



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXXIII

Grohote, 23. veljače 2026. godine

Broj 5

Sadržaj

Stranica

Općinsko vijeće

- | | |
|--|---|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića KOCKICA | 2 |
| 2. Odluka o dodjeli stipendija za učenike i studente za šk.godinu 2025/26 | 2 |
| 3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Šolta | 5 |
| 4. Zaključak o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra označenog kao
čest. ZGR. 66/2 , ZEM 116/5 i ZEM 119 sve K.O. Grohote | 6 |
| 5. Odluka o stavljanju van snage Pravilnika o kriterijima za ocjenjivanje i načinu
provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika | 7 |
| 6. Odluka o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Općine Šolta od 2026. do 2029. god. ... | 7 |

Općinski načelnik

- | | |
|--|---|
| 1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу
Općine Šolta | 8 |
|--|---|

Na temelju odredbe članka 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19 i 151/22), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 9. Sjednici, održanoj 20. 02. 2026. godine, donosi

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića KOCKICA**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića „KOCKICA“ («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 19/25) u naslovu Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „KOCKICA“ brišu se navodnici sa naziva „KOCKICA“ tako da isti sada glasi: KOCKICA.

Članak 2.

U članku 1. sa naziva „KOCKICA“ brišu se navodnici tako da isti sada glasi: KOCKICA.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. mijenja se točka 4. tako da ista sada glasi: drugi odgojno-obrazovni programi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 601-02/25-01/01

URBROJ: 2181-49-01-26-11

Grohote, 20. veljače 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 17. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 03/22), Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 9.sjednici održanoj 20.02.2026., donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o dodjeli stipendija**

I

Sljedeći **STIPENDISTI** dobivaju stipendiju za školsku godinu 2025/2026 po kategorijama:

KATEGORIJA IZVRSNOST PRVE RAZINE	
UČENICI SREDNJIH ŠKOLA	
Red. br.	Ime i prezime
1	NIKOLA BEZIĆ

2	TONI KALEBIĆ
3	KARLO ŠAVORIĆ
4	TONČICA MRAVAK
5	PAOLA BABIĆ
6	LUKA GARBIN
7	TONI VICENCO SINOVČIĆ
8	ANA BRAŠKIĆ
STUDENTI	
Red. br.	Ime i prezime
1	TONČI CECIĆ
2	MARKO BRAŠKIĆ
3	MAJA FIRIZIN
4	ANA PAVLOVIĆ
KATEGORIJA IZVRSNOST DRUGE RAZINE	
UČENICI SREDNJIH ŠKOLA	
Red. br.	Ime i prezime
1	DOMINIK BEZIĆ
2	MANUELA BEGOVIĆ
3	LORIS BEZIĆ
4	MARTIN VRCA
STUDENTI	
Red. br.	Ime i prezime
1	LANA PAVLOVIĆ
2	ANGELO BEZIĆ
3	GALA MARI GALIĆ
4	PETRA JAKUPČEVIĆ
5	TONI ELEZOVIĆ
6	LEA PURTIĆ
7	VICE ELEZOVIĆ
8	NIKA JAKUPČEVIĆ
9	IVAN PRVINIĆ
10	ROKO GARBIN
KATEGORIJA DEFICITARNA ZANIMANJA	
UČENICI SREDNJIH ŠKOLA	
Red. br.	Ime i prezime
1	MARIN MARINKOVIĆ
KATEGORIJA SOCIJALNI STATUS	
UČENICI SREDNJIH ŠKOLA	
Red. br.	Ime i prezime
1	JAGODA BEGOVIĆ
2	LUKA VRCA

II

Konačna rang lista stipendista 2025/2026 sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

KLASA: 604-02/25-01/02

URBROJ: 2181-49-01-26-39

Grohote, 20.02. 2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

KONAČNA RANG LISTA

KATEGORIJA IZVRSNOST PRVE RAZINE

UČENICI SREDNJIH ŠKOLA

Red. br.	Ime i prezime	Ispunjena prijava	Rodni list	Osobna iskaznica	Uvjerenja o prebivalištu	Potvrda o redovnom upisu	Dokaz o neponavljanju godine	Izjava o neprimanju druge stipendije	Izjava o pristanku obrade podataka	Prosjek ocjena	Uredna prijava DA/NE
1	NIKOLA BEZIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	5,00	DA
2	TONI KALEBIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,97	DA
3	KARLO ŠAVORIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,94	DA
4	TONČICA MRAVAK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,87	DA
5	PAOLA BABIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,83	DA
6	LUKA GARBIN	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,75	DA
7	TONI VICENCO SINOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,63	DA
8	ANA BRAŠKIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,54	DA

