



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXXI

Grohote, 22. ožujka 2024. godine

Broj 5

Sadržaj

Stranica

Općinsko vijeće

1. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Šolta	2
2. Preventivno-operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2024.g.	4
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Šolta za 2024.	8
4. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta za 2024.g. ...	13
5. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini	16
6. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Šolta	18
7. Zaključak o davanju ovlasti Općinskom načelniku	25
8. Zaključak o prijedlogu izmjena plovidbenog reda na trajektnoj liniji br. 636 Rogač - Split i obratno	25

Općinski načelnik

1. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja	26
2. Odluka o visini i broju stipendija za učenike srednjih škola i studente za šk.god. 2023/2024	27
3. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Šolta	28

Na temelju članka 35. st.1. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), u svezi sa člankom 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 31. siječnja 2024. godine, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2), na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 19. veljače 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na 38. sjednici održanoj dana 19.03. 2024. godine donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Šolta

I

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Šolta u 2024. godini.

II

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Šolta (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Općine Šolta kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Općine Šolta temeljem iskustva stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III

Na području Općine Šolta djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta kao nositelj vatrogastva na području Općine koje, tijekom ljetne požarne sezone, planira angažirati 8 sezonskih vatrogasaca koji će tijekom ljetne požarne sezone u dvije smjene dežurati u DVD-u Šolta u vremenu od 06:00 do 22:00 u dvije smjene.

Noćnu smjenu od 22:00 do 06:00 sati dežuraju aktivni članovi DVD-a Šolta.

U slučaju potrebe, kod većih požara može se računati na najbliže vatrogasne postrojbe sa kopna, kao i na sezonsku privremenu vatrogasnu postrojbu u sastavu 7 vatrogasaca i 1 zapovjednik koji će tijekom ljetne požarne sezone biti locirani na otoku Šolti.

IV

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije određuju se prostorije vatrogasnog doma DVD-a Šolta (Put Brda 2, Grohote) ili zgrada Općine Šolta (Podkuća 8, Grohote).

Ukoliko situacija zahtjeva, mogu se koristiti i prostorije mjesnih odbora u ostalim mjestima na otoku.

V

Na snazi je Plan zaštite od požara (*Službeni glasnik Općine Šolta* broj 03/24).

VI

U svrhu omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti, što će izvršiti DVD Šolta, i po potrebi će se putem drugih osoba izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

O provedenoj kontroli DVD Šolta podnosi izvješće načelniku Općine Šolta i Stožeru civilne zaštite Općine Šolta.

VII

Putem komunalnog redara Općine Šolta utvrditi će eventualno postojanje tzv. divljih odlagališta otpada, i povremenom kontrolom ustanovljavati novonastala divlja odlagališta opada, a sukladno financijskim mogućnostima ista će sanirati Općina Šolta.

Izvješće o stanju vezanom za tzv. divlja odlagališta otpada podnosi se načelniku Općine Šolta i Stožeru za civilnu zaštitu Općine Šolta.

VIII

Posebnu pozornost posvetiti će se odlagalištu otpada „Borovik“ koje je jedino odlagalište za područje Općine Šolta, kojim gospodari komunalno poduzeće „Basilija d.o.o.“, a zbog smanjivanja mogućnosti za nastanak požara na deponiju, i njegova eventualnog širenja na okolno područje.

IX

Po potrebi prilagođavati motriteljsko – dojavnu službu sukladno potrebama, mogućnostima i obavezama Općine.

X

Za ljetnu požarnu sezonu 2024. godine dodatno se planira angažirati 8 vatrogasaca u DVD-u Šolta, čije će plaće biti financirane iz dijela proračuna Općine Šolta izdvojenog za financiranje DVD-a Šolta.

XI

Općina Šolta je za 2024. u Proračunu osigurala sredstva za financiranje DVD-a Šolta u iznosu od 206.000,00 EUR (redovno poslovanje, oprema i vozila, sezonski vatrogasci).

XII

Zadužuje se DVD Šolta, zapovjednik DVD-a, da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravka/sanacije vatrogasne opreme sa detaljnim obrazloženjem, te isti dostavi Općini Šolta, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, zbog uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XIII

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Općine Šolta u slučaju elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Šolta, u koji je kao jedan od članova uključen vatrogasni zapovjednik DVD-a Šolta.

Isti se aktivira u situaciji kada prirodna nepogoda poprimi veličinu kada je potrebno uključivanje šire društvene zajednice svih subjekata na području Općine Šolta koji su od interesa za civilnu zaštitu.

XIV

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog plana za Općinu Šolta je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Šolta.

XV

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA:250-04/24-01/ 02

URBROJ:2181-49-01-24-6

Grohote, 19. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/2010.), Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 140/05, 82/06, 129/08, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 31. siječnja 2024. godine, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 19. veljače 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 38. sjednici održanoj dana 19. 03. 2024. godine donosi

**PREVENTINO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE
OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM
PROSTORU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim planom se definira organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i obveze Općine Šolta, mjesnih odbora, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljnjem tekstu: nositelji obveza) u provođenju operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2024. godinu.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa koja se zasniva na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, a po potrebi i susjednih i drugih općina i gradova.
3. Ovim planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju mjere, radnje, postupci, prava i obveze za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Šolta najviše ugroženo od šumskih i drugih požara.
4. Zavisno o klimatskim uvjetima provođenje mjera ovog Plana može otpočeti i ranije, odnosno nakon isteka razdoblja navedenog u točki 3. o čemu će odlučiti županijski vatrogasni zapovjednik.

