000,00	130.000,00	0,00
<b>POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE</b>	765.000,00	565.000,00	200.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.792.000,00</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>502.000,00</b>	<b>0,00</b>
AKTIVNOST U PRORAČUNU	Procjena troškova U EURIMA	Izvor financiranja U EURIMA		
		Namjenski prihodi - komunalni doprinos, komunalna naknada i koncesije	Pomoći iz državnog, županijskog proračuna, fondova EU i dr.	Opći prihodi i primici proračuna
<b>NOVE DIONICE JAVNE RASVJETE</b>	175.000,00	100.000,00	75.000,00	0,00
<b>PROŠIRENJE I UREĐENJE Mjesnih GROBLJA</b>	135.000,00	100.000,00	35.000,00	0,00
<b>MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA</b>	275.000,00	220.000,00	55.000,00	0,00
<b>UREĐENJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA</b>	757.000,00	580.000,00	177.000,00	0,00
<b>UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA</b>	100.000,00	60.000,00	40.000,00	0,00
<b>GRAĐENJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I OPREME JAVNE NAMJENE</b>	230.000,00	110.000,00	120.000,00	0,00
<b>IZGRADNJA CESTE ŠIPOVA U MASLINICI</b>	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>IZGRADNJA PRISTUPNE CESTE PREMA POS STANOVIMA</b>	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.792.000,00</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>502.000,00</b>	<b>0,00</b>

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

Na temelju odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na 35. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donosi

## **PROGRAM ODRŽIVOG GOSPODARENJA OTPADOM U PLANU PRORAČUNA ZA 2024. GODINU**

### **1. ODRŽAVANJE, SANACIJA I NABAVA GRAĐEVINA, UREĐAJA I OPREME VEZANO ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

#### **• IZGRADNJA ZELENIH OTOKA:**

Uključuje radove na izgradnji zelenih otoka sa kontejnerima za reciklabilni otpad čija je procijenjena vrijednost sa PDV-om **200.000,00 EUR**.

#### **IZVORI FINANCIRANJA:**

Pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna: **120.000,00 EUR**

Opći izvori i primici Općine Šolta: **80.000,00 EUR**

#### **• TEKUĆI RASHODI NASTALI VEZANO ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

Uključuje sljedeće troškove:

1. Geodetske usluge – **4.000,00 EUR**
2. Izrada projektne dokumentacije i potrebnih elaborata – **5.000,00 EUR**
3. Otkup zemljišta – **10.000,00 EUR**
4. Nabava opreme, uređaja i strojeva – **20.000,00 EUR**
5. Subvencije trgovackom društvu u javnom sektoru za nabavu vozila, opreme i sl. a za potrebe gospodarenja otpadom – **85.000,00 EUR**
6. Mljevenje otpada i redovno održavanje odlagališta i opreme na Boroviku – **20.000,00 EUR**
7. Pristojbe i naknade za smanjenje otpada – **3.500,00 EUR**
8. Naknade građanima za uklanjanje azbesta – **20.000,00 EUR**
9. Ostali nespomenuti rashodi – **7.000,00 EUR**

**UKUPNO: 174.500,00 EUR**

#### **IZVORI FINANCIRANJA:**

Pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna: **5.000,00 EUR**

Pomoći iz državnog i/ili županijskog proračuna: **5.000,00 EUR**

Opći izvori i primici Općine Šolta: **164.500,00 EUR**

### **2. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA**

Uključuje sanaciju divljih deponija Vrvotine i Donje Selo čija je realizacija započela u 2022. i 2023. Godini, a u 2024. Godini planiraju se rashodi u iznosu od **50.000,00 EUR**

#### **IZVORI FINANCIRANJA:**

Pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna: **5.000,00 EUR**

Opći izvori i primici Općine Šolta: **45.000,00 EUR**

### **3. SANACIJA ODLAGALIŠTA BOROVIK – KAPITALNI PROJEKT**

Uključuje sljedeće troškove:

- Izrada geodetske i projektne dokumentacije – **20.000,00 EUR**
- Radovi na deponiju – **85.000,00 EUR**
- Stručni nadzor nad radovima – **3.500,00 EUR**
- Ostali nespomenuti rashodi – **14.000,00 EUR**

**Ukupna vrijednost 122.500,00 EUR**

#### **IZVORI FINANCIRANJA:**

Pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna: **10.000,00 EUR**

Pomoći iz državnog i/ili županijskog proračuna: **5.000,00 EUR**

Opći izvori i primici Općine Šolta: **107.500,00 EUR**

**UKUPNO PROGRAM: 547.000,00 EUR**

Klasa: 400-06/23-01/07

Urbroj: 2181-49-01-23-17

Grohote, 19.12.2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Odluke o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 07/22, 14/22, 16/22 i 14/23) i članka 28. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 35. sjednici održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

### **PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU ZAŠTITA SOCIJALNO RANJIVIH SKUPINA**

#### **AKTIVNOST 100001:**

#### **SOCIJALNA SKRB**

Red.br.	Ekonomска / funkcija	Oblik pomoći	Planirani broj korisnika	Planirani godišnji iznos EUR
1.	3721/1070	Jednokratne novčane pomoći	50	14.000,00 EUR
2.	3721/1070	Pomoć za novorođeno dijete	10	16.000,00 EUR

3.	3722/1070	Naknada za troškove stanovanja (najam, voda, struja, odvoz smeća, odvodnja otpadnih voda, plin, grijanje, komunalna naknada) za korisnike zajamčene minimalne naknade	20	2.000,00 EUR
4.	3721/1070	Poklon za Božić	150	15.000,00 EUR
5.	3722/1070	Pomoć za kupnju školskih knjiga učenicima osnovne škole	65	3.000,00 EUR
6.	3721/1070	Pomoć za školovanje - Stipendije	25	20.000,00 EUR
7.	3721/1070	Pravo na naknadu za troškove putnih brodskih karata	10	1.000,00 EUR
8.	3722/1070	Fizikalna terapija i pomoć osobama s teškoćama u razvoju	20	2.000,00 EUR
<b>UKUPNO aktivnost:</b>				<b>73.000,00 EUR</b>

**AKTIVNOST 100002:****PROVEDBA PROGRAMA „POMOĆ U KUĆI STARIM I NEMOĆNIM OSOBAMA“ (LOVRET)**

Red.br.	Ekonomска / funkcija	Oblik pomoći	Planirani godišnji iznos EUR
1.	3223 /1070	Rashodi za energiju – motorni benzin i sl.materijal za službeno vozilo	1.500,00 EUR
2.	3224/1070	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00 EUR
3.	3232/1070	Tekuće i investicijsko održavanje službenog vozila	1.000,00 EUR
4.	3239/1070	Registracija i tehnički pregled službenog vozila	500,00 EUR
5.	3292/1070	Osiguranje službenog vozila	500,00 EUR
6.	3722/1070	Pravo na naknadu za troškove toplog obroka	16.000,00 EUR
7.	3722/1070	Plaće zaposlenima u udruzi Lovret	15.000,00 EUR

		<b>UKUPNO aktivnost:</b>	<b>35.500,00 EUR</b>
--	--	--------------------------	----------------------

**UKUPNO PROGRAM: 108.500,00 EUR**

### IZVRŠITELJI PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI

#### 1. Nadležna tijela Općine Šolta

Sukladno ovom Socijalnom programu nadležna tijela Općine Šolta provodit će postupke priznavanja i dodjele sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi Općine Šolta.

Oblici pomoći utvrđeni ovim Socijalnim programom ostvaruju se od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

Ovaj Program stupa na snagu od 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

Klasa: 400-06/23-01/07

Urbroj: 2181-49-01-23-18

Grohotec, 19.12. 2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.**

---

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” 47/90, 27/93 i 38/09), odredbi Zakona o sportu ( Narodne novine br. 141/22), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine” br. 83/02 i 73/13), odredbi Zakona o udrugama ( Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 I 151/22) Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Šolta («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 15/21), i članka 28. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na 35. sjednici održanoj 19.12.2023. godine donijelo je

### **PROGRAM POTICANJA RADA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2024. GODINU**

Ovaj program uključuje sljedeće Aktivnosti:

1. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI
2. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU
3. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ DRUGIH PODRUČJA
4. FINANCIRANJE POLITIČKIH ORGANIZACIJA

#### **1. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**

Sredstva za javne potrebe u kulturi, kulturne djelatnosti, poslove i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Šolta osiguravaju se Proračunom Općine Šolta za 2024. godinu. Ovom aktivnošću osiguravaju se javne potrebe u kulturi Općine Šolta i to u području književne i književno-nakladničke djelatnosti, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti, djelatnosti kulturno-

informativnog centra, knjižnične djelatnosti, kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbeni, folklorni), te značajnijih manifestacija i programa u cilju promidžbe Općine Šolta.

Jedinstveni upravni odjel je dana 09.10.2023. godine raspisao Javni poziv svim udrugama za prijavu projekata za finansijsku potporu u okviru sredstava Proračuna Općine Šolta u 2024. godini. Javne potrebe u kulturi Općine Šolta predlaže Općinski načelnik, a Općinsko vijeće za njihovo ostvarivanje osigurava finansijska sredstva iz Proračuna za 2024.g. U skladu s Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi, proračunskim mogućnostima u ovu Aktivnost uvrstit će se:

- kulturne manifestacije i programi amaterskih udruga koje djeluju na području Općine Šolta na polju kulture i umjetnosti, njegovanja tradicijske kulture i razvijanja kulturno-umjetničkog amaterizma, a koje su od interesa za Općinu Šoltu, odnosno koje čine sastavni dio tradicijskih priredbi, festivala, izložbi, prigodnih manifestacija i obilježavanja obljetnica;
- kulturni programi, projekti i manifestacije u cilju promidžbe Općine Šolta;
- programi i djelatnosti koje su od interesa za Općinu Šoltu ili su obveze Općine Šolta u skladu sa zakonima;
- kulturno-turističke manifestacije koje su od interesa za promidžbu Općine Šolta kao turističkog odredišta, a ujedno su i kulturno sadržaji koji obogaćuju društveni život stanovnika;
- ostale izvanredne i povremene djelatnosti, poslova i programa poticanja kulture i kulturnog stvaralaštva, projekata na području nakladništva, inovacija, izložbenih djelatnosti i uređenja u prostoru te kada nositelj programa osigura sufinanciranje i iz drugih izvora kao i za programe koji nisu mogli biti uključeni u redovito financiranje iz Proračuna, a programi su od interesa za kulturni život Općine Šolta.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šolta (u daljem tekstu: JUO) nadležan je za praćenje rada korisnika proračunskih sredstava.

Nositelji projekata dužni su dostaviti godišnje izvješće o radu i finansijsko izvješće za 2023. godinu, nakon čega će Općina Šolta sa istim sklopiti ugovore o korištenju sredstava za 2024.godinu. Po potrebi JUO može zatražiti od nositelja projekta i češće izvješćivanje. U slučaju da nositelj projekta ne postupi sukladno navedenom Projektu i obvezi izvješćivanja o ostvarenju projekta, JOU ima pravo obustaviti dodjelu finansijskih sredstava utvrđenih Planom raspodjele sredstava.

Posebne i pojedinačne zahtjeve kulturnih udruga koji budu iskazani i podneseni tijekom godine rješavat će Općinski načelnik na teret ukupno odobrenih sredstava.

#### PLAN RASPOREDA SREDSTAVA

Aktivnost	Financiranje javnih potreba u KULTURI	
Račun rashoda	Naziv računa	Plan 2024. EUR
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00 EUR</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00 EUR
<b>36</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>4.000,00 EUR</b>
3661/0820	Gradska knjižnica Marka Marulića- za nabavu knjižne građe	4.000,00 EUR

<b>37</b>	<b>Naknade građanima u naravi</b>	<b>18.000,00 EUR</b>
3722/0820	Gradska knjižnica Marka Marulića- za rad knjižnice	18.000,00 EUR
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi – donacije udrugama iz područja kulture</b>	<b>47.500,00 EUR</b>
3811/0820	KUD Šolta	16.500,00 EUR
3811/0820	ŠGZ Olinta	16.500,00 EUR
3811/0820	Bočić	4.000,00 EUR
3811/0820	AK Sulet	6.000,00 EUR
3811/0820	Bratovština Sv.Martina	1.000,00 EUR
3811/0820	Ostale donacije-za kulturna događanja	3.500,00 EUR
	<b>UKUPNO AKTIVNOST</b>	<b>72.500,00 EUR</b>

## 2. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Ovom aktivnošću utvrđuju se javne potrebe u sportu Općine Šolta za 2024. godinu i to za:

- poticanje i promicanje sporta;
- provođenje sportskih aktivnosti kod djece, mlađeži i studenata;
- djelovanje sportskih udruga;
- sportska priprema (trening) te sudjelovanje, organiziranje i vođenje u domaćim i međunarodnim sportskim natjecanjima;
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih objekata i terena značajnih za Općinu Šolta;
- provođenje i financiranje razvojnih projekata u funkciji razvoja športa;
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana .

Jedinstveni upravni odjel je dana 09.10.2023. godine raspisao Javni poziv svim udrugama za prijavu projekata za finansijsku potporu u okviru sredstava Proračuna Općine Šolta u 2024. godini. Javne potrebe u sportu Općine Šolta predlaže Općinski načelnik, a Općinsko vijeće za njihovo ostvarivanje osigurava finansijska sredstva u Proračun za 2024.g.

Nositelji projekata dužni su dostaviti godišnje izvješće o radu i finansijsko izvješće za 2023. godinu, nakon čega će Općina Šolta sa istim sklopiti ugovore o korištenju sredstava u 2024.godini. Po potrebi JUO može zatražiti od nositelja projekta i češće izvješćivanje. U slučaju da nositelj projekta ne postupi sukladno navedenom Projektu i obvezi izvješćivanja o ostvarenju projekta, JOU ima pravo obustaviti dodjelu finansijskih sredstava utvrđenih Planom raspodjele sredstava.

Posebne i pojedinačne zahtjeve sportskih udruga koji budu iskazani i podneseni tijekom godine rješavat će Općinski načelnik na teret ukupno odobrenih sredstava.

U skladu s Zakonom o sportu, proračunskim mogućnostima u Aktivnost Financiranje javnih potreba u sportu za 2024. godinu uvrstit će se:

Aktivnost	Financiranje javnih potreba u SPORTU	
Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2024. EUR
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi - donacije udrugama iz</b>	<b>30.000,00 EUR</b>

<b>područja sporta</b>		
3811/0810	MNK Maslinica	6.000,00 EUR
3811/0810	MNK Šolta	2.000,00 EUR
3811/0810	Lovačka udruga Šolta	2.000,00 EUR
3811/0810	Športsko ribolovno društvo Koralj	3.000,00 EUR
3811/0810	Šahovski klub Brda Split	5.500,00 EUR
3811/0810	Društvo prijatelja Hajduka DPH otoka Šolte	1.000,00 EUR
3811/0810	Boćarska udruga Ravanac	1.000,00 EUR
3811/0810	PŠRD Pelegrin	5.000,00 EUR
3811/0810	Ostale donacije – za sportska događanja	4.500,00 EUR
<b>UKUPNO AKTIVNOST</b>		<b>30.000,00 EUR</b>

### 3. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ DRUGIH PODRUČJA

Ovom Aktivnošću su obuhvaćene sve udruge koje ne pripadaju području Sporta i Kulture.

U skladu s proračunskim mogućnostima u ovu Aktivnost uvrstit će se:

Aktivnost	Financiranje javnih potreba organizacija civilnog društva iz drugih područja	
Račun rashoda	Naziv računa	Plan 2024. EUR
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi - donacije udrugama</b>	<b>50.000,00 EUR</b>
3811/0860	Župa Sv. Stjepana	7.000,00 EUR
3811/0860	Župa Sv. Ivana Krstitelja	6.000,00 EUR
3811/0860	Udruga Mačići	2.000,00 EUR
3811/0860	Zlatna Šoltanka	5.000,00 EUR
3811/0860	Udruga veterana HRM	700,00 EUR
3811/0860	Udruga Osmijeh	27.000,00 EUR
3811/0860	Udruga Rusmarin	1.000,00 EUR
3811/0860	Ostale donacije	1.300,00 EUR
<b>UKUPNO AKTIVNOST</b>		<b>50.000,00 EUR</b>

### 4. FINANCIRANJE POLITIČKIH ORGANIZACIJA

Na temelju članaka Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu i Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Šolta, **u proračunu je potrebno osigurati sredstva u iznosu od 1.400,00 EUR**

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Šolta i član Općinskog vijeća Općine Šolta izabran s liste grupe birača.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje iznos od 132,72 EUR (1.000,00 KN) za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno svakom izabranom članu s liste grupe birača pripada jednak iznos. Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

Klasa: 400-06/23-01/07

Urbroj: 2181-49-01-23-19

Grohot, 19.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 35. sjednici održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

### **PROGRAM OSIGURANJA STANDARDA PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU**

Ovaj program uključuje sljedeće Aktivnosti:

- PREDŠKOLSKI ODGOJ** - Ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske i jasličarske dobi

Red.br.	Oblik mjere/pomoći	Plan za 2024. EUR
1.	Financiranje troškova rada dječjeg vrtića i jaslica u Grohotama	160.000,00 EUR
2.	Organiziranje predstava za djecu	1.500,00 EUR
3.	Darovi za djecu	1.500,00 EUR
	<b>UKUPNO</b>	<b>163.000,00 EUR</b>

- OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ** - Ostvarivanje posebnih programa osnovne škole u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju

Red.br.	Oblik mjere/pomoći	Plan za 2024. EUR
1.	Održavanje dvorane u OŠ Grohot	4.000,00 EUR
2.	Rashod za organiziranje ekskurzija i izleta za učenike OŠ Grohot	3.000,00 EUR

<b>3.</b>	Sufinanciranje programa preventivnih i izvannastavnih aktivnosti OŠ Grohote	3.800,00 EUR
<b>4.</b>	Sufinanciranje projekata OŠ Grohote: Ča-more –judi, projekt Eko Škole, Sigurno u prometu i sigurno upravljanje biciklom, obnova sportske opreme i sl.	4.000,00 EUR
<b>5.</b>	Darovi za djecu	1.500,00 EUR
	<b>UKUPNO</b>	<b>16.300,00 EUR</b>

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

Klasa: 400-06/23-01/07

Urbroj: 2181-49-01-23-20

Grohote, 19.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 28. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 35. sjednici održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

### **PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU**

Ovim Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Šolta za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava navedene naknade ostvarene u 2023. koja se mora utrošiti u 2024.

Sukladno članku 31. Stavak 3., navedena naknada koristi se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenim nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Sukladno navedenom u Proračunu Općine Šolta za 2024. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Šolta za 2023. godinu u iznosu od 1.000,00 EUR a utrošit će se kako slijedi:

<b>Red.br.</b>	<b>Opis rashoda</b>	<b>Plan za 2024.</b>
<b>1.</b>	Izrada prostornih i urbanističkih planova uređenja mjesta, te njihovih izmjena i dopuna	<b>28.000,00 EUR</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>28.000,00 EUR</b>

S obzirom da planirani prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Šolta za 2023. Godinu nisu dostatni za planirano financiranje izrada prostornih i urbanističkih planova uređenja mjesta, te njihovih izmjena i dopuna, nedostatna sredstva namirit će se iz prihoda od pomoći I općih prihoda I primitaka.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

Klasa: 400-06/23-02/07

Urbroj: 2181-49-01-23-21

Grohote, 19.12.2023.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članaka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br 125/19 i 114/22), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ br 71/10 i 136/20), članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br 79/06 i 110/15), članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 35. sjednici održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

## **PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GOD.**

Ovim Programom utvrđuje se način sufinanciranja djelatnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Šolta, Hrvatske gorske službe spašavanja, Hrvatskog crvenog križa, te ostalih subjekata i rashoda u području zaštite i spašavanja. Sukladno navedenom u Proračunu Općine Šolta za 2024. godinu predviđaju se sljedeći rashodi kroz aktivnosti:

**AKTIVNOST PROTUPOŽARNA ZAŠTITA – Kroz ovu aktivnost planirano je:**

- 1) 3811 - Sufinanciranje rada DVD Šolta:
    - Nabava i održavanje vozila i opreme – **60.000,00 EUR**
    - Za sezonske radnike – **30.000,00 EUR**
    - Za proslavu 50-te godišnjice osnutka – **10.000,00 EUR**
    - Za redovne aktivnosti (stalni radnici, materijalni, finansijski i ostali troškovi) – **100.000,00 EUR**
  - 2) 3292 - Premije osiguranja za autocisternu dobivenu na trajno korištenje - **2.000,00 EUR**
  - 3) 3232 i 3239 - Održavanje i registracija autocisterne – **4.000,00 EUR**
- Ukupno: 206.000,00 EUR**

**AKTIVNOST CIVILNA ZAŠTITA - Kroz ovu aktivnost planirani su sljedeći rashodi:**

- 1) 3221 - Materijal za potrebe stožera civilne zaštite – **1.000,00 EUR**
- 2) 3235 - Najam stana za liječnika opće prakse Doma zdravlja Grohote – **5.000,00 EUR**
- 3) 3237 - Izrada dokumenata za potrebe civilne zaštite – **4.000,00 EUR**

- 4) 3299 - Ostali rashodi za potrebe civilne zaštite – **1.000,00 EUR**
- 5) 3631 - Sufinanciranje troškova prehrane za sezonske djelatnike MUP-a – **5.000,00 EUR**
- 6) 3811 - Sufinanciranje rada HGSS - Hrvatske gorske službe spašavanja – **2.000,00 EUR** (Program rada – Prilog 1.)
- 7) 3811 – Sufinanciranje rada Hrvatskog crvenog križa – **2.000,00 EUR**
- 8) 3811 – Ostale donacije – **1.500,00 EUR**

**Ukupno: 21.500,00 EUR**

PRILOG 1.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI STANICE  
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA  
NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Šolta za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Program) donosi se plan izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Šolta za 2024. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine za 2024. godinu.

