



Službeni glasnik Općine Šolta

Godina XXXIII

Grohote, 4. svibnja 2026. godine

Broj 8

Sadržaj

Stranica

Pravilnici i opći uvjeti

Komunalno "B A S I L I J A" d.o.o.

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Pravilnik o ponašanju na grobljima | 2 |
| 2. | Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjeli likvidiranih grobnih mjesta | 3 |
| 3. | Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga | 6 |
| 4. | Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika | 12 |

Grohote, 16. travnja 2026.
Ev. Broj: 72 /2026

Na temelju Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), trgovačko društvo Komunalno Basilija d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) donosi dana 16. travnja .2026

PRAVILNIK O PONAŠANJU NA GROBLJIMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila ponašanja na grobljima na području Općine Šolta, radi očuvanja reda, mira, dostojanstva i sigurnosti svih korisnika i posjetitelja groblja.

Članak 2.

Pravilnik je javan i izlaže se na vidljivom mjestu pri ulazu u groblje, te na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

Članak 3.

Na području groblja obvezno je pridržavati se reda, čistoće i pijeteta prema pokojnicima i drugim posjetiteljima.

2. PRAVILA PONAŠANJA

Članak 4.

Na groblju nije dopušteno:

- kretati se i zadržavati izvan uređenih staza,
- paliti vatru, koristiti pirotehnička sredstva ili uređaje koji stvaraju buku,
- dovoditi pse i druge životinje (osim pasa vodiča),
- donositi i odlagati bilo kakve rekvizite, osim cvijeća, svijeća i grobnih ukrasa,
- donositi hranu i hraniti mačke ili druge životinje,
- voziti bicikle, mopede, skutere i druga vozila, osim vozila upravitelja i ovlaštenih službi,
- oštećivati nadgrobne spomenike, biljke, klupe, posude i drugu imovinu,
- postavljati reklame, plakate, obavijesti ili prodavati robu,
- konzumirati alkoholna pića ili opojne droge,
- obavljati radnje protivne javnom redu, moralu i dostojanstvu,
- obavljati radove bez odobrenja Upravitelja groblja,
- obavljati radove izvan radnog vremena bez suglasnosti Upravitelja groblja.

Članak 5.

Radove na održavanju grobnih mjesta korisnici mogu obavljati isključivo radnim danima u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, uz prethodnu obavijest Upravitelju.

Članak 6.

Sahrane i drugi obredi na groblju obavljaju se u terminima koje odredi Upravitelj, u suradnji s obiteljima pokojnika i vjerskim zajednicama.

3. ODRŽAVANJE REDA I NADZOR

Članak 7.

Za održavanje reda i provođenje ovog Pravilnika odgovoran je Upravitelj groblja, a nadležno je komunalno redarstvo Općine Šolta.

Članak 8.

Osobe koje se ne pridržavaju ovog Pravilnika mogu biti udaljene s groblja, a protiv njih se može pokrenuti odgovarajući prekršajni postupak.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja i na oglasnoj ploči na ulazu u groblje.

DIREKTOR

Tihana Saša Glavurtić, v.r.

Grohote, 16. travnja 2026.

Ev. Broj: 74 /2026

PRAVILNIK o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjeli likvidiranih grobnih mjesta

Sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25) i Odluke o grobljima Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ 6/2026).

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja napuštenih grobnih mjesta, njihova likvidacija te način rješavanja zahtjeva za korištenje i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta na području groblja kojim upravlja Komunalno Basilija d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Članak 2.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *Napušteno grobno mjesto* je ono koje nije uređeno niti se za njega plaća grobna naknada, a korisnik nije poznat ili se ne odaziva pozivima upravitelja groblja dulje od razdoblja propisanog Zakonom o grobljima.
2. *Likvidirano grobno mjesto* je grobno mjesto koje je, nakon provedenog postupka utvrđivanja napuštenosti i po proteku zakonskih rokova, brisano iz grobnog očevidnika i stavljeno na raspolaganje za novu dodjelu.
3. *Zahtjev za korištenje likvidiranog grobnog mjesta* je pisani zahtjev fizičke ili pravne osobe podnesen upravitelju groblja radi sklapanja ugovora o korištenju napuštenog, odnosno likvidiranog grobnog mjesta.

Članak 3.