II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

1. Područje Općine Šolta – otok Šolta

Otok Šolta zauzima površinu od 59,7 km². Karakteristike otoka su u kontrastima koji su rezultat reljefa, klime i utjecaja čovjeka. Pored tri manja polja, pojedina područja su osobito obrasla makijom i garigom, kompleksima alepskog bora i čempresa, a od poljoprivrednih kultura vinovom lozom i maslinom. Na otoku postoji niz zapuštenih terena povezanih vegetacijom. Ukupna površina pod šumskom vegetacijom iznosi 55,28 km². Borove kulture pretežno prikrivaju sjeverne ekspozicije otoka, naročito oko mjesta Stomorska, Gornje Selo, Nečujam, Grohote i Maslinica.

2. Zaključak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Područje Općine Šolta je veoma ugroženo od šumskih požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci i sušnih razdoblja u ostatku godine. Najugroženija područja su borove šume u predjelu mjesta Maslinica, Grohote, Nečujam, Gornje Selo i Stomorska u kojim brojnost ljudi tijekom ljetnih mjeseci poraste i za deset puta. Sve navedene šume su ugrožene i od elektroenergetskih vodova čije trase prelaze preko njih, a naročito u posebnim klimatskim uvjetima kao što je jak vjetar i velike vrućine itd. Sva šumska vegetacija otoka svrstava se u prvi stupanj ugroženosti od požara. Zbog geografske razdvojenosti otoka od obalnog dijela te velike ugroženosti od šumskih požara posebno ljeti, prisutna je posebna problematika eventualnog gašenja šumskih požara. U skladu s tim neophodno je provođenje svih vrsta operativno-preventivnih mjera utvrđenih ovim Planom.

III. PREVENTIVNE MJERE

U cilju ranog otkrivanja šumskih i drugih požara poduzimanju mjera gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere koje će se provoditi na području otoka Šolta. Za cjelokupnu organizaciju, koordinaciju i provođenje operativnih mjera utvrđenih ovim Planom nadležan je Općinski načelnik Općine Šolta.

1. Motrenje

Na promatračnici „Mala straža“ od 0-24 sata

Nositelj: „Hrvatske šume“ Šumarija Split
Općina Šolta

2. Dežurstvo

U domu DVD-a „Šolta“ od 0-24 sata

Nositelj: DVD „Šolta“

Pojačana dežurstva vozača tijekom vikenda

Nositelj: DVD „Šolta“ i Općina Šolta

3. Dojava o požaru

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti DVD-u „Šolta“ na telefon 654-193 ili 654-666 ili Javnoj vatrogasnoj postrojbici Grada Splita (JVP GS) na telefon 193, Područni ured civilne zaštite Split na telefon 112 te Prvoj policijskog postaji Split(ispostavi Šolta) na telefon 654-179. Motrenje i dojavu šumskih požara obvezni su provoditi u okviru djelatnosti slijedeći nositelji obveza: **„Promet“ Split; posada katamarana na liniji Šolta-Split-Šolta; „Jadrolinja“ posade trajekata na liniji za**

Šoltu; HEP „Elektrodalmacija“ Split, Hrvatski telekom – TKC Split, Poduzeće za održavanje cesta i Komunalno „Basilija“ d.o.o.

4. Posebne mjere

U uvjetima kada brzina vjetra prelazi 10,7 m/s sprovode se i posebne preventivne mjere. Općinski načelnik obavezan je osigurati i organizirati ophodnju. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Šolta“ je nositelj obveze, za provođenje preventivnih mjera osiguravaju i održavaju u stalnoj pripravnosti MTS i opremu za gašenje požara.

IV. OPERATIVNE MJERE

Pod operativnim mjerama podrazumijeva se gašenje šumskih i drugih požara i čuvanje požarišta. Na gašenju šumskih i drugih požara odmah se angažira vatrogasna postrojba DVD „Šolta“, sezonska Državna interventna postrojba, materijalna tehnička sredstva i oprema poduzeća od značaja za gašenje požara. Zapovjednik akcije gašenja preko V.O. centra može u slučaju potrebe zatražiti i zračne snage (kanader, helikopter) Ako sve to nije dovoljno da se požar stavi pod kontrolu, zapovjednik sektora (zapovjednik akcije gašenja) u dogovoru sa načelnikom općine poziva dodatne vatrogasne snage iz županije.

Angažiranje snaga i MTS po stupnjevima opasnosti

1.1. I. stupanj opasnosti

- 1.1.1. Dežurni u DVD-u „Šolta“ po primitku obavijesti o požaru, a prema uputstvu obavještava članove vatrogasne postrojbe i Sezonske državne interventne postrojbe uzbunom danom sirenom ili na drugi prikladni način.
- 1.1.2. Na prvi znak sirene ili obavijesti o požaru članovi vatrogasne jedinice moraju biti oslobođeni radne obveze i staviti se na raspolaganje DVD-u, a u vrijeme provedeno na intervenciji smatrati će se kao da je bio na radnom mjestu.
- 1.1.3. Odmah po primitku obavijesti i izlaska na intervenciju zapovjednik intervencije gašenja uspostavlja vezu sa vatrogasnim operativnim i područnim zapovjednikom te o istom obavještava Vatrogasni obavještajni centar JVP GS.
- 1.1.4. Kada zapovjednik sektora akcije gašenja procjeni da postojeće snage neće biti dovoljne za gašenje požara proglašava II. Stupanj opasnosti.

