



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXXIII

Grohote, 25. ožujka 2026. godine

Broj 6

Sadržaj

Stranica

Općinsko vijeće

1. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Šolta	2
2. Preventivno-operativni plan zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2026.g.	4
3. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Šolta za 2026. g.....	7
4. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta za 2026.g.	11
5. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2025. godini	14
6. Odluka o grobljima na području Općine Šolta	16
7. Odluka o proglašenju statusa komunalne infrastrukture – groblja u Gornjem Selu javnim dobrom u općoj uporabi	26
8. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića KOCKICA	27
9. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole na pomorskom dobru za razdoblje od 2026.-2028.- Obrt Pekara, Grohote	31
10. Zaključak o usvajanju Izvješće o radu KICOŠ-a za 2025.godinu	32
11. Zaključak o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra označenog kao čest. zgr. 340/3 k.o. Grohote	32

Općinski načelnik

1. Odluka o visini i broju stipendija za šk.god. 2025/2026 godinu	33
2. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara	34

Na temelju članka 35. st.1. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), u svezi sa člankom 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 26. veljače 2026. godine, KLASA: 022-03/65-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2), na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 11. 03. 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na 10. sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine, donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Šolta

I

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Šolta u 2026. godini.

II

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Šolta (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Općine Šolta kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Općine Šolta temeljem iskustva stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III

Na području Općine Šolta djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta kao nositelj vatrogastva na području Općine koje, tijekom ljetne požarne sezone, planira angažirati 8 sezonskih vatrogasaca koji će tijekom ljetne požarne sezone u dvije smjene dežurati u DVD-u Šolta u vremenu od 06:00 do 22:00 u dvije smjene.

Noćnu smjenu od 22:00 do 06:00 sati dežuraju aktivni članovi DVD-a Šolta.

U slučaju potrebe, kod većih požara može se računati na najbliže vatrogasne postrojbe sa kopna, kao i na sezonsku privremenu vatrogasnu postrojbu u sastavu 7 vatrogasaca i 1 zapovjednik koji će tijekom ljetne požarne sezone biti locirani na otoku Šolti.

IV

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije pri gašenju velikih požara od strane Županije određuju se prostorije vatrogasnog doma DVD-a Šolta (Put Brda 2, Grohote) ili zgrada Općine Šolta (Podkuća 8, Grohote).

Ukoliko situacija zahtjeva, mogu se koristiti i prostorije mjesnih odbora u ostalim mjestima na otoku.

V

Na snazi je Plan zaštite od požara (Službeni glasnik Općine Šolta broj 03/24).

VI

U svrhu omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je kontrolirati prohodnost, što će izvršiti DVD Šolta, i po potrebi će se putem drugih osoba ukloniti raslinje uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

O provedenoj kontroli DVD Šolta podnosi izvješće načelniku Općine Šolta i Stožeru civilne zaštite Općine Šolta najkasnije do 31. svibnja 2026. godine.

VII

Komunalni redari Općine Šolta sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na području Općine Šolta. Trajno će se poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta otpada sukladno financijskim mogućnostima Općine Šolta. Nekontrolirana „divlja“ odlagališta na česticama u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba trebaju isti sanirati o vlastitom trošku.

Izvješće o stanju vezanom za tzv. divlja odlagališta otpada podnosi se načelniku Općine Šolta i Stožeru za civilnu zaštitu Općine Šolta jednom mjesečno.

VIII

Posebnu pozornost posvetiti će se odlagalištu otpada „Borovik“ koje je jedino odlagalište za područje Općine Šolta, kojim gospodari komunalno poduzeće „Basilija d.o.o.“, a zbog smanjivanja mogućnosti za nastanak požara na deponiju, i njegova eventualnog širenja na okolno područje.

IX

Po potrebi prilagođavati motriteljsko – dojavnu službu sukladno potrebama, mogućnostima i obavezama Općine.

X

Za ljetnu požarnu sezonu 2026. godine dodatno se planira angažirati 8 vatrogasaca u DVD-u Šolta, čije će plaće biti financirane iz dijela proračuna Općine Šolta izdvojenog za financiranje DVD-a Šolta.

XI

Općina Šolta je za 2026. u Proračunu osigurala sredstva za financiranje DVD-a Šolta u iznosu od 458.000,00 EUR (redovno poslovanje, oprema i vozila, sezonski vatrogasci).

XII

Zadužuje se DVD Šolta, zapovjednik DVD-a, da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravka/sanacije vatrogasne opreme sa detaljnim obrazloženjem, te isti dostavi Općini Šolta, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, zbog uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

XIII

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Općine Šolta u slučaju elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Šolta, u koji je kao jedan od članova uključen vatrogasni zapovjednik DVD-a Šolta.

Isti se aktivira u situaciji kada prirodna nepogoda poprimi veličinu kada je potrebno uključivanje šire društvene zajednice svih subjekata na području Općine Šolta koji su od interesa za civilnu zaštitu.

XIV

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog plana za Općinu Šolta je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Šolta.

XV

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Šolta.

KLASA: 214-01/26-01/ 01

URBROJ: 2181-49-01-26-6

Grohote, 24. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/2010 i 114/22) i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 26. veljače 2026. godine, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 11. 03. 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 10. sjednici održanoj dana 24. 03. 2026. godine donosi

PREVENTINO-OPERATIVNI PLAN ZAŠTITE OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU OPĆINE ŠOLTA ZA 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim planom se definira organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i obveze Općine Šolta, mjesnih odbora, poduzeća, ustanova, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljnjem tekstu: nositelji obveza) u provođenju operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru Općine Šolta za 2026. godinu.
2. Zaštita od šumskih požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa koja se zasniva na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, a po potrebi i susjednih i drugih općina i gradova.
3. Ovim planom zaštite od šumskih požara naročito se reguliraju mjere, radnje, postupci, prava i obveze za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Šolta najviše ugroženo od šumskih i drugih požara.
4. Zavisno o klimatskim uvjetima provođenje mjera ovog Plana može otpočeti i ranije, odnosno nakon isteka razdoblja navedenog u točki 3. o čemu će odlučiti županijski vatrogasni zapovjednik.

II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

1. Područje Općine Šolta – otok Šolta

Otok Šolta zauzima površinu od 59,7 km². Karakteristike otoka su u kontrastima koji su rezultat reljefa, klime i utjecaja čovjeka. Pored tri manja polja, pojedina područja su osobito obrasla makijom i garigom, kompleksima alepskog bora i čempresa, a od poljoprivrednih kultura vinovom lozom i maslinom. Na otoku postoji niz zapuštenih terena povezanih vegetacijom. Ukupna površina pod šumskom vegetacijom iznosi 55,28 km². Borove kulture pretežno prikrivaju sjeverne ekspozicije otoka, naročito oko mjesta Stomorska, Gornje Selo, Nečujam, Grohote i Maslinica.