Upravitelj groblja vodi evidenciju o napuštenim grobnim mjestima i likvidiranim grobnim mjestima u posebnoj knjizi evidencije, koja sadržava podatke o:

- broju grobnog mjesta,
- lokaciji i vrsti grobnice,
- datumu početka postupka,
- poduzetim radnjama i obavijestima,
- odluci o likvidaciji,
- načinu daljnjeg raspolaganja.

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NAPUŠTENOG GROBNOG MJESTA

Članak 4.

Postupak utvrđivanja napuštenog grobnog mjesta pokreće Upravitelj groblja:

- po službenoj dužnosti,
- na prijedlog komunalnog redara,
- na prijedlog druge osobe uz navođenje razloga.

Članak 5.

Grobno mjesto se smatra napuštenim ako:

1. nije uređeno i zapušteno je najmanje 5 godina,
2. grobna naknada nije plaćena neprekidno 10 godina,
3. nije moguće utvrditi identitet korisnika ili nasljednika korisnika,
4. korisnik ne odgovara na pozive upravitelja groblja u propisanom roku.

Upravitelj groblja je dužan najmanje dva puta javno objaviti obavijest o namjeri likvidacije napuštenog grobnog mjesta (na oglasnoj ploči groblja i mrežnim stranicama Upravitelja groblja), s rokom za javljanje mogućih korisnika ili nasljednika od najmanje 6 mjeseci.

Članak 6.

Ako se u ostavljenom roku ne javi korisnik ili nasljednik, upravitelj groblja donosi Rješenje o likvidaciji grobnog mjesta, kojim se ono briše iz grobnog očevidnika i evidentira kao slobodno za ponovnu dodjelu.

Članak 7.

Upravitelj groblja je prije likvidacije dužan:

- osigurati fotografsku dokumentaciju stanja grobnog mjesta,
- evidentirati postojeće nadgrobne oznake,
- evidentirati eventualne posmrtno ostatke i postupiti prema članku 24. Zakona o grobljima (ekshumacija, pohrana u zajedničku grobnicu uz zapisnik).

III. DODJELA LIKVIDIRANIH GROBNIH MJESTA

Članak 8.

Likvidirana grobna mjesta dodjeljuju se na temelju pisanog zahtjeva fizičkih ili pravnih osoba, prema redosljedu zaprimanja zahtjeva, uz ispunjenje uvjeta propisanih Odlukom o grobljima i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Upravitelj groblja vodi listu zahtjeva za korištenje likvidiranih grobnih mjesta, koja sadržava:

- redni broj zahtjeva,
- datum zaprimanja,
- ime i prezime podnosioca,
- kontakt podatke,
- lokaciju i vrstu željenog grobnog mjesta,
- datum donošenja rješenja o dodjeli.

Članak 10.

O dodjeli likvidiranog grobnog mjesta donosi se Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, kojim se korisniku priznaje pravo korištenja, uz obvezu plaćanja naknade i održavanja groba sukladno cjeniku i općim uvjetima.

Članak 11.

Prednost pri dodjeli likvidiranih grobnih mjesta imaju:

1. nasljednici pokojnika koji su bili ukopani u tom grobnom mjestu,
2. osobe koje su izrazile opravdan interes zbog blizine obiteljskih grobova,
3. stanovnici naselja u kojem se groblje nalazi.

IV. EVIDENCIJA I NADZOR**Članak 12.**

Sva napuštena i likvidirana grobna mjesta evidentiraju se u grobnom očevidniku, uz oznaku datuma likvidacije i broja rješenja.

Upravitelj groblja osigurava javnost podataka u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i Zakonom o grobljima.

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave i komunalni redar.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se po odredbama dosadašnjih akata, ako to nije protivno Zakonu o grobljima.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči upravitelja groblja i mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

U Grohotama, dana 16. travnja 2026.

DIREKTOR
Tihana Saša Glavurčić, v.r.

Grohote, 16. travnja 2026.
Ev. Broj: 71 /2026

Temeljem članka Zakona o obveznim odnosima , članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23), Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), Odluke o grobljima („Službeni glasnik Općine Šolta 6/2026) , Direktor Komunalnog Basilija d.o.o., dana 16. travnja 2026. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE grobljanskih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuje se način isporuke grobljanskih usluga, prava i obveze isporučitelja i korisnika, način korištenja grobnih mjesta, održavanja groblja, postupanja s otpadom i drugih komunalnih aktivnosti koje se pružaju unutar groblja.

Članak 2.