**Članak 2.**

Općina Šolta ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Šolta u cilju zaštite života i imovine, traganja i spašavanja, te kao temeljne operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Šolta u provođenu mjera i aktivnosti u slučaju izvanrednih okolnosti, prirodnih i drugih nesreća i katastrofa na području Općine Šolta.

**Članak 3.**

Finansijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa potrebno je osigurati u Proračunu Općine Šolta za 2024. godinu sa projekcijama za 2025.-2026. Godinu kroz **PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU**, kroz **AKTIVNOST CIVILNA ZAŠTITA** - 381- Tekuće donacije za Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Split u ukupnom iznosu od **2.000,00 EUR**.

**Članak 4.**

Finansijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristiti će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Šolta temeljem Plana programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Split za 2024. Godinu.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Šolta na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz članka 1. ovog programa.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

Klasa: 400-06/23-02/07

Urbroj: 2181-49-01-23-22

Grohote, 19.12.2023.

PREDsjednik općinskog vijeća

Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Na temelju Zakona o proračunu (N.N. br. 144/21) i članka 28. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj **35. sjednici** održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju Financijskog plana KICOŠ-a za 2024.-2026.godinu**

I

Prihvata se Financijski plan Kulturno- informativnog centra Otoka Šolte za 2024.-2026.g. zaprimljen pod klasifikacijskim brojem KLASA: 400-02/23-01/02 i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 400-02/23-01/02

URBROJ: 2181-49-01-23-3

Grohote, 19.12.2023.

PREDsjednik općinskog vijeća

Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu (NN. br. 87/08, 136/12, 15/15), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10.), Pravilniku o proračunskoj klasifikaciji(NN. br. 26/10 i 120/13) Kulturno informativni centar Otoka Šolte dana 24.09.2023. donosi Financijski plan za 2024. g. s projekcijama za 2025. i 2026.g.

**FINANCIJSKI PLAN ZA RAZDOBLJE OD 2024. – 2026.**

**OPĆI DIO**

### 1. SAŽETAK

BROJ KONTA	Opis	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.171,76	103.000,00	127.500,00	144.000,00	156.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
RAZLIKA – MANJAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2. RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.171,76	103.000,00	127.500,00	144.000,00	156.000,00
31	Rashodi za zaposlene	28.640,14	39.500,00	40.500,00	46.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	36.173,80	61.500,00	85.000,00	96.000,00	102.000,00
34	Finansijski rashodi	357,82	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00

### 3. RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
UKUPNO PRIHODI		65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00
UKUPNO RASHODI		65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00

### 4. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
UKUPNO RASHODI		65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		65.171,76	105.000,00	129.500,00	146.000,00	161.000,00

## 5. RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 6. RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 7. POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI	<b>65.171,76</b>	<b>105.000,00</b>	<b>129.500,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	
<b>Program 1001 REDOVNO POSLOVANJE KICOŠ-A</b>	<b>65.171,76</b>	<b>69.000,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	
<b>Aktivnost A100001 Redovno poslovanje Kicoš-a</b>	<b>35.779,66</b>	<b>69.000,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.779,66</b>	<b>67.000,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	28.640,14	39.500,00	40.500,00	46.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	6.781,70	25.500,00	18.000,00	20.000,00	23.000,00
34	Financijski rashodi	357,82	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
<b>Program 1002 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>29.392,10</b>	<b>36.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>79.000,00</b>	
<b>Aktivnost A100001 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>29.392,10</b>	<b>36.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>79.000,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.392,10</b>	<b>36.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>79.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	29.392,10	36.000,00	67.000,00	76.000,00	79.000,00

## OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA ZA 2024.-2026. GODINU

### UVOD:

Kulturno- informativni centar Otoka Šolte osnovan je 17.09.2013. Odlukom općinskog vijeća Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 11/13), a počeo je sa radom 01.03.2014. godine upisom u Registar korisnika Proračuna.

Registrirane djelatnosti:

- zaštita, očuvanje i promocija materijalne i nematerijalne, povjesne i kulturne baštine na području Općine Šolta i njezino stavljanje u funkciju radi unapređenja ponude kulturnih sadržaja otoka Šolte s ciljem razvoja kulturnog turizma

- upravljanje nekretninama i lokalitetima od povijesno-kulturnog značaja na području općine Šolta kao i osmišljavanje programa njihovog oživljavanja i dostupnosti, primjerenoj svrsi kulturne ponude, a u skladu s odgovarajućim mjerama zaštite i važećim propisima RH
- promocija izvornog, lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, umjetničkog obrta, kućne radinosti i amaterizma, te u tu svrhu organiziranje radionica, likovnih izložbi te glazbeno-scenskih i inih događanja i manifestacija, kako na području Općine Šolta, tako i u ostalim sredinama Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske, kao i njihovo dokumentiranje i arhiviranje
- uspostavljanje kulturne suradnje na međunarodnoj razini u svrhu promocije Općine Šolta u inozemstvu, osobito među predstavnicima dijaspore otoka Šolte
- osmišljavanje, organiziranje i koordinacija kulturnih programa i manifestacija

**ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:**

- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ br. 96/01 i 98/19)
- Odluka o osnivanju Kulturno- informativnog centra Otoka Šolte („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 11/13)
- Statut Kulturno- informativnog centra Otoka Šolte („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 15/13)
- Upute za izradu finansijskog plana za razdoblje od 2022.-2024. g. Klasa: 400-06/21-03/04, Ur.broj: 2181/03-04-21-1 od 20.09.2021.
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10, 120/13 i 1/20)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18)

**ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROGRAMA:**

Planirano je da će se ostvariti:

- Iz općinskog proračuna Općine Šolta:
  - 2024. god 129.500,00 eura ,
  - 2025.god. 145.000,00 eura,
  - 2026.god. 161.000,00 eura

Prihodima je predviđeno financiranje:

Redovno poslovanje KICOŠ-a: - kroz 2024., 2025. i 2026. godinu ne planira se zapošljavanje novih djelatnika. Rashodi za redovito poslovanje predviđeni u iznosu od

- 2024. god 62.500,00 eura ,
- 2025.god. 70.000,00 eura,
- 2026. god. 82.000,00 eura.

Javne potrebe u kulturi: - planira se održavanje postojećih i uvođenje novih kulturnih manifestacija i dizanje postojećih manifestacija na višu razinu.

- 2024. god 67.000,00 eura ,
- 2025.god. 76.000,00 eura,
- 2026.god. 79.000,00 eura

▪

**OBRAZLOŽENJE REDOVNOG POSLOVANJA KICOŠ-A**

Redovno poslovanje uključuje rashode za plaće i ostale rashode za zaposlene koji trenutačno rade u KICOŠ-u (ravnatelj i namještenik za pomoćne poslove) .

Materijalni rashodi uključuju rashode za službena putovanja zaposlenika, naknade za prijevoz, uredski materijal (omotnice, toneri, papir, materijal za čišćenje, literatura), sitni inventar, materijal za održavanje računalne opreme, troškove telefona, službenih mobitela, poštarine, autorske honorare, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, usluge kopiranja i tiskanja, računalne usluge, reprezentacija

Finansijski rashodi odnose se na bankarske usluge i zatezne kamate.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnosi se na nabavu uredskog namještaja i računalne opreme.

## **OBRAZLOŽENJE JAVNIH POTREBA U KULTURI KICOŠ-a**

### **CILJEVI I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROVEDBE PROGRAMA**

Kulturno-informativni centar otoka Šolte u 2023. godini planira nastaviti sa organizacijom tradicionalnih kulturnih manifestacija.

Ukupni troškovi ovog Programa su 67.000,00 EURA a uključuju rashode za održavanje kulturnih manifestacija među kojima su i :

#### **1- DANI VESNE PARUN**

Ova tradicionalna najznačajnija književno-kulturna manifestacija na otoku Šolti pokrenuta je u sjećanje na lik i djelo naše čuvene pjesnikinje Vesne Parun koja je za svoje posljednje počivalište odabrala otok Šoltu. Manifestacija je od velikog kulturnog značaja i kao takva prepoznatljiva u čitavoj Hrvatskoj. Ovom manifestacijom također smo povezali i otoke Vesninog djetinjstva pa na događanju sudjeluju i učenici triju otočnih osnovnih škola, uz našu šoltansku. U sklopu ove manifestacije svi naši učenici imaju priliku susresti se uživo sa nekim od gostujućih književnika, najčešće nekog od imena koje imaju u lektiri, što je nezaboravan doživljaj i iskustvo za svakog učenika. Značaj i unaprjeđenje kulturne slike otoka Šolte ovom manifestacijom podigla je Šoltu do jedne kulturološke prepoznatljivosti u čitavoj Lijepoj Našoj.

Planirano je za 2024. osim Dana Vesne Parun, obilježavanje i godišnjice smrti u listopadu, kulturnom manifestacijom koja bi stvarala nove vrijednosti – izdavanje knjiga i povezivanje s drugim književnicima i stručnjacima, edukacija djece i mladih kroz predstave, radionice. Interaktivna manifestacija u čast velike poete koja je naš otok izabrala za svoju posljednju ovozemaljsku stanicu. Čitajući Vesnine stihove i osvješćujući važnost i ljepotu, počevši od najmlađih do najstarijih, činimo da njihov echo ostane u nama i zauvijek živi, a to činimo na način da kreativno realiziramo manifestacije i publikacije, ovisno o planiranom sadržaju s ciljem razvoja književnog i kulturnog života otoka Šolte.

Ovaj poseban mali otok može ponosan je na svoje kulturno bogatstvo i raznolikost, a trebamo činiti sve što možemo kako bismo to očuvali i unaprijedili.

**Cilj:** Razvoj književno-kulturnog života na otoku Šolti

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja sudionika na manifestaciji	Poznatim imenima iz hrvatskog književnog miljea povećavamo atraktivnost	Broj sudionika	61	KICOŠ	75	85	120

	manifestacije						
--	---------------	--	--	--	--	--	--

## 2- PUTOVIMA NAIVE – PREMA NASLJEĐU EUGENA BUKTENICE- DANI EUGENA BUKTENICE

Nekoć likovna kolonija „Eugene tebi u čast“ održavala se na otoku Šolti, uz manje prekide, skoro 3 desetljeća. Prije gotovo nekoliko godina KIC je ponovno pokrenuo ovu manifestaciju uz potporu Općine Šolta prepoznavši ulogu naivnog slikarstva i značaj koji to slikarstvo ima ne samo na našem otoku, već i u čitavom svijetu zahvaljujući svjetski poznatom imenu našeg Eugena Buktenice u čije ime je ova kolonija i pokrenuta.

Osim promocije otoka Šolte u likovno-kulturnom smislu, ova tradicionalna kolonija potakla je šoltanske slikare da pokrenu male škole naive za najmlađe kako bi se ova tradicija naivnog slikarstva i dalje nastavila i bila prepoznatljiv kulturno-turistički brend na otoku Šolti. No u suradnji s Likovnom udrugom „Eugen Buktenica – Đenko“ posljednjih godina razvila se i dobila novu dimenziju cijela manifestacija.

Suradnja KICOŠ-a s *LU Eugena Buktenice, Galerijom Buktenica&Buktenica* te HMI u novom ruhu i pridonosi davanju značaja naivnoj umjetnosti kao brendu i pozicioniranju otoka Šolte kao prepoznatljive kulturne i umjetničke destinacije. Kroz suradnju se širi svijest o šoltanskoj naivi, prenosi na mlađe generacije i dolazi do novih suradnji i projekata.

U planu je razvoj projekta Kulturne rute – putovima naive i da otok Šolta i šoltanska naiva budu dio te značajne rute, što je izraslo iz ove suradnje i manifestacije te postojanja naivnog slikarstva na otoku Šolti. 2020. godine KICOŠ je preuzeo organizaciju manifestacije uz potporu Osnivača i uz suradnju s Udrugom i dalje jer je osnaživanjem manifestacije potrebna i veća finansijska potpora te udruženost ljudskih potencijala kako bi se ova manifestacija realizirala.

2023. u sklopu Dana Eugena Buktenice održana je dvodnevna radionica u suradnji KIC-a, *Galerije Buktenica i Buktenica* te udruge Osmijeh kao već prepoznat, pohađan i cijenjen program manifestacije gdje slikari direktno rade s djecom, kako bi se spoznaja o šoltanskoj naivi i znanje prenijeli najmlađima, koji su naša budućnost.

**Cilj:** Razvoj i jačanje naivnog slikarstva kao kulturno-turističkog brenda na otoku Šolti

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podatak	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja sudionika (naivnih umjetnika/polaznika male škole naive)	Prepoznatljivost otoka Šolte kroz kvalitetno organiziranu i promoviranu manifestaciju Putovima naive-prema nasleđu Eugena Buktenice	Broj polaznika	10/35	KICOŠ	12/35	15/48	20/55

Povećanje broja posjetitelja na izložbi slika nakon održane manifestacije te na izložbi u sklopu ljetnog programa izložbi u galeriji	Prepoznatljivost otoka Šolte kroz kvalitetno organizirane i promovirane likovne kolonije	Broj posjetitelja	88	KICOŠ	105	125	180
--	--	-------------------	----	-------	-----	-----	-----

### **3. ORGANIZIRANJE KULTURNIH MANIFESTACIJA (proljeće/jesen s naglaskom na ljetne manifestacije)**

Ovaj program uključuje troškove vezane za održavanje raznih manifestacija s naglaskom na manifestacije u sklopu Šoltanskog kulturnog ljeta kao i manifestacija koje se organiziraju i tijekom cijele godine kako bi kulturni sadržaji bili dostupni tijekom cijele godine svim stanovnicima otoka. Posjećenost manifestacija i velik broj stranih posjetitelja pokazatelj su atraktivnosti ovakvog jednog programa u kojem gostuju izvođači i umjetnici iz cijele Hrvatske i šire, ali i svoje mjesto u šoltanskom kulturnom mozaiku imaju i udruge otoka Šolte, što je posebno važno s više aspekata, posebno radi pluralizma i važnosti kulturnog amaterizma.

Promidžba otočke kulture i tradicije prezentira se raznim izložbama (umjetničkim i amaterskim izložbama), nastupima otočkih udruga i nastupima gostujućih udruga i pojedinaca, kao i iskorištavanjem vlastitih resursa i organizacijom književnih manifestacija koje obogaćuju kulturnu ponudu te potiču suradnju među udrugama i pojedincima s KIC-om.

**Cilj:** Promidžba otočke kulture i tradicije i raznovrsnost kulturne ponude

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Broj posjetitelja manifestacijama kulturnog ljeta u organizaciji KICOŠ-a	Uspješnost ovog projekta očitovala bi se u posjećenosti raznih manifestacija	Broj posjetitelja	350	KICOŠ	550	600	650

### **4. LJETNI PROGRAM IZLOŽBI U GALERIJI BRATSKE KUĆE U GROHOTAMA**

Kroz suradnju s udrugom Šolta-art, ostvaruje se umjetnički vrijedan program, koji osim što daje priliku lokalnim umjetnicima da izlažu u reprezentativnom, dostupnom prostoru bez ikakve naknade, potiče suradnju među udrugama, potiče stvaranje radnih navika i interes za umjetnost kod mladih, omogućuje izlaganje i renomiranim umjetnicima te doprinosi promociji otoka. Ovaj iznimno vrijedan program, po svim parametrima, otvara nove prostore te ćemo u nadolazećem razdoblju uvesti određene promjene kako bismo poboljšali suradnju. Ljetni program izložbi u galeriji Bratske kuće u Grohotama je iznimno posjećen, umjetnički i kulturno vrijedan te raznolik, bez suradnje s udrugom Šolta -art, ne bi bio održiv.

Izložbe se održavaju utorkom i autori su slikari otoka Šolte, akademski ili amaterski, oni koji imaju doticaj sa Šoltom, no i uspješni umjetnici s područja cijele Hrvatske. Čitav program je već prepoznatljiv i niz umjetnika unaprijed iskazuje interes za izlaganjem. Uz potporu lokalnim umjetnicima, daje prostor i renomiranim imenima da izlažu u galeriji Bratske kuće, što daje novu dimenziju i atraktivnost programu i stvara nove vrijednosti.

Kroz ovaj program ljetnih izložbi, izlažu i poznati hlebinski naivni umjetnici, šoltanski naivni umjetnici, što je rezultat uspješne suradnje s Likovnom udrugom "Eugen Buktenica – Đenko", no i svi ostali umjetnici.

Umrežavanje i suradnja donose dobre rezultate i stvaraju nove vrijednosti od društvene dobrobiti.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
----------------------	------------	----------	--------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Broj posjetitelja po izložbi	Uspješnost ovog projekta očitovala bi se u posjećenosti manifestacija i broju umjetnika koji sudjeluju u programu	Broj posjetitelja	50	KICOŠ	60	70	80

## 5. ČASOPIS „BAŠĆINA“

Časopis za povijest i kulturu otoka Šolte "Bašćina", urednika Dinka Sule, zbornik je šoltanske povijesti, tradicije, običaja, života na otoku, šoltanske flore i faune. Važnost i uloga koju časopis "Bašćina" zauzima na kulturnom miljeu otoka Šolte, neprocjenjiva je još od prvog broja izdanog 1991. godine - „Bašćina“ će biti onakva kakvom je mi učinimo, a ona stara, draga i neotuđiva bašćina onakva kakvom je očuvamo za naraštaje koji dolaze.” Lekturu časopisa Bašćina vrši djelatnik KICOŠ-a.

Svi autori tekstova iste pišu bez naknade. 2024. godine bi trebalo biti tiskano 33. izdanje. Časopis Bašćina nije samo omiljena publikacija svih Šoltana, već kao izvor služi i pri pisanju mnogih znanstvenih tekstova različite tematike.

Časopis Bašćina je dugi niz godina opstala zahvaljujući angažmanu urednika i pojedinaca i sredstvima te podršci Općine Šolta, Osnivača, i kao takva treba opstati i dalje. Časopis od osobite važnosti za otok Šolto, promicanje i očuvanje kulture i tradicije, posebno ga ističemo kao nakladnički projekt koji treba se nastaviti i razviti kao jedan od nositelja kulturnih i umjetničkih vrijednosti, očuvanja baštine i projekt koji stvara novih vrijednosti.

Broj autora teksta/naklada	Publikacija okuplja znanstvenike i neznanstvene autore teksta osim informiranja i očuvanja kulture, tradicije služi znanstveni izvor pri pisanju teksta različite tematike	Broj autora/naklada	22/200	KICOŠ	24/250	27/270	30/300
----------------------------	--	---------------------	--------	-------	--------	--------	--------

## **6. ADVENT I BOŽIĆNE MANIFESTACIJE**

KICOŠ će u suradnji s udrugama, Općinom Šolta i TZO Šolta organizirati nove kulturne i zabavne sadržaje te reorganizirati dosadašnje lice adventskog razdoblja kako bi se stanovnicima otoka kao dodana vrijednost životu na Šolti u posebno i svečano doba godine ponudili sadržaji u kojima mogu sudjelovati kao članovi udruga ili korisnici programa te se međusobno družiti i umrežavati.

U to vrijeme MNK Maslinica organizira uspješni malonogometni turnir kada je organiziran advent na drugačiji način, u Dvoru bratske kuće u Grohotama povećao se broj posjetitelja, a u medijima je osim sjajnog uspjeha turnira odjeknuo i uspjeh šoltanske adventske čarolije jer su šoltanske udruge sve surađivale međusobno i s KIC-om, TZ-om i Općinom Šolta kako bi realizirali ovu priču. Rezultat je bio iznimjan.

Dodane su i suradnja s GKMM Knjižnicom Grohote, tijekom cijele godine, ali i za vrijeme Adventa u vidu radionica, predstave tijekom cijele godine, a prigodno i u ovo vrijeme za najmlađe te sportski sadržaj humanitarnog karaktera – Božićna utrka za najmlađe sugrađane u suradnji s udrugom Osmijeh.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Broj posjetitelja manifestacija	Uspješnost ovog projekta očitovala bi se u posjećenosti manifestacija i broju umjetnika/udruga koji sudjeluju u programu	Broj manifestacija	200/10	KICOŠ	300/10	450/14	500/16

## **7. RAZGLAS**

Angažmanom djelatnika putem autorskih ugovora bi se osiguralo sigurno, pravovremeno i kvalitetno te odgovorno rukovanjem razglasom u vlasništvu Osnivača, Općine Šolta koje bi osigurao KICOŠ za cjelogodišnje razdoblje održavanja manifestacija (u organizaciji Općine Šolta, TZ-a, KIC-a te udruga) kojima odgovara takav sustav.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Broj manifestacija	Kvalitetno izvođenje manifestacija	Broj manifestacija	10	KICOŠ	30	40	50

## **IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM PROJEKTIMA I OSTALIM AKTIVNOSTIMA KICOŠ-a U 2023. GODINI**

Kulturno-informativni centar otoka Šolte, uz svoje svakodnevne poslove i aktivnosti, uspješno je, u suradnji s Općinom Šolta, proveo i veće, dugoročne projekte od svog osnutka 01. travnja 2014.

