

Temeljem članka 28. Statuta Općine Šolta, („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 38. sjednici održanoj 19.03.2024. godine donosi

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ŠOLTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Šolta (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za svaku godinu donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna Općine, i to detaljnije kroz Program socijalne skrbi.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći, iz ove Odluke ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

II. KORISNICI I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi je hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Šolta, te stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Šolta.

Članak 6.

Korisnici iz članka 5. ove Odluke mogu ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje
3. Jednokratne novčane pomoći
4. Pomoć za novorođeno dijete
5. Poklon za Božić
6. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, te pomoć osobama s teškoćama u razvoju
7. Pravo na naknadu za troškove toplog obroka
8. Pomoć za školovanje

9. Pomoć za kupnju školskih udžbenika
10. Pravo na naknadu za troškove putnih brodskih karata

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE POJEDINIH PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku koji ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, a ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade za troškove stanovanja priznat će se iznos stvarnih troškova stanovanja.

Članak 8.

Općina Šolta može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa zajamčene minimalne naknade kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Šolta djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Korisnik zajamčene minimalne naknade, ukoliko želi ostvariti pravo iz članka 7. i 8. ove Odluke mora Jedinostvenom upravnom odjelu uz Zahtjev dostaviti dokaz o primanju i visini zajamčene minimalne naknade, te račune za troškove stanovanja.

2. Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje

Članak 9.

Medicinski potpomognuta oplodnja provodi se u skladu sa Zakonom o medicinski potpomognutoj oplodnji.

Troškovi medicinski potpomognute oplodnje smatraju se:

- Troškovi usluga medicinski potpomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski potpomognute oplodnje
- Troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih za postupak medicinski potpomognute oplodnje
- Troškovi propisanih lijekova koji su vezani uz postupak medicinski potpomognute oplodnje

Članak 10.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje imaju punoljetni i poslovno sposobni žena i muškarac koji su u braku ili u izvanbračnoj zajednici i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- Da podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta najmanje 3 godine od dana prije podnošenja Zahtjeva, a bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja Zahtjeva
- Da su državljani Republike Hrvatske
- Da je postupak medicinski potpomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

Općina Šolta sufinancirat će troškove medicinski potpomognute oplodnje u iznosu od 50% ukupnih troškova, ali ne više od 1.500,00 EURA po jednom postupku.

Bračni ili izvanbračni drugovi u jednoj godini mogu ostvariti pravo na sufinanciranje troškova za najviše dva postupka medicinski potpomognute oplodnje.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje odobrava se Rješenjem Jedinственog upravnog odjela, a temeljem Zahtjeva kojem se obavezno prilaže:

- Medicinska dokumentacija o provedenom postupku medicinski potpomognute oplodnje ovjerena od ovlaštene zdravstvene ustanove i liječnika specijalista ginekologije
- Računi troškova vezani uz provedeni postupak medicinski potpomognutoj oplodnji
- Dokaz o bračnoj ili izvanbračnoj zajednici
- Dokaze o prebivalištu za oba bračna ili izvanbračna druga

3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 12.

Jednokratna pomoć, kao poseban oblik novčane ili materijalne pomoći, može se odobriti samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe (kao što su školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode i sl.).

Korisnik, ukoliko želi ostvariti pravo iz ovog članka mora Jedinственom upravnom odjelu uz Zahtjev dostaviti detaljno obrazloženje o položaju trenutačne materijalne ugroženosti.

Članak 13.

Svaki Zahtjev pojedinačno razmatra Socijalno vijeće, kojeg posebnom odlukom imenuje Općinsko vijeće. Socijalno vijeće se sastoji od 5 (pet) članova, od čega 3 (tri) člana su članovi općinskog vijeća, a 2 (dva) člana vanjski suradnici.

Socijalno vijeće na svojim sjednicama donosi Zaključke natpolovičnom većinom prisutnih članova. Za donošenje Zaključka Socijalno vijeće može zatražiti od podnositelja Zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć dodatne dokaze.

Odluku o isplatu jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik uz prethodni Zaključak Socijalnog vijeća.

Članak 14.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu i može se ostvariti najviše do 1.500,00 EURA u jednoj proračunskoj godini.

4. Pomoć za novorođeno dijete

Članak 15.

Pomoć za novorođeno dijete odnosi se na pomoć za novorođeno, posvojeno, udomljeno dijete ili pod skrbištvom i ostvaruje se ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Najmanje jedan roditelj je državljanin Republike Hrvatske
- Najmanje jedan roditelj ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta od najmanje 3 godine do dana rođenja, posvojenja, udomljenja ili skrbištva
- Drugi roditelj (ako nije stranac) ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta najkasnije u vrijeme rođenja djeteta
- Ako je drugi roditelj stranac – mora imati prijavljeno privremeno ili stalno boravište na području Općine Šolta najkasnije u vrijeme rođenja djeteta
- Dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta
- Roditelji djeteta ne smiju imati nepodmirenih dospelih potraživanja prema Općini Šolta

Članak 16.