2. Zaključak iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Područje Općine Šolta je veoma ugroženo od šumskih požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci i sušnih razdoblja u ostatku godine. Najugroženija područja su borove šume u predjelu mjesta Maslinica, Grohote, Nečujam, Gornje Selo i Stomorska u kojim brojnost ljudi tijekom ljetnih mjeseci poraste i za deset puta. Sve navedene šume su ugrožene i od elektroenergetskih vodova čije trase prelaze preko njih, a naročito u posebnim klimatskim uvjetima kao što je jak vjetar i velike vrućine itd. Sva šumska vegetacija otoka svrstava se u prvi stupanj ugroženosti od požara. Zbog geografske razdvojenosti otoka od obalnog dijela te velike ugroženosti od šumskih požara posebno ljeti, prisutna je posebna problematika eventualnog gašenja šumskih požara. U skladu s tim neophodno je provođenje svih vrsta operativno-preventivnih mjera utvrđenih ovim Planom.

III. PREVENTIVNE MJERE

U cilju ranog otkrivanja šumskih i drugih požara poduzimanju mjera gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere koje će se provoditi na području otoka Šolta. Za cjelokupnu organizaciju, koordinaciju i provođenje operativnih mjera utvrđenih ovim Planom nadležan je Općinski načelnik Općine Šolta.

1. Motrenje

DVD Šolta vrši ophodnje po otoku temeljem Ugovora sklopljenog između DVD-a Šolta i Hrvatskih Šuma d.o.o.

2. Dežurstvo

U domu DVD-a „Šolta“ od 0-24 sata

Nositelj: DVD „Šolta“

Pojačana dežurstva vozača tijekom vikenda

Nositelj: DVD „Šolta“ i Općina Šolta

3. Dojava o požaru

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti DVD-u „Šolta“ na telefon 654-193 ili 654-666 ili Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Splita (JVP GS) na telefon 193, Područni ured civilne zaštite Split na telefon 112 te Prvoj policijskog postaji Split (ispostavi Šolta) na telefon 654-179. Motrenje i dojavu šumskih požara obvezni su provoditi u okviru djelatnosti slijedeći nositelji obveza: **„Promet“ Split; posada katamarana na liniji Šolta-Split-Šolta; „Jadrolinja“ posade trajekata na liniji za Šoltu; HEP „Elektrodalmacija“ Split, Hrvatski telekom – TKC Split, Poduzeće za održavanje cesta i Komunalno „Basilija“ d.o.o.**

4. Posebne mjere

U uvjetima kada brzina vjetra prelazi 10,7 m/s sprovode se i posebne preventivne mjere. Općinski načelnik obavezan je osigurati i organizirati ophodnju. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Šolta“ je nositelj obveze, za provođenje preventivnih mjera osiguravaju i održavaju u stalnoj pripravnosti MTS i opremu za gašenje požara.

IV. OPERATIVNE MJERE

Pod operativnim mjerama podrazumijeva se gašenje šumskih i drugih požara i čuvanje požarišta. Na gašenju šumskih i drugih požara odmah se angažira vatrogasna postrojba DVD „Šolta“, sezonska Državna interventna postrojba, materijalna tehnička sredstva i oprema poduzeća od značaja za gašenje požara. Zapovjednik akcije gađenja preko V.O. centra može u slučaju potrebe zatražiti i zračne snage (canadair, helikopter) Ako sve to nije dovoljno da se požar stavi pod kontrolu, zapovjednik sektora (zapovjednik akcije gašenja) u dogovoru sa načelnikom općine poziva dodatne vatrogasne snage iz županije.

Angažiranje snaga i MTS po stupnjevima opasnosti

1.1. I. stupanj opasnosti

1.1.1. Dežurni u DVD-u „Šolta“ po primitku obavijesti o požaru, a prema uputstvu obavještava članove vatrogasne postrojbe i Sezonske državne interventne postrojbe uzbunom danom sirenom ili na drugi prikladan način.

1.1.2. Na prvi znak sirene ili obavijesti o požaru članovi vatrogasne jedinice moraju biti oslobođeni radne obveze i staviti se na raspolaganje DVD-u, a u vrijeme provedeno na intervenciji smatrati će se kao da je bio na radnom mjestu.

1.1.3. Odmah po primitku obavijesti i izlaska na intervenciju zapovjednik intervencije gašenja uspostavlja vezu sa vatrogasnim operativnim i područnim zapovjednikom te o istom obavještava Vatrogasni obavještajni centar JVP GS.

1.1.4. Kada zapovjednik sektora akcije gašenja procjeni da postojeće snage neće biti dovoljne za gašenje požara proglašava II. Stupanj opasnosti.

1.2. II. Stupanj opasnosti

- 1.2.1. Na drugi stupanj opasnosti ili uzbunu angažiraju se članovi DVD-a koji do tada nisu bili organizirani i građani dobrovoljci organizirani kroz grupe građana. Za organizaciju grupa građana zaduženi su Mjesni odbori i udruge građana koje djeluju na području Mjesnih odbora (Udruga Pelegrin Stomorska, ŠRD „Koralj“, PŠRD „Maslinica“ i Lovačka udruga „Šolta“). Građani dragovoljci koji su voljni uključiti se u akciju gašenja dužni su propisno opremljeni doći na zbornu mjesto, prema prethodno utvrđenim spiskovima i isključivo sudjelovati pod zapovjedništvom požarišta.

Zborna mjesta:

Za mjesto Grohote	- „Gustirna“
Za mjesto Maslinica	- „Žalo“
Za mjesto Donje Selo	- „Donji put“
Za mjesto Srednje Selo	- „Vrklina“
Za mjesto Stomorska	- „Žalo“
Za mjesto Gornje Selo	- „Ravanac“
Za mjesto Nečujam	- „Mul“

- 1.2.2. Ukoliko se pripadnici formirane grupe građana nalaze na svojim radnim mjestima biti će oslobođeni radne obveze i uputiti će se u akciju gašenja požara, a istima će biti nadoknađeno kao da su bili na radnom mjestu.

- 1.2.3. Dolaskom na požarište vođe grupe građana javljaju se zapovjedniku akcije gašenja koji im daje konkretne zadatke, te određuje voditelja grupe iz redova vatrogasaca.

- 1.2.4. Procjenjujući razvoj požara, broj gasilaca i mogući razvoj situacije zapovjednik akcije gašenja izvješćuje vatrogasnog zapovjednika i općinskog načelnika o svim promjenama na požarištu.

- 1.2.5. Kada angažirane snage nisu u mogućnosti lokalizirati požar zapovjednik akcije gašenja predložiti će Općinskom načelniku da postupi po članku 37. Zakona o vatrogastvu o čemu će izvijestiti Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

1.3. III stupanj opasnosti

- 1.3.1. Kada su sve raspoložive snage i mogućnosti za gašenje požara na otoku iskorištene, vatrogasni zapovjednik će zatražiti dodatne snage koje osigurava županijski vatrogasni zapovjednik.
- 1.3.2. Općina Šolta osigurava smještaj i prehranu dodatnih snaga.
- 1.3.3. Ukoliko se akcija gašenja požara produži više od četiri sata Općina Šolta je obvezna osigurati prehranu svim gasiteljima.