1.2. II. Stupanj opasnosti

- 1.2.1. Na drugi stupanj opasnosti ili uzbunu angažiraju se članovi DVD-a koji do tada nisu bili organizirani i građani dobrovoljci organizirani kroz grupe građana. Za organizaciju grupa građana zaduženi su Mjesni odbori i udruge građana koje djeluju na području Mjesnih odbora (ŠRD „Koralj“, ŠRD „Maslinica“, PŠRD „Pelegrin“ i Lovačka udruga). Građani dragovoljci koji su voljni uključiti se u akciju gašenja dužni su propisno opremljeni doći na zbornu mjesto, prema prethodno utvrđenim spiskovima i isključivo sudjelovati pod zapovjedništvom požarišta.

Zborna mjesta:

- | | |
|---------------------|--------------|
| Za mjesto Grohote | - „Gustirna“ |
| Za mjesto Maslinica | - „Žalo“ |

Za mjesto Donje Selo	- „Donji put“
Za mjesto Srednje Selo	- „Vrklina“
Za mjesto Stomorska	- „Žalo“
Za mjesto Gornje Selo	- „Ravanac“
Za mjesto Nečujam	- „Mul“

1.2.2. Ukoliko se pripadnici formirane grupe građana nalaze na svojim radnim mjestima biti će oslobođeni radne obveze i uputiti će se u akciju gašenja požara, a istima će biti nadoknađeno kao da su bili na radnom mjestu.

1.2.3. Dolaskom na požarište vođe grupe građana javljaju se zapovjedniku akcije gašenja koji im daje konkretne zadatke, te određuje voditelja grupe iz redova vatrogasaca.

1.2.4. Procjenjujući razvoj požara, broj gasilaca i mogući razvoj situacije zapovjednik akcije gašenja izvješćuje vatrogasnog zapovjednika i općinskog načelnika o svim promjenama na požarištu.

1.2.5. Kada angažirane snage nisu u mogućnosti lokalizirati požar zapovjednik akcije gašenja predložiti će Općinskom načelniku da postupi po članku 37. Zakona o vatrogastvu u čemu će izvijestiti Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

1.3. III stupanj opasnosti

1.3.1. Kada su sve raspoložive snage i mogućnosti za gašenje požara na otoku iskorištene, vatrogasni zapovjednik će zatražiti dodatne snage koje osigurava županijski vatrogasni zapovjednik.

1.3.2. Općina Šolta osigurava smještaj i prehranu dodatnih snaga.

1.3.3. Ukoliko se akcija gašenja požara produži više od četiri sata Općina Šolta je obvezna osigurati prehranu svim gasiteljima.

V. ELEMENTARANA NEPOGODA

U slučaju da šumski i drugi požar poprimi razmjere elementarne nepogode Općinsko vijeće Općine Šolta postupiti će prema članku 37. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 96/03, 111/01, 36/02, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10).

VI. ČUVANJE POŽARIŠTA

Čuvanje požarišta vrši se prema planu zapovjednika akcije gašenja požara, a osiguravaju ga pripadnici DVD-a s pripadnicima Sezonske državne interventne postrojbe.

VII. ZDRAVSTVENI NADZOR

Na drugi stupanj opasnosti djelatnici Zdravstvene stanice Grohote obvezni su biti nazočni u Zdravstvenoj stanici za vrijeme gašenja požara.

VIII. SUSTAV VEZE

Veza između vatrogasaca na terenu, DVD-a „Šolta“; JVP VOC Split i Područnog ureda civilne zaštite Split (služba 112) i promatrača osigurati će se vatrogasnim kanalima i sustavom veze.

IX. SAOBRAČANO OSIGURANJE

Reguliranje saobraćaja za vrijeme požara osigurava Prva policijska postaja Split, Ispostava Šolta, a po nalogu
Zapovjednika požarišta.

X. PRIJEVOZ GASILACA

Prijevoz gasilaca osigurati će Općinski načelnik Općine Šolta, te Stožer civilne zaštite.

XI. Ovaj Preventivno-operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA:250-04/24-01/ 02

URBROJ:2181-49-01-24-7

Grohote, 19. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Temeljem točke III Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 31. siječnja 2024. godine, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2) i članka 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 19. veljače 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na 38. sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, donosi

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI ŠOLTA ZA 2024. GODINU

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Šolta nema profesionalnih vatrogasnih već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta.

Na razini Splitsko dalmatinske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na broj telefona DVD Šolta 021/654-193 i 021/654-666, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Područni ured civilne zaštite Split, Centar 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika SDŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Centar 112, policiju i Općinskog načelnika Općine Šolta.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Centru 112 i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana.

U slučaju kada Župan aktivira Stožer civilne zaštite, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik Općine Šolta angažirati će dodatne ljude sukladno odredbi članka 37. Zakona o vatrogastvu.

U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Šolta ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova.

Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije. Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta i njegov zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Šolta.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Šolta (službeni glasnik Općine Šolta 3/24).

Pripadnici HV - a angažiraju se prema planu uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona.

Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača.

Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta organizira cjelodnevno dežurstvo, a u vremenu ljetne sezone kada je najveća opasnost od požara organizirano je motrenje sa osmatračnice na brdu Vela straža.

6. RAZMJESTA J VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Općina Šolta je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara i to su zgrada Općine Šolta i zgrada DVD Šolta.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Šolta (Općinski načelnik Općine Šolta) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Šolta i DVD Šolta dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Šolta u suradnji s DVD Šolta trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

DVD Šolta ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila u Splitu, s obzirom da na otoku ne postoji mehaničarska radnja ni jedne vrste.

e) OPSKRBA VODOM

Sva naselja na otoku imaju uređenu vodovodnu mrežu, te je na tim područjima za distribuciju vode zadužena tvrtka Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

Objektima koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu distribuciju vode vrši Komunalno poduzeće Basilija d.o.o. sa hidranta putem cijevi, a objektima koji nemaju tu mogućnost DVD Šolta cisternom.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a.

Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljno vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, adresu ambulante i dežurnog liječnika i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom HEP „Elektrodalmacija“.

Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti dežurnu ekipu na teren.

Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Split.

i) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u Centar 112 Split, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

j) CESTE

Poduzeće Hrvatske ceste odrađuju sve poslove vezane za održavanje glavnih prometnica na području otoka.

Općina Šolta odrađuje poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta na području otoka. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu Hrvatskih cesta Split.

k) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

1. vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
2. približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
3. angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
4. vrsti izgorjelog pokrova,
5. postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

l) POPIS MEHANIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE

Cisterna	3	DVD Šolta
Autobus	2	Promet d.o.o. Split
Kamion	3	Mural d.o.o.
Kamion za odvoz smeća	2	Komunalno Basilija d.o.o.
Traktor	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kombi	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Podizač kontejnera	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kamion kiper + dizalica	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kiper sandučar	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Dostavno vozilo	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Bager kombinirka ICB II	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Bager gusjeničar 2,5 t	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Navalno vozilo	2	DVD Šolta
Kombi	2	DVD Šolta
Platforma	1	DVD Šolta
Malo teretno vozilo pick up	1	DVD Šolta
Kamion	3	Kalebić d.o.o.
Bager	3	Kalebić d.o.o.
Vozilo prve pomoći	1	DVD Šolta
Bager	4	B-kop d.o.o.
Kamion	3	B-kop d.o.o.
Traktor	1	B-kop d.o.o.

PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04;174/04;38/09 i 80/10) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA:250-04/24-01/ 02

URBROJ:2181-49-01-24-8

Grohote, 19. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 13. stavaka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) i članka 28. Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br. 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 19. veljače 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na 38. sjednici održanoj dana 19.03. 2024. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2024. GODINU

Općinsko vijeće Općine Šolta na sjednici održanoj 09. veljače 2024. godine usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Službeni glasnik Općine Šolta broj 03/24) koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara (" Narodne novine",broj 92/10), za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Šolta.

I

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta potrebno je u 2024. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine " broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03,139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).
Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.
- b) U DVD-u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine i naselja u slučaju požara.
Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.
- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.
Izvršitelj zadatka: Područni ured civilne zaštite Split

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općina Šolta.
Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.
- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno važećim propisima i objektivnim mogućnostima izvršiti opremanje vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

2.2 Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U skladu sa Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme, utvrđene Planom zaštite od požara (Službeni glasnik Općine Šolta broj 03/24).

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste.

3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

3.4. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilija d.o.o.

4. Mjere zaštite odlaganja komunalnog otpada

U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada Borovik pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno tehničke kapacitete za gašenje požara u

najkraćem mogućem roku. U slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilija d.o.o.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno Odluci Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima i propisanim mjerama zabrane spaljivanja od 01.svibnja – 01.listopada, provoditi pojačani nadzor posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

c) Ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Mjesni odbori, DVD Šolta, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

d) Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogli izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilija d.o.o., Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

f) Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, KLASA:021-05/14-01/03, URBROJ:2181/03-01-14-2 od 24. travnja 2014. godine kojom su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, i međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara, dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njihovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

II

Sredstva za provedbu obveza Općine Šolta koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Šolta za 2024 .godinu.

III

Općinsko vijeće Općine Šolta jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

IV

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA:250-04/24-01/ 02

URBROJ:2181-49-01-24-9

Grohote, 19. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, KLASA:021-05/14-01/03, URBROJ:2181/03-01-14-2 od 24. travnja 2014. godine i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“, broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 38. sjednici održanoj dana 19. 03. 2024. godine donijelo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini

1. UVOD

Sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u članku 9. Odluke, kao mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuje:

- uređivanje i održavanje živica i međa,
- uređivanje i održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa,

2. MJERE SPREČAVANJA NEUREĐIVANJA I NEODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obuhvaćaju:

- zabranu sadnje nasada visoko rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

- održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova,
- održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja,
- uređivanje i održavanje (čišćenje) prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarašćivanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda,
- obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

Općina Šolta u okviru svojih mogućnosti održava prohodnim poljske putove, a posebno radi prolaska vatrogasnih vozila u slučaju požara.

3. SUZBIJANJE POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta upozoravaju se svake godine o tome da je potrebno kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te na najmanjoj udaljenosti od 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- nakon sagorijevanja osobe koje su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasi vodom,
- te da se zabranjuje uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

ZAKLJUČAK

Općina Šolta nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Šolta u okviru dostupnih javnih natječaja za sufinanciranje uređenja poljskih putova provodi projekt uređenja poljskih putova kojima se osigurava pristup vlasnicima do zapuštenih poljoprivrednih zemljišta, također se navedenim uređenjem sprječava širenje eventualnih požara.

KLASA:320-01/24-01/ 02

URBROJ:2181-49-01-24-2

Grohote, 19. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 38. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donosi

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ŠOLTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Šolta (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za svaku godinu donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna Općine, i to detaljnije kroz Program socijalne skrbi.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati. Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći, iz ove Odluke ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

II. KORISNICI I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi je hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Šolta, te stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Šolta.

Članak 6.