Pravna osnova za donošenje ovih Općih uvjeta je:

- Zakon o grobljima (NN 78/25, 80/25),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Odluka o komunalnim djelatnostima JLP(R)S,
- ostali važeći propisi.

2. POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25).

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.

9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.
12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.
19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.
21. Tijelo umrle osobe je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Određbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

3. SADRŽAJ I OPSEG GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 4.

Grobljanske usluge obuhvaćaju:

- dodjelu i korištenje grobnih mjesta,
- vođenje evidencija o groblju i grobnim mjestima,
- održavanje grobljanskih površina, infrastrukture i objekata,
- uređenje i održavanje zelenih površina i staza,

- opskrbu groblja vodom, električnom energijom i rasvjetom,
- skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada s groblja,
- davanje suglasnosti i nadzor nad izvođenjem građevinskih i obrtničkih radova na groblju (npr. postava spomenika),
- druge usluge utvrđene Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25) i Odlukom JLP(R)S.

4. ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA USLUGA I KORISNIKA USLUGA

Članak 5.

Isporuka grobljanskih usluga zaključuje se izdavanjem računa za tražene usluge Korisniku. Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme. Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete. Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Isporučitelj grobljanskih usluga je KOMUNALNO BASILIJA d.o.o., Podkuća 8, 21430 Grohote. Isporučitelj grobljanskih usluga osigurava održavanje i funkcioniranje groblja u skladu sa Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25) i odlukama JLS te ostalim propisima koji reguliraju to područje.

5. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 7.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25), Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga, Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, Pravilnikom ponašanja na grobljima, Odlukom o grobljima i ostalim zakonskim propisima kojima se regulira ova djelatnost.

Članak 8.

Isporučitelj ima pravo:
naplatiti cijenu usluga prema važećem cjeniku, nadzirati korištenje groblja i poduzeti mjere u slučaju nepravilnosti, obustaviti radove ili usluge ako se ne poštuju propisi i Opći uvjeti isporuke usluga.
Isporučitelj je dužan:
održavati groblje i infrastrukturu, voditi uredne evidencije prema Zakonu i ostalim aktima omogućiti korištenje grobnih mjesta i usluga korisnicima.

Članak 9.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine”, broj 78/25, 80/25) i ostalih pod zakonskih akata koji reguliraju ovo područje.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti svakim radnim danom u vremenu od 08:00 do 13:00 sati na broj telefona 021/718 888.

Članak 12.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i ostali detalji ceremonije) dogovaraju se s Isporučiteljem usluga.

Članak 13.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj usluga.

6. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA**Članak 14.**

Obveza korištenja grobljanske usluge počinje stjecanjem prava korištenja grobnog mjesta dodjelom grobnog mjesta ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti Korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, te prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi shodno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25).

Članak 15.

Dan stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto smatra se dan izdavanja računa za slijedeće grobljanske usluge:

- dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- godišnju grobnu naknadu za tekuću godinu,
- uslugu ukopa,
- ostale grobljanske usluge.

Članak 16

Korisnik ima pravo:

- na korištenje grobnog mjesta prema Ugovoru,
- na korištenje javnih površina i objekata na groblju,
- na uredno održavanje groblja.

Korisnik je dužan:

- koristiti grobno mjesto i prostore groblja u skladu s propisima,
- plaćati naknade i usluge prema važećem cjeniku,
- poštivati odredbe Pravilnika o ponašanju na groblju,
- odlagati otpad na za to predviđena mjesta.

Članak 17.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge (npr. promjena adrese za dostavu računa).

Ako se u ostavinskoj raspravi pravo korištenja jednog grobnog mjesta prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni međusobnim očitovanjem (izjavom) kod javnog bilježnika odrediti tko će se od njih upisati u grobnu evidenciju kao Korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa ostalih nasljednika.

Članak 18.

Radovi na uređenju ili izgradnji grobova mogu se obavljati samo nakon prethodno ishodene suglasnosti Isporučitelja usluga i plaćanja naknade za korištenje infrastrukture na groblju.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja u Grohotama, Podkuća 8, radnim danom 08:00 do 13:00 sati.

Članak 19.

Ukoliko se Korisnik namjerava odreći prava korištenja grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Članak 20.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni a vanjski drveni.

Isto tako Isporučitelj je dužan osigurati prostor u sklopu groblja, namijenjen za prosipanje pepela nakon kremiranja, uz predodžbu sve potrebne dokumentacije vezane uz kremiranje.