V. ČUVANJE POŽARIŠTA

Čuvanje požarišta vrši se prema planu zapovjednika akcije gašenja požara, a pripadnici DVD-a s pripadnicima Sezonske državne interventne osiguravaju ga postrojbe.

VI. SUSTAV VEZE

Veza između vatrogasaca na terenu, DVD-a „Šolta“; JVP VOC Split i Područnog ureda civilne zaštite Split (služba 112) i promatrača osigurati će se vatrogasnim kanalima i sustavom veze.

VII. SAOBRAČAJNO OSIGURANJE

Reguliranje saobraćaja za vrijeme požara osigurava Prva policijska postaja Split, Ispostava Šolta, a po nalogu Zapovjednika požarišta.

VIII. PRIJEVOZ GASILACA

Prijevoz gasilaca osigurati će Općinski načelnik Općine Šolta, te Stožer civilne zaštite.

IX. Ovaj Preventivno-operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA: 214-01/26-01/ 01
URBROJ: 2181-49-01-26-8
Grohote, 24. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, vr.

Temeljem točke III Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 26. veljače 2026. godine, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2) i članka 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22), na temelju članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“, broj 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 11. ožujka 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na 10. sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine, donosi

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI ŠOLTA ZA 2026. GODINU

1. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Šolta nema profesionalnih vatrogasnih već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta.

Na razini Splitsko dalmatinske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na broj telefona DVD Šolta 021/654-193 i 021/654-666, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem mobilnih uređaja i uključivanjem električne sirene.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Područni ured civilne zaštite Split, Centar 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP - u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika SDŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Centar 112, policiju i Općinskog načelnika Općine Šolta.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Centru 112 i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

3. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVJEDANJE

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana.

U slučaju kada Župan aktivira Stožer civilne zaštite, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik Općine Šolta ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova.

Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije. Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta i njegov zapovjednik u suradnji s Općinskim načelnikom Općine Šolta.

4. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivati će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika. Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Šolta (službeni glasnik Općine Šolta 3/24).

Pripadnici HV - a angažiraju se prema planu uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

5. UOČAVANJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona.

Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača.

Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Šolta organizira cjelodnevno dežurstvo, a u vremenu ljetne sezone kada je najveća opasnost od požara organizirano je motrenje sa osmatračnice na brdu Vela straža.

6. RAZMJEŠTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA

Općina Šolta je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara i to su zgrada Općine Šolta i zgrada DVD Šolta.

7. LOGISTIKA

a) OPSKRBA HRANOM I PIĆEM

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje kroz dan ili više dana, zadužena osoba Općine Šolta (Općinski načelnik Općine Šolta) treba hitno organizirati i uključiti u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

b) SMJEŠTAJ

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, Općina Šolta i DVD Šolta dužni su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Šolta u suradnji s DVD Šolta trebaju imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

d) HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA

DVD Šolta ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila u Splitu, s obzirom da na otoku ne postoji mehaničarska radnja ni jedne vrste.

e) OPSKRBA VODOM

Sva naselja na otoku imaju uređenu vodovodnu mrežu, te je na tim područjima za distribuciju vode zadužena tvrtka Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

Objektima koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu distribuciju vode vrši Komunalno poduzeće Basilija d.o.o. sa hidranta putem cijevi, a objektima koji nemaju tu mogućnost DVD Šolta cisternom.

f) SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP – a.

Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama, te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe vrši se

telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP - a.

g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Dobrovoljno vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja, adresu ambulante i dežurnog liječnika i njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna

postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje, vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom "HEP" Elektrodalmacija. Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti dežurnu ekipu na teren. Dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Split.

i) METEOROLOGIJA

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u Centar 112 Split, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

j) CESTE

Poduzeće Hrvatske ceste odrađuju sve poslove vezane za održavanje glavnih prometnica na području otoka.

Općina Šolta odrađuje poslove vezane za održavanje nerazvrstanih cesta na području otoka.

U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu Hrvatskih cesta Split.

k) SURADNJA S MEDIJIMA

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

1. vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
2. približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
3. angažiranim snagama, tehnicima i tijeku intervencija,
4. vrsti izgorjelog pokrova,
5. postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

l) POPIS MEHANIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE

Cisterna	4	DVD Šolta
Autobus	2	Promet d.o.o. Split
Kamion	3	Mural d.o.o.
Kamion za odvoz smeća	2	Komunalno Basilija d.o.o.
Traktor	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kombi	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Podizač kontejnera	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kamion kiper + dizalica	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Kiper sandučar	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Dostavno vozilo	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Bager kombinirka ICB II	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Bager gusjeničar 2,5 t	1	Komunalno Basilija d.o.o.
Navalno vozilo	1	DVD Šolta
Kombi	1	DVD Šolta
Platforma	1	DVD Šolta
Malo teretno vozilo pick up	1	DVD Šolta
Malo šumsko vozilo	1	DVD Šolta
Veliko šumsko vozilo	1	DVD Šolta
Vozilo prve pomoći	1	Zavod za hitnu medicinu SDŽ
Bager	4	B-kop d.o.o.

Kamion	3	B-kop d.o.o.
Traktor	1	B-kop d.o.o.
Bager	2	Kaštelanac-projekt d.o.o.
Kamion	1	Kaštelanac-projekt d.o.o.
Kamion	3	Kalebić d.o.o.
Bager	3	Kalebić d.o.o.

PRAVNA OSNOVA I STUPANJE NA SNAGU

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) i Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22, 155/23) te podzakonskim aktima.

Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u Republici Hrvatskoj, a koje nisu navedene u ovom planu regulirani su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šolta".

KLASA: 214-01/26-01/ 01

URBROJ: 2181-49-01-26-5

Grohote, 24. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 13. stavaka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) i članka 28. Statuta Općine Šolta (" Službeni glasnik Općine Šolta " br. 06/21), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Šolta sa sjednice održane dana 11. 03. 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Šolta na 10. sjednici održanoj dana 24.03. 2026. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA ZA 2026. GODINU

Općinsko vijeće Općine Šolta na sjednici održanoj 09. veljače 2024. godine usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (*Službeni glasnik Općine Šolta* broj 03/24) koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22), za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Šolta.

I

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Šolta potrebno je u 2026. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine " broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03,139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Izvršitelji zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

- b) U DVD-u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine i naselja u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Izvršitelj zadatka: Područni ured civilne zaštite Split

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općina Šolta.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

- b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno važećim propisima i objektivnim mogućnostima izvršiti opremanje vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

2.2 Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U skladu sa Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme, utvrđene Planom zaštite od požara (Službeni glasnik Općine Šolta broj 03/24).

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta.

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste.

- 3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split.

3.4. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilijska d.o.o.