Pomoć za novorođeno dijete isplaćuje se na temelju Rješenja Jedinственог upravnog odjela i isplaćuje se jednokratno, a određuje se u sljedećim iznosima:

- Za prvo dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 1.000,00 EURA
- Za drugo dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 1.800,00 EURA
- Za treće dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 3.000,00 EURA
- Za četvrto dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 5.000,00 EURA
- Za peto i svako sljedeće dijete roditelja podnositelja Zahtjeva – 7.000,00 EURA

Članak 17.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći za novorođeno dijete podnosi se Jedinственом upravnom odjelu najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta uz priložene sljedeće dokumente:

- Domovnicu roditelja podnositelja Zahtjeva
- Rodni list djeteta
- Uvjerenje o prebivalištu roditelja podnositelja Zahtjeva
- Uvjerenje o prebivalištu (ili boravištu) drugog roditelja
- Potvrda o prijavi prebivališta djeteta
- Potvrda patronažne sestre Ambulante Grohote kojom dokazuje da je skrbila o majci i djetetu u periodu babinja
- Dokaze o broju malodobne djece koja žive u zajedničkom domaćinstvu i koja su dodijeljena na brigu i skrb (Rodne listove, uvjerenja o prebivalištu i sl.)
- Potvrda Općine Šolta o nepostojanju nepodmirenih dospjelih potraživanja za roditelje

Članak 18.

Jedinствени upravni odjel može u svrhu dokazivanja mjesta prebivališta pokrenuti postupak utvrđivanja stvarnog mjesta prebivališta.

Prebivalište je mjesto i adresa na području Općine Šolta na kojoj se korisnik socijalne skrbi trajno nastanio radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi. Prilikom prijave prebivališta korisnik je dužan dati istinite i točne podatke.

Prebivalište se može dokazivati svim sredstvima prikladnim za dokazivanje, te u tu svrhu, osim uvjerenja nadležnog tijela o prebivalištu, službenik može saslušati svjedoke, obaviti očevid, uzeti izjavu podnositelja zahtjeva, te pribaviti isprave kao što su potvrda o mjestu i visini nastanka troškova električne energije, vode i telefona, potvrda o mjestu prijema poštanskih pošiljaka, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, potvrda o mjestu podnošenja porezne prijave, ispis iz evidencije Agencije za obalni linijski i pomorski promet u sustavu otočke iskaznice i slično.

U slučaju da službenik prilikom utvrđivanja postupka prebivališta dođe do saznanja da korisnik socijalne skrbi ne živi stalno na adresi prijavljenog prebivališta, dužan je o tome izvijestiti Policijsku upravu splitsko-dalmatinsku radi utvrđivanja stvarnog prebivališta korisnika.

Članak 19.

Ako je jedan od roditelja preminuo, a koji je zadovoljavao poseban uvjet: prijavljeno prebivalište na području Općine Šolta od najmanje 3 godine do dana rođenja, posvojenja, udomljenja ili skrbništva, ili ako se radi o samohranom roditelju, novčana pomoć isplatit će se drugom roditelju, odnosno samohranom roditelju uz ispunjenje ostalih uvjeta iz članka 15. ove Odluke.

5. Poklon za Božić

Članak 20.

Pravo na isplatu Poklona za Božić imaju građani koji imaju prebivalište na otoku i to:

- nezaposlene osobe koje su bile nezaposlene najmanje 9 mjeseci tijekom tekuće kalendarske godine i ne primaju naknadu sa Zavoda za zapošljavanje
- umirovljenici stariji od 65 godina sa mirovinama do 600,00 EURA
- stanovnici stariji od 65 godina koji ne primaju mirovinu
- korisnici koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu od Centra za socijalnu skrb

Odluku o visini Božićnice svake godine donosi Općinski načelnik u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu i brojem korisnika.

Korisnici koji ostvaruju pravo iz ovog članka dužne su sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu i odgovarajući dokaz o statusu i visini mirovine.

6. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, te pomoć osobama s teškoćama u razvoju

Članak 21.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama obuhvaća:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i dr.)
- obavljanje kućanskih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potreština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- razgovor i druženje u cilju prevladavanja usamljenosti i socijalne izoliranosti
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 22.

Pravo na pomoć u kući starijim i nemoćnim ima osoba koja ispunjava sljedeće uvjete koje mora potkrijepiti dokazima:

- Prebivalište na otoku Šolti,
- Nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju
- Starija i/ili nemoćna na temelju medicinske dokumentacije

Članak 23.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama provodi Katolička udruga Lovret iz Splita na temelju Ugovora o suradnji.

Članak 24.

Općina Šolta će sufinancirati troškove usluga zdravstvene njege i medicinske rehabilitacije starijim i nemoćnim osobama, te osobama s teškoćama u razvoju, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu i potrebama stanovnika otoka Šolte.

7. Pravo na naknadu za troškove toplog obroka

Članak 25.

Pravo na naknadu za troškove toplog obroka može ostvariti osoba koja ispunjava uvjet prihoda. Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

- Samac do 300,00 EURA
- Za kućanstvo najviše do 250,00 EURA po članu kućanstva

i istovremeno zadovoljava jedno od sljedeća tri uvjeta:

- Osoba s invaliditetom koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja,

- Osoba koja ima trajne promjene u zdravstvenom stanju
- Osoba je starije životne dobi koji nije u stanju samostalno pripremiti hranu.