Korisnici iz članka 5. ove Odluke mogu ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje
3. Jednokratne novčane pomoći
4. Pomoć za novorođeno dijete
5. Poklon za Božić
6. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, te pomoć osobama s teškoćama u razvoju
7. Pravo na naknadu za troškove toplog obroka
8. Pomoć za školovanje
9. Pomoć za kupnju školskih udžbenika
10. Pravo na naknadu za troškove putnih brodskih karata

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku koji ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, a ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade za troškove stanovanja priznat će se iznos stvarnih troškova stanovanja.

Članak 8.

Općina Šolta može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa zajamčene minimalne naknade kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Šolta djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Korisnik zajamčene minimalne naknade, ukoliko želi ostvariti pravo iz članka 7. i 8. ove Odluke mora Jedinstvenom upravnom odjelu uz Zahtjev dostaviti dokaz o primanju i visini zajamčene minimalne naknade, te račune za troškove stanovanja.

2. Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje

Članak 9.

Medicinski pomognuta oplodnja provodi se u skladu sa Zakonom o medicinski pomognutoj oplodnji.

Troškovi medicinski pomognute oplodnje smatraju se:

- Troškovi usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski pomognute oplodnje
- Troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih za postupak medicinski pomognute oplodnje
- Troškovi propisanih lijekova koji su vezani uz postupak medicinski pomognute oplodnje

Članak 10.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje imaju punoljetni i poslovno sposobni žena i muškarac koji su u braku ili u izvanbračnoj zajednici i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- Da podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta najmanje 3 godine od dana prije podnošenja Zahtjeva, a bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja Zahtjeva
- Da su državljani Republike Hrvatske
- Da je postupak medicinski pomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

Općina Šolta sufinancirat će troškove medicinski pomognute oplodnje u iznosu od 50% ukupnih troškova, ali ne više od 1.500,00 EURA po jednom postupku.

Bračni ili izvanbračni drugovi u jednoj godini mogu ostvariti pravo na sufinanciranje troškova za najviše dva postupka medicinski pomognute oplodnje.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje odobrava se Rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela, a temeljem Zahtjeva kojem se obavezno prilaže:

- Medicinska dokumentacija o provedenom postupku medicinski pomognute oplodnje ovjerena od ovlaštene zdravstvene ustanove i liječnika specijalista ginekologije
- Računi troškova vezani uz provedeni postupak medicinski pomognutoj oplodnji
- Dokaz o bračnoj ili izvanbračnoj zajednici
- Dokaze o prebivalištu za oba bračna ili izvanbračna druga

3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 12.

Jednokratna pomoć, kao poseban oblik novčane ili materijalne pomoći, može se odobriti samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe (kao što su školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode i sl.).

Korisnik, ukoliko želi ostvariti pravo iz ovog članka mora Jedinstvenom upravnom odjelu uz Zahtjev dostaviti detaljno obrazloženje o položaju trenutne materijalne ugroženosti.

Članak 13.

Svaki Zahtjev pojedinačno razmatra Socijalno vijeće, kojeg posebnom odlukom imenuje Općinsko vijeće. Socijalno vijeće se sastoji od 5 (pet) članova, od čega 3 (tri) člana su članovi općinskog vijeća, a 2 (dva) člana vanjski suradnici.

Socijalno vijeće na svojim sjednicama donosi Zaključke natpolovičnom većinom prisutnih članova. Za donošenje Zaključka Socijalno vijeće može zatražiti od podnositelja Zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć dodatne dokaze.

Odluku o isplatu jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik uz prethodni Zaključak Socijalnog vijeća.

Članak 14.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu i može se ostvariti najviše do 1.500,00 EURA u jednoj proračunskoj godini.

4. Pomoć za novorođeno dijete

Članak 15.

Pomoć za novorođeno dijete odnosi se na pomoć za novorođeno, posvojeno, udomljeno dijete ili pod skrbništvom i ostvaruje se ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Najmanje jedan roditelj je državljanin Republike Hrvatske
- Najmanje jedan roditelj ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta od najmanje 3 godine do dana rođenja, posvojenja, udomljenja ili skrbništva
- Drugi roditelj (ako nije stranac) ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta najkasnije u vrijeme rođenja djeteta
- Ako je drugi roditelj stranac – mora imati prijavljeno privremeno ili stalno boravište na području Općine Šolta najkasnije u vrijeme rođenja djeteta
- Dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta
- Roditelji djeteta ne smiju imati nepodmirenih dospjelih potraživanja prema Općini Šolta

Članak 16.

Pomoć za novorođeno dijete isplaćuje se na temelju Rješenja Jedinstvenog upravnog odjela i isplaćuje se jednokratno, a određuje se u sljedećim iznosima:

- Za prvo dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 1.000,00 EURA
- Za drugo dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 1.800,00 EURA
- Za treće dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 3.000,00 EURA
- Za četvrto dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 5.000,00 EURA

- Za peto i svako sljedeće dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 7.000,00 EURA

Članak 17.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći za novorođeno dijete podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta uz priložene sljedeće dokumente:

- Domovnicu roditelja podnositelja Zahtjeva
- Rodni list djeteta
- Uvjerenje o prebivalištu roditelja podnositelja Zahtjeva
- Uvjerenje o prebivalištu (ili boravištu) drugog roditelja
- Potvrda o prijavi prebivališta djeteta
- Potvrda patronažne sestre Ambulante Grohote kojom dokazuje da je skrbila o majci i djetetu u periodu babinja
- Dokaze o broju malodobne djece koja žive u zajedničkom domaćinstvu i koja su dodijeljena na brigu i skrb (Rodne listove, uvjerenja o prebivalištu i sl.)
- Potvrda Općine Šolta o nepostojanju nepodmirenih dospjelih potraživanja za roditelje

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel može u svrhu dokazivanja mjesta prebivališta pokrenuti postupak utvrđivanja stvarnog mjesta prebivališta.