4. Mjere zaštite odlaganja komunalnog otpada

U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada Borovik pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalne tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku. U slučaju uključivanja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilijska d.o.o.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno Odluci Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima i propisanim mjerama zabrane spaljivanja od 01.svibnja – 01.listopada, provoditi pojačani nadzor posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

c) Ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Mjesni odbori, DVD Šolta, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

d) Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogli izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, Komunalno Basilijska d.o.o., Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta, DVD Šolta.

f) Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama, te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, KLASA:021-05/14-01/03, URBROJ:2181/03-01-14-2 od 24. travnja 2014. godine kojom su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, i međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj zadatka: Općina Šolta.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara, dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njihovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

II

Sredstva za provedbu obveza Općine Šolta koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Šolta za 2026 .godinu.

III

Općinsko vijeće Općine Šolta jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

IV

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 214-01/26-01/ 01

URBROJ: 2181-49-01-26-7

Grohote, 24. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, KLASA:021-05/14-01/03, URBROJ:2181/03-01-14-2 od 24. travnja 2014. godine i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik“, broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 10. sjednici održanoj dana 24. 03. 2026. godine, donijelo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2025. godini

1. UVOD

Sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u članku 9. Odluke, kao mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuje:

- uređivanje i održavanje živica i međa,
- uređivanje i održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa,

2. MJERE SPREČAVANJA NEUREĐIVANJA I NEODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obuhvaćaju:

- zabranu sadnje nasada visoko rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
- održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova,
- održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja,
- uređivanje i održavanje (čišćenje) prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarašćivanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda,
- obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

Općina Šolta u okviru svojih mogućnosti održava prohodnim poljske putove, a posebno radi prolaska vatrogasnih vozila u slučaju požara.

3. SUZBIJANJE POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta upozoravaju se svake godine o tome da je potrebno kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske puteve
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te na najmanjoj udaljenosti od 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- nakon sagorijevanja osobe koje su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugastiti vodom,
- te da se zabranjuje uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

ZAKLJUČAK

Općina Šolta nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Šolta u okviru dostupnih javnih natječaja za sufinanciranje uređenja poljskih putova provodi projekt uređenja poljskih putova kojima se osigurava pristup vlasnicima do zapuštenih poljoprivrednih zemljišta, također se navedenim uređenjem sprječava širenje eventualnih požara.

KLASA:320-01/26-01/01

UR.BROJ: 2181-49-01-26-2

Grohote, 24.03.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25) i članka 28. Statuta Općine Šolta ("Službeni glasnik Općine Šolta" br. 06/2021) Općinsko vijeće Općine Šolta na 10. sjednici održanoj 24.03.2026. godine, donosi

ODLUKU O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE ŠOLTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja te uvjeti upravljanja grobljima od strane Općine Šolta.

Članak 2.

Groblja na području Općine Šolta, na kojima se obavljaju ukopi su:

1. Groblje „Dočina“ u Grohotama
2. Groblje „Sveta Jele“ u Donjem Selu
3. Groblje kod Crkve svetog Martina u Donjem Selu (samo novi dio groblja na južnoj strani)
4. Groblje kod Crkve BDM u Srednjem Selu
5. Groblje kod Crkve svetog Nikole u Maslinici
6. Groblje kod Crkve Gospe u borima u Gornjem Selu

Članak 3.

Groblje na području Općine Šolta, na kojima se ne obavljaju ukopi je:

1. Staro groblje u Grohotama iza Crkve svetog Stjepana prvomučenika

Članak 4.

Groblja na području Općine Šolta su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Šolta.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Pratećim građevinama iz prethodnog stavka smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.

Općina Šolta dužna je osigurati sredstva za redovno održavanje groblja i uredno funkcioniranje groblja.

Članak 5.

Grobljima iz članka 2. i 3. ove odluke upravlja Komunalno Basilija d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjene površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 6.

Na grobljima iz članka 2. ove odluke, ukapaju se u pravilu osobe koje su na području Općine Šolta

imale prebivalište ili su rođenjem odnosno porijeklom vezane za područje Općine Šolta.

Iz stavka 1. ovog članka se može ukopati i umrlog koji je za života tako odredio ili je tako odlučila njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobnim mjestom u smislu ove odluke smatra se zemljani grob, grob, obiteljska grobnica s više ukopnih mjesta, zidna grobnica, grobnica za urne, kolumbarijska niša, grobnica za zajednički privremeni ukop i stare kamene grobnice za zajednički ukop.

Pod opremom i uređajem grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, ograda groba i slično.

Oprema i uređaj grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom u vlasništvu korisnika grobnog mjesta.

Članak 8.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva, dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik grobnog mjesta) na neodređeno vrijeme i s istim zaključuje ugovor ili rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe mjesno nadležnom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dostave rješenja.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, plaća se naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, u korist upravitelja groblja.

Za korištenje grobnog mjesta, korisnik plaća godišnju grobnu naknadu, u korist upravitelja groblja.

Članak 9.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na temelju neposrednog pisanog zahtjeva osobe ili prikupljanja ponuda ili oglasa ili javnog natječaja, temeljem prethodno utvrđenih kriterija, odnosno prioriteta.

Upravitelj groblja prikuplja ponude zainteresiranih osoba za dodjelu grobnog mjesta.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje zainteresiranim osobama, za svako groblje posebno, prema raspoloživim grobnim mjestima na izgrađenom grobnom polju po utvrđenom redosljedu, po prikupljenim ponudama ili oglasu ili javnom natječaju, iz stavka 1. ovog članka, na način da se kao prioriteti u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika u odnosu na stariju životnu dob, bolest, činjenicu da je član obitelji pokopan u grobnici za zajednički privremeni ukop ili u grobnom mjestu treće osobe.

Članak 10.

Način ostvarivanja prava na grobno mjesto, troškove prijevoza i ukopa posmrtnih ostataka smrtno stradalog hrvatskog branitelja, umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (HRVI) i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata te način ostvarivanja prava na grobno mjesto, troškove prijevoza i ukopa ratnog vojnog invalida pripadnika Hrvatskog vijeća obrane (umrli RVI pripadnik HVO) i umrlog pripadnika Hrvatskog vijeća obrane (umrli pripadnik HVO) regulirano je u Pravilniku o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje („Narodne novine“, br. 51/18, 41/22, 154/22 i 43/24).

Članak 11.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je isto dano na korištenje, korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove odluke, koji ima pravo ukopa smatra se: bračni drug ili izvanbračni drug, njegovi potomci i posvojećad i njihovi potomci i njegovi roditelji ili posvojitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa ili dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Pravo ukopa i povlačenje prava ukopa daje se u pisanom obliku Upravi groblja i upisuje se u grobni očevidnik.

Ako pravo korištenja ima više korisnika, za davanje i povlačenje prava ukopa potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Naslijediti se može pravo korištenja grobnog mjesta.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta, u grobno mjesto se mogu ukopati osobe koje su u času smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, osim onih koje je korisnik za života isključio.

U slučaju spora o pravu ukopa, odnosno o pravu korištenja grobnog mjesta, Upravitelj groblja nije nadležan odlučivati o tom sporu, već će obustaviti ukope u grobno mjesto dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Korisnik grobnog mjesta može članu obitelji ili trećoj osobi, odnosno osobi koja se u smislu ove odluke ne smatra članom obitelji korisnika, ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta, sklapanjem ugovora, na kojem je ovjeren potpis korisnik i stjecatelja prava korištenja.