STUDENTI

Red. br.	Ime i prezime	Ispunjena prijava	Osobna iskaznica	Uvjerenja o prebivalištu	Potvrda o redovnom upisu	Dokaz o neponavljanju godine	Izjava o neprimanju druge stipendije	Izjava o pristanku obrade podataka	Prosjek ocjena	Uredna prijava DA/NE
1	TONČI CECIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,90	DA
2	MARKO BRAŠKIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,82	DA
3	MAJA FIRIZIN	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,63	DA
4	ANA PAVLOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,58	DA

KATEGORIJA IZVRSNOST DRUGE RAZINE

UČENICI SREDNJIH ŠKOLA

Red. br.	Ime i prezime	Ispunjena prijava	Rodni list	Osobna iskaznica	Uvjerenja o prebivalištu	Potvrda o redovnom upisu	Dokaz o neponavljanju godine	Izjava o neprimanju druge stipendije	Izjava o pristanku obrade podataka	Prosjek ocjena	Uredna prijava DA/NE
1	DOMINIK BEZIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,38	DA
2	MANUELA BEGOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,31	DA
3	LORIS BEZIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,30	DA
4	MARTIN VRCA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,13	DA

STUDENTI

Red. br.	Ime i prezime	Ispunjena prijava	Osobna iskaznica	Uvjerenja o prebivalištu	Potvrda o redovnom upisu	Dokaz o ostvarenim min. 53 ECTS bodova u prethodnoj godini	Izjava o neprimanju druge stipendije	Izjava o pristanku obrade podataka	Prosjek ocjena	Uredna prijava DA/NE
1	LANA PAVLOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,44	DA
2	ANGELO BEZIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,36	DA
3	GALA MARI GALIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,32	DA
4	PETRA JAKUPČEVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,25	DA
5	TONI ELEZOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,09	DA
6	LEA PURTIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,00	DA
7	VICE ELEZOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,00	DA
8	NIKA JAKUPČEVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	4,00	DA
9	IVAN PRVINIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,88	DA
10	ROKO GARBIN	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,65	DA

KATEGORIJA DEFICITARNA ZANIMANJA

UČENICI SREDNJIH ŠKOLA

Red. br.	Ime i prezime	Ispunjena prijava	Rodni list	Osobna iskaznica	Uvjerenja o prebivalištu	Potvrda o redovnom upisu	Dokaz o neponavljanju godine	Izjava o neprimanju druge stipendije	Izjava o pristanku obrade podataka	Prosjeck ocjena	Uredna prijava DA/NE
1	MAREN MARINKOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,70	DA

KATEGORIJA SOCIJALNI STATUS

UČENICI SREDNJIH ŠKOLA

Red. br.	Ime i prezime	Ispunjena prijava	Rodni list	Osobna iskaznica	Uvjerenja o prebivalištu	Potvrda o redovnom upisu	Dokaz o neponavljanju godine	Dokaz o primanjima	Izjava o neprimanju druge stipendije	Izjava o pristanku obrade podataka	Prosjeck ocjena
1	JAGODA BEGOVIĆ	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,40
2	LUKA VRCA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	3,25

Temeljem odredbe članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23) i odredbe članka 28. Statuta Općine Šolta («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta je na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. 02. 2026. godine, donosi

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Šolta

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Šolta («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 14/22 i 15/25) u članku 1. stavku 1. RADNA MJESTA II KATEGORIJE, Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik mijenja se naziv radnog mjesta: **Viši stručni suradnik – komunalni redar** tako da isti glasi: **Viši stručni suradnik – komunalno-prometni redar.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Šolta».

KLASA: 120-01/26-01/01

URBROJ: 2181-49-01-26-2

Grohote, 26. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 79. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 145/24) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20.02.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra označenog kao čest. ZGR. 66/2, ZEM 116/5 i ZEM 119 sve K.O. Grohote

I

Općina Šolta, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče se prava prvokupa nekretnina označenih kao čest. ZGR. 66/2, ZEM 116/5 i ZEM 119 sve K.O. Grohote upisane u zemljišnu knjigu Općinskog suda u Splitu, Zemljišnoknjižni odjel Split u ZK.uložak 3421, koje imaju svojstvo kulturnog dobra (Ruralna kulturno-povijesna cjelina Grohote na otoku Šolta-zona A) na temelju Rješenja RH, Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, klasa: UP/I-612-08/12-06/0291, URBROJ: 532-04-01-01/6-12-1 od 12. prosinca 2012. godine.