KICOŠ je proračunski korisnik Općine Šolta i u provedbi projekata djeluje samostalno u organizacijskom dijelu, dok za veće dugoročne projekte djeluje uz potporu Općine Šolta.

### **1. DANI VESNE PARUN**

2023. godine proslavili smo 101. godišnjicu rođenja Vesne Parun, nizom prigodnih događanja, popraćenih i medijski, povzanih s dvojezičnim ploče s njenim stihovima kako bi se univerzalnost, ljepota i vječnost istih u spomen na pjesnikinju donijeli na mjesto dnevnih susreta povodom ove velike obljetnice, a predstavljena je i knjiga imenjakinja, ninske autorice Vesne Štulić posvećena Vesni Parun.

### **2-PROGRAM LJETNIH IZLOŽBI U BRATSKOJ KUĆI – u sklopu kulturnog ljeta**

Projekt u kojem KICOŠ u suradnji sa udrugom Šolta -art čitavo ljetno priređuje razne slikarske i tematske izložbe u Bratskoj kući u Grohotama. Program izložbi namijenjen je gostima koji posjete otok tijekom tri ljetna mjeseca, a sve veći broj posjetitelja, kao i sve veći interes slikara za sudjelovanjem na ovim izložbama najbolje svjedoči o atrakciji programa.

Kroz suradnju s udrugom Šolta - art, ostvaruje se umjetnički vrijedan program, koji osim što daje priliku lokalnim umjetnicima da izlažu u reprezentativnom, dostupnom prostoru bez ikakve naknade, potiče suradnju među udrugama, potiče stvaranje radnih navika i interes za umjetnost kod mladih, omogućuje izlaganje i renomiranim umjetnicima te doprinosi promociji otoka. Ovaj iznimno vrijedan program, po svim parametrima, otvara nove prostore te smo ove godine uveli određene promjene kako bismo poboljšali suradnju. Ljetni program izložbi u galeriji Bratske kuće u Grohotama je iznimno posjećen, umjetnički i kulturno vrijedan te raznolik, bez suradnje s udrugom Šolta -art, ne bi bio održiv.

Započeli smo izložbom fotografija Milana Jovanovića „Bajkoviti susreti“, a nastavili s izložbama slika, kolaža, grafika, akvarela autora iz Beča, Pariza i Kolna, Pauline Patysik, Nade Cecić Mimica i Tine Šimunović Stommel, a s posebnim ponosom ističemo suradnju s Galerijom Buktenica i Buktenica te Šoltaart i izložbu koja je bila prekrasna i iznimno posjećena – Vice Buktenice.

Umrežavanje i suradnja donose dobre rezultate i stvaraju nove vrijednosti od društvene dobrobiti.

### **3-ORGANIZACIJA LJETNIH PROGRAMA**

KICOŠ je uz ovaj zahtjevan program priprema i otvaranja izložbi angažiran također i na organizaciji raznih kulturno-zabavnih manifestacija na otoku, od raznih predstava, koncerata, sportskih manifestacija i slično. 2023. smo organizirali Karneval, osam izložbi, gitaristički i mandolinistički koncert, predstave za djecu i tri predstave za odrasle, predavanja, predstavljanja knjiga, izdali dvije publikacije osim Bašćine, obilježili godišnjicu smrti Vesne Parun, bili suorganizator velikog broja manifestacija, ali i popratili sve događaje i spomendane, prisustvom, nájavom i pisanom objavom. Vlastite programe osmišljavamo i provodimo sami.

Međutim, KICOŠ posluje aktivno i surađuje sa institucijama i udrugama te pojedincima koji imaju umjetnički vrijedne programe te tako ostvaruje potporu svojim manifestacijama.

KICOŠ je uključen s pojedinim udrugama, pojedincima i TZ-om te Općinom Šolta te u suradnji s njima radio je na osmišljavanju kulturnog i zabavnog programa za ovu godinu, s naglaskom na ljetnom programu. Ne samo na osmišljavanju programa, već je iza nas sad već niz događanja na kojima su TZ i KICOŠ uz potporu Općine Šolta, a uz pomoć komunalnog poduzeća Basilija realizirali niz manifestacija.

Prijavili smo i projekte zaštite kulturnih dobara na program MINKM u ime Općine Šolta, a prijavili smo samostalno projekt istraživanja i desalinizacije antičkog sidra u suradnji sa Konzervatorskim odjelom MINKM, a sredstva je osigurala SDŽ.

Organizirane manifestacije:

- Maskenbal (KICOŠ, građani)
- Program ljetnih izložbi u galeriji Bratske kuće u Grohotama (KICOŠ, Udruga Šoltaart)
- Dani Eugena Buktenice 2023. Radionice i izložba slika Vice Buktenice (HMI,KICOŠ, Općina Šolta)
- Izdavanje knjige Luise Prar „Začarana šuma“
- Predstavljanje knjige Luise Prar „Začarana šuma“ (GKMM, KIC)
- Predstavljanje knjige *Gljive lišajevi flora i fauna otoka Šolte* ur. D. Sule (Split/Šolta, GMM i KICOŠ)
- 101. proljeće Vesne Parun
- Predstavljanje knjige „Voljeti nije grijeh“ Željka Bilankova“
- Predstava Francuzica HNK Split, KIC, TZ
- HIT Predstava Casabianca
- Predstava Histriona, Maslinica (TZ; KIC)
- Gitaristički koncert Ivana Prvinića i Natana Zlodre
- Mandolinistički koncert Maje Radman
- Komđija *Discobaba* (TZ, KIC)
- Predstava „Koje je naljepše godišnje doba“ (studio Suncokret)
- Predstavljanje 32. broja časopisa Bašćina
- Lektura i izdavanje monografije *Gljive, lišajevi, flora i fauna otoka Šolte*
- Treću Božićnu Šoltansku utrku
- Noć leptira 2023
- Koncert božićnih pjesama u crkvi sv. Stjepana
- Godišnjica smrti Vesne Parun

**4-PUTOVIMA NAIVE – PREMA NASLJEĐU EUGENA BUKTENICE – DANI EUGENA BUKTENICE**

Dani Eugena Buktenice izrasli su iz gotovo tri desetljeća stare kolonije „Eugene tebi u čast“. Inače ova je manifestacija kruna suradnje i spajanja tradicionalne kolonije i projekta pod nazivom Putovima naive prema nasljeđu Eugena Buktenice

Nakon višegodišnjih aktivnosti i proširenja spomenutog programa u suradnji s lokalnom samoupravom te regionalnim i državnim ustanovama, institucijama i srodnim udrugama, program Centar dalmatinske naive nadilazi okvire djelovanja Udruge i prelazi na razinu lokalne samouprave.

Priča o Eugenu Buktenici odavna je prerasla okvire otoka Šolte, s obzirom na razdoblje njegova nastajanja – paralelno s pokretom hlebinske naive druge generacije jer je upravo Eugen na Šolti, istovremeno s glasovitim imenima Podravine, udario pečat umjetničkom pravcu koji će kasnije postati hrvatskim brandom prepoznatljivom u cijelome svijetu.

Još za Eugenova života, 1996. godine, Općina Šolta u suradnji s Hrvatskim društvom naivnih umjetnika i uz potporu Ministarstva kulture RH pokreće na Šolti prvu likovnu koloniju pod nazivom "Đenko", da bi se likovne kolonije nastavile i nakon slikareve smrti (1997.) pod nazivom "Đenku u čast", poštujući time Eugenovu želju da se tradicija naivnog slikarstva na otoku nastavi. Poseban je doprinos Đenkovi stvaralaštvu nećaka Vicka Buktenice, kojemu je Eugen ostavio u zalog da nastavi njegov rad i izgradi Spomen dom i Galeriju, što je on i učinio 2007. godine. Time je Šolta dobila reprezentativno, jedinstveno obilježje izvorne kulturno-umjetničke baštine, uz potporu lokalne zajednice i Općine Šolta.

Tijekom tradicionalnih ljetnih umjetničkih programa, Kulturno-informativni centar Otoka Šolte, u suradnji s Likovnom udrugom Eugena Buktenice i lokalnom samoupravom, organizirao je manifestaciju Dani Eugena Buktenice, a koja je izrasla iz višegodišnjih likovnih kolonija "Đenku u čast".

Ove godine se manifestacija "Dani Eugena Buktenice", održavala od 15.-17. kolovoza u Grohotama. Nastavljujući dalje tragom baštine, vraćamo se šoltanskoj naivi - svečano je otvorena u sklopu Dana Eugenica Buktenice, ujedno i izložbe Eugenova nećaka, šoltanskog slikara naivca - Vice Buktenice.

Putovima naive i manifestaciji Dani Eugena Buktenice pridružuje se i Hrvatska matica iseljenika, kao partner u organizaciji s naglaskom na šoltanskoj naivi - a posebice je značajna i likovna radionica, za djecu i mlade – koji vode šoltanski slikar Vicko Buktenica, Eugenov nasljednik, poštujući njegovu želju da se tradicija naivnog slikarstva u maniri dalmatinske naive morskih motiva na otoku nastavi u suradnji sa Šimom Vlahovim, slikarom s njemačkom adresom, koji nam gostuje zahvaljujući partnerstvu i suradnji s Hrvatskom maticom iseljenika, koju ostvarujemo i ove godine s ciljem suradnje i promocije šoltanske naive. Tema radionica: Eugenova Šolta.i boja. Na vlastitu inicijativu, radionicama se pridružio i Zoran Guša, slikar iz Splita. Ovo događanje uključilo je samostalni nastup mladog talentiranog umjetnika s otoka Šolte. Sudjelovanje i uključenost novih i različitih dionika, uz one postojeće, obogaćuje postojeće sadržaje i stvara nove.

**5-IZDAVAČKA DJELATNOST – ČASOPIS BAŠĆINA**

Tijekom veljače održena je lektura časopisa Bašćina unutar KICOŠ-a, čime smo uštedjeli sredstva, a iskoristili vlastite resurse, a što je dosad radio lektor, vanjski suradnik. Početkom srpnja tiskana je 32. Bašćina, izdanje za 2023. godinu. Časopis Bašćina je dugi niz godina opstala zahvaljujući angažamanu urednika i pojedinaca i sredstvima te podršci Općine Šolta, Osnivača, i kao takva treba opstatи i dalje. Ovaj nakladnički projekt ima za promociju promicanje kulturnih i umjetničkih vrijednosti, očuvanje baštine i stvara nove vrijednosti. Osim Bašćine izdana je iznimno važna monografija urednika Dinka Sule

i suradnika, dvogodišnji projekt KIC.a i urednika, s izdavačkog aspekta, „Gljive, lišajevi, flora i fauna otoka Šolte“, koja znanstveno iznimno doprinosi poznavanju biljnog i životinjskog svijeta otoka Šolte, što je rezultat više od 15 godina istraživanja i znanstvenih suradnji.

Izdavačku djelatnost KIC-a obogatilo je još jedno izdaje koje je ugledalo svjetlo dana, zbirka pjesama otočke autorice Luise Prar, čime je dan još jedan vrijedan doprinos izdavačke djelatnosti te vrijedna suradnja autora i ustanove u kulturi čime se povezuje zajednica i stvaraju nove vrijednosti.

Ravnateljica Marina Garbin

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (N.N. br. 144/21) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 35. sjednici održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. - 2026. GODINU

#### OPĆI DIO

BROJ KONTA	OPIS	IZVRŠENJE	PLAN		PROJEKCIJA PRO RAČUNA	PROJEKCIJA PRO RAČUNA
			2022	2023		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI UKUPNO		2.567.550,71	6.661.165,22	<b>6.577.900,00</b>	5.950.100,00	6.248.100,00
6	Prihodi poslovanja	2.567.550,71	6.591.165,22	<b>6.557.900,00</b>	5.930.100,00	6.228.100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	<b>20.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
RASHODI UKUPNO		2.764.062,65	5.915.600,00	<b>6.396.900,00</b>	5.969.100,00	6.247.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.658.592,91	2.925.100,00	<b>3.155.400,00</b>	3.452.100,00	3.772.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.105.469,74	2.990.500,00	<b>3.241.500,00</b>	2.517.000,00	2.475.000,00
RAZLIKA – MANJAK		-196.511,94	745.565,22	<b>181.000,00</b>	-19.000,00	1.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	21.000,00	<b>21.000,00</b>	21.000,00	1.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.656,26	2.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-1.656,26	19.000,00	<b>19.000,00</b>	19.000,00	-1.000,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA			0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		-566.397,02	-764.565,22	<b>-200.000,00</b>	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		-764.565,22	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00

### RAČUN PRIHODA I RASHODA POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
		2022	2023	2024	2025	2026
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.657.550,71</b>	<b>6.591.165,22</b>	<b>6.557.900,00</b>	<b>5.930.100,00</b>	<b>6.228.100,00</b>
61	Prihodi od poreza	1.649.113,97	2.271.665,22	<b>2.518.100,00</b>	2.140.300,00	2.090.300,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	943.750,79	3.000.000,00	<b>2.865.000,00</b>	2.205.000,00	2.453.000,00
64	Prihodi od imovine	203.479,66	236.500,00	<b>351.800,00</b>	361.800,00	361.800,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	424.553,57	1.078.000,00	<b>818.000,00</b>	1.218.000,00	1.318.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	384,90	3.000,00	<b>3.000,00</b>	3.000,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	177,74	2.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	64.000,00	<b>14.000,00</b>	14.000,00	14.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	<b>6.000,00</b>	6.000,00	6.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.658.592,91</b>	<b>2.925.100,00</b>	<b>3.155.400,00</b>	<b>3.452.100,00</b>	<b>3.772.100,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	192.718,73	245.500,00	<b>256.500,00</b>	272.000,00	298.000,00
32	Materijalni rashodi	765.855,89	1.500.100,00	<b>1.714.500,00</b>	1.913.500,00	2.229.500,00
34	Finansijski rashodi	5.121,40	9.000,00	<b>9.000,00</b>	9.000,00	9.000,00
35	Subvencije	246.727,90	390.000,00	<b>397.000,00</b>	367.000,00	367.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.691,48	45.900,00	<b>21.000,00</b>	21.200,00	24.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	189.323,96	326.000,00	<b>303.000,00</b>	327.500,00	347.500,00
38	Ostali rashodi	233.153,54	408.600,00	<b>454.400,00</b>	541.900,00	496.900,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.105.469,74</b>	<b>2.990.500,00</b>	<b>3.241.500,00</b>	<b>2.517.000,00</b>	<b>2.475.000,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.221,54	322.000,00	<b>208.000,00</b>	335.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.092.248,20	2.668.500,00	<b>3.033.500,00</b>	2.182.000,00	2.345.000,00

### RAČUN PRIHODA I RASHODA POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

VRSTA PRIHODA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>2.567.550,72</b>	<b>6.661.165,22</b>	<b>6.557.900,00</b>	<b>5.950.100,00</b>	<b>6.248.100,00</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.921.381,49	2.586.165,22	<b>2.937.900,00</b>	2.570.100,00	2.520.100,00
1.0. Opći prihodi i primici	1.921.381,49	2.586.165,22	<b>2.937.900,00</b>	2.570.100,00	2.520.100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	355.943,17	1.002.000,00	<b>752.000,00</b>	1.152.000,00	1.252.000,00
4.0. Prihodi za posebne namjene	355.943,17	1.002.000,00	<b>752.000,00</b>	1.152.000,00	1.252.000,00
Izvor 5. POMOĆI	289.841,16	3.000.000,00	<b>2.865.000,00</b>	2.205.000,00	2.453.000,00

5.0. Pomoći		289.841,16	3.000.000,00	<b>2.865.000,00</b>	2.205.000,00	2.453.000,00
Izvor 6. DONACIJE		384,90	3.000,00	<b>3.000,00</b>	3.000,00	3.000,00
6.0. Donacije		384,90	3.000,00	<b>3.000,00</b>	3.000,00	3.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		0,00	70.000,00	<b>20.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		0,00	70.000,00	<b>20.000,00</b>	20.000,00	20.000,00

VRSTA RASHODA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
	2022	2023	2024	2025	2026
RASHODI UKUPNO	2.764.062,65	5.907.600,00	<b>6.398.900,00</b>	5.971.100,00	6.249.100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.317.314,23	2.729.800,00	<b>2.751.900,00</b>	2.750.600,00	2.778.600,00
1.0. Opći prihodi i primici	1.317.314,23	2.729.800,00	<b>2.751.900,00</b>	2.750.600,00	2.778.600,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.206.676,69	1.805.800,00	<b>2.254.000,00</b>	2.294.000,00	2.549.000,00
4.0. Prihodi za posebne namjene	1.206.676,69	1.805.800,00	<b>2.254.000,00</b>	2.294.000,00	2.549.000,00
Izvor 5. POMOĆI	240.071,73	1.352.000,00	<b>1.368.000,00</b>	916.500,00	921.500,00
5.0. Pomoći	240.071,73	1.352.000,00	<b>1.368.000,00</b>	916.500,00	921.500,00
Izvor 6. DONACIJE	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
6.0. Donacije	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	0,00	20.000,00	<b>25.000,00</b>	10.000,00	0,00
7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	0,00	20.000,00	<b>25.000,00</b>	10.000,00	0,00

### RAČUN RASHODA POSLOVANJA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
		2022	2023	2024	2025	2026
RASHODI UKUPNO	2.764.062,64	5.915.600,00	<b>6.396.900,00</b>	5.969.100,00	6.247.100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	341.893,95	450.600,00	<b>476.600,00</b>	486.600,00	531.600,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	341.893,95	450.600,00	<b>476.600,00</b>	486.600,00	531.600,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	11.215,08	21.000,00	<b>21.500,00</b>	21.500,00	21.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	11.215,08	21.000,00	<b>21.500,00</b>	21.500,00	21.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	122.532,05	201.000,00	<b>206.000,00</b>	256.000,00	206.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	122.532,05	201.000,00	<b>206.000,00</b>	256.000,00	206.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	286.544,74	422.000,00	<b>414.000,00</b>	449.000,00	449.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	4.837,66	80.000,00	<b>44.000,00</b>	59.000,00	59.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	241.890,24	250.000,00	<b>250.000,00</b>	250.000,00	250.000,00	

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	39.816,84	92.000,00	<b>120.000,00</b>	140.000,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	224.194,23	920.000,00	<b>547.000,00</b>	659.500,00	654.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	224.194,23	593.000,00	<b>547.000,00</b>	659.500,00	654.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	327.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.403.136,74	2.622.800,00	<b>3.225.000,00</b>	3.143.000,00	3.358.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	898.606,66	1.635.000,00	<b>1.680.000,00</b>	1.823.000,00	2.123.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	9.236,14	105.000,00	<b>415.000,00</b>	305.000,00	105.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	145.522,48	221.600,00	<b>309.000,00</b>	224.000,00	244.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	258.771,47	661.200,00	<b>821.000,00</b>	791.000,00	886.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	143.012,42	421.700,00	<b>657.000,00</b>	526.000,00	476.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	19.244,81	26.000,00	<b>30.000,00</b>	35.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	106.712,73	352.000,00	<b>577.000,00</b>	431.000,00	376.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	17.054,88	43.700,00	<b>50.000,00</b>	60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	115.358,73	685.500,00	<b>729.300,00</b>	188.000,00	201.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	115.358,73	685.500,00	<b>729.300,00</b>	188.000,00	201.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	116.174,70	171.000,00	<b>120.500,00</b>	239.500,00	349.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	19.443,89	40.000,00	<b>12.000,00</b>	120.000,00	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	96.730,81	131.000,00	<b>108.500,00</b>	119.500,00	129.500,00

RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
		2022	2023	2024	2025	2026
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0,00	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
81	Primljeni povrati glavnica dаних zajmova i depozita	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	1.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	<b>1.656,26</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.656,26	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

## RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
		2022	2023	2024	2025	2026
	<b>PRIMICI UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>0</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>8.0. Namjenski primici</b>	<b>0</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
		2022	2023	2024	2025	2026
	<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>1.656,26</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>1.656,26</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>8.1. Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.656,26</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## POSEBNI DIO