7. UVJETI PRODAJE IZGRADNJE I RADOVA NA GROBNIM MJESTIMA

Članak 21.

Korisnici usluga mogu biti fizičke i pravne osobe koje imaju pravo korištenja grobnog mjesta ili koriste druge grobljanske usluge.

Članak 22.

Za korištenje grobnog mjesta sklapa se ugovor ili rješenje o dodjeli grobnog mjesta s Isporučiteljem u kojem se utvrđuju prava i obveze, rok korištenja i cijena.

Članak 23.

Radovi na grobnom mjestu (građevinski, kamenarski i drugi) mogu se izvoditi samo uz odobrenje Isporučitelja, u skladu s propisanim uvjetima.

8. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 24.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno na trošak Korisnika.

Članak 25.

Izvođač radova dužan je postupati sukladno Odluci o grobljima.

Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu 07:00 do 15:00 sati.

Iznimno, za vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

9. CIJENE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 26.

Način obračuna naknade prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje te godišnje grobne naknade propisan je Odlukom o groblju i Cjenikom grobljanskih usluga.

Cijene grobljanskih usluga prema krajnjim korisnicima usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga koje donosi Načelnik na prijedlog Isporučitelja usluga. Korisnik plaća grobljansku uslugu po specifikaciji izvršenih usluga.

Članak 27.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto, usluge ukopa i ostale naknade, korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća do 31.12. tekuće godine.

Račun za obavljenju grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu prema važećem Cjeniku grobljanskih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dostave računa, izvijestiti Isporučitelja.

Članak 28.

Cijene grobljanskih usluga utvrđuje Isporučitelj usluga uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Članak 30.

Naknade i cijene objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

10. ODGOVORNOST I PRIGOVORI

Članak 31.

Isporučitelj odgovara za štetu nastalu korisniku ako je prouzročena propustima u pružanju grobljanskih usluga.

Članak 32.

Korisnik može podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu, a Isporučitelj je dužan odgovoriti u roku od 15 dana.

11. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

Članak 33.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Preprodajom se smatra prijenos prava korištenja na treću osobu u roku od 5 godina od stjecanja prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 34.

Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Isporučitelja i Općine Šolta.

12. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 36.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“ i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluga.

DIREKTOR

Tihana Saša Glavurtić, v.r.

Grohote, 16. travnja 2026.

Ev. Broj: 73 /2026

Temeljem Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 78/25, 80/25) i drugih zakonskih i pod zakonskih akata, Direktor Komunalnog Basilijskog d.o.o., Podkuća 8, Grohote (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga), dana 16.04.2026. donosi Odluku o Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Šolta, sukladno Članku 2. Zakona o grobljima (Službeni glasnik Općine Šolta 6/2026).

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima reguliraju se međusobni odnosi između Komunalnog Basilijskog d.o.o., Grohote (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) i Korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja, prava i obveze ugovornih strana, osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge, način naručivanja, obračuna i plaćanja.

Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Izrazi u ovim Općim uvjetima imaju značenje definirano važećim Zakonom o grobljima (NN 78/25), Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i ekshumacije umrlih osoba (NN 116/18) te drugim relevantnim propisima.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja definiranim člankom 2. Zakona o grobljima (Službeni glasnik Općine Šolta 6/2026). , međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Trgovačko društvo Komunalno Basilija d.o.o., Podkuća 8, Grohote, OIB: 23193263251 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga) upravlja svim grobljima na području Općine Šolta Članku 2. sukladno Odluke o grobljima Općine Šolta („Službeni glasnik Općine Šolta“ 6/2026). Isporučitelj usluga ne pruža uslugu kremiranja.

2. POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima i pogrebničkoj djelatnosti.

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.

2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.

4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.

5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.

6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.

7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.

8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.

9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.

11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.

12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.

13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.

14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.

15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

21. *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Odredbе ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

2. UGOVOR I PRIJAVA USLUGE

Članak 4.

Usluga ukopa pruža se na temelju zahtjeva korisnika koji potpisuje ugovor u kojem prihvaća ove Opće uvjete i ostale Akte Isporučitelja usluga (Odluka o groblju, Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga i Pravilnika o ponašanju na groblju).

Korisnik usluge mora dostaviti svu potrebnu dokumentaciju (potvrdu o smrti, dozvolu za ukop, dokaz prava korištenja grobnoga mjesta i sl.).