Prebivalište je mjesto i adresa na području Općine Šolta na kojoj se korisnik socijalne skrbi trajno nastanio radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi. Prilikom prijave prebivališta korisnik je dužan dati istinite i točne podatke.

Prebivalište se može dokazivati svim sredstvima prikladnim za dokazivanje, te u tu svrhu, osim uvjerenja nadležnog tijela o prebivalištu, službenik može saslušati svjedoke, obaviti očevid, uzeti izjavu podnositelja zahtjeva, te pribaviti isprave kao što su potvrda o mjestu i visini nastanka troškova električne energije, vode i telefona, potvrda o mjestu prijema poštanskih pošiljaka, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, potvrda o mjestu podnošenja porezne prijave, ispis iz evidencije Agencije za obalni linijski i pomorski promet u sustavu otočke iskaznice i slično.

U slučaju da službenik prilikom utvrđivanja postupka prebivališta dođe do saznanja da korisnik socijalne skrbi ne živi stalno na adresi prijavljenog prebivališta, dužan je o tome izvijestiti Policijsku upravu splitsko-dalmatinsku radi utvrđivanja stvarnog prebivališta korisnika.

Članak 19.

Ako je jedan od roditelja preminuo, a koji je zadovoljavao poseban uvjet: prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta od najmanje 3 godine do dana rođenja, posvojenja, udomljenja ili skrbništva, ili ako se radi o samohranom roditelju, novčana pomoć isplatit će se drugom roditelju, odnosno samohranom roditelju uz ispunjenje ostalih uvjeta iz članka 15. ove Odluke.

5. Poklon za Božić

Članak 20.

Pravo na isplatu Poklona za Božić imaju pravo građani koji imaju prebivalište na otoku i to:

- nezaposlene osobe koje su bile nezaposlene najmanje 9 mjeseci tijekom tekuće kalendarske godine i ne primaju naknadu sa Zavoda za zapošljavanje
- umirovljenici stariji od 65 godina sa mirovinama do 600,00 EURA
- stanovnici stariji od 65 godina koji ne primaju mirovinu
- korisnici koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu od Centra za socijalnu skrb

Odluku o visini Božićnice svake godine donosi Općinski načelnik u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu i brojem korisnika.

Korisnici koji ostvaruju pravo iz ovog članka dužni su sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu i odgovarajući dokaz o statusu i visini mirovine.

6. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, te pomoć osobama s teškoćama u razvoju

Članak 21.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama obuhvaća:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i dr.)
- obavljanje kućanskih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogtjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- razgovor i druženje u cilju prevladavanja usamljenosti i socijalne izoliranosti
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 22.

Pravo na pomoć u kući starijim i nemoćnim ima osoba koja ispunjava sljedeće uvjete koje mora potkrijepiti dokazima:

- Prebivalište na otoku Šolti,
- Nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju
- Starija i/ili nemoćna na temelju medicinske dokumentacije

Članak 23.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama provodi Katolička udruga Lovret iz Splita na temelju Ugovora o suradnji.

Članak 24.

Općina Šolta će sufinancirati troškove usluga zdravstvene njege i medicinske rehabilitacije starijim i nemoćnim osobama, te osobama s teškoćama u razvoju, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu i potrebama stanovnika otoka Šolte.

7. Pravo na naknadu za troškove toplog obroka

Članak 25.

Pravo na naknadu za troškove toplog obroka može ostvariti osoba koja ispunjava uvjet prihoda. Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

- Samac do 300,00 EURA
- Za kućanstvo najviše do 250,00 EURA po članu kućanstva

i istovremeno zadovoljava jedno od sljedeća tri uvjeta:

- Osoba s invaliditetom koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja,
- Osoba koja ima trajne promjene u zdravstvenom stanju
- Osoba je starije životne dobi koji nije u stanju samostalno pripremiti hranu.

Iznimno pravo na naknadu za troškove toplog obroka može ostvariti i drugi korisnik temeljem preporuke i/ili mišljenja Centra i Socijalnog vijeća.

Članak 26.

Pod prihodom iz članka 25. ove Odluke smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva isplaćenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen

Zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva i svi primici koje korisnik samac ili korisnik kućanstvo ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, iz Hrvatske ili inozemstva, ili na neki drugi način.

Članak 27.

Pravo na naknadu za troškove toplog obroka ostvaruje se na način da Općina Šolta na temelju Ugovora s gospodarskim subjektom koji obavlja uslugu i na temelju računa i specifikacije izravno plaća troškove toplog obroka za korisnike.

8. Pomoć za školovanje

Članak 28.

Pomoć za školovanje se isplaćuje u dvije kategorije i to:

1. Stipendije - ostvaruju učenici srednjih škola i studenti, a sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta koje donosi općinsko vijeće.
2. Novčana naknada za školovanje - ostvaruju učenici srednjih škola i studenti koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:
 - a. imaju prebivalište na otoku Šolti dulje od 1 godine.
 - b. nisu uspjeli ostvariti stipendiju za tekuću školsku/akademsku godinu sukladno raspisanom Natječaju za stipendiranje koji se temelji na Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta
 - c. nisu korisnici neke druge stipendije

Novčana naknada za školovanje ne smije biti veća od visine stipendije. Za ostvarivanje ovog prava Općinski načelnik će svake godine raspisat Javni poziv nakon provedenog Natječaja za stipendiranje za tekuću školsku/akademsku godinu. Učenici srednjih škola i studenti moraju uz prijavu na Javni poziv dostaviti potvrdu škole/fakulteta o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu i potvrdu o prebivalištu koja ne smije biti starija od 3 mjeseca, te izjavu da nisu korisnici druge stipendije. Odluku o visini novčane naknade za školovanje svake godine donosi Općinski načelnik u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu i brojem učenika/studenata.