BR. KON TA	VRSTA RASHODA	IZVRŠENJE	PLAN	PRORAČUN	PROJEKCIJA PRORAČUNA	PROJEKCIJA PRORAČUNA
		2022	2023	2024	2025	2026
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.765.718,90</b>	<b>5.917.600,00</b>	<b>6.398.900,00</b>	<b>5.971.100,00</b>	<b>6.249.100,00</b>
	Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	341.156,23	5.812.600,00	<b>6.269.400,00</b>	5.825.100,00	6.088.100,00
	Program 1001 UČINKOVITA OPCINSKA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	341.156,23	449.200,00	<b>475.200,00</b>	485.200,00	530.200,00
	Aktivnost A100001 REDOVNO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	341.156,23	449.200,00	<b>475.200,00</b>	485.200,00	530.200,00
	<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>341.156,23</b>	<b>449.200,00</b>	<b>475.200,00</b>	<b>485.200,00</b>	<b>530.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	335.460,48	420.200,00	<b>441.200,00</b>	451.200,00	476.200,00
31	Rashodi za zaposlene	164.078,59	206.000,00	216.000,00	226.000,00	246.000,00
32	Materijalni rashodi	166.516,32	187.000,00	218.000,00	218.000,00	223.000,00
34	Financijski rashodi	4.763,58	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	20.200,00	200,00	200,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.695,75	29.000,00	<b>34.000,00</b>	34.000,00	54.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.695,75	29.000,00	34.000,00	34.000,00	54.000,00
	Program 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	303.733,78	642.800,00	<b>820.000,00</b>	805.000,00	805.000,00
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	68.006,31	111.600,00	<b>134.000,00</b>	129.000,00	129.000,00
	<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>68.006,31</b>	<b>111.600,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>129.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	68.006,31	111.600,00	<b>134.000,00</b>	129.000,00	129.000,00
32	Materijalni rashodi	68.006,31	111.600,00	134.000,00	129.000,00	129.000,00
	Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE Mjesnih GROBLJA	20.001,49	34.700,00	<b>59.000,00</b>	59.000,00	59.000,00
	<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>20.001,49</b>	<b>34.700,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.001,49	34.700,00	<b>59.000,00</b>	59.000,00	59.000,00
32	Materijalni rashodi	20.001,49	34.700,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE	69.199,34	171.000,00	<b>194.000,00</b>	194.000,00	194.000,00

NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA						
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		69.199,34	164.000,00	<b>187.000,00</b>	187.000,00	187.000,00
3 Rashodi poslovanja		69.199,34	164.000,00	<b>187.000,00</b>	187.000,00	187.000,00
32 Materijalni rashodi		69.199,34	164.000,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	7.000,00	<b>7.000,00</b>	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	7.000,00	<b>7.000,00</b>	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		63.287,37	130.000,00	<b>170.000,00</b>	170.000,00	170.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		63.287,37	130.000,00	<b>170.000,00</b>	170.000,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja		63.287,37	130.000,00	<b>170.000,00</b>	170.000,00	170.000,00
32 Materijalni rashodi		63.287,37	130.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		52.903,28	114.000,00	<b>153.000,00</b>	153.000,00	153.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		52.903,28	114.000,00	<b>153.000,00</b>	153.000,00	153.000,00
3 Rashodi poslovanja		52.903,28	114.000,00	<b>153.000,00</b>	153.000,00	153.000,00
32 Materijalni rashodi		52.903,28	114.000,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00
Aktivnost A100006 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		10.617,81	30.000,00	<b>63.000,00</b>	63.000,00	63.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		10.617,81	30.000,00	<b>63.000,00</b>	63.000,00	63.000,00
3 Rashodi poslovanja		10.617,81	30.000,00	<b>63.000,00</b>	63.000,00	63.000,00
32 Materijalni rashodi		10.617,81	30.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE		16.731,90	48.000,00	<b>42.000,00</b>	32.000,00	32.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		16.731,90	48.000,00	<b>42.000,00</b>	32.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja		16.731,90	48.000,00	<b>42.000,00</b>	32.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi		16.731,90	48.000,00	42.000,00	32.000,00	32.000,00
Aktivnost A100008 DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA		2.986,26	3.500,00	<b>5.000,00</b>	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		2.986,26	3.500,00	<b>5.000,00</b>	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.986,26	3.500,00	<b>5.000,00</b>	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi		2.986,26	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 1003 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		998.657,33	1.630.000,00	<b>1.792.000,00</b>	1.540.000,00	2.135.000,00
Aktivnost A100001 NOVE DIONICE JAVNE RASVJETE		77.516,17	110.000,00	<b>175.000,00</b>	95.000,00	115.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		77.516,17	105.000,00	<b>100.000,00</b>	80.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		74.629,45	105.000,00	<b>100.000,00</b>	80.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		74.629,45	105.000,00	100.000,00	80.000,00	100.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		2.886,72	5.000,00	<b>75.000,00</b>	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.886,72	5.000,00	<b>75.000,00</b>	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.886,72	5.000,00	75.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100002 PROŠIRENJE I UREĐENJE MJESENHI GROBLJA		23.044,00	130.000,00	<b>135.000,00</b>	115.000,00	210.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		23.044,00	55.000,00	<b>100.000,00</b>	80.000,00	175.000,00
3 Rashodi poslovanja		23.044,00	8.000,00	<b>25.000,00</b>	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi		23.044,00	8.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	47.000,00	<b>75.000,00</b>	55.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	47.000,00	75.000,00	55.000,00	150.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	75.000,00	<b>35.000,00</b>	35.000,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	75.000,00	<b>35.000,00</b>	35.000,00	35.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Aktivnost A100003 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA		182.353,84	290.000,00	275.000,00	265.000,00	345.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		182.353,84	230.000,00	220.000,00	210.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.702,50	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	6.702,50	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.651,34	210.000,00	205.000,00	195.000,00	235.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.138,83	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.512,51	200.000,00	195.000,00	175.000,00	215.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	60.000,00	55.000,00	55.000,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	55.000,00	55.000,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	55.000,00	55.000,00	95.000,00
Aktivnost A100004 UREĐENJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA		146.038,59	660.000,00	757.000,00	795.000,00	1.150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		146.038,59	395.000,00	580.000,00	600.000,00	855.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.943,72	140.000,00	245.000,00	245.000,00	545.000,00
32	Materijalni rashodi	7.943,72	140.000,00	245.000,00	245.000,00	545.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.392,43	255.000,00	335.000,00	355.000,00	310.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	95.000,00	125.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.392,43	155.000,00	200.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		35.702,44	265.000,00	177.000,00	195.000,00	295.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.702,44	265.000,00	177.000,00	195.000,00	295.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.702,44	215.000,00	147.000,00	165.000,00	265.000,00
Aktivnost A100005 UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		12.991,90	25.000,00	100.000,00	90.000,00	40.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		12.991,90	25.000,00	60.000,00	90.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.991,90	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	12.991,90	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	70.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	70.000,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 GRAĐENJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I OPREME JAVNE NAMJENE		164.848,91	245.000,00	230.000,00	180.000,00	275.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		164.848,91	85.000,00	110.000,00	140.000,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.487,51	65.000,00	95.000,00	125.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.487,51	65.000,00	95.000,00	125.000,00	220.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		66.361,40	160.000,00	120.000,00	40.000,00	40.000,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	140.000,00	<b>100.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	140.000,00	100.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA CESTE ŠIPOVA U MASLINICI</b>		367.032,84	70.000,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>367.032,84</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	367.032,84	70.000,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.082,71	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	363.950,13	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA PRISTUPNE CESTE PREMA POS STANOVIMA</b>		24.831,08	100.000,00	<b>100.000,00</b>	0,00	0,00
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>24.831,08</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.831,08	100.000,00	<b>100.000,00</b>	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.831,08	87.000,00	87.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1004 UNAPREĐENJE VODOVODNIH, KANALIZACIJSKIH MREŽA I OBNOVA SEOSKIH VODA</b>		9.236,14	105.000,00	<b>415.000,00</b>	305.000,00	105.000,00
<b>Aktivnost A100001 IZGRADNJA NOVIH VODOVODNIH, KANALIZACIJSKIH DIONICA I OBNOVA SEOSKIH VODA</b>		9.236,14	105.000,00	<b>415.000,00</b>	305.000,00	105.000,00
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>9.236,14</b>	<b>95.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.128,29	30.000,00	<b>45.000,00</b>	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.128,29	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.107,85	65.000,00	<b>105.000,00</b>	250.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.107,85	65.000,00	105.000,00	250.000,00	50.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	<b>5.000,00</b>	5.000,00	5.000,00
35	Subvencije	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	<b>260.000,00</b>	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	260.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Program 1005 PROMICANJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODNE BAŠTINE</b>		0,00	327.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100001 PROVEDBA PROJEKTA "EKO ŠOLTA ISPOD I POVIŠE"</b>		0,00	327.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	165.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00

imovine						
Program 1006 ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM		224.194,23	593.000,00	<b>547.000,00</b>	659.500,00	654.500,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE, SANACIJA I NABAVA GRAĐEVINA, UREĐAJA I OPREME VEZANO ZA GOSPODARENJE OTPADOM		113.464,48	320.500,00	<b>374.500,00</b>	264.500,00	124.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		54.160,28	213.500,00	<b>244.500,00</b>	134.500,00	114.500,00
3 Rashodi poslovanja		14.624,14	147.500,00	<b>141.500,00</b>	101.500,00	101.500,00
32 Materijalni rashodi		14.624,14	40.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
35 Subvencije		0,00	50.000,00	85.000,00	45.000,00	45.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		39.536,13	66.000,00	<b>103.000,00</b>	33.000,00	13.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	4.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		39.536,13	62.000,00	93.000,00	33.000,00	13.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		59.304,20	107.000,00	<b>130.000,00</b>	130.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	24.000,00	<b>5.000,00</b>	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	24.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		59.304,20	83.000,00	<b>125.000,00</b>	125.000,00	5.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		59.304,20	73.000,00	125.000,00	125.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100002 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA		110.729,75	60.000,00	<b>50.000,00</b>	198.000,00	243.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		54.419,94	35.000,00	<b>45.000,00</b>	122.000,00	202.000,00
3 Rashodi poslovanja		54.419,94	25.000,00	<b>5.000,00</b>	112.000,00	202.000,00
32 Materijalni rashodi		54.419,94	25.000,00	5.000,00	112.000,00	202.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	10.000,00	<b>40.000,00</b>	10.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.000,00	30.000,00	10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		56.309,81	25.000,00	<b>5.000,00</b>	76.000,00	41.000,00
3 Rashodi poslovanja		56.309,81	20.000,00	<b>5.000,00</b>	76.000,00	41.000,00
32 Materijalni rashodi		56.309,81	20.000,00	5.000,00	76.000,00	41.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	5.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 SANACIJA ODLAGALISTA BOROVIK		0,00	212.500,00	<b>122.500,00</b>	197.000,00	287.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	129.500,00	<b>107.500,00</b>	92.500,00	162.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	25.000,00	<b>12.500,00</b>	12.500,00	12.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	25.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	104.500,00	<b>95.000,00</b>	80.000,00	150.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	44.500,00	10.000,00	70.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	60.000,00	85.000,00	10.000,00	150.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	83.000,00	<b>15.000,00</b>	104.500,00	124.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	9.000,00	<b>4.500,00</b>	4.500,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	9.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	74.000,00	<b>10.500,00</b>	100.000,00	120.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.500,00	0,00	80.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.500,00	10.500,00	20.000,00	120.000,00
Program 1007 KVALITETNO I FUNKCIONALNO PROSTORNO PLANIRANJE I USKLAĐIVANJE ZEMLJIŠNIH I KATASTARSkiH KNJiGA		12.119,25	55.000,00	<b>38.000,00</b>	328.000,00	198.000,00
Aktivnost A100001 IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG PLANIRANJA		12.119,25	45.000,00	<b>28.000,00</b>	28.000,00	18.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		12.119,25	30.000,00	<b>25.000,00</b>	25.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.119,25	30.000,00	<b>25.000,00</b>	25.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.119,25	30.000,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		0,00	10.000,00	<b>1.000,00</b>	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	<b>1.000,00</b>	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	5.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐIVANJE I USKLAĐIVANJE ZEMLJIŠNOG I KATASTARSkOG STANJA		0,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>	300.000,00	180.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>	170.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>	170.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	170.000,00	120.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	0,00	<b>0,00</b>	130.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	<b>0,00</b>	130.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	130.000,00	60.000,00
Program 1008 ODRŽAVANJE, REVITALIZACIJA I GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		98.834,13	960.000,00	<b>1.097.000,00</b>	495.000,00	475.000,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE I SANACIJA POSTOJEĆIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		79.390,24	190.000,00	<b>160.000,00</b>	165.000,00	115.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		60.311,34	150.000,00	<b>140.000,00</b>	140.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.023,89	110.000,00	<b>100.000,00</b>	120.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	47.023,89	110.000,00	100.000,00	120.000,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.287,44	40.000,00	<b>40.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.387,44	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		19.078,90	40.000,00	<b>20.000,00</b>	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.078,90	40.000,00	<b>20.000,00</b>	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	19.078,90	40.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100002 REKONSTRUKCIJA KUĆE DUJMA BALISTRILICA (MARKA MARULIĆA)		0,00	10.000,00	<b>200.000,00</b>	110.000,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	10.000,00	<b>150.000,00</b>	80.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	<b>150.000,00</b>	80.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	150.000,00	80.000,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	0,00	<b>50.000,00</b>	30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	<b>50.000,00</b>	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	0,00

imovine						
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA CENTRA ZA STARIE I NEMOĆNE		19.443,89	40.000,00	<b>12.000,00</b>	120.000,00	220.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		19.443,89	30.000,00	<b>12.000,00</b>	120.000,00	220.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		19.443,89	30.000,00	<b>12.000,00</b>	120.000,00	220.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.443,89	30.000,00	12.000,00	120.000,00	220.000,00
Izvor 8.1. Primici od finansijske imovine i zaduživanja		0,00	10.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	10.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 REKONSTRUKCIJA KULTURNOG CENTRA GORNJE SELO		0,00	20.000,00	<b>5.000,00</b>	40.000,00	140.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	20.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	0,00	<b>0,00</b>	40.000,00	140.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	<b>0,00</b>	40.000,00	140.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	40.000,00	140.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		0,00	0,00	<b>5.000,00</b>	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	<b>5.000,00</b>	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA GROHOTE		0,00	550.000,00	<b>550.000,00</b>	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	200.000,00	<b>200.000,00</b>	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	200.000,00	<b>200.000,00</b>	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	350.000,00	<b>350.000,00</b>	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	350.000,00	<b>350.000,00</b>	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 UREĐENJE DOMA KULTURE U GROHOTAMA		0,00	150.000,00	<b>170.000,00</b>	60.000,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	130.000,00	<b>150.000,00</b>	50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	130.000,00	<b>150.000,00</b>	50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	130.000,00	150.000,00	50.000,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>	10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>	10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00
Program 1009 POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU		4.837,66	80.000,00	<b>44.000,00</b>	59.000,00	59.000,00
Aktivnost A100001 POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU		4.837,66	80.000,00	<b>44.000,00</b>	59.000,00	59.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		4.409,41	75.000,00	<b>42.000,00</b>	57.000,00	57.000,00
3 Rashodi poslovanja		4.409,41	75.000,00	<b>42.000,00</b>	57.000,00	57.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	15.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
35 Subvencije		4.409,41	50.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		428,25	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	428,25	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
35	Subvencije	428,25	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program 1010 OSIGURANJE JAVNOG AUTOBUSNOG PRIJEVOZA		241.890,24	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Aktivnost A100001 OSIGURANJE JAVNOG AUTOBUSNOG PRIJEVOZA		274.890,24	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		241.890,24	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	241.890,24	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
35	Subvencije	241.890,24	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Program 1011 SOCIJALNA SKRB - ZAŠTITA SOCIJALNO RANJIVIH SKUPINA		96.730,81	131.000,00	108.500,00	119.500,00	129.500,00
Aktivnost A100001 SOCIJALNA SKRB		76.070,63	100.000,00	73.000,00	80.000,00	90.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		76.070,63	100.000,00	73.000,00	80.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	76.070,63	100.000,00	73.000,00	80.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	7.756,71	1.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.313,92	99.000,00	73.000,00	80.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 PROVEDBA PROGRAMA "POMOĆ U KUĆI STARIM I NEMOĆNIM"		20.660,18	31.000,00	35.500,00	39.500,00	39.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		20.660,18	31.000,00	35.500,00	39.500,00	39.500,00
3	Rashodi poslovanja	20.660,18	31.000,00	35.500,00	39.500,00	39.500,00
32	Materijalni rashodi	1.556,62	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.993,85	28.000,00	31.000,00	35.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	9.109,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1012 PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE		39.816,84	92.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00
Aktivnost A100001 REDOVNO POSLOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE ŠOLTE		39.816,84	92.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		39.816,84	92.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.816,84	92.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	39.816,84	92.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00
Program 1013 POTICANJE RADA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA		78.578,38	138.100,00	153.900,00	171.400,00	176.400,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI		41.540,97	67.000,00	72.500,00	75.000,00	75.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		41.540,97	67.000,00	72.500,00	75.000,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.540,97	67.000,00	72.500,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.119,98	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	24.421,00	45.500,00	47.500,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU		19.244,81	26.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		19.244,81	26.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00

3	Rashodi poslovanja	19.244,81	26.000,00	<b>30.000,00</b>	35.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	19.244,81	26.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Aktivnost A100003 FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ DRUGIH PODRUČJA		17.054,88	43.700,00	<b>50.000,00</b>	60.000,00	60.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		17.054,88	43.700,00	<b>50.000,00</b>	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.054,88	43.700,00	<b>50.000,00</b>	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	17.054,88	43.700,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A100004 FINANCIRANJE POLITIČKIH ORGANIZACIJA		737,72	1.400,00	<b>1.400,00</b>	1.400,00	1.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		737,72	1.400,00	<b>1.400,00</b>	1.400,00	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	737,72	1.400,00	<b>1.400,00</b>	1.400,00	1.400,00
38	Ostali rashodi	737,72	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Program 1014 OSIGURANJE STANDARDA PREŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		115.358,73	135.500,00	<b>179.300,00</b>	188.000,00	201.000,00
Aktivnost A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ		109.179,53	123.500,00	<b>163.000,00</b>	171.500,00	181.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		109.179,53	123.500,00	<b>143.000,00</b>	151.500,00	161.500,00
3	Rashodi poslovanja	109.179,53	123.500,00	<b>143.000,00</b>	151.500,00	161.500,00
32	Materijalni rashodi	881,01	1.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.298,51	122.000,00	131.500,00	140.000,00	150.000,00
Izvor 5.0. Pomoći		0,00	0,00	<b>20.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	<b>20.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100002 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ		6.179,20	12.000,00	<b>16.300,00</b>	16.500,00	19.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.179,20	12.000,00	<b>16.300,00</b>	16.500,00	19.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.179,20	12.000,00	<b>16.300,00</b>	16.500,00	19.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.589,82	10.000,00	11.800,00	12.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.589,38	2.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Program 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE SUSTAVA CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		133.747,13	222.000,00	<b>227.500,00</b>	277.500,00	227.500,00
Aktivnost A100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		122.532,05	201.000,00	<b>206.000,00</b>	256.000,00	206.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		122.532,05	201.000,00	<b>206.000,00</b>	256.000,00	206.000,00
3	Rashodi poslovanja	122.532,05	201.000,00	<b>206.000,00</b>	256.000,00	206.000,00
32	Materijalni rashodi	3.081,52	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	119.450,53	195.000,00	200.000,00	250.000,00	200.000,00
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA		11.215,08	21.000,00	<b>21.500,00</b>	21.500,00	21.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		11.215,08	21.000,00	<b>21.500,00</b>	21.500,00	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	11.215,08	21.000,00	<b>21.500,00</b>	21.500,00	21.500,00
32	Materijalni rashodi	3.915,32	10.800,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	3.318,07	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Program 1016 ZAJMOVI I JAMSTVA		1.656,26	2.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100001 ZAJMOVI I JAMSTVA		1.656,26	2.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.510,65	2.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.510,65	2.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	2.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.510,65	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Izvor 8.1. Primici od finansijske imovine i zaduživanja		145,61	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	145,61	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	145,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR OTOKA ŠOLTE		65.171,76	105.000,00	<b>129.500,00</b>	146.000,00	161.000,00
Program 1017 FINANCIRANJE PROGRAMA RADA KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA OTOKA ŠOLTE		65.171,76	105.000,00	<b>129.500,00</b>	146.000,00	161.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE PROGRAMA RADA KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA OTOKA ŠOLTE		65.171,76	105.000,00	<b>129.500,00</b>	146.000,00	161.000,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>		<b>65.171,76</b>	<b>105.000,00</b>	<b>129.500,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>161.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	65.171,76	103.000,00	<b>127.500,00</b>	144.000,00	156.000,00
31	Rashodi za zaposlene	28.640,15	39.500,00	40.500,00	46.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	36.173,79	61.500,00	85.000,00	96.000,00	102.000,00
34	Financijski rashodi	357,82	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	2.000,00	<b>2.000,00</b>	2.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00

## **OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE ŠOLTA ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2026. GODINE**

Općina Šolta je izradila prijedlog Proračuna Općine za razdoblje 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.br.144/21.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje se temelji za izvršavanje Proračuna Općine Šolta u 2022. I 2023. godini.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna Općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnje proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2024. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine 2025. i 2026. godinu.

Proračun za 2024, 2025. i 2026. godinu donosi se na drugoj razini računskog plana. Na osnovu Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 26/10. i 120/13.), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2023.g.te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Sam Proračun Općine Šolta za 2024.-2026. godinu sadrži slijedeće elemente:

**1. -Opći dio proračuna** koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od finansijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu finansijske imovine i otplate kredita i zajmova.

**2.- Posebni dio proračuna** koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte. Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima - aktivnostima.