Korisnik grobnog mjesta i osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta obvezni su ugovoriti preuzimanje odnosno zbrinjavanje posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu jer u ovom slučaju Upravitelj groblja nema obvezu zbrinjavanja posmrtnih ostataka.

Osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je o pravnom poslu iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Upravitelja groblja, radi odgovarajuće izmjene rješenja iz članka 7. st. 2. ove Odluke i radi upisa nastale promjene u grobni očevidnik.

Članak 14.

Korisnik se može odreći grobnog mjesta u korist Upravitelja groblja na temelju pisanog dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži i izjavu korisnika o načinu zbrinjavanja posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

U slučaju iz st. 1. ovog članka, Upravitelj groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Upravitelj groblja u slučaju iz st. 1. ovog članka može preuzeti obvezu zbrinjavanja posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta i upisati nastalu promjenu u grobni očevidnik.

Članak 15.

Grobnica za zajednički privremeni ukop, u smislu ove odluke je grobno mjesto, za koje nije plaćena naknada za korištenje grobnog mjesta i nije izdano rješenje o dodjeli, a kojom raspolaže Upravitelj groblja.

U grobnice za zajednički privremeni ukop ukapaju se osobe koje nemaju osigurano grobno mjesto za ukop, a koje su na području Općine Šolta imale prebivalište, i to uz suglasnost Općine Šolta.

U slučaju iskazane potrebe za ukopom u grobnicu za zajednički privremeni ukop, član obitelji umrle osobe, odnosno treća osoba koja je organizira i podmiruje troškove ukopa, daje Upravitelju groblja pisanu Izjavu po kojoj se osobno obvezuje plaćati godišnju grobnu naknade za jedno ukopno mjesto, a najduže na razdoblje od pet godina, te se obvezuje zbrinuti posmrtnu ostatku pokojnika u obiteljsku grobnicu ili grobno mjesto drugog korisnika na istom ili drugom groblju do isteka razdoblja od pet godina.

Nakon isteka razdoblja od 5 godina, Upravitelj groblja pozvat će osobu iz st. 3. ove odluke, kako bi dogovorili detalje oko ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka pokojnika u obiteljsku grobnicu ili ako i dalje nemaju osigurano vlastito grobno mjesto, Upravitelj groblja će izvršiti prijenos posmrtnih ostataka u drugu zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnicu), sukladno pozitivnim propisima i izvršiti upis u grobni očevidnik.

Članak 16.

Upravitelj groblja raspolaže starim kamenim grobnicama za zajednički ukop bez izdavanja rješenja o dodjeli nekom korisniku.

Članak 17.

Ispraćaj i ukop pokojnika Upravitelj groblja dogovara se s članom obitelji umrlog ili pogrebnim društvom kojeg izabere obitelj pokojnika, odnosno s osobom koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Troškove usluge ukopa isporučitelja komunalne usluge osigurava obitelj umrlog ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrlog.

Ako ne postoji osoba koja bi snosila troškove usluge ukopa ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti, iste će osigurati Općina Šolta.

Općina Šolta ima pravo na naknadu troškova usluge ukopa od osoba koje su bile dužne osigurati troškove iz st. 2. ovog članka ili iz ostavine umrlog ako je umrli ima.

Ispraćaj i uslugu ukopa pokojnika obavlja Upravitelj groblja kao isporučitelj komunalne usluge.

Članak 18.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik kod Upravitelja groblja, obveza je od Upravitelja groblja zatražiti upis prava korištenja, na temelju valjane isprave.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 19.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuje Upravitelj groblja i donosi odluku uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Šolta.

Članak 20.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, utvrđuje se nakon što je realiziran izvedbeni projekt i završeni radovi na izgradnji grobnih mjesta, po sljedećim kriterijima:

1. cijena zemljišta na kojem je izgrađeno ili prošireno grobno polje;

2. vrijednost projektne dokumentacije;
3. vrijednost izvedenih radova;
4. broj etaža (ukupnih mjesta) unutar grobnog mjesta.

Upravitelj groblja je zadužena za sklapanje ugovora o plaćanju naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, koji se sklapa između Komunalnog Basilija d.o.o. i zainteresirane osobe iz članka 8. ove odluke.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se jednokratno ili obročnom otplatom uz instrument osiguranja otplate.

Članak 21.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se, po sljedećim kriterijima:

1. vrsti grobnog mjesta: zemljani grob, grob, obiteljska grobnica s više ukopnih mjesta, zidna grobnica, grobnica za urne, grobnica za zajednički privremeni ukop i stare kamene grobnice za zajednički ukop;
2. veličini grobnog mjesta prema broju ukopnih mjesta unutar grobnog mjesta;
3. utvrđenim godišnjim troškovima iz programa uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja.

Upravitelj groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i visini godišnje grobne naknade, kad zainteresirana osoba, s kojom je sklopljen ugovor o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, isplati cjelokupni iznos grobne naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Upravitelj groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta i visini godišnje grobne naknade pri svakoj promjeni korisnika grobnog mjesta, na temelju valjane isprave.

Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje, za održavanje i upravljanje grobljem, po dostavljenoj uplatnici, osobi koja je u grobnom očevidniku upisana kao nositelj prava korištenja, odnosno u slučaju sukorištenja grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od sukorisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se sukorisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Korisnici grobnog mjesta (članovi uže obitelji) u kojima su ukopani smrtno stradali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, oslobođeni su plaćanja godišnje grobne naknade.

Upravitelj groblja može za određena grobna mjesta, odnosno za određene osobe koje su korisnici grobnog mjesta, na temelju opravdanog razloga, donijeti odluku o oslobođenju plaćanja godišnje grobne naknade.

Prikupljena sredstva od plaćenih godišnjih grobnih naknada koriste se u skladu s godišnjim programom uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja.

Članak 22.

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresi korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može

raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobnna ploča, nadgrobnni spomenik, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknadu sa zakonskim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Upravitelj groblja dužan je prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog grobnog mjesta u stare kamene grobnice za zajednički ukop ili drugu zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA, UKOP NEPOZNATIH OSOBA I PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 23.

Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o dimenziji grobnog mjesta odnosno grobnice.

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više razina ukopnih mjesta, smatra se potpunim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti ako je pri ukopu svaka razina ukopnog mjesta, odvojeno, propisno hermetički zatvorena i prošlo je deset godina od posljednjeg ukopa na pojedinu razinu.

U grobna mjesta za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od ukopa.

Članak 24.

Posmrtnne ostatke privremeno ukopane osobe u grobnici za zajednički privremeni ukop, nakon proteka razdoblja od 5 godina od privremenog ukopa, Upravitelj groblja pozvat će osobu iz članka 15. st. 3. ove odluke kako bi dogovorili detalje oko ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka pokojnika u obiteljsku grobnicu ili ako i dalje nemaju osigurano vlastito grobno mjesto posmrtni ostaci će se premjestiti i ukopati u drugu zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnicu).