II

Ponuđena kupoprodajna cijena za nekretnine opisane u točki I ovog Zaključka iznosi 82.500,00 EUR-a (osamdesetdvijetisućepetsto eura).

III

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj NINA ĐUREK, Ulica Gustava Krkleca 7, Zagreb obvezuju se Općini Šolta dostaviti jedan primjerak Ugovora o kupoprodaji, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih.

IV

Zaključak o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra označenog kao čest. ZGR. 66/2, ZEM 116/5 i ZEM 119 sve K.O. Grohote KLASA: 612-01/25-01/07 URBROJ: 2181-49-03-25-04 (Službeni glasnik Općine Šolta br. 20/25) stavlja se van snage.

V

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

KLASA: 612-01/25-01/07

URBROJ: 2181-49-01-26-7

Grohote, 20. veljače 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagić, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20.02.2026. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju van snage Pravilnika o kriterijima za ocjenjivanje
i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

I.

Stavlja se van snage Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Šolta” broj 17/24).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 119-02/24-01/02

URBROJ: 2181-49-01-26-3

Grohote, 20. veljače 2026.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19, 144/20.), članka 25. stavka 8. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 06/21), po prijedlogu turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20.02.2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Općine Šolta od 2026. do 2029. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se [Plan upravljanja destinacijom Općine Šolta od 2026. do 2029.](#) godine (dalje u tekstu: Plan).

II.

[Plan](#) iz točke 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se na internetskoj stranici Općine Šolta <http://www.solta.hr>.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 334-01/25-01/02

URBROJ: 2181-49-01-26-6

Grohote, 20. veljače 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Blagaić, v.r.

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 44. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 06/21) Općinski načelnik Općine Šolta dana 20.02.2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Šolta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šolta.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbe ovog Pravilnika koje se primjenjuju na službenike, na odgovarajući se način primjenjuju i na namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šolta.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- „odličan“- ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
- „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika jesu:

1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.

Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.

Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.

Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.

Kriterij odnosa prema strankama podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.

Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stranaka na rad i postupanje službenika. Utemeljenost prigovora i pritužbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, način postupanja službenika u konkretnom slučaju te poštivanje važećih zakona, propisa i etičkog kodeksa.

Članak 4.

Službenik u obavljanju poslova pokazao je stručnost, kako slijedi:

- A) iznimna stručnost – izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- B) vrlo dobra stručnost – dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- C) dobra stručnost - dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,
- D) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- E) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

Članak 5.

Službenik je pokazao kreativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- A) iznimna kreativnost – uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- B) vrlo dobra kreativnost – vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- C) dobra kreativnost – često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,

- D) zadovoljavajuća kreativnost – povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- E) nedovoljna kreativnost – vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

Službenik je pokazao samoinicijativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- A) iznimna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- B) vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
- C) dobra samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- D) zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
- E) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

Članak 6.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je kvalitetno, kako slijedi:

- A) iznimno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- B) vrlo kvalitetno – u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- C) kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- D) zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- E) nedovoljno kvalitetno – u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

Članak 7.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je u opsegu, kako slijedi:

- A) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- B) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- C) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- D) obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- E) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Članak 8.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je pridržavajući se zadanih rokova, kako slijedi:

- A) poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,

- B) poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- C) poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- D) poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- E) poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

Članak 9.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta poštivao je radno vrijeme, kako slijedi:

- A) uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- B) uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- C) ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- D) često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- E) učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

Članak 10.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta odnosio se prema strankama, kako slijedi:

- A) odličan odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- B) vrlo dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- C) dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- D) zadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- E) nezadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima.
- F)

Članak 11.

Na rad i postupanje službenika bilo je prigovora i pritužbi, kako slijedi:

- A) bez prigovora i pritužbi stranaka,
- B) neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
- C) do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
- D) do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
- E) više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA

Članak 12.

Rad službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini

kriterij, na *Obrascu 1 – Prijedlog ocjene*, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- kriterij „A)“ 10 bodova;
- kriterij „B)“ 8 bodova;
- kriterij „C)“ 5 bodova;
- kriterij „D)“ 3 boda;
- kriterij „E)“ 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- «odličan» - ako je zbroj postignutih bodova od 81 do 90 bodova,
- «vrlo dobar» - ako je zbroj postignutih bodova od 68 do 81 boda,
- «dobar» - ako je zbroj postignutih bodova od 55 do 68 bodova
- «zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova od 40 do 55 bodova,
- «ne zadovoljava» - ako je zbroj postignutih bodova do 40 bodova.