### **PRIHODI I PRIMICI**

Proračun Općine Šolta za 2024.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 6.580.400,00 eura. Od toga su planirani prihodi poslovanja 6.539.400,00 eura, prihodi od prodaje nefinansijske imovine 20.000,00 eura. Primici od finansijske imovine i zaduživanja predviđeni su u iznosu od 21.000,00 eura.

Prihodi od poreza **skupina- 61**, -procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2023. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na imovinu koji uključuje porez na kuće za odmor i porez na promet nekretnina.

Prihodi od pomoći –**skupine 63**, - odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, županijskog proračuna i fondova EU, tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika ( HZZ).

Prihodi od imovine –**skupina 64** - odnosi se na prihode od kamata, zateznih kamata, prihodi od koncesija, zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-**skupina 65,-** sastoje se od prihoda od prodaje upravnih i administrativnih pristojbi ,naknade uređenje voda, te najviše od prihoda od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe-**skupina 66** odnose se na primljene donacije od pravnih i fizičkih osoba.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi-**skupina 68** odnose se na prihode od kazni i izrečenih upravnih mjera.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine -**skupina 71** – odnosi se na prihode od prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Šolta, najviše od prodaje zemljišta.

Primici od financijske imovine i zaduživanja -**skupina 81** – odnosi se na primitke od zaduživanja za investicijske projekte.

## RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci proračuna predlažu se u iznosu od 6.380.400,00 eura, a uključuju rashode poslovanja u visini od 3.196.900,00 eura, rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 3.181.500,00 eura, za izdatke za finansijsku imovinu i otplate zajmova u visini od 2.000,00 eura, te manjak prihoda iz prošlih godina u iznosu od 200.000,00 eura.

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2022. i 2023.godini i njihova procjena po osnovi tekućih i/ili ugovorenih obaveza u narednom razdoblju te predviđenih kapitalnih ulaganja.

Kako je navedeno , u planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i rashodi proračunskih korisnika, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

## POSEBNI DIO

U posebnom dijelu proračuna planski podaci rashoda i izdataka raspoređeni su na način da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- Organizacijska (podaci su razvrstani po razdjelima i glavama koji u većem dijelu pokrivaju upravne odjele i odsjeke)
- Ekomska (prilikom planiranja koriste se računi računskog plana)

- Funkcijska (svakom je programu dodijeljena šifra četveroznamenkasti broj funkcije koja se izvršava kroz određene programe)
- Programska (unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi, koji se izvršavaju kroz različite aktivnosti)
- Izvori finansiranja (prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci odredene vrste i namjene; navedeno se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca)

## **P1001- UČINKOVITA OPĆINSKA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

### **A100001 - AKTIVNOST REDOVNO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE I ADMINISTRACIJE financira se iz izvora opći prihodi i primici**

Od ukupnih rashoda (475.200,00 EURA) evidentiranih kroz ovaj program; na plaće, ostale rashode za zaposlene, doprinosi na plaće i naknade troškova zaposlenima (31) planirano je 216.000,00 (45%).

Kroz **skupinu 32** planirani su Rashodi za materijal i energiju: uredski materijal (kuverte, toneri, papir, materijal za čišćenje, literatura), električnu energiju za prostore u vlasništvu Općine Šolta, motorni benzin za službena vozila, materijal za održavanje računalne opreme i službenih automobila.

Rashodi za usluge: troškove telefona, službenih mobitela, poštarine, hrt pretplata, usluge održavanje opreme i službenih automobila, službeno oglašavanje u tisku i lokalnoj televiziji, opskrbu vodom, komunalne usluge i deratizacija, zakupnine i najamnine, intelektualne usluge koje se odnose na sljedeće: autorske honorare i ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, geodetske i katastarske usluge, javnobilježničke usluge, usluge FINE Održavanje računalne opreme i računalnih programa, tisak, registracija vozila, usluge čišćenja, provizija porezne uprave.

Troškovi službenih putovanja osobama izvan radnog odnosa.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja: naknade za rad vijećnicima, premije osiguranja (osiguranje od požara i krađe, osiguranje vozila), reprezentaciju, članarine, sudske pristojbe vezane za sudske sporove, usluge ovjera javnog bilježnika, kupnja državnih biljega, naknada za smanjenje količine komunalnog otpada koja se plaća Fondu i sl., rashodi protokola (cvijeće, svijeće, vijenci i sl)

Financijski rashodi kroz **skupinu 34** planirani rashodi za bankarske usluge, usluge provizija za uplatu, te zatezne kamate.

Kroz **skupinu 42** planirani su rashodi za nabavu opreme i postrojenja kao npr. računala, namještaja i sl., te rashodi za nabavu raznih softvera.

**PROGRAM 1002- ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** - ovaj program se odnosi na redovita održavanja javne rasvjete, mjesnih groblja, nerazvrstanih cesta i putova, javno-prometnih površina, zelenih površina, čistoće površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene. Ovaj program je detaljno objašnjen kroz **PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

**PROGRAM 1003- GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** ovaj program se odnosi na planirane investicije u području javne rasvjete, mjesnih groblja, modernizacija

nerazvrstanih cesta, javno-prometnih površina, zelenih površina, građenje građevina, uređaja i opreme javne namjene, izgradnja ceste Šipova u Maslinici, Izgradnja pristupne ceste prema POS stanova. Ovaj program je detaljno objašnjen kroz **PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU.**

**PROGRAM 1004 UNAPRJEĐENJE VODOVODNIH I KANALIZACIJSKIH MREŽA**

**A10001 AKTIVNOST IZGRADNJA NOVIH VODOVODNIH I KANALIZACIJSKIH DIONICA I OBNOVA SEOSKIH VODA** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi vezani za izgradnju vodovodnih i odvodnih mreža i obnovu seoskih voda.

**PROGRAM 1005 PROMICANJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODNE BAŠTINE**

**K10001 KAPITALNI PROJEKT PROVEDBA PROJEKTA „EKO ŠOLTA ISPOD I POVIŠE“** - kroz ovu aktivnost nisu planirani rashodi vezani za provedbu projekta financirano iz fondova EU a vezano za izgradnju šetnice i čišćenje uvala i podmorja u uvali Piškera jer se očekuje završetak projekta u 2023.godini.

**PROGRAM 1006 ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM** ovaj program se odnosi na planirane investicije u području sanacije odlagališta otpada, nabavu opreme i vozila za potrebe gospodarenja otpadom i sl.. Ovaj program je detaljno objašnjen kroz **PROGRAM ODRŽIVOG GOSPODARENJA OTPADOM U PLANU PRORAČUNA ZA 2024. GODINU**

**PROGRAM 1007 KVALITETNO I FUNKCIONALNO PROSTORNO PLANIRANJE I USKLAĐIVANJE ZEMLJIŠNIH I KATASTRATSKIH KNJIGA**

**A10001 AKTIVNOST IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG PLANIRANJE** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za izradu dokumentacije prostornog i urbanističkog uređenja.

**K10002 KAPITALNI PROJEKT UREĐIVANJE I USKLAĐIVANJE ZEMLJIŠNOG I KATATSRARSKOG STANJA** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za sređivanje zemljišnih knjiga za k.o. Grohote, k.o. Srednje Selo i k.o. Donje Selo.

**PROGRAM 1008 ODRŽAVANJE, REVITALIZACIJA I GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA**

**A10001 AKTIVNOST ODRŽAVANJE I SANACIJA POSTOJEĆIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine Šolta, kao što su Doktorova kuća, Crkva Sv. Petra, Dioklecijanov ribnjak, Bazilika Stipanska, Zgrada Općine, Crkva Donje Selo, Srednje Selo i Grohote, Stara škola Stomorska, Stara škola Gornje Selo, Dječji vrtić i ostale zgrade javne namjene.

**K10002 KAPITALNI PROJEKT REKONSTRUKCIJA KUĆE DUJMA BALISTRILIĆA (MARKA MARULIĆA)** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za rekonstrukciju kuće M.Marulića i mogućnost sufinanciranja iz drugih proračuna.

**K10003 KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA CENTRA ZA STARIE I NEMOĆNE** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za projektnu dokumentaciju za izgradnju Centra za starije i nemoćne.

**K10004 KAPITALNI PROJEKT REKONSTRUKCIJA KULTURNOG CENTRA GORNJE SELO** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju i opremanje stare škole u Gornjem Selu.

**K10005 KAPITALNI PROJEKT REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA GROHOTE** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za rekonstrukciju i dogradnju dječjeg vrtića u Grohotama. Dio rashoda je osiguran iz fonda oporavka i otpornosti.

**K10006 KAPITALNI PROJEKT UREĐENEJ DOMA KULTURE U GROHOTAMA** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za uređenje Doma kulture u Grohotama.

### **PROGRAM 1009 POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU**

**A10001 AKTIVNOST POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za dodjeljivanje bespovratnih potpora poljoprivrednicima i obrtnicima. Rashodi za istraživanje podzemnih voda i sl.

### **PROGRAM 1010 OSIGURANJE JAVNOG AUTOBUSNOG PRIJEVOZA**

**A10001 AKTIVNOST OSIGURANJE JAVNOG AUTOBUSNOG PRIJEVOZA** – kroz ovu aktivnost planirani su rashodi za sufinanciranje autobusnog prijevoza

**PROGRAM 1011 SOCIJALNA SKRB – ZAŠTITA SOCIJALNO RANJIVIH SKUPINA** – planirani su rashodi za sljedeće:

Jednokratne novčane pomoći
Božićnice
Pomoć za novorođeno dijete
Stipendije
Sufinanciranje troškova putnih karata
Radne bilježnice za učenike OŠ Grohote
Fizikalna terapija
Financiranje programa Pomoć u kući starim i nemoćnim
Donacije

Ovaj program je detaljno objašnjen kroz **PROGRAM SOCIJALNE SKRBI - ZAŠTITA SOCIJALNO RANJIVIH SKUPINA ZA 2024. GODINU**

### **PROGRAM 1012 PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE**

**A10001 AKTIVNOST- REDOVNO POSLOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE ŠOLTA** - planirani su rashodi za financiranje aktivnosti Turističke zajednice Općine Šolta.

### **PROGRAM 1013 POTICANJE RADA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA**

**A10001 AKTIVNOST- FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**

**A10002 AKTIVNOST- FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU**

**A10003 AKTIVNOST- FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ DRUGIH PODRUČJA**

**A10004 AKTIVNOST- FINANCIRANJE POLITIČKIH ORGANIZACIJA**

Ovaj program je detaljno objašnjen kroz **PROGRAM POTICANJA RADA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2024. GODINU**

**PROGRAM 1014 OSIGURANJE STANDARDA PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA** – uključuje financiranje:

3. PREDŠKOLSKI ODGOJ - Ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske i jasličarske dobi
4. OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ - Ostvarivanje posebnih programa osnovne škole u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju

Ovaj program je detaljno objašnjen kroz **PROGRAM OSIGURANJE STANDARDA PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA 2024. GODINU**

**PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE SUSTAVA CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**

**A10001 AKTIVNOST PROTUPOŽARNA ZAŠTITA** – Kroz ovu aktivnost planirani su rashodi vezani za financiranje DVD Šolte.

**A10002 AKTIVNOST CIVILNA ZAŠTITA** - Kroz ovu aktivnost planirani su rashodi: Najam stana za liječnika opće prakse, Sufinanciranje troškova prehrane MUP, Donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja i Crvenom Križu, rashodi za potrebe rada Stožera civilne zaštite i sl.

Ovaj program je detaljno objašnjen kroz **PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA SUSTAVA CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024.G.**

**PROGRAM 1016 ZAJMOVI I JAMSTVA**

**A10001 AKTIVNOST ZAJMOVI I JAMSTVA** - kroz ovu aktivnost planirani su rashodi vezani za vraćanje zajmova.

**PRORAČUNSKI KORISNIK - KICOŠ****PROGRAM 1017- FINANCIRANJE PROGRAMA RADA KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA OTOKA ŠOLTE:**

**A100001 AKTIVNOST FINANCIRANJE PROGRAMA RADA KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA OTOKA ŠOLTE** – planirani su rashodi za dvoje zaposlenih (plaće, ostale rashode za zaposlene, doprinosi na plaće i ostale naknade), Rashodi za materijal i energiju: uredski materijal (kuverte, toneri, papir, materijal za čišćenje, literatura). Rashodi za usluge: troškove telefona, službenih mobitela, poštarine, intelektualne usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, te finansijski rashodi a odnosi se na bankarske usluge.

**ZAKLJUČAK**

Proračun Općine Šolta za 2024.g., napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prijedlogom novog nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2024.g., pokušalo se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2024.g. Prihodi i rashodi, planirani su na bazi ostvarenja proračuna 2022. I 2023.g., što je samo po sebi dalo dobru bazu za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2024.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te ostalih fondova RH i EU.

Ovaj Proračun stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta” i na službenim stranicama Općine Šolta.

Klasa: 400-06/23-02/07

Urbroj: 2181-49-01-23-23

Grohote, 19.12.2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

---

Na temelju članka 18. st.1. Zakona o proračunu (N.N. br.144/21) i članka 28. Statuta Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj **35. sjednici** održanoj dana **19.12.2023.** godine donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA  
OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šolta za 2024. godinu, njegovo izvršavanje, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, pojedine ovlasti Općinskog vijeće i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, univerzalnosti, specifikacije, dobrog finansijskog upravljanja i transparentnosti.

## II STRUKTURA PRORAČUNA

### Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, projekcija za trogodišnje razdoblje, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna se sastoji od Plana rashoda i izdataka raspoređenih po programima i aktivnostima prema organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

## III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Prihode koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti, uplaćuju se u Proračun Općine Šolta.

### Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik, koji je ujedno i naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini.

### Članak 6.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Plaćanje predujmova ili plaćanje po predračunu moguće je na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika, a najviše do visine od 10.000,00 eura.

### Članak 7.

Ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih izdataka, a na drugim pozicijama pojave se uštede, ovlašćuje se načelnik Općine Šolta, da može izvršiti preraspodjelu sredstava, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupan iznos izdataka utvrđen Proračunom. Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka Proračunske stavke koja se umanjuje. Načelnik Općine Šolta dužan je Općinskom vijeću podnijeti polugodišnji izvještaj i godišnji izvještaj o izvršenoj preraspodjeli sredstava.

## IV UPRAVLJANJE FINANSIJSKOM I NEFINANSIJSKOM IMOVINOM

### Članak 8.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

### Članak 9.

Općinski načelnik upravlja nefinansijskom dugotrajnom imovinom sukladno općim aktima Općine. Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

### Članak 10.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cijelokupan dug. Općinski načelnik može zahtijevati otplatu cijelokupnog duga, čija je naplata odgođena, ako se obroci pravovremeno ne otplaćuju. Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

**V ZADUŽIVANJE I JAMSTVA****Članak 11.**

Općina Šolta može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Općina Šolta može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Ukupna godišnja obveza Općine Solta na ime zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

**Članak 12.**

Općinski načelnik donosi odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima je Općina jedini osnivač ili u njima ima većinski osnivački udio.

**Članak 13.**

Općinsko vijeće Općine Šolta može dati jamstvo trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u kojima je Općina jedini osnivač ili u kojima ima većinski osnivački udio. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Općine. Ugovor o jamstvu u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

**VI. IZVJEŠTAVANJE****Članak 14.**

Jedinstveni upravni odjel polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

**Članak 15.**

Jedinstveni upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga doneše Općinsko vijeće.

**Članak 16.**

Općinski proračunski korisnici dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti propisana finansijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za finansijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

**VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

KLASA: 400-06/23-01/07

URBROJ: 2181-49-01-23-24

Grohote, 19.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na 35. sjednici održanoj dana 19.12.2023. godine donijelo je

## **O D L U K U** **o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih godina**

### Članak 1.

Odredbom članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) propisano je da se rezultat poslovanja utvrđuje prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja. Stavkom 2. navedenog članka propisano je da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 i iskazana u finansijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. godine određeno je da proračun mora sadržavati predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te da je potrebno s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Proračun koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cijelovit finansijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi proračun, prilikom izrade proračuna u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena. Ukoliko preneseni manjak čini značajan dio ukupnog proračuna, odnosno ukoliko se s obzirom na projekciju prihoda i stvorene obveze ne može realno pokriti u jednoj godini, moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka kroz godine i to pod uvjetom da se uz proračun doneše akt koji sadržava: 1. Analizu i ocjenu postojećeg finansijskog stanja jedinice; 2. Prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje (to je skup mjera za povećanje visine i/ili strukture prihoda, poboljšanje naplate potraživanja, racionalizaciju poslovanja radi boljeg iskorištenja kapaciteta i snižavanja troškova, nova organizacijska struktura, promjene u razini zapošljavanja i sl.); 3. Akcijski plan provedbe mjera.

Ovom odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proračunsku 2023. godinu te način pokrića planiranog manjka prihoda i primitaka u iznosu od 200.000,00 eura koji se prenosi i planira u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

### Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog manjka iz članka 1. ove Odluke temelji se na Finansijskim izvještajima Općine Šolta za 2023. godinu i procjeni rezultata za 2023. godinu u kojima je utvrđeno kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2022. (euro)	Procjena na kraju 2023. (euro)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>2.567.550,70</b>	<b>6.591.165,22</b>
<b>7 Prihodi od prodaje nefinansijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.567.550,71</b>	<b>6.661.165,22</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.658.592,91</b>	<b>2.925.100,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>1.105.469,74</b>	<b>2.790.500,00</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>2.764.062,65</b>	<b>5.715.600,00</b>

<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-196.511,94</b>	<b>945.565,22</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>		
<b>8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.656,26</b>	<b>2.000,00</b>
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>-1.656,26</b>	<b>19.000,00</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>--566.397,02</b>	<b>-764.565,22</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA</b>		
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>-764.5665,22</b>	<b>-200.000,00</b>

Na dan 31.prosinca 2022. godine, utvrđen je manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 764.566 eura.

Procjena rezultata na kraju 2023. godine je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 200.000 eura koji se prenosi u sljedeću godinu. Planirano je ostvarenje manjka prihoda i primitaka u 2023. godini u iznosu od 200.000,00 eur.

### Članak 3.

U Proračunu Općine Šolta za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirat će se pokriće dijela projiciranog manjka iz članka 1. ove Odluke iz prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinansijske imovine prema sljedećoj dinamici:

- 2024. godina – manjak 200.000,00
- 2025. godina – manjak 0,00
- 2026. godina – manjak 0,00

### Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

### Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg finansijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera su prilog ove Odluke i njezin su sastavni dio.

### Članak 6.

Odluka o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih razdoblja stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

## PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE

1. Proračunom te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze
3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim
4. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova
5. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima
6. Poboljšanje uvjeta za razvoj malog obrnštva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

## AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe
Proračunom te izmjenama i dopunama proračuna pokriće manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit finansijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna Proračuna u narednom razdoblju
Kod planiranja i izvršavanja Proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu Proračuna	Kontinuirano
Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova	Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora opći prihodi i primici (porezni prihodi) i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.)	Kontinuirano
Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijala rashoda uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava	Kontinuirano

Planirani finansijski učinak predloženih mjer je pokriće trenutnog manjka prihoda i primitaka u razdoblju od 2024. do 2026. godine.

Odgovorna osoba za provedbu akcijskog plana je općinski načelnik. Planirani finansijski učinak kroz razdoblje od 2024 do 2026. predloženih mjer je deficit, odnosno pokriće trenutnog manjka prihoda i primitaka u razdoblju od 2024. do 2026. godine.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2024. i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

KLASA: 400-06/23-01/07

URBROJ: 2181-49-01-23-25

Grohote, 19.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl.iur., v.r.

---

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine " broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/45 i 94/17), a u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 35.sjednici održanoj dana 19.12.2023. godine , donijelo je

**O D L U K U  
o davanju u zakup javnih površina na području Općine Šolta****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi i naknade za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

**Članak 2.**

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne i javno-prometne površine kojima upravlja Općina Šolta, kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine Šolta (dalje u tekstu: Općina) koje se prostorno i namjenski može gospodarski iskoristiti u interesu Općine.

Kiosci, štandovi, bankomati, štekati i ostale pokretne naprave u smislu ove Odluke su manji montažno-demontažni objekti ili predmeti odnosno skup predmeta privremenog karaktera.

Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Jedinstveni upravni odjel Općine.

**II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA****Članak 3.**

Kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije (modul), tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i prepostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Štand, banak i klupa su lako prenosivi predmeti na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni, lako sklopivi objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi, trampolini i ostale zabavne naprave, pozornice i sl.).