9. Pomoć za kupnju školskih udžbenika

Članak 29.

Pravo na pomoć za kupnju školskih udžbenika ostvaruju roditelji djece koja pohađaju Osnovnu školu u Grohotama, a sukladno popisu učenika i roditelja dobivenih od Osnovne škole Grohote.

Pomoć za kupnju školskih udžbenika može se isplatiti jednokratno u novcu ili u naravi. Isplata u novcu se vrši na blagajni Općine Šolta, a roditelj djeteta dužan je prilikom isplate dostaviti osobnu iskaznicu na uvid. Isplata u naravi se vrši direktnom kupnjom udžbenika i radnog materijala za učenike

Način, visina i vrijeme isplate pomoći određuje se Odlukom općinskog načelnika, a sukladno sredstvima osiguranih u Proračunu.

10. Pravo na naknadu za troškove putnih brodskih karata

Članak 30.

Pravo na naknadu za troškove putnih brodskih karata ostvaruju sljedeće skupine:

- Djeca do 15 godina starosti koja pohađaju najviše osmi razred osnovne škole za vanškolske aktivnosti u Splitu (sport, glazba, strani jezici ...) i imaju prebivalište na otoku Šolti (u daljnjem tekstu: djeca)
- Roditelji djece iz podstavka 1. stavka 1. ovog članka koji zbog uzrasta djece istu prate na vanškolske aktivnosti i imaju prebivalište na otoku Šolti (u daljnjem tekstu: roditelji)
- Radnici sa mjestom prebivališta na Šolti kojima poslodavac ne plaća troškove putovanja trajektom i katamaranom do Splita i natrag (u daljnjem tekstu: radnici)

Članak 31.

Svake godine Prilikom prijave za korištenje Prava na naknadu troškova putnih brodskih karata potrebno je predočiti:

- za djecu:
 1. Potvrdu ustanove, kluba, škole i sl. koju dijete pohađa o redovnom pohađanju nastave, treninga ili sl. te terminima istog
 2. Rodni list djeteta,
 3. Potvrda o prebivalištu
- za roditelje:
 1. Preslik osobne iskaznice roditelja
- za radnike:
 1. Potvrdu poslodavca da isti zaposleniku ne isplaćuje naknadu za putne troškove za trajektni i katamaranski prijevoz.
 2. Preslik osobne iskaznice

Članak 32.

Djeci će se sufinancirati puni iznos predočenih putnih brodskih karata. Roditeljima i radnicima sufinancirat će se 33% od ukupnog iznosa predočenih putnih brodskih karata.

Isplata naknada za troškove putnih brodskih karata vršit će se na blagajni Općine Šolta i to do 30. (tridesetog) u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Šolta broj 07/22, 14/22, 16/22 i 14/23).

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke završit će se po Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Šolta broj 07/22, 14/22, 16/22 i 14/23).

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 550-02/24-01/01

URBROJ: 2181-49-01-24-4

Grohote, 19.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Teo Tomić, dipl.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na 38. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju ovlasti Općinskom načelniku za podnošenje zahtjeva
za darovanje nekretnine 2312 k.o.Gornje Selo u vl.RH

I

Daje se ovlast Općinskom načelniku Općine Šolta da temeljem Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/23) podnese zahtjev Splitsko-dalmatinskoj županiji za raspolaganje-darovanje nekretnine kat.čest. 2312 k.o. Gornje Selo, upisane u ZK uložak: 2338, vlasništvo Republika Hrvatska u korist Općine Šolta, u svrhu ostvarenja projekta koji je od općeg javnog, socijalnog i kulturnog interesa, kojim bi se povećala kvaliteta života građana na području ove jedinice lokalne samouprave.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA:024-05/24-01/01

URBROJ:2181-49-01-24-6

Grohote, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na 38. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prijedlogu izmjena plovidbenog reda na trajektnoj liniji
br. 636 Rogač- Split i obratno

I

Predlaže se Jadroliniji Rijeka da izmijeni plovidbeni red za 2024. godinu na državnoj trajektnoj liniji br. 636 Rogač-Split i obratno i to na način:

- 12:30 h (umjesto 13:00h) Rogač-Split, ponedjeljak-petak, u NISKOJ sezoni, **odnosno dok traje školska godina**
- 17:30 h Rogač-Split, ponedjeljak – petak, VANSEZONSKI, i u NISKOJ SEZONI, (bez pomicanja na 18:30 h kao što je to bilo do sada).
- 23:30 (umjesto 21:15) Split-Rogač, SUBOTOM u VISOKOJ sezoni,.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA:342-01/24-01/02

URBROJ:2181-49-01-24-1

Grohote, 19.03.2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Teo Tomić, dipl. iur., v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 31.siječnja 2024. godine, KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2), Općinski načelnik Općine Šolta dana 21.veljače 2024. godine, donosi

PLAN

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA KOJE PRIJETI POVEĆANA OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