Članak 5.

Ukoliko korisnik ima dugovanja prema Isporučitelju, Isporučitelj može odbiti narudžbu nove usluge dok dug ne bude podmiren.

3. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGA

Članak 6.

Isporučitelj usluge, uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Zakonu kojim se uređuju groblja (NN 78/25, 80/25) te internim aktima.

Isporučitelj usluge, dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati uredno izvršenje ukopa, poštivati propise i iskazivati dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju, omogućiti pristup grobnom mjestu i podmiriti troškove usluge u propisanom roku.

Članak 7.

Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima
- prostorom s rashladnom komorom
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa
- odgovarajuće opremljenim radnicima
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 8.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Članak 9.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se osobno na zapisnik Isporučitelju usluga ili se daje Isporučitelju usluga pisanim putem.

Članak 10.

Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne, odnosno odrediti termin ukopa pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremaciju te se prilagoditi terminu izvršene usluge službe izvršitelja kremiranja, u dogovoru s korisnikom usluge.

4. TERMINI I RADNO VRIJEME UKOPA

Članak 11.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju. Iznimno od stavka 1. ovog članka, na zahtjev korisnika usluge, ukop se može obaviti i izvan radnog vremena određenog sukladno stavku 1. ovog članka te subotom, uz suglasnost sa Isporučiteljem usluga (Pravilnik o ponašanju na groblju, članak 6.)

Članak 12.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju ili posebnim dogovorom sa Isporučiteljem usluga.

Izvan radnog vremena ukop se može izvršiti samo uz posebnu suglasnost i uz doplatu.

5. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 13.

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja usluga.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluga prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge za ukop dužna je korisniku pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje ugovor čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 14.

Korisnik usluge obvezuje se Isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 15.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može dati drugoj osobi punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu kod nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili se dostavlja Isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 16.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina preslagivanjem grobnice predviđenog člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), a nakon 20 godina premještanjem posmrtnih ostataka ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog Zakonom o grobljima i aktom Isporučitelja usluge te Odlukom o grobljima na području Općine Šolta kojima se utvrđuju prostorno – tehnički uvjeti na grobljima, a sve pod uvjetom da su se stekli uvjeti za preslagivanja i premještanje posmrtnih ostataka.

U grobno mjesto za urne, urna se može položiti bez obzira kad je položena prethodna urna.

Članak 17.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ako se do pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka, ukop se neće obavljati.

Članak 18.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire, između raspoloživih, grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o grobljima na području Općine Šolta kojim se uređuje groblje.

Članak 19.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili treće osobe.

Članak 20.

Prije izlaganja pokojnika u odarnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 21.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju osobe koje za to ovlasti Isporučitelj usluge

Ukopu pokojnika obavezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25, članci 24. do 30.) kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 22.

Aktom Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih i fizičkih osoba.

6. PRIJENOS I EKSHUMACIJA

Članak 23.

U grobno mjesto može se ukopati samo jedan pokojnik. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u grobno mjesto može se ukopati umrla majka s mrtvorodenčetom

Ukop se obavlja prema odredbama Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), kao i sve radnje predviđene člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25).

Prijenos posmrtnih ostataka i ekshumacija obavljaju se isključivo u skladu s važećim propisima i uz potrebne suglasnosti.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe, a radi premještanja u drugo grobno mjesto
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili na temelju zahtjeva stranke.

Članak 24.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

Članak 25.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

7. CIJENE I NAPLATA

Članak 26.

Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Za ugovorene usluge Isporučitelj usluge korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun za izvršene usluge sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeća i način plaćanja usluge.

Članak 27.

Cjenik usluga se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

8. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 28.

Isporučitelj obrađuje osobne podatke korisnika i pokojnika isključivo u svrhu izvršenja usluge ukopa i vođenja evidencija, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Europskoj Uredbi GDPR te važećim i definiranim evidencijama obrade osobnih podataka.

9. ODGOVORNOST I REKLAMACIJE

Članak 29.

Isporučitelj odgovara za štetu nastalu tijekom izvođenja radova ukopa samo ako je dokazana njegova krivnja.

Korisnik može podnijeti pisani prigovor u roku od 5 dana od izvršenja usluge.

10. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šolta“, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluga.

DIREKTOR

Tihana Saša Glavurčić, v.r.