Iznimno pravo na naknadu za troškove toplog obroka može ostvariti i drugi korisnik temeljem preporuke i/ili mišljenja Centra i Socijalnog vijeća.

Članak 26.

Pod prihodom iz članka 25. ove Odluke smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva isplaćenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva i svi primici koje korisnik samac ili korisnik kućanstvo ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, iz Hrvatske ili inozemstva, ili na neki drugi način.

Članak 27.

Pravo na naknadu za troškove toplog obroka ostvaruje se na način da Općina Šolta na temelju Ugovora s gospodarskim subjektom koji obavlja uslugu i na temelju računa i specifikacije izravno plaća troškove toplog obroka za korisnike.

8. Pomoć za školovanje

Članak 28.

Pomoć za školovanje se isplaćuje u dvije kategorije i to:

1. Stipendije - ostvaruju učenici srednjih škola i studenti, a sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta koje donosi općinsko vijeće.
2. Novčana naknada za školovanje - ostvaruju učenici srednjih škola i studenti koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:
 - a. imaju prebivalište na otoku Šolti dulje od 1 godine.
 - b. nisu uspjeli ostvariti stipendiju za tekuću školsku/akademsku godinu sukladno raspisanom Natječaju za stipendiranje koji se temelji na Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta
 - c. nisu korisnici neke druge stipendije

Novčana naknada za školovanje ne smije biti veća od visine stipendije. Za ostvarivanje ovog prava Općinski načelnik će svake godine raspisat Javni poziv nakon provedenog Natječaja za stipendiranje za tekuću školsku/akademsku godinu. Učenici srednjih škola i studenti moraju uz prijavu na Javni poziv dostaviti potvrdu škole/fakulteta o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu i potvrdu o prebivalištu koja ne smije biti starija od 3 mjeseca, te izjavu da nisu korisnici druge stipendije. Odluku o visini novčane naknade za školovanje svake godine donosi Općinski načelnik u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu i brojem učenika/studenata.

9. Pomoć za kupnju školskih udžbenika

Članak 29.

Pravo na pomoć za kupnju školskih udžbenika ostvaruju roditelji djece koja pohađaju Osnovnu školu u Grohotama, a sukladno popisu učenika i roditelja dobivenih od Osnovne škole Grohote.

Pomoć za kupnju školskih udžbenika može se isplatiti jednokratno u novcu ili u naravi. Isplata u novcu se vrši na blagajni Općine Šolta, a roditelj djeteta dužan je prilikom isplate dostaviti osobnu iskaznicu na uvid. Isplata u naravi se vrši direktnom kupnjom udžbenika i radnog materijala za učenike. Način, visina i vrijeme isplate pomoći određuje se Odlukom općinskog načelnika, a sukladno sredstvima osiguranih u Proračunu.

10. Pravo na naknadu za troškove putnih brodskih karata

Članak 30.

Pravo na naknadu za troškove putnih brodskih karata ostvaruju sljedeće skupine:

- Djeca do 15 godina starosti koja pohađaju najviše osmi razred osnovne škole za vanškolske aktivnosti u Splitu (sport, glazba, strani jezici ...) i imaju prebivalište na otoku Šolti (u daljnjem tekstu: djeca)
- Roditelji djece iz podstavka 1. stavka 1. ovog članka koji zbog uzrasta djece istu prate na vanškolske aktivnosti i imaju prebivalište na otoku Šolti (u daljnjem tekstu: roditelji)
- Radnici sa mjestom prebivališta na Šolti kojima poslodavac ne plaća troškove putovanja trajektom i katamaranom do Splita i natrag (u daljnjem tekstu: radnici)

Članak 31.

Svake godine Prilikom prijave za korištenje Prava na naknadu troškova putnih brodskih karata potrebno je predočiti:

- za djecu:
 1. Potvrdu ustanove, kluba, škole i sl. koju dijete pohađa o redovnom pohađanju nastave, treninga ili sl. te terminima istog
 2. Rodni list djeteta,
 3. Potvrda o prebivalištu
- za roditelje:
 1. Preslik osobne iskaznice roditelja
- za radnike:
 1. Potvrdu poslodavca da isti zaposleniku ne isplaćuje naknadu za putne troškove za trajektni i katamaranski prijevoz.
 2. Preslik osobne iskaznice

Članak 32.

Djeci će se sufinancirati puni iznos predočenih putnih brodskih karata. Roditeljima i radnicima sufinancirat će se 33% od ukupnog iznosa predočenih putnih brodskih karata.

Isplata naknada za troškove putnih brodskih karata vršit će se na blagajni Općine Šolta i to do 30. (tridesetog) u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Šolta broj 07/22, 14/22, 16/22 i 14/23).

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke završit će se po Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Šolta broj 07/22, 14/22, 16/22 i 14/23).

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 550-02/24-01/01

URBROJ: 2181-49-01-24-4

Grohote, 19.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Teo Tomić, dipl.iur.