Članak 14.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 15.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Šolta.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi rješenje. Ocjena mora biti obrazložena. Rješenje se unosi u osobni očevidnik službenika, odnosno namještenika.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice, koja je rodila ili službenica, koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskom i roditeljskom potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 16.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Šolta dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika raspoređenog u Jedinom upravnim odjelima Općine Šolta, a što oni potvrđuju svojim potpisom na *Obrascu 1 – Prijedlog ocjene*.

Općinski načelnik je dužan upoznati s prijedlogom ocjene pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Šolta, a što on potvrđuje svojim potpisom na *Obrascu 1 – Prijedlog ocjene*.

Ako službenici iz stavka 1. i 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na *Obrascu 1 – Prijedlog ocjene*.

Popunjeni i potpisani *Obrascu 1 – Prijedlog ocjene* sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju službenika.

Članak 17.

Ako službenik, odnosno namještenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službeni glasnik Općine Šolta.

KLASA: 119-02/26-01/01

URBROJ: 2181-49-04-26-02

Grohote, 20. veljače 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cecić-Karuzić, ing.v.r.

Obrazac 1 – Prijedlog ocjene



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠOLTA
Jedinstveni upravni odjel

PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA ZA GODINU

Ime i prezime

službenika/
namještenika:

PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA		
Kriteriji za ocjenjivanje		Broj bodova (zaokružiti)
1. STRUČNOST	A) iznimna stručnost	10
	B) vrlo dobra stručnost	8
	C) dobra stručnost	5
	D) zadovoljavajuća stručnost	3
	E) nedovoljno stručno znanje	1
2.1. KREATIVNOST	A) iznimna kreativnost	10
	B) vrlo dobra kreativnost	8
	C) dobra kreativnost	5
	D) zadovoljavajuća kreativnost	3
	E) nedovoljna kreativnost	1
2.2. SAMOINICIJA- TIVNOST	A) iznimna samoinicijativnost	10
	B) vrlo dobra samoinicijativnost	8
	C) dobra samoinicijativnost	5
	D) zadovoljavajuća samoinicijativnost	3
	E) nedovoljna samoinicijativnost	1
3. KVALITETA RADA	A) iznimno kvalitetno	10
	B) vrlo kvalitetno	8
	C) kvalitetno	5
	D) zadovoljavajuće kvalitetno	3
	E) nedovoljno kvalitetno	1
4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	A) u cijelosti	10
	B) najveći dio poslova	8
	C) pretežni dio poslova	5
	D) manji dio poslova	3
	E) izrazito mali dio poslova	1
5. PRIDRRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	A) u cijelosti	10
	B) najvećim dijelom	8
	C) pretežnim dijelom	5

	D) manjim dijelom	3
	E) u većem dijelu izvan rokova	1
6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	A) uvijek se pridržavao	10
	B) uglavnom se pridržavao	8
	C) ponekad se nije pridržavao	5
	D) često se nije pridržavao	3
	E) učestalo se nije pridržavao	1
7. ODNOS PREMA STRANKAMA	A) odličan odnos	10
	B) vrlo dobar odnos	8
	C) dobar odnos	5
	D) zadovoljavajući odnos	3
	E) nezadovoljavajući odnos	1
8. PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA	A) bez prigovora i pritužbi	10
	B) neutemeljeni prigovori i pritužbe	8
	C) do 2 prigovora i pritužbi	5
	D) do 5 prigovora i pritužbi	3
	E) više od 5 prigovora i pritužbi	1
UKUPNO BODOVA		

S obzirom da ukupni zbroj bodova Službenika/ Namještenika iznosi ____, predlažem da se Službenik/Namještenik za ____ godinu ocjeni **ocjenom odličan / vrlo dobar / dobar / zadovoljava / ne zadovoljava.**

PROČELNIK

U _____, _____

ISPUNJAVA SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK KOJI SE OCJENJUJE:

Uvid u prijedlog ocjene Službenik / Namještenik je izvršio dana _____.

PRIMJEDBE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA NA PREDLOŽENU OCJENU:

1. Primjedba – obrazloženje _____

2. Nema primjedbi.

U _____,
(mjesto i datum)

(potpis službenika)

POSEBNA NAPOMENA: Potpis službenika / namještenika na ovom mjestu ne smatra odricanjem prava na žalbu na rješenje o ocjeni odnosno sudsku zaštitu na odluku o ocjeni koju u postupku ocjenjivanja donosi čelnik tijela ili službena osoba ovlaštena za donošenje rješenja o ocjeni.