Štekati su stolovi i stolice koji služe za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

#### Članak 4.

Javna površina može sukladno Planu i cjeniku korištenja javnih površina, dati u zakup radi postavljanja sljedećih sredstava:

1. kioska, površine maksimalno 15 m<sup>2</sup> – po komadu
2. štekata (stolovi, sjedalice, klupe, suncobrani, vaza, tendi i sl. ispred ugostiteljskih objekata) – prema zauzetoj javnoj površini u m<sup>2</sup>,
3. štandova, pokretnih naprava, stalci, stolova i klupa min. 4m<sup>2</sup>
  - a) za prodaju neprehrabnenih i prehrabnenih proizvoda,
  - b) za prodaju autohtonih šoltanskih proizvoda
  - c) za prodaju proizvoda sa markicom Hrvatskog otočkog proizvoda HOP
  - d) za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
4. škrinja, hladnjaka, rashladnih uređaja i sl. - po komadu
5. bankomata, paketomata, ledomata i sl. – po komadu
6. reklamnih panoa – po m<sup>2</sup>, minimalno 1m<sup>2</sup>
7. zabavnih sadržaja (trampolini, tobogani i sl.) – po m<sup>2</sup>
8. objekata, naprava, prometnih sredstava, građevinske opreme, otvorenih skladišta i dr., za ostale namjene – po m<sup>2</sup>
9. za dnevnu prodaju – po m<sup>2</sup>

#### Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati sredstva iz članka 4. Ove Odluke utvrdit će se Planom korištenja javnih površina kojeg donosi općinski načelnik.

#### Članak 6.

Postavom sredstava ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

#### Članak 7.

Javna površina može se koristiti za postavu sredstava iz članka 4. ove Odluke skladu s Planom korištenja javnih površina Općine uz obvezu:

- a) da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- b) da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 2 m<sup>2</sup>, osim u slučaju gdje je to tehnički neizvedivo,
- c) da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- d) da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- e) da se ne zaklanja postavljena prometna signalizacija,
- f) da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i drugih javnih ustanova,

**Članak 8.**

Odlukom općinskog načelnika može se, o trošku zakupnika, naložiti privremeno uklanjanje sredstava s pojedine javne površine za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i dr. društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i slično) i građevinskih radova.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu upravnog odjela, privremeno ukloniti sredstvo i omogućiti prolaz.

**III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA****Članak 9.**

Javne površine daju se u zakup u skladu s Planom korištenja javnih površina i Pravilnikom o zonama i visini zakupnine za korištenje javnih površina.

Pravilnik o zonama i visini zakupnine za korištenje javnih površina donosi općinski načelnik u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Javne površine ili lokacije mogu se dodijeliti na privremeno korištenje samo pravnim i fizičkim osobama koje imaju registriranu djelatnost.

**Članak 10.**

Javne površine daju se na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama koje imaju registriranu djelatnost:

- I. Na temelju natječaja
- II. Na temelju pojedinačnih zahtjeva

**Članak 11.**

Na temelju Natječaja, u zakup se daju javne površine radi postavljanja sljedećih sredstava:

1. kioska,
2. štekata (stolovi, sjedalice, klupe, suncobrani, vaza, tendi i sl. ispred ugostiteljskih objekata)
3. štandova, pokretnih naprava, stalci, stolova i klupa
  - a) za prodaju neprehrabnenih i prehrabnenih proizvoda,
  - b) za prodaju autohtonih šoltanskih proizvoda
  - c) za prodaju proizvoda sa markicom Hrvatskog otočkog proizvoda HOP

**Članak 12.**

Na temelju pojedinačnih zahtjeva, u zakup se daju javne površine radi postavljanja sljedećih sredstava:

1. štandova, pokretnih naprava, stalci, stolova i klupa
  - a) za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova
2. škrinja, hladnjaka, rashladnih uređaja i sl.
3. bankomata, paketomata, ledomata i sl.
4. reklamnih panoa
5. zabavnih sadržaja (trampolini, tobogani i sl.)

6. objekata, naprava, prometnih sredstava, građevinske opreme, otvorenih skladišta i dr., za ostale namjene
7. za dnevnu prodaju

**Članak 13.**

Javna površina se daje na korištenje na rok od jedne godine do maksimalno pet godina za postavljanje sljedećih sredstava:

1. kioska,
2. štekata (stolovi, sjedalice, klupe, suncobrani, vaza, tendi i sl. ispred ugostiteljskih objekata)
3. štandova, pokretnih naprava, stalci, stolova i klupa
  - a) za prodaju neprehrabnenih i prehrabnenih proizvoda,
  - b) za prodaju autohtonih šoltanskih proizvoda
  - c) za prodaju proizvoda sa markicom Hrvatskog otočkog proizvoda HOP
4. škrinja, hladnjaka, rashladnih uređaja i sl.

**Članak 14.**

Javna površina se daje na neograničeno vrijeme za postavljanje sljedećih sredstava:

1. reklamnih panoa
2. bankomata, paketomata, ledomata i sl.

**Članak 15.**

Javna površina se daje na rok od mjesec dana do maksimalno 12 mjeseci za postavljanje sljedećih sredstava:

1. zabavnih sadržaja (trampolini, tobogani i sl.)
2. objekata, naprava, prometnih sredstava, građevinske opreme, otvorenih skladišta i dr., za ostale namjene

**Članak 16.**

Javna površina se daje na rok od jednog dana do maksimalno 30 dana za postavljanje sljedećih sredstava:

1. štandova, pokretnih naprava, stalci, stolova i klupa za održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih javnih priredaba i političkih skupova
2. za dnevnu prodaju

**POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA****Članak 17.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zakup površina (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima 3 člana.

**Članak 18.**

Tekst javnog natječaja sadržava:

1. podatke o javnoj površini koja se daje u zakup
2. djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos zakupnine,
4. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost, odnosno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti,
5. uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
6. rok za podnošenje i način predaje ponude,
7. naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
8. kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
9. potvrdu Jedinstvenog Upravnog odjela Općine i Komunalno Basilija d.o.o. o nepostojanju dugovanja,
10. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi iz prethodne točke, njegova ponuda neće razmatrati, kao što se neće razmatrati ni nepotpuna i nepravodobna ponuda,
11. naznaku da se svi dokazi dostavljaju u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela, ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik,
12. rok za sklapanje ugovora o zakupu,
13. mjesto, dan i sat otvaranja ponuda,
14. ostale posebne uvjete.

**Članak 19.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. Ispunjenu Prijavu na natječaj koja sadrži:
  - a) osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
  - b) oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
  - c) ponuđeni iznos zakupnine,
  - d) vrijeme za koje se traži u zakup javna površina,
  - e) namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.
2. Potvrdu da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Općini Šolta i Komunalno Basilija d.o.o., koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja,
3. Izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset) dana,
4. Ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima se dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

**Članak 20.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini, Povjerenstvu u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj za zakup javne površine - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine.

Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Rok za dostavu ponuda je zaključno s istekom zadnjeg dana roka za dostavu ponuda, određenog u javnom natječaju.

**Članak 21.**

Ponude otvara Povjerenstvo. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednakna ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele finansijske obaveze prema Općini i Komunalno Basilija d.o.o.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije pristigla.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, predmetna javna površina dodijelit će se ponuditelju koji je po redoslijedu bio iza njega, ako je primjenjivo.

**Članak 22.**

Nakon isteka roka za prijavu na natječaj, Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pristiglim ponudama i daje prijedlog načelniku o sklapanju Ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljima. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Na temelju Zapisnika načelnik donosi Odluku o sklapanju Ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljima. Zapisnik i Odluka se dostavljaju se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda. Objavom Zapisnika i Odluke o sklapanju ugovora na službenim stranicama Općine Šolta smatra se da su isti dostavljeni ponuditeljima.

Ponuditelji mogu u roku od 5 dana od dana primitka Zapisnika i Odluke uložiti prigovor općinskom načelniku. Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od 7 (sedam) dana svojom odlukom, koja se smatra konačna.

**Članak 23.**

Ukoliko nakon provedenog Natječaja ostane javnih površina koje se nisu dale u zakup, a tijekom tekuće godine bude pojedinačnih zahtjeva za zakup, ta javna površina može se dati na privremeno korištenje i bez provedenog natječaja, s tim da minimalna cijena zakupa ne smije biti manja od najveće cijene po sredstvu koja je postignuta u provedenom natječaju.

**POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE NA TEMELJU POJEDINAČNIH ZAHTJEVA****Članak 24.**

Radi davanja javne površine u zakup na temelju pojedinačnih zahtjeva, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti Jedinstvenom upravnom odjelu pismeni zahtjev a najkasnije 8 (osam) dana prije zauzimanja javne površine.

Pismeni zahtjev za korištenje javne površine sadržava:

1. Ispunjeno Zahtjev koji sadrži:

- a) osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi
- b) oznaku lokacije za koju se daje ponuda,
- c) ponuđeni iznos zakupnine,
- d) vrijeme za koje se traži u zakup javna površina,
- e) namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

2. Potvrdu da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Općini Šolta i Komunalno Basilija d.o.o., koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja,
3. Izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset) dana,
4. Ostale tražene dokaze ukoliko je potrebno

**IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA****Članak 25.**

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

**Članak 26.**

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. naziv lokacije, površinu i namjenu,
3. naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
4. odredbe o načinu dnevнog uklanjanja objekta ili naprave,
5. vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
6. iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja,
7. odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
8. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

**Članak 27.**

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za svoje korištenje javne površine, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

**Članak 28.**

Zakupnik ne može ugovorenou javnu površinu dati u podzakup, niti je koristiti za druge namjene i suprotno ugovoru.

**V. PLAĆANJE ZAKUPNINE****Članak 29.**

Zakupnik je za zakup javne površine obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Za dnevno korištenje javne površine zakupnina se plaća unaprijed, prije početka korištenja javne površine.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja od jedne do pet godina, zakupninu plaćaju godišnje, u dva obroka i to najkasnije do 30. lipnja, odnosno do 31. kolovoza tekuće godine.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na neograničeno vrijeme zakupninu plaćaju godišnje jednokratno najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Svi ostali zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok kraći od 12 mjeseci zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Ukoliko zakupnici javne površine ne izvršavaju obvezu plaćanja zakupnine u rokovima koji su propisani ovom Odlukom, pristupit će se postupku uklanjanja objekata sa javne površine o trošku zakupnika, a za dospjelo dugovanje će se pokrenuti postupak prisilne naplate.

## VI. PRESTANAK ZAKUPA

### Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom,
2. otkazom ili raskidom ugovora,
3. na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju sredstva s javne površine.

### Članak 31.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

1. koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora,
2. koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta,
3. koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
4. izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
5. ugovorenju javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
6. prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine,
7. ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora,
8. obavljanjem djelatnosti opetovano remeti javni red i mir,
9. na bilo koji način prenese prava iz ugovora na treće osobe bez odobrenja općinskog načelnika.

### Članak 32.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupnika pravovremeno obavijestiti i ponuditi mu drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji. Ukoliko takva ne postoji, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju.

### Članak 33.

Po prestanku ili otkazu ugovora o zakupu javne površine, zakupnik je dužan s javne površine ukloniti sva sredstva, za postavljanje kojih mu je bilo odobreno korištenje javne površine i ukloniti instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općine, slobodno od osoba i svih stvari, u prvotnom stanju.

Ako zakupnik sam ne ukloni pokretnu napravu iz stavka 1. ovog članka, o njegovu trošku će ih ukloniti komunalno redarstvo Općine.

### Članak 34.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

## VII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

**Članak 35.**

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine.

**Članak 36.**

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

**Članak 37.**

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

**VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE****Članak 38.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Odluci o komunalnom redu Općine i drugim zakonskim propisima.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 39.**

Za sve eventualne slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjetje i način zakupa utvrditi će svojim zaključkom općinski načelnik.

Radi provedbe Prostornog plana ili izvođenja građevinskih zahvata u prostoru, na lokacijama javnih površina koje se daju u zakup, općinski načelnik će zaključkom prema mogućnosti odrediti privremenu zamjensku lokaciju te utvrditi cijenu zakupa, cijeneći položajnu pogodnost zamjenske lokacije.

**Članak 40.**

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

**Članak 41.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javno prometnih površina („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 11/18).

**Članak 42.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 363-01/23-01/15

URBROJ: 2181-49-01-23-5  
Grohote, 19.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 149. stavak 3. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) te članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na 35 sjednici, održanoj 19.12.2023. godine donosi

## ODLUKU O REDU NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se red na pomorskom dobru kao cjeloviti sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi na području Općine Šolta, što uključuje: način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Zakona imaju sljedeće značenje:

- *dohranjivanje plaže* je dopremanje i razastiranje kamenog materijala i morskog biljnog materijala (lažine), pjeska ili šljunka na površinu žala, bez prisustva veće količine praha i/ili gline, sa svrhom nadomještanja količine materijala koja je trajno izgubljena zbog prirodnih procesa;
- *dozvola na pomorskom dobru* je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra;
- *ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru* je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama;
- *koncesija na pomorskom dobru* je pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se stječe ugovorom o koncesiji;
- *koncesionar* je gospodarski subjekt s kojim je davatelj koncesije sklopio ugovor o koncesiji sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama;
- *morska plaža* je prirodni ili izgrađeni i uređeni kopneni i pripadajući morski prostor pomorskog dobra koji služi za boravak, rekreaciju i kupanje te s tim povezane aktivnosti;
- *prirodna morska plaža* je plaža koja se nalazi unutar ili izvan naselja, infrastrukturno je neopremljena, potpuno očuvanih prirodnih obilježja čiji kopneni dio obuhvaća prostor prirodnog materijala (kamena, pjeska, šljunka, njihove kombinacije i sl.);
- *uređena morska plaža* jest morska plaža koja se nalazi unutar ili izvan naselja i koja je pristupačna svima pod jednakim uvjetima, uključivo i osobama smanjene pokretljivosti, uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja te infrastrukturno i sadržajno uređenog kopnenog prostora neposredno povezanog s morem;
- *nasip* je kopno nastalo nasipavanjem mora;
- *nasipavanje mora* je svaka ljudska radnja kojom se proširuje kopno u more;
- *privezište* je izdvojeni i samostalni, infrastrukturni objekt (ponton, gat, mol, riva i sl.) duljine najviše 50 metara ukupno upotrebljive operativne obale i dio morskog akvatorija izvan lučkog područja;
- *sidrište* je dio morskog akvatorija namijenjen za sidrenje i/ili vez plovnih objekata;
- *pokretnе naprave* su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni

prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih objekata odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na pomorskom dobru za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici i slično;

- *kiosk* je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
- *plakati* su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;
- *reklame* su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiraju, osim reklamnih panoa;
- *reklamni panoi* su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);
- *parkovna oprema* su: ljudjačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradice, stupići, košarice za smeće i slično;
- *žalo* je niska, šljunkovita ili pjeskovita morska obala;

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 3.

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Republika Hrvatska vodi brigu, skrbi i upravlja pomorskim dobrom.

Republika Hrvatska dio poslova upravljanja pomorskim dobrom te razmjerno s tim brigu o zaštiti i odgovornost povjerava jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode, koje u njezino ime obavljaju pojedine poslove upravljanja pomorskim dobrom propisane zakonom.

Republika Hrvatska provodi nadzor i poduzima sve radnje radi zaštite pomorskog dobra neovisno o tome je li pomorsko dobro povjereni drugoj osobi javnog prava ili osobi (ustanovi) s javnim ovlastima.

Pomorsko dobro je u upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama drukčije propisano.

### Članak 4.

Pomorsko dobro čine:

- unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno, podzemlje i podmorje;
- dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi i koji je određen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje i čine ga nekretnine koje su po prirodnim obilježjima, izgledu, namjeni, položaju i načinu upotrebe: morska obala, morske plaže, sprudovi, rtovi, hridi, grebeni, otočići koje za vrijeme nevremena prekrivaju najveći valovi, žala, luke, lukobrani, rive, molovi, valobrani, nasipi, privezišta, gatovi, morske solane, ušća vodotoka koji se izljevaju u more i kanali spojeni s morem, uključujući i građevine koje su trajno povezane s pomorskim dobrom i njegova su pripadnost.

**Članak 5.**

Pomorsko dobro je izvan pravnog prometa i na njemu se ne može steći pravo vlasništva niti druga stvarna prava po bilo kojoj osnovi.

Pomorsko dobro ne može biti predmet ugovora o zakupu niti ugovora o najmu.

Građevine i drugi objekti na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom njegova su pripadnost.

**Članak 6.**

Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni.

Općina Šolta (u dalnjem tekstu: Općina) vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom, dok Splitsko-dalmatinska županija vodi brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom.

Općina redovno upravlja pomorskim dobrom i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom koji, na prijedlog općinskog načelnika, donosi općinsko vijeće za iduće razdoblje od pet godina.

**Članak 7.**

Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi;
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra;
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi;
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi;
5. davanje dozvola na pomorskom dobru;
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske;
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru;
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Općina je dužna štititi pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

**II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE****Članak 8.**

Pomorsko dobro prije svega je u općoj upotrebi, a može biti dano na posebnu upotrebu i na gospodarsko korištenje u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

**Članak 9.**

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra je vremenski ograničeno pravo korištenja pomorskog dobra sa ili bez prava korištenja građevina i zahvata u prostoru te u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra.

**Članak 10.**

Pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra može se steći na temelju koncesije i dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

### Članak 11.

Morskim plažama upravlja Općina u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom ili koncesionar u skladu s odlukom i ugovorom o koncesiji.

### Članak 12.

Morske plaže dijele se na: javne morske plaže i morske plaže posebne namjene.

Javne morske plaže su: prirodne morske plaže i uređene morske plaže.

### Članak 13.

Morske plaže moraju biti dostupne svima pod istim uvjetima.

Morska plaža ne smije se isključiti iz opće upotrebe.

Općina odnosno koncesionar koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije plažu ograditi niti na drugi način ograničiti pristup plaži.

Općina odnosno koncesionar koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije naplaćivati ulaz na plažu.

### Članak 14.

Uređene morske plaže u pravilu su opremljene:

- ekološkom javnom rasvjetom;
- sanitarnim čvorom;
- koševima za otpad;
- klupama;
- tuševima;
- kabinama za presvlačenje;
- nekомерijalnim info pločama na hrvatskom i još najmanje na engleskom jeziku na prilaznim prvcima ulaza na plažu s uputama za boravak i korištenje plaže, definiranim informacijama o vrsti i kategoriji plaže, telefonskim brojevima žurnih službi, podacima o koncesiji, pravima posjetitelja, obavezama koncesionara odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskem dobru, podacima osobe za kontakt i nadzor i dr.;
- pločama s orijentacijskim planom Općine;
- marker plutačama;
- spasiocima i opremom za spašavanje i dr.

Općina odnosno koncesionar dužan je uređaje i opremu iz prethodnog stavka održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati uređaje i opremu iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 15.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj upotrebi (javna rasvjeta, tuševi, kante za otpatke, klupe i dr.) postavljaju se na pomorskem dobru radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

### Članak 16.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

**Članak 17.**

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana kako je propisano Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina pomorskog dobra i njihovo namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljati rasvjetu na način da je snop svjetlosti usmjeren u more.

Zabranjena je uporaba svjetlosnih snopova bilo kakve vrste ili oblika, mirujućih ili pokretnih, ako su usmjereni prema nebu.

**Članak 18.**

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

**Članak 19.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenta, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno je dopušteno uz odobrenju nadležnog tijela Općine.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog tijela Općine.

**Članak 20.**

Javni zahodi grade se ili postavljaju, u pravilu, na uređenim morskim plažama.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba obrtnik koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju, u pravilu, raditi u vremenu uobičajenog korištenja plaže.

**Članak 21.**

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na pomorskom dobru na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi i na drugim za to određenim mjestima.

U orientacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba obrtnik.

**Članak 22.**

Na pomorskom dobru mogu se postavljati protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina koji se moraju održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila, plovila ili privatnih površina i prostora).

Hidrante postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba obrtnik.

**Članak 23.**

Na pomorskom dobru mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, koje postavlja Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

#### Članak 24.

Općina odnosno koncesionar dužan je uređenu morsku plažu označiti i zaštiti s morske strane te na vidljivim mjestima istaknuti informativnu ploču s podacima o kakvoći mora za kupanje, podatkom je li dopušten pristup kućnim ljubimcima, morskom i kopnenom dijelu plaže i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskoj plaži, a u skladu s važećim provedbenim propisima tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša i prirode.

#### Članak 25.

Koncesionar je dužan morski prostor namijenjen kupačima, odnosno granicu koncesioniranog područja na moru (sidrišta) označiti vidljivim oznakama (bove, marker plutače i sl.), a sve u skladu s posebnim uvjetima izdanim od strane nadležne lučke kapetanije i pravnim propisima Republike Hrvatske.

Koncesionar luke posebne namjene je dužan kopneni prostor, odnosno granicu koncesioniranog područja, označiti vidljivim oznakama i osigurati potrebno po zakonu, a sve u skladu s pravnim propisima Republike Hrvatske.

Koncesionar odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne smije onemogućiti slobodan pristup pomorskom dobru.

#### Članak 26.

Koncesionar koji je na temelju ugovora o koncesiji stekao pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi, može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo na način, u opsegu i granicama određenim u ugovoru o koncesiji.

#### Članak 27.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga Općina može na to ovlastiti.

Zabранa iz prethodnog stavka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

#### Članak 28.

Općina, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru, dužana je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Općina, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru, dužana je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

#### Članak 29.

Ako se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Općina je, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru, dužana donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru za tog ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru.

