

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. , 4/18, 112/19 i 17/25), odredbe članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 12/19.) i odredbe članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 06/21.), Općinski načelnik Općine Šolta , na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, dana 3. rujna 2025. godine donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE ŠOLTA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 17/24) u članku 13. stavku 1. radnom mjestu pod rednim brojem 9. Referent-komunalni redar mijenja se naziv tako da sada isto glasi : Referent-komunalno-pomorski redar. U članku 13. stavku 1. točka 9. mijenja se tako da ista sada glasi:

9. REFERENT – KOMUNALNO-POMORSKI REDAR

REFERENT – KOMUNALNO-POMORSKI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKA CIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- prati zakonske propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog i pomorskog redara te predlaže mjere za racionalizaciju, modernizaciju i učinkovitost rada u svom djelokrugu			10%
- obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nadzor nad korištenjem javnih površina , nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, primjena odredbi Zakona o građevinskoj inspekciji u dijelu zakona koji regulira ovlasti komunalnog redara, nadzor nad provedbom odluka i akata kojima se regulira red na pomorskom dobru			50%

<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravne postupke i donosi rješenja u granicama dobivenih ovlasti, obavlja i druge poslove upravnog nadzora nad primjenom propisa komunalnog reda (utvrđuje stanje komunalnog reda zapisnikom na licu mjesta, naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, donosi rješenja) - Obavlja poslove nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru te u svezi s tim vodi upravne i prekršajne postupke te predlaže optužne prijedloge - vodi propisane prekršajne i druge evidencije, izriče i naplaćuje novčane kazne osobama zatečenim u prekršaju. 	
- surađuje s nadležnim inspekcijskim službama (građevinska, vodopravna, sanitarna, gospodarska, inspektori lučke kapetanije i sl.);	5%
- radi sa strankama po predmetima iz svog djelokruga rada te sastavlja zapisnike i službene bilješke	5%
<p>obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprjeđenja kvalitete stanovanja i života u Općini,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela, posebno za potrebe provođenja postupaka radi utvrđivanja visine komunalne naknade i poreza na nekretnine - brine o grijanju i tekućem održavanju zgrade Općine, uređaja i opreme - vodi brigu o voznom parku u vlasništvu Općine - u slučaju nastalih šteta na imovini Općine podnosi prijavu i o tome vodi evidenciju, vodi evidenciju mjerila za potrošnju vode i električne energije na javnim površinama te objektima u vlasništvu Općine (izuzev javne rasvjete) 	25%
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5%

UVJETI:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- položen stručni ispit za pomorskog redara;
- položen vozački ispit B kategorije;
- poznavanje rada na računalu

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute

	nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan odjela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave, a objavit će se na internetskim stranicama i u Službenom glasniku Općine Šolta.

KLASA: 110-03/24-01/01

URBROJ: 2181-49-03-25-04

Grohote, 3. rujna 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cević-Karuzić, ing.