Članak 25.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/09, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i Pravilniku o uvjetima i načinu opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/2018).

Članak 26.

Nepoznate osobe, odnosno osobe neutvrđenog identiteta koje su umrle na području Općine Šolta ukapaju se u grobnice za zajednički ukop ili drugu zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na grobljima na području Općine Šolta snosi Općina Šolta.

Članak 27.

Kremirane posmrtnne ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati unutar groblja koje odredi Upravitelj groblja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima te s obale na rtu Ražanj s južne strane otoka Šolte, ali samo uz pisanu suglasnost Općine Šolta.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 28.

Upravitelj groblja obavlja održavanje groblja i organizira uklanjanje otpada s groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja, mrtvačnica ili drugih prostorija za ispraćaj umrlih i ostalih objekata i uređaja koji služe potrebama groblja, te uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, staza, uređivanje putova i drugih površina unutar groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Upravitelj groblja je obvezna groblja održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 29.

Općina Šolta dužna je ograditi groblja te ulagati u daljnje uređenje i proširenje tijela groblja.

Mrtvačnice i drugi objekti i uređaji na groblju moraju se održavati urednim i u ispravnom stanju u skladu sa sanitarnim i tehničkim propisima.

Upravitelj groblja može svako grobno mjesto označiti prikladnom grobnom oznakom.

Članak 30.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta odnosno grobova i grobnica dužni su skrbiti korisnici grobnih mjesta.

Korisnici grobnog mjesta moraju grob ili grobnicu održavati urednim te grobni prostor oko grobnog mjesta održavati urednim pazeći da se pri tome ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 31.

Korisnik grobnog mjesta može brigu oko održavanja i uređenja grobnog mjesta povjeriti Upravitelju groblja uz plaćanje propisane naknade.

Ako održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja treća osoba korisnik je dužan pisano obavijestiti Upravitelja groblja o osobi koja to obavlja.

Upravitelj groblja može pozvati korisnika grobnog mjesta da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako se korisnik grobnog mjesta ne odazove pozivu, Upravitelj groblja može urediti grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta po propisanoj naknadi.

Članak 32.

Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobnih ploča i spomenika te grobnica, Upravitelj groblja dužan je pozvati korisnika grobnog mjesta da izvrši potrebne popravke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne izvrši popravke u predviđenom roku, popravke može izvršiti Upravitelj groblja ili će Upravitelj groblja povjeriti određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za izvođenje potrebnih radova, sve na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 33.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima, odnosno opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobnna ploča, nadgrobnni spomenik, ograda groba, vaze, ukrasi i slično) od strane trećih osoba, nepoznatih osoba, vremenski nepogoda, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je učinjena od strane Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu počinjenu, od strane trećih osoba, kao posljedicu izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Članak 34.

Upravitelj groblja dužan je obavljati održavanje groblja na području Općine Šolta i na kojima se ne obavljaju ukopi iz članka 3. ove odluke.

Upravitelj groblja dužan je uređivati i održavati grobnice za zajednički privremeni ukop i stare kamene grobnice za zajednički ukop na grobljima.

Članak 35.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske smatraju se povijesno značajnim osobama u smislu Zakona o grobljima.

Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, sukladno propisima o grobljima, a obveznik uređivanja i održavanja grobnih mjesta je Upravitelj groblja.

Članak 36.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih Upravitelj groblja treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, ne mogu se smatrati napuštenima već ih Upravitelj groblja treba uređivati i održavati. O značenju osobe mišljenje daju Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

Članak 37.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanesen, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca, cvjetnih aranžmana i cvijeća na grobljima, dogorjeli lampioni koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima na groblju osigurati prostor za odlaganje otpada, postaviti posude za odvojeno prikupljanje otpada i organizirati uklanjanje otpada s groblja.

Članak 38.

Na grobovima i grobnicama dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće ako odgovaraju estetskom izgledu groblja.

Neprikladne i dotrajale posude za cvijeće Upravitelj groblja sam će ukloniti.

Upravitelj groblja je dužan ukloniti s grobnih mjesta dotrajale vijence, cvjetne aranžmane i uvelo cvijeće.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je upravljati povjerenim grobljima na području Općine Šolta pažnjom dobrog gospodara i poštovanja prema ukopanim osobama u skladu s odredbama ove odluke, zakona i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Upravitelj groblja preuzima upravljanje i novih izgrađenih grobnih polja nakon što budu realizirani radovi na izgradnji grobnog polja i završeni svi propisani postupci od strane upravnog odjela Općine Šolta.

Članak 40.

O izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa odlučuju korisnici grobnih mjesta.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu, u pravilu

na prednjem dijelu nadgrobnne ploče koja se na grobnom mjestu nalazi, što uključuje, osim imena i prezimena, godinu rođenja i godinu smrti pokojnika.

Na grobnom mjestu dozvoljeno je saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje koje je primjereno groblju.

Članak 41.

Korisnik grobnog mjesta sam dogovara sve detalje u vezi uređenja grobnog mjesta sa ovlaštenim izvođačem po vlastitom izboru.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishoditi odobrenje Upravitelja groblja.

U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena grobna naknada ili godišnja grobna naknada Upravitelj groblja neće izdati odobrenje.

Članak 42.

Upravitelj groblja brine se da se grobna mjesta i drugi objekti na groblju grade prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim i drugim pravilima.

Građevinske i druge radove iz prethodnog stavka mogu izvoditi pravne i fizičke osobe koje su registrirane i imaju odobrenje za obavljanje navedenih poslova.

Građevinski, klesarski i drugi radovi na grobnom mjestu (postava nadgrobnne ploče, nadgrobnog spomenika, postava nadgrobnih elemenata, ograda groba i sl.), mogu se vršiti samo uz prethodno odobrenje Upravitelja groblja uz plaćanje propisane naknade.

Ako korisnik grobnog mjesta ili osoba iz st. 2. ovog članka ne zatraži odobrenje iz prethodnog stavka ovog članka Upravitelj groblja zabranit će joj rad na određenom grobnom mjestu ili objektu.

Članak 43.

Pri izvođenju radova na groblju izvođači su dužni pridržavati se sljedećih odredaba:

1. svi radovi moraju se izvoditi na način da se očuva mir i red na groblju;
2. radovi će se izvoditi u radne dane i u vremenu koje odredi Upravitelj groblja;
3. građevinski materijal smije se odložiti na određenim mjestima na groblju i to samo dok se ne izvrše građevinski radovi koje je potrebno izvršiti u što kraćem roku;
4. po završetku radova ili u slučaju prekida radova izvođač je dužan bez odlaganja dovesti radilište u prijašnje stanje;
5. za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo putovi i staze koje odredi Upravitelj groblja;
6. vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova te izljevna mjesta ostaviti urednima.

Upravitelj groblja zabranit će rad na groblju onim izvođačima koji se ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka.

Upravitelj groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje građevinskih i drugih radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 44.