#### Članak 30.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje ili uporabu, putem koncesije ili dozvole na pomorskom dobru, dužne su na pomorskom dobru osigurati cijelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama te za vrijeme trajanja koncesije odnosno dozvole brinuti o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štititi i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom, ugovorom o koncesiji i dozvolom na pomorskom dobru.

**Članak 31.**

Koncesionar odnosno ovlaštenik dozvole odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru, što uključuje štetu nastalu pomorskom dobru kao predmetu koncesije odnosno dozvole, štetu nastalu samom koncesionaru odnosno ovlašteniku dozvole, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

Koncesionar odnosno ovlaštenik dozvole ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskom dobru za koje mu je izdana koncesija odnosno dozvola te umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

**Članak 32.**

Općina odnosno koncesionar dužni su plažu štititi i održavati te osigurati zadovoljenje javnog interesa za korištenjem.

Općina odnosno koncesionar dužni su osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

**Članak 33.**

Za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine koncesionar odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru za plažni objekt mora ishoditi rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga, sukladno posebnim propisima, i prema njima raditi te snositi troškove čišćenja.

Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge nego može biti izrađen samo na montažno-demontažni način.

**Članak 34.**

Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja koncesionar odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i sl.) i plovila (supovi, kanui, pedaline, daske za jedrenje i sl.) koji su unificirani, bez reklamnog sadržaja, kvalitetni, u ispravnom stanju, primjereno izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže. Suncobrani moraju biti jednobojni, bez isticanja natpisa sponzora i reklama.

Količina plažnih rekvizita za iznajmljivanje i mikrolokacija te način postavljanja određene su ugovorom o koncesiji odnosno dozvolom na pomorskom dobru.

Zabranjeno je obavljati djelatnost i koristiti pomorsko dobro bez dozvole ili protivno dozvoli iz st.2. ovog članka.

Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra.

Ležaljke moraju biti udaljene minimalno 6 metara od mora, dok ležaljke jednog koncesionara odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru moraju biti udaljene najmanje 15 metara od ležaljki drugog koncesionara odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru.

Zabranjeno je postavljati rasvjetna tijela u more ili na rekvizite (sup, daska za jedrenje, kanu i sl.) kojima je svrha rasvjetljavanje mora.

**Članak 35.**

Općina odnosno koncesionar dužni su osigurati nesmetan prolaz pomorskog dobra u općoj upotrebi.

**III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI****Članak 36.**

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu te ostali kopneni dijelovi pomorskog dobra trebaju se redovito održavati, taklo da budu uredni i čisti te da služe svrsi za koju su namijenjeni, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Objekte i uređaje koji su nalaze na uređenih i prirodnih morskih plaža i ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati.

**Članak 37.**

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ogradijanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

**Članak 38.**

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

**Članak 39.**

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije Split, radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s pravnom osobom ili fizičkom osobom obrtnikom koja je sposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije Split obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskem dobru.

**Članak 40.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je redovno i izvanredno održavati obalni pojasi uređenih i prirodnih morskih plaža te ostale kopnene dijelove pomorskog dobra, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i Planu upravljanja pomorskim dobrom.

**Članak 41.**

Izvanredno čišćenje pomorskog dobra podrazumijeva čišćenje pomorskog dobra koje je zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćeno.

**Članak 42.**

Pomorski redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskem dobru, izvanredno čišćenje pomorskog dobra.

**Članak 43.**

Na kopnenim dijelovima pomorskog dobra postavljaju se posude/spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Posude/spremnike za otpatke na pomorskem dobru postavlja Općina odnosno koncesionar.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je posude/spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

**Članak 44.**

Posude za otpatke mogu se postavljati na stupovima, ogradama, samostojećim postoljima, pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

### Članak 45.

Zabranjeno je prebiranje po posudama/spremnicima za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišće pomorsko dobro.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mesta.

### Članak 46.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja pomorskog dobra dužna ga je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

### Članak 47.

Koncesionar je u obvezi tijekom cijele godine čuvati i održavati područje koncesije sukladno svim pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima, uredbama, pravilnicima, a naročito:

- redovito održavati čistoću podmorja i kopnenog dijela područja, uklanjati naplavine (daske, plastiku i slično) i ostale nanose, održavati hortikulturu, osigurati pražnjenje košarica za otpatke (običnih i za selekcionirano sakupljanje otpada) te prikupljati otpad s brodova, a sve u suradnji s pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina;
- organizirati zbrinjavanje opasnog otpada u suradnji s ovlaštenom osobom;
- održavati opremu (koševe za smeće, klupe, tuševe, kabine za presvlačenje i sl.);
- izvan razdoblja korištenja koncesije koncesionar je obavezan ukloniti komercijalne rezervate, osigurati provođenja reda u luci (luke posebne namjene i sidrišta);
- brinuti o sigurnosti korisnika i materijalnih sredstava na pomorskem dobru;
- plaćati naknadu za utrošak električne energije i vode, kao i ostale troškove u obuhvatu koncesije;
- posjedovati sve propisane certifikate, a posebno one kojima se jamči zaštita ljudskog zdravlja i sigurnost;
- pridržavati se propisanih uvjeta, zakona i posebnih propisa, uvjeta iz prostornih planova te uvjeta i posebnih zahtjeva nadležne lučke kapetanije, uvjeta zaštite prirode nadležnog ministarstva;
- pridržavati se ove Odluke;
- pridržavati se odluka i rješenja pomorskog redara;
- pridržavati se odluka drugih nadležnih tijela.

Tehničko održavanje plaže odnosi se na dohranu plaže koja se radi u sklopu tehničkog održavanja postojećih plaža, prirodnih ili djelomično nasutih ili uređenih nasutih plaža i to isključivo u postojećim gabaritima, a sve u suradnji s Općinom kroz redovito održavanje pomorskog dobra. Materijal za potrebe održavanja plaže se u prvom redu mora vaditi iz susjednih lokacija ako je tamo odnesen s postojeće plaže zbog prirodnih utjecaja - djelovanja mora i vjetra, a plaže se eventualno dohranjuje i materijalom koji se dobavlja iz drugih prikladnih izvora istog ili sličnog sastava i oblika.

Zabranjeno je dohranjivanje plaže zemljanim materijalom, otpadom, iskopom i sl. Osoba koja upravlja plažom može dohranjivati uređenu morsku plažu tako da se ne mijenja prosječna godišnja pozicija obalne crte niti izgled plaže niti njezine karakteristike.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, što uključuje štetu nastalu pomorskog dobru, kao predmetu koncesije, štetu nastalu samom koncesionaru, odnosno, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

### Članak 48.

Ovlaštenik dozvole na pomorskem dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost.

Na području pomorskog dobra za koje je izdana dozvola na pomorskem dobru Općina je dužna organizirati redovito održavanje čistoće putem pravne ili fizičke osobe obrtnika kojoj je povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Pod redovitim čišćenjem podrazumijeva se redovito uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke.

## Članak 49.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra (šetnice, zelene površine i dr.) zabranjeno je ostavljati bilo kakav otpad ili navedene površine na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju pomorsko dobro;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, olupina plovila, radnih strojeva, podrtina i slično;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada te paliti otpad,
9. paljenje otpada, lišća i sl.;
10. zagadivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
11. bacanje smeća ili opušaka u more i na morsku obalu;
12. paljenje smeća na pomorskom dobru;
13. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;
14. za vrijeme stajanja plovila u luci na istom obavljati radove popravaka i rekonstrukcije oplate, palube, opreme i stroja izvan uobičajenih poslova, čistiti, strugati i bojati nadvodni ili podvodni dio oplate plovnog objekta;
15. svako onečišćavanje i umanjuvanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
16. obavljanje radnji kojima se onečišćuje pomorsko dobro ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje pomorskog dobra;
17. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uredaja;
18. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
19. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje pomorskog dobra, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
20. obavljanje nužde izvan sanitarnog čvora;
21. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uredajima i objektima;
22. izvođenje radova bez pravnog osnova;
23. puštanje otpadnih i oborinskih voda na pomorsko dobro na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

**IV. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ  
GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA**

## Članak 50.

Općina može graditi isključivo građevine i izvoditi zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, koje trajno služe općoj upotrebi (potporni i zaštitni zidovi, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet, sve u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra, i posebnim propisima kojima se uređuje prostor, gradnja i zaštita prirode.

## Članak 51.

Na prirodnoj plaži građenje građevina nije dozvoljeno, već isključivo izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem te u skladu s uredbom iz prethodnog članka.

**Članak 52.**

Za izgradnju jednostavnih građevina na pomorskom dobru ne primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje izgradnja jednostavnih građevina, nego je potrebno ishoditi odgovarajuće dokumente za izgradnju.

**Članak 53.**

Planiranje i građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta i drugi zahvati na pomorskom dobru koji se ne smatraju građenjem moraju se provoditi tako da se osigura prolaz uz more i do mora.

**Članak 54.**

Zahvati na pomorskom dobru koji se prema posebnim propisima kojim se uređuje gradnja ne smatraju građenjem, a za koje je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu su:

1. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama;
2. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (plovnih objekata, plutajućih objekata i nepomičnih objekata), osim objekata sigurnosti plovidbe;
3. sidrišta na moru;
4. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje plovila na unutarnjim vodama kao što su brodovi, plutajući objekti (pristan, gat, bazen, kućica na vodi, stambena lađa, pontonski most, plutajući ugostiteljski objekt, plutajući dok i sl.) i skele.

**Članak 55.**

Za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru u općoj upotrebi za koju je izdana koncesija odnosno dozvola na pomorskom dobru može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, i to:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m<sup>2</sup>, u skladu s tipskim projektom;
2. ugostiteljska terasa;
3. ograda visine do 1,6 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnanih i uređenog terena uz ogradu;
4. reklamni pano oglasne površine do 12 m<sup>2</sup>;
5. komunalna oprema (kontenjer za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.);
6. promatračnica, obavijesna ploča oglasne površine do 12 m<sup>2</sup>;
7. privremena građevina za potrebe javnih manifestacija.

Vlasnici jednostavnih građevina iz prethodnog stavka iste moraju držati urednjima i ispravnima te redovito čistiti njihov okoliš.

**V. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI****Članak 56.**

Pomorskim dobrom u općoj upotrebi svatko se ima pravo služiti sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi dužne su se pridržavati odredbi ove Odluke.

**Članak 57.**

Korisnik uređene i prirodne plaže koji obavlja gospodarsko korištenje pomorskog dobra u općoj upotrebi temeljem ugovora o koncesiji odnosno dozvole na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima dužan je poštivati obveze iz ugovora o koncesiji, odnosno dozvole na pomorskom dobru.

Koncesionar odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je pridržavati se

propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

### Članak 58.

U plažnom prostoru namijenjenom za kupače zabranjuje se:

- vezivanje plovila izvan organiziranih privezišta;
- izvlačenje plovila;
- postavljanje pontona bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole;
- plovidba unutar koncesioniranog područja odnosno ograđenog dijela namijenjenog za kupače;
- upotreba skutera i glisera na udaljenosti manjoj od 300 m od obale, odnosno ograđenoga dijela namijenjenoga kupačima.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka dozvoljava se:

- privremeno uplovljavanje brodica na vesla (bez upotrebe motora) na udaljenosti manjoj od 50 m od obale plaže;
- upotreba plovila za sport i rekreaciju (sandoline, pedaline, SUP daske) bez upotrebe motora na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplovljavanje i ostali utvrđeni posebnim propisima.

### Članak 59.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama zabranjuje se:

- kampiranje i noćenje, postavljanje šatora i sl., izvan područja kampa;
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima;
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama;
- ispust u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata koncesionara odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno Zakonu o gradnjici);
- ispust oborinske vode s prometnih i parkirnih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte;
- kupanje životinja, izuzev na plažama za pse na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom;
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata, reklama i sl., po drveću.

### Članak 60.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prirodne i uređene plaže.

Psi se mogu dovoditi i puštati samo na plažama za pse koji su za tu namjenu posebno određene i označene.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti plažu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

### Članak 61.

Zabranjeno je na morske plaže i ostale dijelove pomorskog dobra postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata, štandova, reklama, plakata, reklamnih panoa, parkovne opreme i drugih naprava bez koncesije odnosno dozvole na pomorskom dobru ili suprotno izdanoj koncesiji odnosno dozvoli.

### Članak 62.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je putem pokretnih prodavača izlaganje i nuđenje na prodaju prehrambene i neprehrambene robe, pružanje marketinških i sličnih usluga, promoviranje i prodaja karta za turističke izlete te nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja.

**Članak 63.**

Zabranjeno je na morskim plažama i drugim dijelovima pomorskog organiziranje hazardnih igara i igara na sreću te prikupljanje donacija i milodara.

**Članak 64.**

Na morskim plažama i drugim dijelovima pomorskog dobra nije dopušteno kretanje bez kupaćeg kostima ili dijela kupaćeg kostima, osim ukoliko se radi o plaži koja je određena kao nudistička.

**Članak 65.**

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rezervate za plažu i druge stvari (predmete) osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrajuće napuštenima, te će biti uklonjene.

**Članak 66.**

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra nije dopušteno prometovanje motornim vozilima, zaustavljanje i parkiranje vozila, osim ako za isto nije izdano odobrenje nadležnog tijela.

Izuzetno se dopušta kretanje motornim vozilima po površinama navedenim u prethodnom stavku kada se određeni poslovi ne mogu obaviti na drugi način, a neophodni su radi otklanjanja opasnosti za sigurnost ljudi i imovine ili obavljanje komunalnih djelatnosti (hitna pomoć, vatrogasci, policija, gradsko redarstvo, komunalne i druge službe).

**Članak 67.**

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatu i peći roštilj (na drva, plinski ili električni) te time zadimirjavati javne površine, odnosno ispuštati štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovног objekta.

**VI. MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU****Članak 68.**

Poslove provedbe reda na pomorskome dobru obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Šolta (u daljem tekstu: upravni odjel).

Upravni odjel u provedbi reda na pomorskem dobru obavlja poslove:

1. nadzora nad provedbom ove Odluke;
2. druge poslove određene ovom Odlukom.

**Članak 69.**

Nadzor nad provedbom reda na pomorskem dobru propisanog ovom Odlukom provode pomorski redari, kao ovlašteni službenici upravnog odjela.

Nadzor iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su provoditi i inspektorji pomorskog dobra (ovlašteni službenici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te inspektorji lučke kapetanije).

Pomorski redar provodi nadzor i nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskem dobru koju izdaje Općina.

**Članak 70.**

Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o pomorskem dobru i morskim lukama i ovom Odlukom.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar neposredno primjenjuje opće postupovne propise kojima se uređuje upravni i prekršajni postupak, ovisno o vrsti postupka koji vodi.

**Članak 71.**

Pri obavljanju službene dužnosti pomorski redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara posebnom odlukom propisuje Općinsko vijeće.

### Članak 72.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.);
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom.

### Članak 73.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

### Članak 74.

Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

### Članak 75.

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

### Članak 76.

Općina je dužna kontinuirano vršiti nadzor pomorskog dobra na svom području od strane pomorskog redara, radi utvrdenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje, pomorski redar dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

### Članak 77.

Pomorski redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Općine, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje reda na pomorskome dobru smatra se bitnim i od javnog interesa.

U cilju uspostavljanja reda na pomorskome dobru pomorski redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

### Članak 78.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je i obvezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda na pomorskem dobru i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti na pomorskem dobru;

- naređiti zabranu ograničavanja opće upotrebe pomorskog dobra;
- naređiti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

#### Članak 79.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje doneše.

## VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 80.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine, a koriste se namjenski za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje odnosno sufinanciranje projekata na pomorskom dobru i za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

#### Članak 81.

Pomorski redar dužan je voditi posebnu evidenciju o počiniteljima prekršaja propisanih ovom Odlukom, izrečenim novčanim kaznama te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

#### Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 13. Odluke;
2. postupi protivno članku 14. stavku 2. i 3. Odluke;
3. postupi protivno članku 16. Odluke;
4. postupi protivno članku 17. stavku 3., 4., 5. i 6. Odluke;
5. postupi protivno članku 19. Odluke;
6. postupi protivno članku 22. stavku 2. Odluke;
7. postupi protivno članku 23. stavku 2. Odluke;
8. postupi protivno članku 25. Odluke;
9. postupi protivno članku 27. Odluke;
10. postupi protivno članku 30. Odluke;
11. postupi protivno članku 31. stavku 2. Odluke;
12. postupi protivno članku 33. stavku 2. Odluke;
13. postupi protivno članku 34. Odluke;
14. postupi protivno članku 36. stavku 2. Odluke;
15. postupi protivno članku 39. stavku 2. Odluke;
16. postupi protivno članku 44. stavku 2. Odluke;
17. postupi protivno članku 45. Odluke;
18. postupi protivno članku 46. Odluke;
19. postupi protivno članku 47. Odluke;
20. postupi protivno članku 48. stavku 1. i 4. Odluke;
21. postupi protivno članku 49. Odluke;
22. postupi protivno članku 51. Odluke;
23. postupi protivno članku 53. Odluke;

24. postupi protivno članku 55. Odluke;
25. postupi protivno članku 58. Odluke;
26. postupi protivno članku 59. Odluke;
27. postupi protivno članku 60. Odluke;
28. postupi protivno članku 61. Odluke;
29. postupi protivno članku 62. Odluke;
30. postupi protivno članku 63. Odluke;
31. postupi protivno članku 64. Odluke;
32. postupi protivno članku 65. stavku 1. Odluke;
33. postupi protivno članku 66. stavku 1. Odluke;
34. postupi protivno članku 67. Odluke;
35. pomorskom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskeg registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 72. stavak 1. točke 1.)
36. kao stranka na pisano traženje pomorskog redara istom ne da točne i potpune podatke te mu ne dostavi dokumentaciju potrebnu u nadzoru (članak 72. stavak 1. točke 3.)
37. pomorskog redara ometa u provedbi nadzora (članak 72. stavak 1. točke 4. i 5.).

Novčanom kaznom u iznosu od 180,00 do 264,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 180,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 264,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 83.

Ukoliko su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, na pomorskem dobru u općoj upotrebi primjenjuju se odredbe ove Odluke.

### Članak 84.

Ova Odluka o redu na pomorskem dobru stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 934-01/23-01/08

URBROJ: 2181-49-01-23-6

Grohote, 19.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl.iur., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), te članka 28. Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br.06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na 35. sjednici održanoj dana 19. 12. 2023. godine, donijelo je

**Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2023. godinu  
i Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2024. godinu**

**I / Analiza stanja sustava civilne zaštite  
Općine Šolta za 2023. godinu**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Šolta dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite na području općine Šolta organiziran je i provodi se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica elementarnih nepogoda (NN 16/19) i propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Šolta je izradila i donijela slijedeće akte iz područja sustava civilne zaštite :  
djelovanja civilne zaštite

- - Procjena rizika od velikih nesreća( Službeni glasnik Općine Šolta br. 06/21) ,
- i Plan djelovanja civilne zaštite( Službeni glasnik Općine Šolta br. 07/21) ,
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šolta ( Službeni glasnik Općine Šolta br. 06/21) ,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara( Službeni glasnik Općine Šolta br. 06/23) ,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Šolta( Službeni glasnik Općine Šolta br. 06/23) ,
- Financijski Plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2023.g. ( Službeni glasnik Općine Šolta br. 06/23) ,
- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite ( Službeni glasnik Općine Šolta br. 12/21) ,
- Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite( Službeni glasnik Općine Šolta br. 15/20) ,
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Rješenja o imenovanju povjerenika/zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- Mjere iz Programa pripremnih aktivnosti za turističku sezonu,
- Pregledne popise pripadnika postrojbi civilne zaštite,
- Pregledne popise pripadnika povjerenika /zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara,

## STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 1. Civilna zaštita ( stožer civilne zaštite, postrojba civilne opće namjene, povjerenici civilne zaštite)

**Stožer civilne zaštite** je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Šolta osnovao je i imenovao općinski načelnik Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Šolta (objavljena u Sl. glasniku Općine Šolta br 12/21).

Izrađen je Plan pozivanja i aktiviranja Stožera, te se kontinuirano ažuriraju kontakt podaci o članovima Stožera. Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

Za članove Stožera civilne zaštite organizirano je osposobljavanje u Regionalnom nastavnom centru civilne zaštite, Ravnateljstvo civilne zaštite.

### **Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite**

Procjena rizika od velikih nesreća( Službeni glasnik Općine Šolta br. 06/21) predviđela je osnivanje Postrojbe opće namjene koja bi se sastojala od jedne upravljačke skupine koja broji 2 pripadnika te od dvije operativne skupine koja svaka broji po 1 voditelja i 7 pripadnika što ukupno iznosi 18 pripadnika, te 8 povjerenika i 8 zamjenika povjerenika civilne zaštite. Postrojbu opće namjene planira se ustrojiti i popuniti kroz 2023. godinu.

Na temelju dosada važeće Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Šolta, donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šolta (40 pripadnika) i načelnik je Rješenjima imenovao 4 povjerenika civilne zaštite i četiri zamjenika povjerenika civilne zaštite. Izrađeni su pregledni popisi pripadnika te se kontinuirano ažuriraju njihovi kontakt podaci.