- I. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Šolta“ Grohote će prilikom obavljanja izviđačko – preventivne ophodne izvršiti obilazak svih površina otvorenog prostora na području Općine Šolta koja obiluju gustom vegetacijom.
- II. Zabranjuje se neovlašten i nekontroliran boravak u krugu svih poduzeća za vrijeme velike opasnosti od nastajanja i širenja požara, a ista se obavezuju da takav boravak spriječe.
- III. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Šolta“ Grohote će obavljati izviđačko – preventivnu ophodnu na čitavom području Općine Šolta u vremenu od 01.06.2024. godine do 30.09.2024. godine, i to na sljedeći način:
 - a. U slučaju uobičajenog nivoa protupožarnog djelovanja tijekom sezone, ophodnja se obavlja po procjeni Zapovjednika, sa kombiniranim vozilom i 3 vatrogasca motrenjem na nekoliko punktova tijekom dana i zadržavanjem na svakom pojedinom punktu minimalno 15 minuta (prostor ispod „Vodospreme Maslinica“, groblje Sv. Jele, područje uz cestu D 111 između Nečujma i Gornjeg Sela, ispred vodospreme Stomorska);
 - b. U slučaju povećanog intenziteta protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom prijeđe u stupanj vrlo velike opasnosti, ophodnja se obavlja intenzivnije, a po procjeni Zapovjednika sa kombiniranim vozilom i 3 vatrogasca obilaskom cijelog obalnog područja Općine Šolta u više navrata tijekom dana, sa zaustavljanjem i motrenjem na punktovima spomenutima u prethodnom stavku;
 - c. U slučaju maksimalnog intenziteta protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom prijeđe u stupanj vrlo velike opasnosti i kada brzina vjetra prijeđe granicu 10,3 m/sec, ophodnja se obavlja intenzivnije uz naglasak na posebno ugrožene lokacije, uz dislokaciju vatrogasnog vozila (po potrebi i više njih) s posadom na lokaciju koju odredi Zapovjednik.
- IV. Područje Općine Šolta, što se motriteljske službe tiče, nije pokriveno djelatnicima na osmatračnici na brdu Vela Straža iznad mjesta Grohote već članovi DVD Šolta vrše ophodnje po otoku temeljem Ugovora sklopljenog između DVD-a Šolta i Hrvatskih Šuma d.o.o.
- V. Zapovjednik Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Šolta“ Grohote dužan je izvještavati Općinskog načelnika svim promjenama nastalima vezano za obveze postrojbe iz ovog Plana.
- VI. Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Općine Šolta.

KLASA: 250-04/24-01/02

URBROJ: 2181-49-03-24-05

Grohote: 21.veljače 2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cecić-Karuzić, ing., v.r.

Na temelju članka 18. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 03/22), te Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 03/2024), te sukladno Programu socijalne skrbi Općine Šolta za 2024. godinu («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 22/23) Općinski načelnik Općine Šolta dana 21.02.2024. donosi

ODLUKU o visini i broju stipendija

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj i visina godišnje stipendije za učenike srednjih škola i za studente za šk.god. 2023/2024 godinu za sve kategorije, a sukladno rezultatima Natječaja raspisanog 13.11.2023.

II.

Sukladno konačnoj rang listi i Odluci vijeća o dodjeli stipendija («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 03/2024) utvrđuje se da je dodijeljeno po kategorijama:

KATEGORIJA IZVRSNOST PRVE RAZINE

- 5 stipendija za učenike srednjih škola
- 1 stipendija za studente

KATEGORIJA IZVRSNOST DRUGE RAZINE

- 8 stipendija za učenike srednjih škola
- 3 stipendija za studente

KATEGORIJA DEFICITARNA ZANIMANJA

- 1 stipendija za učenike srednjih škola

KATEGORIJA SOCIJALNI STATUS

- 1 stipendija za učenike srednjih škola

III.

Utvrđuje se visina stipendija kako slijedi:

KATEGORIJA IZVRSNOST PRVE RAZINE

- Za učenike srednjih škola – 5 stipendija u visini od 1.000,00 EURA godišnje
- Za studente – 1 stipendija u visini od 1.200,00 EURA godišnje

KATEGORIJA IZVRSNOST DRUGE RAZINE

- Za učenike srednjih škola – 8 stipendija u visini od 800,00 EURA godišnje
- Za studente – 3 stipendije u visini od 1.000,00 EURA godišnje

KATEGORIJA DEFICITARNA ZANIMANJA

- Za učenike srednjih škola – 1 stipendija u visini od 800,00 EURA godišnje

KATEGORIJA SOCIJALNI STATUS

- Za učenike srednjih škola – 1 stipendija u visini od 800,00 EURA godišnje

IV.

Ova Odluka biti će objavljena u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 604-02/23-01/02

URBROJ: 2181-49-03-24-34

Grohote, 21.02.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cecić-Karuzić, ing., v.r.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21), članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ 06/21) Općinski načelnik 22.02.2024. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA
I PRIMATELJA AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU OPĆINE ŠOLTA**

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 22/23), (u daljnjem tekstu: **Plan**), u članku 2. mijenja se unutar grupe 35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE, podgrupa 350 PROSTORNO PLANIRANJE na način da ista sada glasi:

350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije – općenito
350-03	07	Izrada i donošenje PPUO
350-03	09	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
350-03	11	Općenito o transformaciji prostornih planova
350-03	17	Transformacija PPUO
350-03	19	Transformacija UPU (lokalna razina)
350-03	21	Općenito o stavljanju van snage prostornih planova
350-03	27	Stavljanje izvan snage PPUO
350-03	29	Stavljanje izvan snage UPU (lokalna razina)
350-03	31	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije – općenito
350-03	37	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUO
350-03	39	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU (lokalna razina)
350-04	01	Praćenje stanja u prostoru
350-05	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-07	01	Ostalo

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana primjenjuju se danom donošenja, a biti će objavljene u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 035-02/23-01/01

URBROJ: 2181-49-03-24-2

Grohote; 22.02.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cecić-Karuzić, ing., v.r.