Upravitelj groblja dužan je u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima voditi grobne očevidnike i registar umrlih osoba, za svako groblje posebno, u obliku knjige i računalnom tehnikom.

Sastavni dio grobnog očevidnika je i položajni plan grobnih mjesta i grobnica za svako groblje posebno, koji sadržava raspored grobnih polja i raspored grobnih mjesta, oznake i broježane oznake redova i grobnih mjesta, položaj grobnog mjesta te grafički prikaz rasporeda.

Upravitelj groblja je dužan položajni plan grobnih mjesta izraditi na prikladni način kao tablu koja se postavlja na prikladno mjesto na ulazu u svako groblje.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba koji sadrži podatke o grobnom mjestu, korisnicima grobnog mjesta, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama i uzroku smrti.

Upravitelj groblja dužan je voditi registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, osobnom identifikacijskom broju umrle osobe s naznakom grobnog mjesta gdje je ukopana.

Grobni očevidnici se moraju pohraniti i trajno čuvati.

Članak 45.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koje propisuje Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja propisuje vrijeme posjeta groblju koje mora biti istaknuto na vidljivom mjestu na ulazu u groblje.

Članak 46.

Na grobljima zabranjeno je:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta i drugih prostora na groblju;
2. onečišćenje i oštećivanje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;
3. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
4. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
5. dovoditi pse i druge životinje;
6. svako drugo neprimjereno postupanje.

Članak 47.

Upravitelj groblja je obavezan pravovremeno predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šolta poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji, radi iskazane potrebe za rekonstrukciju ili proširenje groblja ili gradnju novih grobnih polja na groblju ili gradnju novog groblja, kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

VII. NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Šolta.

Nadzor ponašanja na grobljima obavljaju komunalni redari Općine Šolta.

U obavljanju nadzora iz st. 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Općine Šolta kojim se propisuje komunalni red i ovom odlukom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura do 200,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. koja odbija kod Upravitelja groblja regulirati pravo korištenja grobnog mjesta, na temelju valjane isprave, suprotno članku 18. ove odluke;
2. koja grob, grobnicu i grobni prostor oko groba ne održava urednim, suprotno članku 29. ove odluke;

3. koja na grobno mjesto stavi natpis kojim se na bilo koji način vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji ili na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, suprotno članku 39. st. 2. ove odluke;
4. koja izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti ili suprotno prethodnoj suglasnosti Upravitelja groblja, suprotno članku 41. st. 3. ove odluke;
5. koja se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju utvrđena u članku 44. st. 1. ove odluke;
6. koja postupa suprotno zabranama iz članka 45. ove odluke.

Članak 50.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba koje su registrirane i imaju odobrenje za obavljanje navedenih poslova:

1. koja na grobno mjesto stavi natpis kojim se na bilo koji način vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji ili na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, suprotno članku 39. st. 2. ove odluke;
2. koja izvodi radove na groblju ili grobnom mjestu bez prethodnog odobrenja Upravitelja groblja iz članka 41. st. 2. i st. 3. ove odluke;
3. koja pri izvođenju radova na groblju postupa protivno odredbama članka 42. ove odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA:363-05/26-01/01
UR.BROJ: 2181-49-01-26-5
Grohote, 24.03.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17), članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na 10. sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU o proglašenju statusa komunalne infrastrukture – groblja u Gornjem Selu javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se status komunalne infrastrukture – groblje u Gornjem Selu javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Šolta, u K.O. Gornje Selo, na nekretninama označenim kao k.č.br. 1162, k.č.br. 1163/1, k.č.br. 1163/2, k.č.br. 1163/3, k.č.br. 1163/5, k.č.br. 1163/6, k.č.br. 1163/7, sve u K.O. Gornje Selo.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke nalaže se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Splitu, kao javno dobro u općoj uporabi – groblje u Gornjem Selu, u vlasništvu Općine Šolta, Podkuća 8, Grohote, OIB: 38621571773.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o proglašenju statusa komunalne infrastrukture – groblja u Gornjem Selu javnim dobrom u općoj uporabi („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 03/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA:363-05/26-01/02
UR.BROJ: 2181-49-01-26-1
Grohote, 24.03.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju odredbe članka 7. i 13. Zakona o ustanovama (*Narodne novine* broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19 i 151/22), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (*Narodne novine* broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Šolta (*Službeni glasnik Općine Šolta*, broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 10. sjednici održanoj 24.03.2026. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića KOCKICA**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić KOCKICA (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Grohotama, Podkuća 31.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Šolta. OIB Osnivača: 38621571773 (u daljnjem tekstu: Osnivač). Sjedište Osnivača je u Grohotama, Podkuća 8.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršanih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, - program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi .

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj 63/08 i 90/10).

Na programe iz ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića je u vlasništvu Osnivača. Osnivač će osigurati opremu iz sredstava Proračuna općine.

Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova: predsjednika i 4 člana. Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića, - predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 10.

Za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se Zvezdana Jelinčić.

Privremeni ravnatelj ovlašten je da obavi pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova te svih ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove.

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će slijedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić, - dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića,
- da će Dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statut dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača, - učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će Osnivač.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 15.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 16.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 1.400,00 EUR.

Članak 21.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Dječjeg vrtića u sudski registar.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Kockica (*Službeni glasnik Općine Šolta* broj 19/25 i 5/26).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 601-02/25-01/01

URBROJ: 2181-49-01-26-15

Grohote, 24. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (*Narodne novine* broj 83/23) i članka 29. Statuta Općine Šolta (*Službeni glasnik Općine Šolta* 06/21), a na temelju zaprimljenih ponuda na Javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru za područje Općine Šolta za razdoblje od 2026. do 2028. godine, objavljenom dana 28.01.2026. godine u *Službenom glasniku Općine Šolta*, broj 03/26, u dnevnom listu *Slobodna Dalmacija*, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Općine Šolta, Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 10. sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvole na pomorskom dobru za razdoblje od 2026.-2028. godine

I.

Obrtu Pekara, Vl. Tone Prekpalaj, OIB: 67074432880, Podkuća 22, Grohote registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju, kao najpovoljniji ponuditelj za obavljanje **djelatnosti:** ugostiteljstvo, na mikrolokaciji **26C** – u JZ dijelu uvale uz glavnu plažu u Nečujmu -k.č.4628/3 k.o. Grohote, **sredstvo:** kiosk do 15m² - 1kom, a sve u skladu sa Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Šolta za razdoblje od 2024. do 2028. godine (*Službeni glasnik Općine Šolta* 03/24), a za koju je ponuđena sveukupna godišnja naknada **u iznosu od 3.100,00 EURA**, odabire se za dodjelu dozvole na pomorskom dobru na rok od 3 (tri) godine odnosno za razdoblje od 2026.-2028. godine (do 31. 12. 2028. godine).

II.

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik donijet će rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju iz točke 1. ove Odluke, koji je odabran.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu. Upravni spor se pokreće tužbom u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke i predaje se neposredno ili preporučeno poštom Upravnom sudu.