### **2. Vatrogastvo**

Sukladno obvezama utvrđenim čl.13. st 7. Zakona o zaštiti od požara, izrađeni su i na predstavničkom tijelu doneseni dokumenti Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Šolta.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, izrađen je financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone te dokumenti:

Plan operativne provedbe Programa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara, Plan motriteljsko-dojavne službe i preventivne ophodnje. Izrađena je nova Procjene ugroženosti od požara koja se trenutno nalazi u Vatrogasnoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije na ishodjenju mišljenja na istu, potom će se poslati na mišljenje u Ministarstvo unutarnjih poslova i tek po primitku potrebnih mišljena poslati će se Općinskom vijeću Općine Šolta na razmatranje i usvajanje.

### **3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje**

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u 2023. godini financirane su sukladno podnesenim programima i razvojnim projektima, posebno onim koji doprinose njihovom materijalno tehničkom opremanju i osposobljavanju kadrova što doprinosi sustavu civilne zaštite.

Po donošenju Procjene rizika njihove zadaće u civilnoj zaštiti utvrdit će se u planskim dokumentima civilne zaštite općine Šolta.

### **4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju značajne snage sustava zaštite i spašavanja na području Općine Šolta.(HCK-Split, HGSS- Stanica Split, Jedinica HMP Split). Općina Šolta je za razvoj sustava civilne zaštite sufinancirala izvršenje njihovih programa.

## **II / Plan razvoja sustava civilne zaštite općine Šolta za 2024. godinu**

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Šolta donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šolta za 2024. godinu.

Plan razvoja povezan je sa mogućnostima finansijskih sredstava Proračuna općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

Općina Šolta donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite sukladno članku 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (" Narodne novine " br. 82/15, 118/18 31/20 i 20/21) te će sukladno Procjeni osnovati i popuniti Postrojbu opće namjene koja bi se sastojala od jedne upravljačke skupine koja broji 2 pripadnika te od dvije operativne skupine koja svaka broji po 1 voditelja i 7 pripadnika što ukupno iznosi 18 pripadnika, te 8 povjerenika i 8 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Potrebno je u suradnji sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Ravnateljstvom civilne zaštite , Područnim uredom civilne zaštite Split i Regionalnim nastavnom centru civilne zaštite nastaviti sa kontinuiranom provedbom osposobljavanje svih organiziranih snaga civilne zaštite sukladno njihovim programima za osposobljavanje. Do sada je izvršena obuka općinskog načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Šolta.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbe civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja.

### **2. VATROGASTVO**

Dobrovoljno vatrogasno Šolta kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine i u 2024. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je kontinuirano vršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s dalnjim razvojem DVD Šolta sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

### **3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU**

U 2024. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programske aktivnosti ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

### **4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE ŠOLTA DOBITI ZADAĆE**

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Šolta dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i

potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava civilne zaštite.

## 5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razina svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima .

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Šolta za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju sljedeće stavke:

### **PROGRAM ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU**

Programom se utvrđuje način sufinanciranja djelatnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Šolta, Hrvatske gorske službe spašavanja, Hrvatskog crvenog križa, te ostalih subjekata i rashoda u području zaštite i spašavanja. Sukladno navedenom u Proračunu Općine Šolta za 2024. godinu predviđaju se sljedeći rashodi kroz aktivnosti:

**AKTIVNOST PROTUPOŽARNA ZAŠTITA – Kroz ovu aktivnost planirano je:**

- 1) 3811 - Sufinanciranje rada DVD Šolta:
    - Nabava i održavanje vozila i opreme – **100.000,00 EUR**
    - Za sezonske radnike – **30.000,00 EUR**
    - Za proslavu 50-te godišnjice osnutka – **15.000,00 EUR**
    - Za redovne aktivnosti (stalni radnici, materijalni, finansijski i ostali troškovi) – **100.000,00 EUR**
  - 2) 3292 - Premije osiguranja za autocisternu dobivenu na trajno korištenje - **2.000,00 EUR**
  - 3) 3232 i 3239 - Održavanje i registracija autocisterne – **4.000,00 EUR**
- Ukupno: 251.000,00 EUR**

**AKTIVNOST CIVILNA ZAŠTITA - Kroz ovu aktivnost planirani su sljedeći rashodi:**

- 1) 3221 - Materijal za potrebe stožera civilne zaštite – **1.000,00 EUR**
- 2) 3235 - Najam stana za liječnika opće prakse Doma zdravlja Grohote – **5.000,00 EUR**
- 3) 3237 - Izrada dokumenata za potrebe civilne zaštite – **4.000,00 EUR**
- 4) 3299 - Ostali rashodi za potrebe civilne zaštite – **1.000,00 EUR**

- 5) 3631 - Sufinanciranje troškova prehrane za sezonske djelatnike MUP-a – **5.000,00 EUR**
- 6) 3811 - Sufinanciranje rada HGSS - Hrvatske gorske službe spašavanja – **2.000,00 EUR** (Program rada – Prilog 1.)
- 7) 3811 – Sufinanciranje rada Hrvatskog crvenog križa – **2.000,00 EUR**
- 8) 3811 – Ostale donacije – **1.500,00 EUR**

**Ukupno: 21.500,00 EUR**

Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Šolta za 2023. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite općine Šolta za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 810-01/23-02/01

URBROJ: 2181-49-01-23-2

Grohote, 19.12. 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl.iur., v.r.

---

Na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 35. sjednici održanoj dana 19. 12. 2023. godine, donosi

**Odluku  
o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za pokretanje postupka izrade  
UPU TZ Rakotina i s tim u vezi ID PPU Općine Šolta**

I.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku Općine Šolta da pokrene postupak izrade Urbanističkog plana uređenja turističke zone Rakotina i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta za područje turističke zone Rakotina.

II.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 350-01/23-01/14

URBROJ: 2181-49-01-23-3

Grohote, 19.12.2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ( Narodne novine broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 32/20 i 42/20 ) i odredbe članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinski načelnik Općine Šolta dana 30. 11. 2023. godine donosi

**ODLUKU****o proglašenju sajmenih dana na području Općine Šolta tijekom prosinca 2023. godine****I.**

Proglašavaju se sajmeni dani u vremenskom periodu od 01. prosinca 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 334-08/23-01/02

URBROJ: 2181-49-03-23-3

Grohote, 30. 11. 2023.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Nikola Cecić-Karuzić, ing., v.r.

---

Na temelju odredbe članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 39/19 i 98/19) i odredbe članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik općine Šolta“, broj 06/21), Općinski načelnik donosi

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja  
Općine Šolta ( područje Uvale Šipkova)****I.**

Utvrđuje se Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta (područje Uvale Šipkova) na temelju Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Uvala Šipkova-Maslinica i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta za područje Uvale Šipkova.

**II.**

Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta (područje Uvale Šipkova se sastoji od dijelova kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO

B. GRAFICKI DIO

## III.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Šolta da sukladno članku 107. Zakona pribavi mišljenje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije u pogledu usklađenosti s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Šolta da sukladno članku 108. Zakona pribavi suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Uvala Šipkova-Maslinica i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šolta za područje Uvale Šipkova.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 350-04/20-01/01

URBROJ: 2181-49-03-23-78

Grohote, 18. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nikola Cecić-Karuzić, ing., v.r.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21) i članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ 06/21), Općinski načelnik 18. prosinca 2023. godine donosi

**P L A N**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA**  
**AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU OPĆINE ŠOLTA**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju Općine Šolta.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>006</b>		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01	01	Političke stranke
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	01	Općenito
007-02	01	Udruge
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	01	Općenito (javno informiranje)
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-02	01	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<u>01</u>		<b><u>DRŽAVNO UREĐENJE</u></b>
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01	01	Općenito
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI</b>
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje propisa
011-04	01	Statut
<b>012</b>		<b>IZBORNKI SUSTAV</b>
012-01	01	Provedba izbora
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti
012-03	01	Financiranje izborne promidžbe
012-04	01	Ostalo
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLOCI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	01	Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću
013-03	01	Ostalo
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	01	Općenito
014-02	01	Gradovi i općine
014-03	01	Ulice i trgovi
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01	01	Općenito
016-02	01	Prava nacionalnih manjina
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	01	Općinski načelnik
024-02	01	Općinsko vijeće
024-03	01	Jedinstveni upravni odjel
024-04	01	Mjesni odbori
024-05	01	Ostalo
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	01	Imenovanje i razrješenja članova radnih skupina
029-04	01	Ostalo
<u>03</u>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-01	01	Općenito

030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomalaga i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE</b>
031-01	01	Općenito
031-02	01	Prijemne službe
031-05	01	Poštanske usluge
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-01	01	Općenito
032-02	01	Organizacija i posovanje
034		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	01	Opći upravni postupak
034-04	01	Izdavanje potvrda
034-06	01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-08	01	Ostalo
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	01	Evidencije i obrasci
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	01	Općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova sa grbom RH
<b>04</b>		<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	01	Općenito
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	01	Općenito
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Revizija (općenito)
042-04	01	Ostalo
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Ostalo
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE</b>
050-01	01	Općenito
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	01	Općenito

053-02	01	Pojedinačni prijedlozi
<b><u>06</u></b>		<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	01	Općenito
<b><u>08</u></b>		<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	01	Ostalo
<b><u>1</u></b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
<b><u>10</u></b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	01	Općenito
<b>102</b>		<b>NEZAPOSLENOST</b>
102-01	01	Općenito
<b>103</b>		<b>USMJERAVANJE U ZANIMANJIMA</b>
103-01	01	Općenito
<b>110</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
110-03	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru
<b><u>11</u></b>		<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	01	Općenito
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo
112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-01	01	Općenito
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada
113-07	01	Ostalo
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	01	Materijalna odgovornost
114-05	01	Ostalo
<b><u>115</u></b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	01	Općenito

115-04	01	Ozljede na radu
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	01	Općenito
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	01	Općenito
117-02	01	Minuli rad
117-03	01	Evidencije o radnom stažu
117-04	01	Utvrđenje radnog staža
117-07	01	Ostalo
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-01	01	Općenito
118-02	01	Stručna spremna
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	01	Općenito
119-02	01	Ocjenvivanje
119-03	01	Ostalo
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	01	Općenito
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevница
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i sa posla
121-06	01	Naknada za topli obrok
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoći u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
<b>13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE</b>
130		TEČAJEVNI, SAVJETOVANJA I STRUČNA UPRAVLJANJA
130-01	01	Općenito
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
<b>132</b>	<b>01</b>	<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01	01	Vježbenici
132-02	01	Pripravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-04	01	Ostalo
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	01	Općenito
133-02	01	Stručni ispit
133-03	01	Drugi ispiti
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>

140-01	01	Općenito
<b>141</b>		<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
141-01	01	Općenito
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	01	Udruge (općenito)
230-02	01	Neprofitne organizacije
230-03	01	Ostalo
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožeri civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Obuka i vježbe
240-05	01	Ostalo
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	01	Nadzori
242-02	01	Inspeksijski poslovi
242-03	01	Ostalo
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	01	Sustav zaštite i spašavanja građan
246-02	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-03	01	Ostalo
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
<b>250</b>		<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>
250-01	01	Način ustrojavanja
250-02	01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	01	Suglasnost za imenovanje zapovjednika
250-04	01	Ostalo
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	01	Općenito
300-02	01	Planovi
<b>301</b>		<b>GOSPODARSKA KRETANJA</b>
301-01	01	Općenito
<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi razvoja
<b>303</b>		<b>GOSPODARSKA SURADNJA</b>
303-01	01	Općenito

<b>31</b>		<b>INDUSTRija, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
<b>310</b>		<b>INDUSTRija I RUDARSTVO</b>
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
<b>311</b>		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	01	Općenito
311-02	01	Usluge
311-04	01	Izvođenje radova u građevinarstvu
311-08	01	Ostalo
<b>32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-21	01	Ostalo
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	01	Općenito
321-02	01	Šume i šumsko zemljište
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	01	Općenito
<b>323</b>	<b>01</b>	<b>LOVSTVO</b>
323-01		Lovišta i lovna područja
<b>324</b>		<b>RIBARSTVO</b>
324-01	01	Morsko ribarstvo, sportski ribolov, uzgoj ribe i dr.
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	01	Općenito
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita voda od onečišćenja
325-08	01	Vodni doprinosi i naknade
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>330</b>		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01	01	Općenito
330-04	01	Prodavaonice
330-05	01	Ostalo
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	01	Općenito
334-06	01	Priprema sezone i opskrba
334-08	01	Turistička djelatnost
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	01	Općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-05	01	Ostalo
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
<b>342</b>		<b>POMORSKI PROMET</b>
342-01	01	Općenito
342-02	01	Pomorski i nautički promet

342-03	01	Morske luke
342-04	01	Pomorsko dobro
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>
344-01	01	Općenito
344-03	01	Elektroničke komunikacije
344-08	01	Ostalo
<b>35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>
<b>350</b>		<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provjeda prostornih planova
350-04	01	Praćenje stanja u prostoru
350-05	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-07	01	Ostalo
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom
351-04	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	01	Ostalo
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>360</b>		<b>POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>
360-01	01	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
360-02	01	Ostalo
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	01	Općenito
361-02	01	Gradnja građevina
361-03	01	Građevinska dozvola
361-05	01	Uporabna dozvola
361-07	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-08	01	Ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	01	Općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Ostalo
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOŠI</b>
<b>370</b>		<b>STAMBENA POLITIKA</b>
370-01	01	Općenito
370-03	01	Ostalo

<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOŠI</b>
371-01	01	Općenito
371-02	01	Korištenje stanova
371-04	01	Uknjižba
371-05	01	Ostalo
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	01	Općenito
372-02	01	Zakup/najam poslovnog prostora
372-04	01	Ostalo
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Planovi nabave
400-06	01	Proračun
400-10	01	Ostalo
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	01	Općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni, računi
401-05	01	Ostalo
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	01	Financiranje javnih potreba
402-02	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
402-07	01	Refundacije
402-08	01	Fondovi

402-10	01	Ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	01	Općenito
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	01	Gospodarske investicije
404-03	01	Investicijsko održavanje
404-04	01	Ostalo
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
406-05	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-08	01	Inventure
406-09	01	Jednostavna nabava
406-10	01	ostalo
<b>41</b>		<b>JAVNE FINANCIJE</b>
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	01	Općenito
410-15	01	Porez na kuću za odmor
410-23	01	Ostalo
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	01	Općenito
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza
<b>42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>
<b>420</b>		<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>
420-01	01	Regresi
420-02	01	Premije
420-03	01	Kompenzacije

420-04	01	Ostalo
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	01	Općenito
421-02	01	Donacije
421-03	01	Subvencije
<b><u>45</u></b>		<b><u>NOVACNI I KREDITNI SUSTAV</u></b>
450-01	01	Općenito
<b>453</b>		<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>
453-01	01	Općenito
453-02	01	Osiguranja
<b><u>47</u></b>		<b><u>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</u></b>
<b>470</b>		<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
<b>471</b>		<b>POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR</b>
471-02	01	Općenito
<b><u>5</u></b>		<b><u>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</u></b>
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>
500-01	01	Općenito
500-09	01	Ostalo
<b>501</b>		<b>MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>
501-01	01	Općenito
501-05	01	Ostalo
<b>502</b>		<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
502-01	01	Općenito

<b>510</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
510-01	01	Općenito
<b>54</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>541</b>		<b>ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA</b>
541-01	01	Općenito
<b>543</b>		<b>OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>
543-05	01	Ostalo
<b>55</b>		<b><u>SOCIJALNA SKRB</u></b>
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)</b>
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Ostalo
550-03	01	Crveni križ
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	01	Općenito
551-02	01	Pomoći i njega u kući
551-06	01	Novčane pomoći
<b>564</b>		<b>SPOMEN OBILJEŽJA</b>
564-02	01	Općenito
<b>6</b>		<b><u>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</u></b>
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	01	Općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
601-04	01	Ostalo
<b>602</b>		<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-09	01	Udžbenici

602-11	01	Ostalo
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	01	Stipendije
<b>61</b>		<b>KULTURA</b>
<b>610</b>		<b>KULTURA, MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>
610-01	01	Općenito
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-03	01	Komemoracije i žalosti
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>
611-01	01	Glazbeno-scenska djelatnost
611-02	01	Knjižničarska djelatnost
611-03	01	Arhivska djelatnost
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	01	Općenito
612-02	01	Podizanje spomenika
612-03	01	Zaštita spomenika kulture
612-04	01	Ostalo
<b>62</b>		<b>SPORT</b>
<b>620</b>		<b>SPORT (OPĆENITO)</b>
620-01	01	Općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-08	01	Ostalo
<b>621</b>		<b>REKREATIVNI SPORT</b>
621-01	01	Općenito
621-02	01	Ostalo
<b>65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	01	Općenito

650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
<b>7</b>		<b><u>PRAVOSUĐE</u></b>
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
<b>700</b>		<b>PRAVOSUDNA UPRAVA – OPĆI POSLOVI</b>
700-01	01	Općenito
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	01	Općenito
701-02	01	Odvjetništvo
<b>704</b>		<b>EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE</b>
704-01	01	Općenito
<b>71</b>		<b><u>USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</u></b>
<b>710</b>		<b>PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI</b>
710-01	01	Općenito
<b>711</b>		<b>ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA</b>
711-01	01	Općenito
<b>74</b>		<b><u>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</u></b>
<b>740</b>		<b>PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO</b>
740-01	01	Općenito
<b>9</b>		<b><u>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</u></b>
<b>90</b>		<b><u>EUROPSKI POSLOVI</u></b>
<b>900</b>		<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>
900-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
900-02	01	Ostalo
<b>91</b>		<b>VANJSKI POSLOVI</b>
<b>910</b>		<b>PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA</b>
910-01	01	Općenito
910-02	01	Međunarodne organizacije i konferencije
910-03	01	Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama

<b><u>92</u></b>		<b>GEOFIZIKA</b>
<b>920</b>		<b>HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST</b>
920-01	01	Hidrometeorološke stanice
920-02	01	Ostalo
<b><u>93</u></b>		<b><u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u></b>
<b><u>930</u></b>		<b><u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI- OPĆI POSLOVI</u></b>
930-01	01	Planiranje i programiranje
<b>931</b>		<b>GEODETSKA IZMJERA</b>
930-01	01	Općenito
930-02	01	Planovi
<b>932</b>		<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
932-01	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-02	01	Katastarska izmjera
932-03	01	Izrada geodetskih elaborata
932-04	01	Ostalo
<b>934</b>		<b>KATASTAR POMORSKOG DOBRA</b>
934-01	01	Općenito
934-04	01	Koncesije na pomorskom dobru
<b>933</b>		<b>KATASTAR INFRASTRUKTURE</b>
933-01	01	Općenito
<b>939</b>		<b>NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PLANOVA</b>
939-01	01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
<b><u>94</u></b>		<b><u>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</u></b>
<b>940</b>		<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta
940-02	01	Ostalo
<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>
943-01	01	Općenito

943-02	01	Pisma namjere
943-03	01	Utvrđivanje javnog interesa
943-04	01	Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima
943-06	01	Ostalo
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	01	Općenito
944-02	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-03	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-04	01	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-05	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinica lokalne samouprave
944-06	01	Ostalo
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	01	Općenito
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	01	Općenito
<b>95</b>		<b><u>STATISTIKA</u></b>
<b>950</b>		<b>ORGANIZACIJA I METODE</b>
950-01	01	Općenito
950-02	01	Statistička istraživanja
<b>953</b>		<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-01	01	Općenito (popis stanovništva)
<b>957</b>		<b>STATISTIČKI PODACI</b>
957-01	01	Općenito
<b>958</b>		<b>OSTALE STATISTIKE</b>
958-01	01	Statistika uprave
958-02	01	Ostale statistike
<b>97</b>		<b><u>EUROPSKA UNIJA</u></b>
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	01	Projekti

970-02	01	Ostalo
<b>971</b>		<b>EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA</b>
971-01	01	Projekti
971-02	01	Ostalo
<b>972</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	01	Županijske razvojne strategije
972-03	01	Lokalne razvojne strategije
972-04	01	Ostalo
<b>973</b>		<b>POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA</b>
973-01	01	Središnja elektronička baza razvojnih projekata
973-02	01	Akreditacija regionalnih koordinatora
973-03	01	Ostalo
<b>975</b>		<b>POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJnim POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE</b>
975-01	01	Otoci
975-02	01	Ostalo
<b>977</b>		<b>SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
977-01	01	Smjernice i upute
977-02	01	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-03	01	Ostalo

## Članak 2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i upravnih odjela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mesta u upravnim odjelima kako slijedi :

### 2181-49

#### 01 OPĆINSKO VIJEĆE

01- općinsko vijeće

#### 02 OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

02-općinski izborni povjerenstvo

**03 OPĆINSKI NAČELNIK**

03-općinski načelnik

**04 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

04-jedinstveni upravni odjel

04/1 Pročelnik

04/2 Administrativni referent

04/3 Viši stručni suradnik za porezna potraživanja

04/4 Referent za komunalnu naknadu

04/5 Viši savjetnik za Proračun i financije

04/6 Referent za Proračun i financije

04/7 Komunalni referent-Komunalni redar

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 035-02/23-01/01

URBROJ: 2181-49-03-23-1

Grohote; 18.12.2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Nikola Cecić-Karuzić, ing., v.r.