



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ŠOLTA**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 110-03/24-01/01  
URBROJ: 2181-49-04-26-06  
Grohote, 20. 01. 2026. godine

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. , 4/18, 112/19 i 17/25), odredbe članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 12/19.) i odredbe članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 06/21.), Općinski načelnik Općine Šolta , na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, dana 20. siječnja 2026. godine donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE ŠOLTA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 17/24 i 15/25 ) u članku 13. stavku 1. radnom mjestu pod rednim brojem 4. Viši stručni suradnik -komunalni redar mijenja se naziv tako da sada isto glasi : Viši stručni suradnik -komunalno-prometni redar.

U članku 13. stavku 1. točka 4. mijenja se tako da ista sada glasi:

**4. VIŠI STRUČNI SURADNIK- KOMUNALNO-PROMETNI REDAR**

<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNO-PROMETNI REDAR</b>			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKA CIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- prati zakonske propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog i prometnog redara te predlaže mjere za racionalizaciju, modernizaciju i			10%

učinkovitost rada u svom djelokrugu te sudjeluje u izradi općinskih akata iz svog područja djelovanja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nadzor nad korištenjem javnih površina , nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom. Izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- vodi složenije upravne postupke i donosi rješenja u granicama dobivenih ovlasti, obavlja i druge poslove upravnog nadzora nad primjenom propisa komunalnog reda (utvrđuje stanje komunalnog reda zapisnikom na licu mjesta, naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, donosi rješenja)</li> <li>- vodi propisane prekršajne i druge evidencije, izriče i naplaćuje novčane kazne osobama zatečenim u prekršaju, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila i izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu.</li> </ul>	50%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje s nadležnim inspekcijским službama (građevinska, vodopravna, sanitarna, gospodarska, veterinarska, za zaštitu kulturne baštine i sl.);</li> <li>- koordinira provedbu DDD mjera i veterinarsko higijeničarskog servisa</li> </ul>	5%
-izrađuje suglasnosti za korištenje javnih površina i suglasnosti za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta	5%
<p>obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprjeđenja kvalitete stanovanja i života u Općini,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela, posebno za potrebe provođenja postupaka radi utvrđivanja visine komunalne naknade i poreza na nekretnine</li> <li>- brine o grijanju i tekućem održavanju zgrade Općine, uređaja i opreme</li> <li>- vodi brigu o voznom parku u vlasništvu Općine</li> <li>- u slučaju nastalih šteta na imovini Općine podnosi prijavu i o tome vodi evidenciju, vodi evidenciju mjerila za potrošnju vode i električne energije na javnim površinama te objektima u vlasništvu Općine (izuzev javne rasvjete)</li> </ul>	25%
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5%

#### UVJETI:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij - ekonomske, pravne ili tehničke struke;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- položen ispit za obavljanje poslova prometnog redara;
- položen vozački ispit za upravljanje vozilima B kategorije;
- poznavanje rada na računalu.

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственоg upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave, a objavit će se na internetskim stranicama i u Službenom glasniku Općine Šolta.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nikola Cecić-Karuzić, ing.