KLASA: 934-04/26-01/01

URBROJ: 2181-49-01-26-3

Grohote, 24.03.2026.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Blagaić, v.r.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ 06/21) i članka 39. Statuta Kulturno - informativnog centra otoka Šolte („Službeni glasnik Općine Šolta“ broj 12/2023), Općinsko vijeće Općine Šolta na 10. sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donosi

Z a k l j u č a k
o usvajanju Izvješća o radu KICOŠ-a za 2025.g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Kulturno-informativnog centra otoka Šolte za 2025.godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“.

KLASA: 610-01/26-01/01

URBROJ: 2181-49-01-25-2

Grohote, 24.03.2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 79. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 145/24) i članka 28. Statuta Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Šolta na svojoj 10. sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odricanju prava prvokupa kulturnog dobra
označenog kao čest. ZGR. 340/3 K.O. Grohote

I

Općina Šolta, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče se prava prvokupa nekretnine označene kao čest. ZGR. 340/3 K.O.Grohote upisane u zemljišnu knjigu Općinskog suda u Splitu, Zemljišnoknjižni odjel Split u ZK.uložak 2191, koja imaju svojstvo kulturnog dobra (Ruralna kulturno-povijesna cjelina Grohote na otoku Šolta-zona B) na temelju Rješenja RH, Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, klasa: UP/I-612-08/12-06/0291, URBROJ: 532-04-01-01/6-12-1 od 12. prosinca 2012. godine.

II

Ponuđena kupoprodajna cijena za nekretninu opisanu u točki I ovog Zaključka iznosi 130.000,00 EUR-a (stotridesettisućaeura).

III

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj RADAN DRAGAŠEVIĆ, Oktobarske revolucije 1, Podgorica, Republika Crna Gora obvezuju se Općini Šolta dostaviti jedan primjerak Ugovora o kupoprodaji, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šolta”.

KLASA: 612-08/26-01/01

URBROJ: 2181-49-03-26-03

Grohote, 24.03.2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Blagaić, v.r.

Na temelju članka 18. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Šolta («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 03/22), te Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 05/2026), te sukladno Programu socijalne skrbi Općine Šolta za 2026. godinu («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 19/25) Općinski načelnik Općine Šolta dana 05.03.2026., donosi

**ODLUKU
o visini i broju stipendija**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj i visina godišnje stipendije za učenike srednjih škola i za studente za šk.god. 2025/2026 godinu za sve kategorije, a sukladno rezultatima Natječaja raspisanog 26.11.2025.

II.

Sukladno konačnoj rang listi i Odluci vijeća o dodjeli stipendija («Službeni glasnik Općine Šolta» br. 05/2026) utvrđuje se da je dodijeljeno po kategorijama:

KATEGORIJA IZVRSNOST PRVE RAZINE

- 8 stipendije za učenike srednjih škola
- 4 stipendije za studente

KATEGORIJA IZVRSNOST DRUGE RAZINE

- 4 stipendija za učenike srednjih škola
- 10 stipendije za studente

KATEGORIJA DEFICITARNA ZANIMANJA

- 1 stipendija za učenike srednjih škola

KATEGORIJA SOCIJALNI STATUS

- 2 stipendije za učenike srednjih škola

III.

Utvrđuje se visina stipendija kako slijedi:

KATEGORIJA IZVRSNOST PRVE RAZINE

- Za učenike srednjih škola – u visini od 1.150,00 EURA godišnje
- Za studente – u visini od 1.380,00 EURA godišnje

KATEGORIJA IZVRSNOST DRUGE RAZINE

- Za učenike srednjih škola – u visini od 920,00 EURA godišnje
- Za studente – u visini od 1.150,00 EURA godišnje

KATEGORIJA DEFICITARNA ZANIMANJA

- Za učenike srednjih škola – u visini od 920,00 EURA godišnje

KATEGORIJA SOCIJALNI STATUS

- Za učenike srednjih škola – u visini od 920,00 EURA godišnje

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 604-02/25-01/02
URBROJ: 2181-49-03-26-40
Grohote, 05.03.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cecić Karuzić, ing., v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10) i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH sa sjednice održane 26. veljače 2026. godine, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2), Općinski načelnik Općine Šolta dana 11.ožujka 2026. godine, donosi

PLAN

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA I GRAĐEVINA ZA KOJE PRIJETI POVEĆANA OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

- I. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Šolta“ Grohote će prilikom obavljanja izviđačko – preventivne ophodne izvršiti obilazak svih površina otvorenog prostora na području Općine Šolta koja obiluju gustom vegetacijom.
- II. Zabranjuje se neovlašten i nekontroliran boravak u krugu svih poduzeća za vrijeme velike opasnosti od nastajanja i širenja požara, a ista se obavezuju da takav boravak spriječe.
- III. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Šolta“ Grohote će obavljati izviđačko – preventivnu ophodnu na čitavom području Općine Šolta u vremenu od 01.06.2026. godine do 30.09.2026. godine, i to na sljedeći način:
 - a. U slučaju uobičajenog nivoa protupožarnog djelovanja tijekom sezone, ophodnja se obavlja po procjeni Zapovjednika, sa kombiniranim vozilom i 3 vatrogasca motrenjem na nekoliko punktova tijekom dana i zadržavanjem na svakom pojedinom punktu minimalno 15 minuta (prostor ispod „Vodospreme Maslinica“, groblje Sv. Jele, područje uz cestu D 111 između Nečujma i Gornjeg Sela, ispred vodospreme Stomorska);
 - b. U slučaju povećanog intenziteta protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom prijeđe u stupanj vrlo velike opasnosti, ophodnja se obavlja intenzivnije, a po procjeni Zapovjednika sa kombiniranim vozilom i 3 vatrogasca obilaskom cijelog obalnog područja Općine Šolta u više navrata tijekom dana, sa zaustavljanjem i motrenjem na punktovima spomenutima u prethodnom stavku;
 - c. U slučaju maksimalnog intenziteta protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom prijeđe u stupanj vrlo velike opasnosti i kada brzina vjetra prijeđe granicu 10,3 m/sec, ophodnja se obavlja intenzivnije uz naglasak na posebno ugrožene lokacije, uz dislokaciju vatrogasnog vozila (po potrebi i više njih) s posadom na lokaciju koju odredi Zapovjednik.
- IV. Područje Općine Šolta, što se motriteljske službe tiče, nije pokriveno djelatnicima na osmatračnici na brdu Vela Straža iznad mjesta Grohote već članovi DVD Šolta vrše ophodnje po otoku temeljem Ugovora sklopljenog između DVD-a Šolta i Hrvatskih Šuma d.o.o.
- V. Zapovjednik Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Šolta“ Grohote dužan je izvještavati Općinskog načelnika svim promjenama nastalima vezano za obveze postrojbe iz ovog Plana.
- VI. Ovaj Plan objavit će se u *Službenom glasniku Općine Šolta*.

KLASA: 214-01/26-01/01

URBROJ: 2181-49-03-26-05

Grohote: 11.ožujka 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nikola Cecić Karuzić,ing., v.r.